

GÖNDERİ TAŞIMA VE TESLİM PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

- 1.1. Bir tarafta Posta ve Telgraf Teşkilatı AŞ ile diğer tarafta **Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı** arasında aşağıdaki şartlarla işbu protokol imzalanmıştır.
- 1.2. Bundan böyle protokolda Posta ve Telgraf Teşkilatı AŞ "PTT", **Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı** "İDARE", PTT ve İDARE birlikte "**Taraflar**" olarak anılacaktır.

2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

PTT

Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi
Adres: Işımlar Mah. Eşref Bitlis Cad. No:8 06170 Yenimahalle/ ANKARA
Telefon: +90 312 307 50 80
Elektronik Posta Adresi: ankara-pazarlama@ptt.gov.tr
E-Tebliğat Adresi: ptt.ankarabasmudurlugu@hs01.kep.tr
Kargo Kabulü Yapacak PTT Merkezi:
Kargo Kabulü Yapacak PTT Merkez Telefonu:

İDARE

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı

Adres : Söğütözü Mahallesi 2177. Sokak No:10/A Çankaya / ANKARA
Tel : 0 (312) 705 5166
Fax : 0 (312) 705 5123
Vergi Dairesi ve No: Kavaklıdere V.D. - 0100445903
E-Posta: umit.arkan@aile.gov.tr
E-Tebliğat Adresi: ashb@hs01.kep.tr
Posta Çeki Numarası

3. TANIMLAR

Gönderi: APS Kurye, Posta Kargosu ve Kargo hizmetini ifade eder.

APS Kurye: 6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu kapsamında, en fazla 2 kg ağırlığa veya 6 desimetreküp (2 desi) hacme sahip yurtiçi haberleşme ve basılmış kâğıt gönderilerini ifade eder.

Posta Kargosu: En fazla 30 kg ağırlığa veya 300 desimetreküp (100 desi) hacme sahip yurt içi gönderileri ifade eder.

Kargo: Ağırlık ve hacimsel olarak Posta Kargosu gönderilerinin üzerinde kalan ve tek parçada en fazla 100 kilogramı geçmeyen yurt içi gönderileri ifade eder.

4. PROTOKOL KONUSU

İşbu protokolün konusu, **Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı** 'na bağlı yurt genelindeki İl Müdürlüklerine ait APS Kurye, Posta Kargosu ve/veya kargo gönderilerin PTT tarafından kabulü, taşınması ve alıcılarına teslimini kapsamaktadır.

5. PROTOKOL SÜRESİ

- 5.1. İşbu protokolün süresi yürürlüğe girme tarihinden 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında geçerli olup taraflarca mutabık kalınması halinde 6 aylık süreç sonunda maliyetler ve pazardaki değişim koşulları göz önünde bulundurularak fiyat revizesi yapılabilecektir.



5.2. İşbu protokol, Taraflardan herhangi birinin protokol süresinin bitiminden en geç 30 gün önce yazılı olarak fesih bildiriminde bulunmaması halinde, ücretlere ilişkin hükümler hariç olmak üzere, mutabık kalınan/PTT tarafından belirlenen süre kadar uzamış sayılır.

6. TAŞIMA ÜCRETLERİ

6.1. İşbu protokol kapsamında, PTT'nin vereceği hizmetler için aşağıdaki tabloda yer alan ücretler uygulanacaktır.

FİYAT TABLOSU-KDV HARİÇ			
Aralığı		KG VEYA DESİ	BİRİM FİYAT KDV HARİÇ
Dosya	0-500	Gram	40,50 TL
501	1000	Gram	44,60 TL
1,01	5	KG-DS	70,70 TL
5,01	10	KG-DS	93,20 TL
10,01	15	KG-DS	115,70 TL
15,01	20	KG-DS	138,20 TL
20,01	25	KG-DS	160,70 TL
25,01	30	KG-DS	183,20 TL
30 KG/DS ÜZERİ HER KG/DS İÇİN ARTIŞ MİKTARI KDV HARİÇ 5,00 TL DİR.			

100 KG/DS üzeri gönderilerde ağır yük bedeli uygulanacaktır.

6.2. PTT, öngörülemeyen sebeplerin oluşması halinde süre sonunu beklemeksizin fiyat değişikliği yapma yetkisine haizdir. Değişiklik yapılmasına karar verildiğinin İdareye bildirildiği tarihten itibaren PTT'nin belirleyeceği yeni fiyatlar geçerli olacaktır. Fiyat geçişi sürecinde yeni fiyatların geçerliliğe girme tarihine kadar mutabık kalınmaması durumunda PTT geçen süre için fark faturası kesme ve hizmeti durdurma hakkını saklı tutar.

6.3. Gönderi ücreti; tartım/ölçüm işlemine ve İdare tarafından talep edilen özel (ek) hizmetlere göre hesap edilecektir.

6.4. Posta Kargosu ve Kargoların ücretlendirilmesinde, ağırlık ya da hacimsel oranlara karşılık gelen ücretlerden hangisi fazla ise o dikkate alınır.

6.5. İşbu protokolde yer alan 9.3. maddesinde belirtilen tek seferde verilmesi gereken gönderi adedinin altında gönderi verilmesi durumunda verilen hizmet için adresten alım ek hizmet ücreti uygulanır.

6.6. Adresten alınan gönderilerde adresten alım esnasında yapılan ölçüm ile PTT Merkezinde yapılan ölçüm arasında fark tespit edilmesi halinde PTT Merkezinde yapılan ölçüm esas alınarak fark faturası düzenlenir ve İdareden tahsil edilir.

6.7. Toplam gönderi taşıma ücreti; işbu protokolün 6.1. maddesinde belirtilen gönderi taşıma ücretlerine söz konusu hizmetin verilmesinden doğan diğer ücretlerin eklenmesi ile hesaplanır.

6.8. 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu gereği gönderi türüne göre uygulanacak tarifenin alt ve üst sınırını, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) belirler. Protokol tarifesinin BTK tarafından belirlenen alt limitin altında kalması durumunda BTK'nın belirlediği alt sınır uygulanır.



6.9. İşbu protokol ve eklerinden doğan ve ileride doğabilecek her türlü vergi, resim ve harç İdare ait olup peşin olarak ödenir. Damga vergisi doğması halinde PTT öder.

6.10. İşbu protokol kapsamında sunulan hizmetlerden doğan ve ileride doğabilecek her türlü vergi, resim ve harç İdareye aittir. Damga vergisi doğması halinde PTT öder.

6.11. Posta Kargosu ve Kargo gönderilerinde İdareden kaynaklı olarak gönderiye ilişkin teslimat bilgilerinin yanlış yazılması, alıcının kabul etmemesi, bekleme süresi içerisinde alınmaması, İdarenin gönderisini geri istemesi vb. durumlarda, kabul ücreti üzerinden hesaplanan iade bedeli İdareden tahsil edilir.

6.12. Protokol ücret listesinde belirtilmeyen, ancak İdare tarafından talep edilen hizmetler, yürürlükte bulunan Posta ve Telgraf Ücret Tarifesindeki bedeller üzerinden ücretlendirilir.

6.13. İşbu protokol dönemi içerisinde Posta ve Telgraf Ücret Tarifesinde değişiklik yaşanması durumunda, PTT İdareye sunmuş olduğu taşıma ve ek hizmet ücretlerinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

6.14. İşbu protokolün yürürlüğe girme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde İdare tarafından herhangi bir gönderi verilmemesi halinde, birinci ayın bitiminden başlayarak ve hiçbir süreye ve ihtara gerek olmadan, İdare güncel Posta ve Telgraf Ücret Tarifesi üzerinden ücretlendirileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

7. ÖDEME

7.1. Gönderilerin özel (ek) hizmet ücretleri dâhil ücret tarifesine göre tahakkuk eden toplam ücreti; verilen gönderilerin hacim ve ağırlığı hesaplanması ile yüksek olan değer üzerinden aylık faturalandırılacak ve 10 (on) günlük süre içerisinde ödenecektir.

7.2. Toplam gönderi taşıma ücreti, mal ve hizmet tesliminden itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde faturalandırılır. 7 (yedi) günlük sürenin ertesi aya sarkması halinde, KDV Kanunu gereği, ilgili (hizmet tesliminin yapıldığı) ayın son günü fatura düzenlenir.

7.3. Toplam gönderi taşıma ücreti fatura düzenlenmesinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde ödenir.

7.4. Ücreti alıcıdan tahsil özel (ek) hizmetli gönderilerin herhangi bir nedenle alıcılarına teslim edilemeyip, göndericisine iade edilmesi halinde gönderilerin yollama, iade ve varsa diğer ücretleri İdareden tahsil edilir.

7.5. İdarenin ödemeyi zamanında yapmaması durumunda; ödenmesi gereken bedel, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının kısa vadeli avanslar için uyguladığı faiz oranındaki temerrüt faizi ile birlikte tahsil edilir.

8. TEMİNAT VE TAAHHÜTLER

Söz konusu protokol 1 (bir) yıllık olup idareden alınan herhangi bir taahhüt ya da teminat mevcut değildir.

9. İŞE İLİŞKİN ŞARTLAR

9.1. İşbu protokolde belirtilen tüm iş ve işlemlerin takibi Ankara PTT Başmüdürlüğü/..... tarafından yapılacaktır.

9.2. İdare sisteme idare numarası ile tanımlanacaktır.

9.3. Aylık gönderi adedi adetinin altında kalması durumunda her bir gönderi için adresten alım ücreti uygulanacaktır. Bu gönderiler kabul yapılacak PTT merkezinin koşullarının uygun olması durumunda PTT tarafından belirlenecek olan program dâhilinde adresten alınacaktır.

9.4. İdare talebi doğrultusunda ilgili adrese giden PTT görevlisi tarafından İdare adresinde ölçüm ve tartım işlemleri gerçekleştirilecektir.

9.5. Ambalajı İdare tarafından tamamlanan gönderilerin üzerine PTT'nin belirlediği usule göre barkod etiket yapıştırılacak ve PTT'ye teslim edilecektir.

9.6. İdare, gönderilerinin alıcı ad ve adres bilgilerini PTT'nin düzenlemiş olduğu formata uygun liste olarak dijital ortamda (FTP, flash bellek, web servis) verebilecektir.



- 9.7. İdare, toplu gönderilerini PTT'nin istediği şekilde ayırım yaparak teslim edecektir.
- 9.8. İdare, kabulü yapılan gönderi için "Ödeme Şartlı" ve "Ücreti Alıcıdan Tahsil" özel(ek) hizmetlerini birlikte talep edemeyecektir.
- 9.9. PTT gönderilerin kabulünü yaptıktan sonra gönderilerin ağırlığını/desisini ve özel(ek) hizmetlerini gösteren iki nüsha "Kabul Alındı Listesi" düzenleyecek ve bir nüshayı İdare teslim edecektir.
- 9.10. Dağıtımına çıkarılıp alıcının adreste bulunamaması nedeniyle PTT tarafından belirlenecek iş yerine teslim edilen (ihbarlanan) gönderilerin varış yerinde bekleme süresi PTT tarafından belirlenecektir.
- 9.11. PTT, resmi tatil günleri hariç, hizmet verdiği her işgünü için gönderi alımı ve dağıtımını yapacaktır. (Cumartesi günleri yalnızca açık olan PTT iş yerlerinden gönderi alımı ve dağıtımını yapılabilecektir.)

10. PTT'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 10.1. PTT, ambalajı uygun olmayan gönderilerin kabulünü, ihtirazi kayıtlı yapma hakkına sahiptir.
- 10.2. PTT, gönderilerin taşınması işinde üçüncü kişilerden hizmet alma hakkına sahiptir.
- 10.3. PTT, haberleşme gönderileri hariç diğer tüm gönderilerin içeriğini İdare huzurunda kontrol ederek kabul etme hakkına sahiptir.
- 10.4. PTT, haberleşme gönderisi olsa dahi, içeriğinde yasak madde bulunduğundan şüphelenilen kapalı gönderilerin açılmasını İdareden isteme ve kapsamını kontrol etme hakkına sahiptir.
- 10.5. PTT, içeriğinde yasak madde bulunduğundan şüphelenilen kapalı gönderinin kapsamının kontrol edilmesi amacıyla açılmasını İdareden istemesine karşılık, İdare tarafından kabul edilmemesi halinde, gönderiyi kabul etmeme hakkına sahiptir.
- 10.6. İdare tarafından paylaşılmış olan kg/desi verilerinin gerçeğe uygun olmadığı tespit edilmesi halinde; PTT her bir gönderinin gerçek kg/desi ücretinin 2 katı tutarında cezayı İdareden tahsil etme hakkını saklı tutar.
- 10.7. Herhangi bir durumda İdare, PTT'ye olan borcunu süresi içerisinde ödemez ise hiçbir ihtara gerek kalmaksızın posta çeki hesabından borç tutarının PTT tarafından tahsil edilmesini kabul ve taahhüt eder. Ayrıca; 9.1. de belirtilen sorumlu PTT işyeri, borcun tamamı İdareden tahsil edilinceye kadar gönderi kabullerini durdurma hakkına sahiptir.
- 10.8. PTT, İdarenin sorumlu olduğu her türlü resmi belgenin hakikate ve yasal gerekliliklere uygun olmaması, eksik olması veya hiç olmaması nedeniyle, ödemek zorunda kalabileceği resmi cezalar dâhil tüm tutarı, idareye rücu etme hakkına sahiptir.

11. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 11.1. İdare tarafından kasıtlı şekilde; PTT'nin şirket itibarına zarar verecek faaliyetlerde bulunulması, konusu suç gelirleri oluşturan ve terörizmin finansmanını sağlayıcı faaliyetlerde bulunulması, gönderi alıcılarına aldatıcı bilgiler verilmesi veya alıcılar tarafından haklı gerekçelere dayalı yakınmaların tespiti halinde PTT, İdarenin gönderi vermesini ve işlem yapmasını re'sen durdurma hakkına sahiptir.
- 11.2. İdare, PTT nezdinde veya aracılığıyla yapılacak kimlik tespitini gerektiren işlemlerde, kendi adına ve fakat başkası hesabına hareket eden idare, bu işlemleri yapmadan önce kimin hesabına hareket ettiğini, 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun'un 15 inci maddesi uyarınca PTT'ye yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.
- 11.3. İdare, gönderi niteliği ve hizmetin gerektirdiği ölçü, standart ve sağlamlıkta ambalajlama yapmak; yapılan ambalajı PTT'nin belirlediği şartlarda etiketlemekle yükümlüdür.
- 11.4. İdare, PTT'ye gönderiye dair doğru kg/desi bilgilerini bildirmekle yükümlüdür.
- 11.5. İdare, gönderilerini teslim sırasında beyan etmesi gereken sevk irsaliyesi veya sevk irsaliyesi yerine geçen e-arşiv faturasını vermekle yükümlüdür.



11.6. İdare, düzenlemekle sorumlu olduğu her türlü resmi belgenin hakikate ve yasal gerekliliklere uygun olmamasından, eksik olmasından veya hiç olmamasından doğacak olan her türlü yasal yaptırımdan sorumludur.

11.7. İdare, protokol boyunca Vergi Usul Kanununda öngörülen belge düzenine uymakla yükümlüdür.

11.8. İdare sağlanacak hizmetler sunulurken diğer gönderilere, PTT personeline ve üçüncü kişilere karşı oluşabilecek öngörülebilir tehlikelerin doğası ve kapsamına bağlı olarak, zarar ve yaralanma tehlikesine karşı önlem almakla yükümlüdür.

11.9. İdare, gönderi kapsamında üçüncü kişilerin fayda sağlayabileceği altın/gümüş ve diğer değerli madenler ile elektronik cihazlar ve diğer kıymetli evrak ve eşyanın bulunması halinde gönderisini "Değer konulmuş/sigortalı" özel(ek) hizmeti ile göndermekle yükümlüdür.

11.10. İdare, PTT tarafından teslim edilen ambalaj malzemelerini işbu protokol kapsamında kullanabilecektir. İdare, protokolün sona ermesi halinde kalan ambalaj malzemelerini PTT'ye iade etmekle yükümlüdür.

12. ZIYA VE HASARDAN SORUMLULUK

12.1. İnternet veya telefonla satın alınan ve fiili teslimi gereken ürünlerin eksik, kusurlu veya farklı olmasından ya da gönderinin içeriğiyle ilgili alıcılardan gelecek şikâyetlerden PTT'nin hiçbir şekilde sorumluluğu olmayacaktır. İdare, alıcıların böylesi bir zarardan dolayı PTT'ye başvurması durumunda PTT'yi her türlü talep ve davadan beri kılmayı, PTT'nin bu sebeplerden dolayı yapmak zorunda kalacağı her türlü masraftan sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

12.2. Kabul edilmemesi gereken veya kabul şartlarına uymayan bir gönderinin sehven kabul edilerek yollanması halinde, diğer posta gönderilerine ve/veya posta personeline vereceği zararlardan İdare sorumludur.

12.3. PTT, zıya, hasar veya teslimdeki gecikmenin aşağıdaki hallerden birinden kaynaklanması durumunda sorumluluktan kurtulur:

12.3.1. İdare tarafından gönderinin teslimi için zorunlu olan açık adres, adı soyadı, ticari unvan ve telefon numarası gibi bilgilerin yanlış ya da eksik verilmesi,

12.3.2. İdare tarafından gönderi niteliği ve hizmetin gerektirdiği ölçü, standart ve sağlamlıkta yeterli ambalajlama ve/veya etiketleme yapılmamış olması,

12.3.3. Gönderinin; özellikle kırılma, paslanma, bozulma, kuruma, sızma gibi olağan yollarla kolayca zarar görebilecek doğal niteliğe sahip olması,

12.3.4. İdare tarafından gönderinin PTT tarafından belirlenen süreler içinde aranmaması,

12.3.5. Gönderi kapsamında taşınması yasak madde bulunması,

12.3.6. Gönderilerin hak sahibi tarafından itirazsız teslim alınması,

12.3.7. Mücbir sebeplerle kayıtların ve belgelerin elden çıkması nedeniyle gönderinin hak sahibine verildiği ispat edilememesi ve sorumluluğun da başka suretle tespit edilememesi,

12.3.8. Gönderiye ilişkin yetkili makamlarca el koyma kararı verilmesi,

12.3.9. Gönderi kapsamında üçüncü kişilerin fayda sağlayabileceği altın/gümüş ve diğer değerli madenler ile elektronik cihazlar ve diğer kıymetli evrak ve eşyanın bulunması halinde gönderilerin "Değer konulmuş/sigortalı" özel hizmeti kullanılmadan gönderilmesi.

13. CEZA VE TAZMİNAT



13.1. PTT, herhangi bir şekilde bir gönderinin kaybolması, çalınması ya da hasara uğraması halinde 6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu ile PTT'nin belirlediği şartlarda gerekli tazminatı öder. Tazminat artırım talepleri kabul edilmez.

13.2. Değer konulmuş veya sigortalı özel hizmetini içeren bir gönderinin kaybolması, çalınması veya hasarı halinde, konulmuş olan değeri geçmemek şartıyla, hasar veya eksiklik derecesinde tazminat ödenir. Ödenecek tazminatın tespitinde, gönderinin kabul edildiği yerdeki ve zamandaki gerçek değeri, hasar halinde ise uğradığı zarar derecesi göz önünde bulundurulur. PTT gönderinin içindeki eşyanın postaya verildiği zaman konmuş olan değerden daha az değerde olduğunu ispat ederse, bu eşyanın gerçek değerine göre tazminat ödenir.

13.3. Değer konulmamış/sigortasız olarak kabul edilen gönderilerin kaybolması, çalınması veya hasar görmesi halinde PTT mevzuatına göre gönderinin gerçek değerini geçmemek şartıyla İdareye tazminat ödenecektir.

13.4. Kapsamında kıymetli evrak bulunan ve değer konulmuş/sigortalı olarak kabul edilen gönderilerin mücbir sebepler dışında PTT uhdesinde iken kaybolması, çalınması halinde söz konusu gönderilerin üçüncü kişilerce kullanılmasından PTT'nin idareyeye ait gönderici birime haber verene kadar geçen sürede kıymetli evrakın üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından kaynaklanan idare zararı değer/sigorta limitleri içerisinde PTT tarafından karşılanacaktır. Ancak, İdareye bildirim izleyen ilk 2 iş günü PTT'nin sorumluluğu devam eder. Bildirim tarihinden sonra kıymetli evrakın üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından kaynaklanan idare zararından PTT sorumlu değildir. Ayrıca; kıymetli evrak idarenin kendisi adına ise PTT'nin İdareye kaybı bildirdiği gün içinde İdare kıymetli evrakı sistem üzerinden iptal eder. Kıymetli evrakın bir sonraki gün tahsilinden İdare sorumludur. İdareye haber verildikten sonra gönderi kapsamındaki kıymetli evrakların hükümsüzleştirme işlemi İdare tarafından yerine getirilir ve İdarenin kaybedilen kıymetli evrakın iptali için yapmış olduğu hükümsüzleştirme işlemleri için yapılan yargılama giderleri mahkemelere yatırılan harçlar ve avukatlık vekalet ücretleri hariç olarak PTT tarafından ödenir. Söz konusu hükümsüzleştirme işlemi İdare tarafından zamanında ve/veya hiç yerine getirilmez ise İdarenin uğradığı zarardan PTT sorumlu değildir.

13.5. Kapsamında kıymetli evrak bulunmayan ve değer konulmuş/sigortalı olarak gönderilecek gönderilerin mücbir sebepler dışında PTT uhdesinde iken kaybolması, çalınması halinde söz konusu gönderiler için belgelerle kanıtlanan İdarenin uğradığı zarar değer/sigorta limitleri içerisinde İdareye ödenecektir.

14. FESİH

14.1. PTT işbu protokolü hiçbir neden göstermeden 30 gün önceden yazılı bildirim yapmak sureti ile dilediği zaman tek taraflı olarak herhangi bir tazminat mükellefiyeti söz konusu olmaksızın feshetme hakkına sahiptir.

14.2. Taraflardan birinin, mücbir sebep halleri dışında işbu protokolden kaynaklanan yükümlülüklerini zamanında yerine getirmemesi ya da eksik yerine getirmesi halinde diğer taraf, eksikliğin giderilmesi ya da protokol gereğinin yerine getirilmesi için 15 günlük süre verildiğine dair yazılı bildirimde bulunur. Yazılı bildirimin tebliğinden itibaren verilen 15 günlük süre içinde bildirimde belirtilen aykırılık giderilmemişse, aykırılığın giderilmesini isteyen taraf herhangi bir işleme gerek kalmaksızın 30 gün içerisinde protokolü feshetme hakkına sahiptir.

14.3. Taraflardan herhangi birinin ölümü, tasfiyesi, iflası, konkordato ilan etmesi ya da benzer şekilde edimini yerine getiremeyecek şekilde acze düşmesi halinde de diğer taraf işbu protokolü herhangi bir ihtarla gerek olmaksızın derhal feshetme hakkına sahiptir.

14.4. PTT, marka imajına, marka güvenine ve marka sadakatine İdare tarafından kasıtlı şekilde verilmiş olan zararlardan dolayı protokolü bildirimsiz derhal feshetme ve bundan dolayı doğacak tüm zararları talep etme hakkına sahiptir.



14.5. PTT; İdarenin, bu protokolün “Tarafların Hak Ve Yükümlülükleri” başlığında belirtilen hususlara ilişkin iyi niyet ve dürüstlük kurallarına aykırı hareket etmesi halinde hiçbir süreye ve ihtara gerek olmadan protokolü feshetme ve bundan dolayı doğacak tüm zararları talep etme hakkına sahiptir.

14.6. PTT; Mali Suçları Araştırma Kurulundan gelecek bildirim yahut kaynağı ne olursa olsun edinilen bir bilgiye göre İdarenin taşıma dolandırıcılığı, terör, uyuşturucu, silah, tarihi eser, kıymetli maden kaçakçılığı vb. Mali Suçları Araştırma Kurulunca belirtilen suç türleri ile ilgisi olduğu sonucuna varması halinde işbu protokolü herhangi bir ihtara gerek olmaksızın derhal feshedebilir. Bu maddeye göre yapılan fesih işlemi üzerinde İdare, protokol ile ilgili hiçbir hak ya da tazmin talebinde bulunamaz.

14.7. İdare tarafından teslim edilen gönderi içeriği ile faturasının farklı ifadeler içerecek şekilde düzenlenmesi, İdarenin alıcılara aldatıcı bilgiler vermesi veya alıcılar tarafından haklı gerekçelere dayalı yakınmaların alınması, bununla birlikte herhangi bir kaynaktan dolandırıcılık faaliyetleriyle ilgili bildirim alınması hallerinde PTT tarafından protokolde belirtilen sürelerle bağlı kalınmaksızın herhangi bir ihtar veya süreye gerek duyulmadan İdarenin tek taraflı olarak feshedilir. Bu şekilde yapılan fesih işlemi üzerinde İdare protokolle ilgili herhangi bir hak ya da tazminat talebinde bulunamaz. Ayrıca PTT usulsüz durumların tespiti halinde resmi kurumlara gerekli bildirimleri yapma hakkına sahiptir.

15. MÜCBİR SEBEP

Mücbir sebep, bir sorumluluğun yerine getirilmesini veya bir hakkın ya da hukuksal imkânın veya kanuni bir avantajın kullanılmasını, talep edilmesini, kısmen veya tamamen, geçici veya daimi surette engelleyen, bu niteliği dolayısıyla sorumluluğu kaldıran veya yerine getirilmesini, süresini ve vadesini geciktiren, sorumluluğun niteliğini değiştiren, bir hakkın veya hukuksal imkânın ya da kanuni bir avantajın kullanılmasına ilişkin sürelerin yeniden tanınmasını, sürelerin uzatılmasını veya eski hale iade edilmesini gerekli ve zorunlu kılan, kişi ve şirketlerin önceden beklemediği, öngöremeyeceği ve tahmin edemeyeceği, beklese ve tahmin etse bile, kişi ya da şirketlerin alabilecekleri her türlü tedbirlere rağmen meydana gelmesini engelleyemeyeceği, tedbir alma ve ihmalde bulunmama yükümlülüklerini aşan nitelikte ve ağırlıkta olan, dıştan (kişinin işletmesi dışından) gelen, olağanüstü, olağan dışı ve mutlak ve devamlı olanın dışında gerçekleşen nitelikte bir olay, olgu veya durum şeklinde tanımlanmaktadır.

Bu kapsamda doğal afetler, kanuni grev ve lokavt, genel salgın hastalık, pandemi, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve bunun gibi değişik boyutlarda meydana gelebilen mücbir sebep hallerinde bu durumdan etkilenen taraf, diğer tarafa mücbir sebebin oluşmasının ardından en geç 10 gün içinde bilgi vermekle yükümlüdür.

16. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMLENMESİ

16.1. Taraflar arasında vuku bulacak anlaşmazlıklar öncelikle karşılıklı görüşme yoluyla çözümlenmeye çalışılır. Anlaşmazlıkların halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

16.2. İdare, PTT'nin evrak, defter ve kayıtları ile bilgisayar kayıtlarının münhasır delil olacağını ve bu maddenin 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. maddesi uyarınca delil protokolü niteliğinde olduğunu kabul ve beyan eder.

17. İKAMETGÂH VE TEBLİGAT ADRESİ

17.1. Taraflar, işbu protokol sebebiyle yapılacak tüm bildirimler için yukarıda unvanlarının yanında yazılı adreslerini kanuni ikametgâh olarak kabul ettiklerini ve bu protokolün imzalanmasından sonraki adres değişikliklerini diğer tarafa en geç 10 gün içinde yazılı olarak bildireceklerini beyan ederler. Yazılı bildirimde bulunmadıkları takdirde bu adreslere ve e-Tebliğat adreslerine yapılacak her türlü tebligatın kendilerine yapılmış sayılacağını kabul ederler.

17.2. 6099 Sayılı Tebligat Kanunu ve bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca Anonim, Limited ve Sermayesi paylara bölünmüş Komandit Şirketlerin e-Tebliğat adresi alma zorunluluğu

bulunması nedeniyle bu şirketlerin tebligat çıkarmaya yetkili merciler nezdinde işlemlerinin yürütülebilmesi için E-Tebligat adreslerini protokollerde bildirmeleri zorunludur.

18. DİĞER HÜKÜMLER

18.1. Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte bulunan ilgili kanun hükümleri, 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu ve PTT'nin belirlediği şartlar geçerlidir.

18.2. İş bu protokol kapsamında yapılacak değişikliklerin taraflarca mutabık kalınması suretiyle yazılı olarak yapılması esastır.

18.3. Protokoldeki hiçbir hüküm, taraflardan birini diğerinin hukuki temsilcisi veya müşterek iş ortağı durumuna getirdiği veya zımni olarak diğer tarafı temsil etmek, diğer taraf nam veya hesabına ya da diğer tarafı bağlayacak nitelikte taahhütler üstlenmek veya borç altına girmek yetkisi verdiği şeklinde yorumlanamaz.

18.4. İşbu protokol imza tarihinde yürürlüğe girer.

18.5. 8 sayfa, 18 madde ve protokolün ayrılmaz parçası niteliğindeki eklerinden ibaret olan işbu protokol birer nüshası taraflarda kalacak şekilde iki nüsha hazırlanmış olup, taraflar bu protokolün tamamını okuduklarını ve anlaşmaya varmak suretiyle 25/12/2023 tarihinde imzaladıklarını kabul ve beyan ederler.

Ekler:

Ek-1: Tehlikeli Maddelerin Taşınmasına İlişkin Hükümler

Ek-2: Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Hükümleri

POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI AŞ

Neval DEMİRCİ

Pazarlama ve Satış Müdür V.

Zeki TOPTAŞ

Başmüdür Yardımcısı

İDARE

Ayberk ÖZES
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkan V.

Ek-1 Tehlikeli Maddelerin Taşınmasına İlişkin Hükümler

1. ADR HÜKÜMLERİ

1.1. 30/11/2005 tarihli ve 5434 sayılı Kanunla katılmamız uygun bulunan ve 30 Ekim 2009 tarihli ve 27391 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR)'de yer alan hükümlere uyulmak zorunda olup anlaşmaya göre tehlikeli madde kapsamındaki gönderilere ilişkin:

1.1.1. ADR hükümleri gereği taşınması yasaklı olan maddeler ve ADR'ye göre Sınırlı Miktar veya İstisnai Miktar muafiyetine uygun olmayan gönderiler PTT ile taşınmaz. İdarenin PTT'nin izni ile göndereceği ADR'ye göre Sınırlı Miktar Muafiyeti veya İstisnai Miktar Muafiyeti kapsamındaki tehlikeli maddelerin ADR'ye göre UN Numarası, Sınıfı, İsim ve Tanımı, Sınıflandırma Kodu, Paketleme Grubu, Etiketler, Sınırlı ve İstisnai Miktarlar liste halinde protokolda yer alacaktır. Protokolda yer almayan ancak taşınmasını istediği tehlikeli maddeler için İdare ek protokol imzalamak zorundadır. Ek protokol ana protokole aykırı olamaz. İdare, PTT'nin talep etmesi halinde tehlikeli madde kapsamındaki gönderilere ilişkin Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarını (MSDS) PTT'ye eksiksiz bildirmek zorundadır.

1.1.2. ADR (Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması)'ye göre, Sınıf 1 (patlayıcı madde), Sınıf 6.2 (bulaşıcı madde), Sınıf 7 (radyoaktif madde) kapsamındaki tehlikeli maddeler hiçbir koşulda PTT A.Ş. aracılığıyla gönderilemez. Gerçeğe aykırı beyandan ve bildirimde bulunmaktan İdare sorumludur.

1.1.3. PTT ile gönderilecek tehlikeli maddeler için ADR'de yer alan ambalajlama, işaretleme ve etiketlemeye ilişkin koşulların yerine getirilmesi İdarenin sorumluluğundadır. Ambalajın hasar görmesi sebebiyle ürün içeriğinin dışarı sızmasını önleyecek her türlü önlem İdare tarafından alınacaktır. Aksi takdirde, diğer posta gönderilerinin göreceği zararlar ile ürünün içeriği nedeniyle PTT'nin uğrayacağı zararlar İdare tarafından tazmin edilir.

1.1.4. İdare, ADR'nin "Tarafların Güvenlik Yükümlülükleri" başlıklı 1.4 üncü bölümünün 1.4.2.1 numaralı referansında yer alan "Gönderen" e ilişkin hükümler ile aynı bölümün 1.4.3.2 numaralı referansında yer alan "Ambalajlayan" a ilişkin hükümlerin tamamına uymak zorundadır. Bu hükümlerden herhangi birine uyulmadan kabul edilen gönderinin posta gönderilerine veya kişilere veya çevreye vereceği zarardan "İdare" sorumludur.

1.1.5 İdare, 24.04.2019 tarihli ve 30754 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik" in "Taşımacılık Faaliyetinde Yer Alan Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri" başlıklı üçüncü bölümünün "Gönderenin yükümlülükleri" başlıklı 8 inci maddesi ve "Paketleyenin Yükümlülükleri" başlıklı 9 uncu maddesinde yer alan hükümlere uymak zorundadır. Bu hükümlerden herhangi birine uyulmadan kabul edilen gönderinin posta gönderilerine veya kişilere veya çevreye vereceği zarardan "İdare" sorumludur.

1.1.6. Kamu güvenliği açısından tehlikeli bir durumun oluşması halinde, hemen acil durum servislerine haber vermek ve harekete geçilmesi için gereken tedbirleri almak İdarenin sorumluluğundadır.

1.1.7. İdare, her taşıma işlemi öncesinde, taşıma işlemi başlamadan göndereceği tehlikeli madde kapsamındaki gönderiler için ADR'ye uygun hazırlanmış Taşıma Evrakı'nı PTT'ye vermek zorundadır. Gerçeğe aykırı beyandan veya bildirimde bulunmaktan İdare sorumludur.

1.1.8. İdare, hasarlı veya sızdırma riski taşıyan, içerisinde tehlikeli madde bulunan ambalajların, hasar giderilene kadar yüklenmemesi halinde bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

1.1.9. İdare ADR hükümlerine uygun bir şekilde ambalajlama, etiketleme, işaretleme yapmadığı ve 1.1.7. maddesine göre bildirimde bulunmadığı her gönderinin ADR'ye tabi olmadığını beyan etmiş ve kabul etmiş



sayılır. Aksi halde, Karayolu Taşıma Kanunu, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik veya ilgili diğer mevzuatlardan kaynaklanacak resmi merci kararına dayanan cezalar ile tazminatlar İdarenin sorumluluğundadır.

1.1.10. İdarenin vereceği tehlikeli madde kapsamındaki gönderilerinden ADR Bölüm 3.2 Tablo A Sütun 18’de CV28 hükmü bulunanlar, PTT ile İdarenin karşılıklı olarak belirleyeceği belli dönemlerde toplu olarak kabul edilecek olup, bu gönderiler için teslim süresi taahhüdünde bulunulmayacaktır.

1.1.11. İdare işbu protokole konu 8.12. maddesi ile alt maddelerinde yer alan yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediği durumlarda, Karayolu Taşıma Kanunu, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik veya ilgili diğer mevzuatlardan kaynaklanacak resmi merci kararına dayanan cezalar ile PTT’nin göreceği zararların tazmini İdarenin sorumluluğundadır.

1.1.12. İdare, Uluslararası mevzuatları, UPU mevzuatı ve IATA kuralları kapsamında tehlikeli madde niteliğinde madde bulunan gönderiyi PTT’ye teslim etmeyeceğini taahhüt etme yükümlülüğü ve sorumluluğu bulunmaktadır

POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI AŞ



Neval DEMİRCİ

Pazarlama ve Satış Müdür V.



Zeki TOPTAŞ

Başmüdür Yardımcısı

İDARE



Ayberk ÖZES
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkan V.

Eda ÜRKMEZ
İş/Büro Personeli
S: 267274

Ek-2: Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Hükümleri

TANIMLAR

Gizli Bilgi: Taraflar'ın diğer tarafa, bu Protokol'ün imzasından önce veya sonra, doğrudan veya dolaylı olarak, yazılı sözlü, elektronik formatta veya sair şekillerde açıklanan veya açıklanacak, Taraf varlıkları, tesisleri, ürünleri, hizmetleri, projeleri, faaliyetleri, projeksiyon ve tahminleri, planları, patent, lisans ve telif hakları gibi bütün fikri ve sınai mülkiyet hakları ve mali hakları ile, ticari marka, ticari sır, her türlü iyileştirme fikri, icat, yöntem, iş ve her türlü yenilik dâhil Taraflar'ın yazdığı, bulduğu, geliştirdiği, yaptığı veya uygulamaya döktüğü ve bunlarla sınırlı olmaksızın, veri tabanı, bilgisayar programları ve bunların dokümanları, şifreleme teknikleri, prosesler, reklam, ambalajlama ve pazarlama planları, ürün planları, teknik planlar, iş stratejileri, stratejik ittifaklar ve ortaklar, mali bilgiler, mühendislik verileri, ürün ve servislere ait veriler, her türlü yöntem ve prosesler, tahminler, personel bilgileri, idare listeleri, potansiyel ve gerçek idarelerin kimliği ve diğer tüm kişisel veriler, ticari sırlar, ürün tasarım kabiliyetleri, şartnameler, tedarikçiler ve Taraflar'dan birinin diğer Taraf'a temin ettiği her türlü doküman, malzeme, bilgi ve belgeler dahil, her türlü şifahi, yazılı, grafiksel veya makine veya bilgisayarlarda okunabilir bilgi "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir. Gizli Bilgi ve veriler, yazılı olarak gizli ve/veya müseccel oldukları belirtilmese dahi Gizli Bilgi olarak kabul edilir.

İşleme: Kişisel Verinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Kanun/KVKK: 7 Nisan 2016 tarihinde 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Veri dahil her türlü bilgiyi,

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri, ifade eder.

1. GİZLİLİK

1.1. Taraflar'ın diğer tarafa, bu Protokol'ün imzasından önce veya sonra, doğrudan veya dolaylı olarak, yazılı sözlü, elektronik formatta veya sair şekillerde açıklanan veya açıklanacak, Taraf varlıkları, tesisleri, ürünleri, hizmetleri, projeleri, faaliyetleri, projeksiyon ve tahminleri, planları, patent, lisans ve telif hakları gibi bütün fikri ve sınai mülkiyet hakları ve mali hakları ile, ticari marka, ticari sır, her türlü iyileştirme fikri, icat, yöntem, iş ve her türlü yenilik dâhil Taraflar'ın yazdığı, bulduğu, geliştirdiği, yaptığı veya uygulamaya döktüğü ve bunlarla sınırlı olmaksızın, veri tabanı, bilgisayar programları ve bunların dokümanları, şifreleme teknikleri, prosesler, reklam, ambalajlama ve pazarlama planları, ürün planları, teknik planlar, iş stratejileri, stratejik ittifaklar ve ortaklar, mali bilgiler, mühendislik verileri, ürün ve servislere ait veriler, her türlü yöntem ve prosesler, tahminler, personel bilgileri, İdare listeleri, potansiyel ve gerçek İdarelerin kimliği ve diğer tüm kişisel veriler, ticari sırlar, ürün tasarım kabiliyetleri, şartnameler, tedarikçiler ve Taraflar'dan birinin diğer Taraf'a temin ettiği her türlü doküman, malzeme, bilgi ve belgeler dahil, her türlü şifahi, yazılı, grafiksel veya



makine veya bilgisayarlarda okunabilir bilgi "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir. Gizli Bilgi ve veriler, yazılı olarak gizli ve/veya müseccel oldukları belirtilmese dahi Gizli Bilgi olarak kabul edilir.

1.2. Taraflar, işbu idare veya burada öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmesi sırasında elde ettikleri tüm bilgileri, 'gizli' olarak belirtilmiş olmaları gerekmez, mutlak şekilde gizli tutmayı taahhüt ederler. Taraflar, işbu Protokolde açıkça izin verilen durumlar dışında, gizli bilgileri, karşı tarafın yazılı iznini almaksızın ifşa etmemeyi ya da kullanmamayı taahhüt eder. Taraflar, gizlilik yükümlülüğü kapsamında, her türlü bilgiyi kendi personeline sadece ihtiyacı ölçüsünde ifşa edecek, kendisine bilgi ifşa edilen personelin gizlilik yükümlülüğüne riayetinden sorumlu olacaktır.

1.3. İşbu maddede belirtilen gizlilik yükümlülüğü (i) ifşa anında alıcı tarafın bilgisi dahilinde veya zilyetliğinde bulunan, alıcı tarafın meşru yollarla edinmiş olduğu ve ifşa eden tarafa karşı herhangi bir gizlilik yükümlülüğü altında bulunmadığı bilgilere; (ii) ifşa anında zaten kamunun bilgisinde bulunan ya da ifşa tarihinden sonra alıcı tarafın herhangi bir yükümlülüğünü ihlâl olmaksızın hukuka aykırı olmayan bir yolla yayımlanan veya kamuya açık hale gelen bilgilere; (iii) alıcı tarafın kendisinin bağımsız olarak bulduğunu veya geliştirdiğini ya da kendisinin bu bilgileri ifşa eden taraftan doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ve ifşa etmeme yükümlülüğüne tabi olmaksızın elde etmiş bulunan bir üçüncü kişiden edindiğini kanıtlayabildiği bilgilere; (iv) Tarafların artık gizli olmadığını açıkça kabul ve beyan ettikleri bilgilere; ve (v) yürürlükteki kanunlar ya da yetkili idari ya da adli makamların karşı konulması mümkün olmayan karar ya da emirleri çerçevesinde ifşa edilmesi zorunlu olan bilgilere uygulanmayacaktır.

1.4. Yürürlükteki kanunlar ya da yetkili idari ya da adli makamların karşı konulması mümkün olmayan karar ya da emirleri çerçevesinde zorunlu olmadıkça ya da aksi yönde usulüne uygun olarak karşı taraftan alınmış bir muvafakat olmadıkça Taraflar, işbu Protokol hakkında herhangi bir basın bülteni çıkaramaz, kamuya veya herhangi bir kişiye açıklama yapamaz, sosyal medya mecralarında yayınlamaz, tanıtamaz, paylaşamaz. Muvafakat halinde, yapılacak açıklamanın zamanı, içeriği ve mecrası konusunda muvafakat eden tarafın yazılı mutabakatı aranır.

1.5. Taraflar, Gizli Bilgiye erişime, hem işbu Protokol gereği gibi ifasını mümkün kılmak için erişmesi gereken personel bakımından hem de gerekli olan bilgi bakımından sınırlama getirecektir ve ilgili personelin işbu gizlilik yükümlülüklerine riayetini sağlayacaktır. Yukarıdaki hükümler saklı kalmak kaydı ile her bir Taraf, diğer tarafın gizli bilgilerini ve ticari sırlarını korurken, en az kendi gizli bilgisine gösterdiği kadar özen gösterecektir.

1.6. Taraflar, bilgilerin yazılı olanlarının orijinallerini, diğer tarafın izni ile hazırlanmış kopyaları ve özetlerini, sözlü olarak ifşa edilen bilginin bütün yazılı dökümleri ve notlarını, elektronik ortamda saklanan bilgilerin ise tüm kopyalarını ve bu çerçevede kayıtları içeren tüm belgelerini, diğer tarafın yazılı talebi üzerine derhal (ve her halükarda en geç 7 gün içerisinde) iade edecek ve/veya yazılı talimat üzerine imha edecek/kayıtlarından silecek ve bu işlemlerin tamamlandığına ilişkin olarak yetkilileri tarafından imzalı bir beyanı diğer tarafa verecektir.

1.7. Taraflar, İşbu Protokolden kaynaklanan taahhüt ve yükümlülüklerine aykırı hareketi halinde karşı tarafa karşı yöneltilebilecek her türlü talebe ilişkin idari, cezai ve hukuki sorumluluğun kendisine ait olduğunu, diğer tarafın bu madde uyarınca herhangi bir yaptırıma tabi tutulması veya bir zararı tazminle mükellef kılınması halinde kendisine rücu edeceğini bildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

1.8. Taraflar, işbu maddede düzenlenen gizlilik yükümlülüğüne işbu Protokolün sona ermesinden sonra dahi süresiz olarak riayet edeceklerini kabul ve beyan ederler.



2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

2.1. İşbu maddede yer alan ibareler, aksi açıkça belirtilmediği sürece 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu("KVKK")'nın 'Tanımlar' başlıklı 3. maddesinde tanımlanmış olan anlamı taşıyacaklardır. KVKK'ya göre işbu protokol kapsamında PTT ve ... (Firma) veri sorumlusu sıfatını haizdir.

2.2. Taraflar, protokolün ifası süresince birbirlerinden edindikleri veya karşı taraf adına elde ettikleri kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm faaliyetleri bakımından, KVKK başta olmak üzere yürürlükte bulunan tüm mevzuatı bildiklerini ve kişisel veri işledikleri tüm işlem süreçlerinde bu mevzuata uyumun yasal yükümlülükleri dahilinde olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederler. Ayrıca, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ('Kurul') tarafından yayınlanacak olan Kurul Kararları ve Rehberlerde ortaya konulan ilkelere de kişisel veriler mevzuatı dahilinde riayet edeceklerini; kabul, beyan ve taahhüt ederler.

2.3. Taraflar, işbu Protokol kapsamına dahil tüm işlem süreçlerinde, kişisel verileri, birbirlerinin yazılı talimatları doğrultusunda, işbu Protokol gereği ifa edilen işlerin ve emredici hukuk kurallarının gerekli kıldığı ölçüde ve işbu Protokol hükümlerine uygun bir biçimde işleyebilecektir. Taraflar, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, saklanması, aktarılmasını ve hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin kaybı, yok olması, zarar görmesi, değiştirilmesi gibi tehlikeleri engellemekle sorumlu olup, bunları teminen her türlü hukuki, idari ve teknik tedbirleri almayı kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

2.4. Taraflar, işbu Protokol kapsamında, birbirlerine aktardığı/aktaracağı kişisel verileri, kişisel veriler mevzuatında düzenlenen usul ve esaslara uygun olarak elde ettiğini, işlediğini ve aktardığını; kişisel veri sahiplerini ('ilgili kişi') kişisel veriler mevzuatında düzenlenen hükümlere uygun olarak aydınlatmış ve 6698 Sayılı KVKK'da düzenlenen hallerde aydınlatmaya dayalı açık rızalarının alındığını kabul ve beyan etmektedir. Aktarılan verilerin mevzuata aykırı bir şekilde elde edilmiş ve işlenmiş olması halinden doğabilecek tüm hukuki, idari ve cezai sorumluluk verileri mevzuata aykırı bir şekilde elde etmiş ve işlemiş tarafa ait olacaktır.

2.5. Taraflar birbirlerine aktarılan/aktarılabilecek olan kişisel verileri, diğerinin yazılı onayı olmaksızın, işbu Protokol gereği ifa edilen işlerin kapsamı dışında, hiçbir amaçla ve hiçbir surette kullanmayacak, işlemeyecek, arşivlemeyecek ve yurt içinde veya yurt dışındaki üçüncü kişi veya kuruluşlara aktarmayacak ve paylaşmayacaktır. Tarafların yazılı onayı, diğerinin kişisel veriler mevzuatından doğan yükümlülüklerini ve özellikle veri güvenliğine ilişkin tedbirleri alma yükümlülüğünü bertaraf etmeyecektir. Tarafların yazılı onayı olsa dahi, taraflar veri aktardıkları üçüncü kişileri, kişisel veriler mevzuatına uyum ve veri güvenliğine ilişkin gerekli tedbirler hakkında uyaracağını ve ayrıca gerekli olması halinde Kurul'dan alınması gereken izinleri alarak ve taahhütleri sunarak aktaracağını kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

2.6. Tarafların birbirlerine özel nitelikli kişisel verilerin aktarması halinde, taraflar söz konusu kişisel verileri, KVKK'nın 6'ncı maddesi, ilgili ikincil mevzuatta yer alan hükümler ile Kurul kararlarına uygun olarak, ek güvenlik önlemleri ve yetkilendirmelere tabi şekilde işleyecek ve aktaracaktır. Taraflar Kurul tarafından belirlenen/belirlenecek olan yeterli önlemleri takip edecek ve uygulayacaktır.

2.7. Taraflar kişisel veri sahibi ilgili kişi tarafından KVKK'nın 11. maddesi kapsamında yapılacak başvuruların kanuna uygun şekilde ve yasal süresi içinde cevaplanabilmesi için gerekli altyapıyı ve idari gereklilikleri sağlayacak, bir tarafa ilişkin bir başvuru veya şikayette bulunulması halinde, ilgili taraf diğer tarafa derhal (her halükarda en geç iki iş günü içinde) bilgi verecek ve başvuru veya şikayet sahibi kişiye verilecek cevap konusunda taraflar birbiri ile mutabık kalacaktır. Taraflar kendisine iletilen tüm şikayet ve talepler hakkında diğer tarafa her türlü desteği vermeyi; bilgi ve belgeyi iletmeyi ve iş birliğinde bulunmayı kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

2.8. Kanunlardan doğan durumlar saklı kalmak kaydıyla, işbu Protokol'ün herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, taraflar kendilerine aktarılmış olan veya işbu Protokol kapsamında birbirleri adına elde ettiği

kişisel verileri silmek, yok etmek ve bu verilerin kaydedildiği her türlü fiziki veya elektronik kayıt ortamını birbirlerine teslim etmekle yükümlüdür.

2.9. Taraflar, kişisel veriler mevzuatına ve işbu protokolde yer alan yükümlülüklerine aykırı hareketi halinde karşı tarafa karşı yöneltilebilecek her türlü talebe ilişkin idari, cezai ve hukuki sorumluluğun kendisine ait olduğunu, diğer tarafın bu madde uyarınca herhangi bir yaptırıma tabi tutulması veya bir zararı tazminle mükellef kılınması halinde kendisine rücu edeceğini bildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

2.10. Taraflar çalışanlarının, taşeronlarının ve/veya veri aktardığı herhangi bir üçüncü kişinin ve onun çalışanlarının işbu maddede düzenlenen yükümlülükleri riayetinden ve bu yükümlülükleri aykırılıktan doğabilecek doğrudan veya dolaylı zararlardan birbirlerine karşı sorumludur. Taraflar, bu kapsamda, kişisel verilere erişimi olan personeline gerekli eğitimleri vermeyi, uyarılarda bulunmayı ve gerekli idari ve teknik tedbirleri almayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

2.11. Taraflar, işbu maddede düzenlenen yükümlülükleri, işbu Protokol'ün sona ermesinden sonra dahi süresiz olarak riayet edeceklerini kabul ve beyan ederler.

POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI AŞ

Neval DEMİRCİ

Pazarlama ve Satış Müdür V.

Zeki TOPTAŞ

Başmüdür Yardımcısı

İDARE

Ayberk ÖZES
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanı V.

Eda ÜRKMEZ
Gişe/Büro Personeli
S: 25/274