

TEKGIDA-İŞ SENDİKASI
29-30 HAZİRAN 2019

ANA TÜZÜK

MADDE 1:SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

- a) Sendikanın Adı: Türkiye Gıda ve Yardımcı İşçileri Sendikası'dır
Sendikanın Kısaltılmış Adı: TEKGIDA- İŞ'tir.
- b) Sendikanın Merkezi İstanbul'dadır. Genel Merkezinin ilden il'e nakline Sendika Genel Kurulu karar verir.
- c) Sendikanın adresi Konaklar Mah. Faruk Nafiz Çamlıbel Sok. No:5 – 4. Levent-Beşiktaş / İSTANBUL'dur. İl içinde adres değişikliği ile ilgili işlemler için yetkili mercilere bilgi verilmek kaydıyla Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2: SENDİKANIN AMACI

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin insan hakları ve evrensel değerleri ile düşünce ve inanç özgürlüklerini korumayı temel ilke edinerek ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacını taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda; laik demokratik ilkelerden sapmadan; tüm çalışmalarını demokratik bir işleyişe dayandırır, çalışmalarında ve özellikle sendikanın gelir ve giderleri konusunda tam bir şeffaflığı temel alır.

- a) Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık onuruna yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır,
- b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve geliştirmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
- c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.
- ç) Milli geliri arttırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- d) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın, toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerinin bilincinde ve bu konudaki haklarını ve görevlerini özümsemiş bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- e) Sendika üyelerinin; savaşız, barışın hakim olduğu bir Dünya'da,işçi hak ve özgürlüklerinin korunabileceğinin ve yaşanabilir bir çevrenin mümkün olabileceğinin bilinci ile EKMEK-BARIŞ-ÖZGÜRLÜK idealini savunmayı, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan hakları ile yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmaları benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.
- f)- Kadın üyelerinin sendika organlarında ve toplum içindeki etkinliklerinin artırılması için her tür çabayı sarf eder ve gerekli tedbirleri alır.
- g- Gelecek kuşaklara yaşanabilir bir çevre, çağdaş ve demokratik bir ülke bırakmak için her tür çabayı sarf eder, emek mücadelesinde gerektiğinde ulusal ve uluslararası dayanışmayı örer.
- i-Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir.

Mutfa
AA
K. N.
A. D.

MADDE 4: SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka:

- a) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
 - b) Toplu İş Uyuşmazlığı çıkarmak,
 - c) Toplu İş uyuşmazlıklarında ilgili makama, ara bulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
 - ç) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, dağıtım, yayın veya adi şirket sözleşmeleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini mirasçılarını temsilen davaya ve bu nedenle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
 - d) Greve karar vermek ve idare etmek,
 - e) Ulusal ve Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve gözlemci göndermek,
 - f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
 - g) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. maddesi gereğince işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak.
 - h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak ve örgütlenme hakkının gelişmesi için çalışmalar yapmak, ihtiyaç halinde işçi yoğun bölgelerde örgütlenme ve sendika irtibat büroları açmak veya açılmış büroları gerektiğinde kapatmak,
 - i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
 - j) İş akitleri sendikal nedenle feshedilen ve işsizlik maaşı almaya hak kazanamayan işçilere sendikanın yapmış olduğu eylem, direniş ve örgütlenmeye yönelik eğitim çalışmalarına katılmaları şartıyla, işsizlik ödeneğini aşmamak ve miktarı ve süresi Yönetim Kurulunca belirlenen tutarda nakdi ve ayni destekte bulunmak,
 - k) Üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için eğitici seminer, kurs, konferanslar düzenlemek; bu amaca uygun kültürel etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek; gerektiğinde işçilerin boş vakitlerini iyi geçirmesi için işçi kültür ve sanat evleri açmak ve benzeri katkılarda bulunmak .
 - l) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı eğitici çalışmalarda bulunmak,
 - m) Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapmak;
 - n) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve çevre duyarlılığının hayata geçirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
- Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 5: SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Sendika 6356 Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. maddesinin 1 inci bendinde belirtilen ve Kanuna Ek Cetvelde gösterilen 2 No'lu "Gıda Sanayii" işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

M. A. K. V. S. B.

SENDİKAYA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 6:SENDİKAYA ÜYE OLMA

a) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 2. maddesinin 3 ve 4. fıkralarında belirtilen niteliği haiz ve 2 No'lu Gıda Sanayii işkolunda asıl iş ve yardımcı işlerde çalışan 15 yaşını doldurmuş işçiler sendikaya üye olabilir.

b)Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması üzerine ve Genel Yönetim Kurulu'nun üyeliği e-Devlet kapısı üzerinden kabul ettiği tarihte kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik talebi otuzuncu günün sonunda kabul edilmiş sayılır.

c)Üyelik başvurusu e-Devlet kapısı üzerinden Yönetim Kurulu tarafından reddedilebilir. Ret kararı gerekçeleri ile birlikte e-Devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak tebliğ edilir. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin ret kararının kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren otuz gün içinde görevli mahkeme nezdinde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu konuda vereceği karar kesindir. Mahkemece davacı lehine karar verildiği takdirde üyelik ret kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

ç)Üyeler, Sendika Tüzüğü ile iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE 7: ÜYELİK AİDATI

a) Sendikada kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı çıplak ücret karşılığı 7,5 saattir.

b) Üye aidatları miktarında değişiklik yapma yetkisi Sendika Genel Kuruluna aittir.

c) Aidat kesilmesi ve tahsiline ilişkin usul ve esaslar 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. maddesine göre belirlenir.

d) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 39. maddesinin 4. fıkrası çerçevesinde tahsil edilen dayanışma aidatı miktarı, üyelik aidatı (çıplak ücret karşılığı 7,5 saat) kadardır.

MADDE 8: ÜYELİKTEN ÇEKİLME

a)Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle sendika üyeliğinden çekilebilir. Çekilme, buna ilişkin bildirim elektronik ortamda sendikaya ulaştığı tarihten itibaren bir ay sonra geçerlidir.

b)Çekilme bildiriminde bulunan üye, bildirim sendikaya ulaştığı tarihten itibaren bir ay daha üyelik aidatı ödemekle yükümlüdür.

c)Çekilmenin hüküm ve sonuç doğuracağı 1 aylık süre içerisinde, işçinin üyelik başvurusunda bulunduğu sonraki sendika üyeliğinden de çekilerek bir önceki sendikasına yeniden üye olması halinde, sendika üyeliği kesintisiz bir şekilde devam eder.

MADDE 9:ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

a) Konfederasyon, Sendika, ve Şube Yönetimi, Denetleme ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan Sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda Sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydıyla devam eder.

Mud. AS K. İ. A. G.

b) Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyelik aidatını ödemesi halinde üyeliği devam eder.

c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.

ç) Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması veya sendikanın kurulu bulunduğu işkolu içinde kalmak şartı ile başka bir işe geçmesi, aidat yükümlülüğünü yerine getirmek kaydıyla, sendika üyeliğini etkilemez. Üyelik vasfı devam eder.

d) Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin çalışmaya devam etmeleri halinde üyelikleri devam eder. Sendika ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği görevleri süresince yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 10: ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Üyelikten çıkarılmada 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 19. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen esaslar geçerlidir.

Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;

a) Sendika programı ile Ana Tüzük hükümlerine ve Tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak,

b) Grev ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,

c) Sendika kabul ve kayıt şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,

d) Aylık üye aidatını üç ay özürsüz ödememek (iş akdi askıda olanlar bu hükme tabi değildir.)

e) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek ve borçlandırmak.

MADDE 11: ÜYELİKTE ÇIKARILMAYA İTİRAZ

Üyelikten çıkarılma kararı e- Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve işçiye yazılı olarak tebliğ edilir. Üyelikten çıkarılma kararına karşı, çıkarılma kararının tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edilebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin kararını verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 12: ÜST KURULUŞA VE ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK, KURUCU OLMAK, İŞBİRLİĞİ, TEMSİLCİ GÖNDERMEK VE KURULUŞTAN ÇEKİLMEK

A)1- Yurt içinde bir üst kuruluşun üyeliğine başvuru Genel Kurul kararına bağlıdır. Üye olabilmek için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu şarttır.

2- Üst kuruluş üyeliğinden çekilmek için 1. fıkrada belirtilen usul uygulanır. Çekilme, üst kuruluş bildirimden itibaren 1 ay sonra geçerlidir.

B) 1-Yurt dışında bir uluslararası kuruluşun kurucusu olmak, uluslararası kuruluşlara üye olmak Genel Kurul kararına bağlıdır. Üye olmak için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu şarttır. Üyelikten çekilme aynı usullere tabidir.

2-Sendikanın üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine temsilci gönderme yetkisi ile dış temsilcilik açma yetkisi, Genel Yönetim Kuruluna aittir..

M. D. K. A. D.

SENDİKANIN ZORUNLU VE İSTİŞARİ ORGANLARI

MADDE 13: 1- ZORUNLU ORGANLAR

- A) a) Sendika Genel Kurulu,
b) Sendika Yönetim Kurulu,
c) Sendika Denetleme Kurulu,
ç) Sendika Disiplin Kurulu,
- B) a) Şube Genel Kurulu,
b) Şube Yönetim Kurulu,
c) Şube Denetleme Kurulu,
ç) Şube Disiplin Kurulu,

2- İSTİŞARİ ORGANLAR

- a) Sendika Başkanlar Kurulu
b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

MADDE 14: SENDİKA GENEL KURULUNUN OLUŞUMU:

a) Sendika Genel Kurulu, teşekkülün en yüksek ve yetkili organı olup, şube genel kurullarından seçilecek 200 delege ile Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

b) Sendika Genel Kurulunu oluşturacak 200 delege şubelerin genel kurullarından seçilir. Genel Kurula katılacak şube delege sayısı, Sendika Olağan Genel Kurulunun yapılacağı tarihi içine alan aydan önceki iki ay hesap dışı tutularak, geriye doğru 12 aylık dönem içerisinde Sendika Genel Merkezine fiilen aidat ödeyen, Şubeye bağlı işyerleri ortalama üye miktarını (delege sayısı 200 olduğuna göre) 200'e bölmek suretiyle hesaplanır. Küsurat büyüklüğüne göre tama iblağ olunur.

MADDE 15: SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Genel Kurul dört senede bir, sendika merkezinin bulunduğu yerde, Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce Sendikanın Kurumsal Web Sitesi'nde ilan edilir.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantı gündemi, yer, gün ve saat, iki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, Dış Denetim Yeminli Mali Müşavir Raporu, Denetleme Kurulu Raporu, gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden onbeş gün önce Genel Kurula katılacak delegelere bildirilir.

Genel Kurul toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az onbeş gün önce genel kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçime katılacak ve oy kullanacak delegeleri belirleyen

Mud K Y S.G.

listelerin hakim tarafından onaylanmasını müteakip, genel kurul toplantı tarihinden yedi gün önce sendika merkezinde ilan edilir. İlan süresi 3 gündür.

Genel Kurulda delege olmayanlar yeter sayıda nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde, Genel Kurul Sendika Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, başkan vekili ve yeterince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık Divanı, delegeler arasından veya TÜRK-İŞ ya da TÜRK-İŞ'e üye teşkilat yöneticileri arasından seçilir.

Genel Kurul dışındaki organlara seçilenlerin ad ve soyadları ile açılan ve kapatılan şubeler ilgili valiliğe bildirilir.

MADDE 16: SENDİKA GENEL KURUL KARAR YETER SAYISI

Genel Kurul karar yeter sayısı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 17: SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde olağanüstü olarak toplanır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleriyle belirtilir. Olağanüstü Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklif edilemez. Olağan Genel Kurul toplantı tarihine 6 aydan az bir zaman kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez.

MADDE 18: SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulu ile Yeminli Mali Müşavir raporlarının görüşülmesi,
- ç) Yönetim ve Denetleme Kurulu'nun ibrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülerek aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Üst kuruluşlara üye olma veya çekilme,
- f) Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki verme,
- g) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka Sendika ile birleşme veya katılma,
- h) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilme,
- i) Sendikanın feshi,
- k) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- m) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,

M. A. K. İ. A. D.

n) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,

o) Üst kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,

ö) Mevzuat veya Tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

p) Sendika adına gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması; banka ve finans kuruluşlarından kredi almak, teminat mektubu almak ve vermek, ipotek almak ve ipotek vermek , aynı haklar tesisi, her türlü tesis ve bina inşaatı hususlarında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

r) Bölge ve İl Temsilcilikleri kurmak, gerektiğinde kapatmak kurulan Temsilciliklere atamalar yapmak ve sendika irtibat ve örgütlenme büroları açmak veya açılmış büroları gerektiğinde kapatmak ve/veya Yönetim Kuruluna yetki vermek,

s) Delege seçiminde uyulacak esasların, kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi için Sendika Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

ş) Delege seçimlerinde kadın üyelerin adil temsilini (pozitif ayrımcılık yapılarak) sağlamak yönünde gerekli esasları belirlemek ve uygulamak konusunda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

MADDE 19: SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde kurucular için belirtilen niteliklere sahip olmak.

MADDE 20: SENDİKA YÖNETİM KURULU

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 19. Maddede belirtilen nitelikte gizli oyla Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından seçilerek bir Başkan, bir Genel Sekreter, bir Mali Sekreter, bir Teşkilatlanma Sekreteri, bir Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 asil üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sebeple boşalması halinde, Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine yedek üye göreve getirilir. Ancak; boşalmalar nedeniyle toplantı nisabının altına düşülmesi halinde çağrı yapılması zorunludur.

MADDE 21: SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendika Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görevi ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri;

1) Üyeleri adına Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,

2) Toplu İş uyuşmazlığı çıkarmak,

3) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,

4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,

5) Kurulların kararlarını uygulamak,

6) Genel Kurulları toplantıya çağırarak ve öngörülen gerekli işlemleri yapmak,

7) Tahmini bütçeyi hazırlayıp, Çalışma ve Mali raporları, Yeminli Mali Müşavir

Raporlarını, Denetim Kurulu Raporlarını Genel Kurula sunmak,

8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,

9) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,

M. K. K. K.

10) Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,

11) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek,

12) Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak.

13) Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,

14) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,

15) Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek.

16) Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik büroları kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup, çalıştırmak ve atamaları yapmak, Genel Yönetim Kurulu üyeliklerine ihtiyaç duyulması halinde uzman kadrolardan yardımcıları atamak, Şubelerde çalışacakları atamak ve atanmaların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,

17) İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertipleme; sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak, sendika kültür evleri açmak veya açılmış kültür evlerini gerektiğinde kapatmak,

18) Nakit mevcudunun yüzde 40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapmak.

19) Genel Kurul kararları doğrultusunda gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması; sendikanın banka ve finans kuruluşlarından kredi alması, teminat mektubu alması, sendika adına ipotek almak ve ipotek vermek, aynı haklar tesisi, her türlü tesis ve bina inşaatı hususlarında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek

20) Başkanlar Kurulunu, genişletilmiş Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırmak,

21) Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasına karar vermek ve Genel Kurul için gerekli işlemleri yapmak,

22) Tüzük Tadil tekliflerini hazırlayıp, Genel Kurula sunmak ve Sendika bünyesinde uygulanacak Yönetmelikleri yapmak,

23) Bölge ve İl Temsilcilikleri kurmak gerektiğinde kapatmak kurulan temsilciliklere atamalar yapmak ihtiyaç duyulduğunda işçi yoğun bölgelerde örgütlenme ve irtibat büroları açmak veya açılmış büroları gerektiğinde kapatmak,

24) Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli görüldüğü hallerde Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek,

25) Sendika adına Şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

26) Sendika Şubelerinde seçilen yöneticilerden profesyonel yönetici (çalıştığı işyerinden iş sözleşmesini askıya alarak ayrılan ve ücretini sadece sendikadan alan Şube Yöneticisi) veya ücretli yönetici (işyerinde çalışmaya devam etmekle birlikte ayrıca sendikadan katsayı esasıyla ücret alan Şube Başkanı) olarak görev yapacakları belirlemek veya profesyonel ya da ücretli

M. A. K. A. M.

çalıştıracağı yöneticilere kadro vermek veya bu yöneticilerden (eski verilmiş profesyonel kadro veya ücretli yöneticilik kadroları dahil) verilmiş kadroları kaldırmak.

27) Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak ve bu hususlarda tüm işlemleri yapmak,

28) Şubelerin Yönetim Kurullarının görüşünü alarak, işyeri Sendika temsilcilerini atamak veya değiştirmek,

29) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan Sendika, Sendika Şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

30) Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

31) Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak,

32) Sendikanın yönetim kademelerinde idari ve mali denetimini yapmak,

33) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir Yönetim Kurulu Üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir)

34) Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

35) Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

36) Tüzüğün 18. maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

37) Sendikanın paralarını yatıracağı bankaları tespit etmek,

38) Taşınır ve taşınmaz malların alınmasına ve satılması ile taşınır ve taşınmaz malların kiraya verilmesine ve kiralanmasına karar vermek,

39) Şubelerin sınırlarının düzenlenmesine ve Şubeye bağlı işyerlerinin belirlenmesine karar vermek,

40) Sendikal örgütlenmede başarılı olmak ve sendikanın bilinirliğini arttırmak için sosyal medya araçları kullanılarak reklam ve propaganda yapmak,

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun Sendika Genel Kurullarına verdiği devredilmez yetkilerin haricinde kalan her türlü hususta karar vermek,

MADDE 22: SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim Kurulu on beş günde bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet edenin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar. Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı Başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine yedek üye göreve getirilir. Ancak; boşalmalar nedeniyle toplantı nisabının altına düşülmesi halinde çağrı yapılması zorunludur. Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

M. K. İ. A. G.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde, üyelere birinin başvurusu üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar nedeniyle azınlığa düşmesi veya tümünden boşalması halinde yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemler sendika yönetim kurulunca yapılır.

Yönetim kurulu kararları, defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır.

MADDE 23:GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

1- SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kurulu'na başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde, bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Başkan, Sendikadaki bütün büroların amiri olup, Şubeler dahil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını, Eğitim ve Teşkilatlanma Sekreteri ile Eğitim teşkilatlanma evrakını imza eder.

d) Genel başkan gerektiğinde, belgeye dayalı olarak ve en fazla kendi aylık brüt ücreti miktarı kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve bu harcamaları yapılan ilk yönetim kuruluna sunar.

e) Hizmetlerin yürütümünün gerektirdiği işbirliğini ve müşterek çalışmayı, ünvanlı üyelerin yokluğunda görev dağılımı ve dengesini sağlar.

f) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu üyelerini görevlendirebilir.

g) Denetleme Kurulu raporunu ilk Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

h) Sendika yayın organının sahibidir.

II- SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, Sendikanın ilke ve amaçlarıyla ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.

b) Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır,

c) Kendisine bağlı büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler,

ç) Sendika iç bünyesinde istihdam edilen eleman ile ilgili Yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin tatbikatından sorumludur.

d) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.

e) Başkanın ve Sendika organlarının almış olduğu kararı ve vereceği görevleri yerine getirir.

f) Başkanın bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen yerine getirir.

III- SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b) Her ayın gelir-gider tablosunu en geç ertesi ayın 10'una kadar Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,

ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,

e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,

g) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

h) Genel Kurul kararı uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kurulunda karar almak, tekliflerde bulunmak,

i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imza etmek, Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu Üyesi ile imza işlerini yürütmek. Lüzumu halinde Başkanla, yoksa Sekreterle bunların yokluğunda diğer Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte çift imza ile para çekmek,

j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,

k) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren on gün içinde Yönetim Kurulunca belirlenecek Bankalara yatırmak,

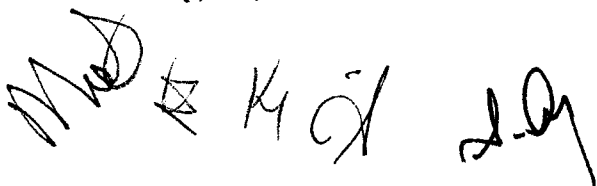
l) Sendika kasasında 5.000 TL den fazla para bulundurmamak. (Bu oran her yıl Genel Yönetim Kurulunca ayrıca belirlenir.)

m) Kanun gereğince Dış Denetim ve Denetleme Kurulu raporlarını uygun vasıtalarla yayınlamak,

n) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,

o) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca üyelik aidatının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce üyelik aidatının üye ücretlerinden kesilip, zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemi yapmak,

ö) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek,



p) Sendika veznesinden yapılacak her türlü sarflar, Genel Yönetim Kurulu karar ve onayı ile yapılır.

r) Yeminli Mali Müşavir Raporlarını Yönetim Kuruluna sunmak.

IV- SENDİKA GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

b) İşçilerin üye kayıtlarını ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin e-Devlet işlemlerini takip etmek, sendikanın elektronik ve yazılı belge ortamında üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak,

c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararlarının alınması için Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

ç) Şubeler için delege seçimleri ve Şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,

d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,

e) Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçilere, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek, teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Başkanla birlikte mesai sarf etmek,

f) Kadın üyelerinin sendika organlarında daha aktif olmasını sağlamak amacıyla gerekli altyapı çalışmalarında bulunmak,

g) Üyelerin tüketim bilincinin gelişmesi için her türlü çalışmayı yapmak.

h) Bölge ve İl Temsilcilikleri kurulması ve atama konusunda veya açılmış İl Temsilciliklerinin gerektiğinde kapatılmasına Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

ı) Örgütlenme büroları veya irtibat büroları kurmak veya açılmış büroların gerektiğinde kapatmak için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

V- SENDİKA GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Eğitim programları hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

b) Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

c) Sendikanın Tüzüğü ve Kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ç) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

d) Eğitim seminerlerinin planlamasında ve yürütülmesinde, her türlü araştırmaların yapılarak, istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,

M. D. K. İ. L. Q.

- e) Kendisine bağılı büro, personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- f) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğere görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.

MADDE 24: SENDİKA DENETLEME KURULU

a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme Kurulunun görev süresi dört yıldır. Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

Sendika Denetleme Kurulu üyelerinin üçüncü dereceye kadar (üçüncü derecede dahil) akrabalığı bulunanlar Sendika Denetleme Kurulunda görev alamazlar.

Denetleme Kurulu her mali yıl sonunda yılda bir defa bir Sendika Merkezinde toplanır, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde görevdeki üye veya üyeler yapılacak ilk toplantı ve sonrası için, en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini Sendika Merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri Sendika Merkezinden dışarıya çıkaramazlar ve suret alamazlar.

b) Denetleme Kurulu Sendika Tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar, ara raporunu sendika Başkanlığına verir, devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar.

Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.

Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine Şubelerde gerekli denetimi yapar.

Yönetim Kurulundan Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika Tüzüğünde gösterilen diğere denetleme görevini yapar.

c) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve inceleme sırasında Sendikanın mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim Kurulunun Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu Disiplin Kurulunu bilgilendirir ve Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya Sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de baş vurulur.

Mud. K. J. 2.07

MADDE 25: SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen, üç asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin üçüncü dereceye kadar (üçüncü derecede dahil) akrabalığı bulunanlar Sendika Disiplin Kurulunda görev alamazlar.

Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde görevdeki üye veya üyeler yapılacak ilk toplantı ve sonrası için, en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az iki kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere Sendika Başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Sendika, Sendika Şubesi Yöneticileri ile üyeleri hakkında soruşturma yaparak bu halleri sabit olanlar hakkında uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir, yapar ve sonucunu Genel Kurul ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulu; Şube Disiplin Kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen Disiplin Kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için ilgili Şube Başkanlığına gönderir.

MADDE 26:BAŞKANLAR KURULU

A) Sendika Başkanlar Kurulu,

B) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu,

A) Sendika Başkanlar Kurulu:

Sendika Başkanlar Kurulu Şube Başkanları ile Genel Yönetim Kurulundan oluşur.

Sendika Başkanlar Kurulu Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

1-Toplu İş Sözleşmelerinin genel politikası üzerine istişarede bulunur,

2- Çalışma hayatını ilgilendiren Yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerinde istişarede

bulunur,

3- Sendikanın genel politikası ve hayatiyeti ile ilgili konularda istişarede bulunur.

4- Örgütlenme politikaları ve sonuçları üzerinde istişarede bulunur.

5- Eğitim Programları üzerinde istişarede bulunur.

B) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu:

Genişletilmiş Başkanlar kurulu, Sendika Genel Yönetim Kurulu, Şube Başkan ve Yönetim Kurullarından oluşur. Kurul Sendikanın veya üyelerinin karşılaşacağı olağan veya olağanüstü konularda istişarede bulunur. Kurul Genel Yönetim Kurulunca toplantıya çağırılır.

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 27: ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler, Genel Kurulun vereceği yetki dahilinde Genel Yönetim Kurulu kararıyla kurulur, Genel Kurul kararıyla diğeriyle birleştirilebilir veya kapatılabilir. Sendika Genel Kurulunun bu yoldaki kararları Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 28: ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde üyelerden, sendika üye sayısı ikiyüzelliyi aştığı takdirde işyerlerinde fiilen çalışmakta olan üyelerden seçilen delegelerden, Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Ancak; kadın üyelerin adil temsili (pozitif ayrımcılık yaparak) sağlamak yönünde gerekli çalışmalar yapar.

Mevsim ve Kampanya işçisi olarak çalışanların delege seçimi ve doğrudan üye ile yapıldığı takdirde şube seçimi tarihinden geriye doğru 1 yıllık süre içinde en az bir gün fiilen çalışmış olması şartı aranır. Şube Genel Kurulunun üyelerce oluşturulduğu durumlarda veya şube seçimlerinde seçim takvimi mümkün olduğu ölçüde Mevsim ve Kampanya işçilerinin çalıştığı döneme uygun olarak planlanır.

Şube Genel Kuruluna İştirak Edecek Delege Sayısı:

250 üyeden 1000 üyeye kadar 100 delege ile,

1001 üyeden 3000 üyeye kadar 125 delege ile,

3001 üzeri üyeye kadar 150 delege ile

bu miktarlara Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri ilave edilir. Şubelerde delege seçimine esas olacak üye miktarı yapılacak Olağan Genel Kurul tarihini içine alan aydan geriye doğru iki ay hariç tutularak son 12 aylık dönem içerisinde fiilen aidat ödeyen ortalama üye sayısıdır.

Delege seçimlerine ilişkin usul ve esaslar işbu Ana Tüzük ve Ana Tüzüğe bağlı olarak Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak Yönetmelikle belirlenir.

MADDE 29: ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube Genel Kurulu azami dört yılda bir Genel Yönetim Kurulunun olurluğunu almak suretiyle ve Genel Merkez Genel Kurulundan en az 3 ay önce Şubenin faaliyette bulunduğu mahalde Şube Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Şubeler ilk delege seçimine başladığı tarihi izleyen 3 ay içinde Şube Genel Kurulunu yapmak zorundadır. Aksi halde Genel Yönetim Kurulu tarafından resen yaptırılır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati, en az 15 gün önce sendika Kurumsal Web Sitesinde ilan edilmek suretiyle duyurulur. Durum ayrıca mahallin seçim kurulu başkanlığına bildirilir. Şube genel kurulu başkanlık divanı, sendikanın Genel Merkez yöneticileri, sendikamızın diğer Şube Başkan ve Yöneticilerinden, delegeler tarafından seçilmek suretiyle oluşur.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında Sendika Genel Kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

Mud. K. G. A. G.

b) Şube Genel Kuruluna sunulacak Çalışma Raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağırmak,

c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı Şubeyi temsil eden her türlü işlemleri yapmak,

ç) Şubede istihdam edilecek personel için Genel Merkezden kadro talebinde bulunmak,

d) Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü sendikal anlaşmazlığın çözümünde gerekli çalışmayı yapmak,

e) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvuru anında genel merkezi bilgilendirmek, e-Devlet kapısı üzerinden üyelik işlemlerini yapması için aday üyelere yardımcı olmak,

f) İşyeri temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

g) Şube sınırları içinde kalan işyerleri içinde kalan üyelerin her türlü başvurularını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak, sonuçlandırmaya çalışmak, yerel temaslarından halledemediği konuları Genel Merkeze intikal ettirmek,

h) Şube Genel Kurulunca ve Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 34: ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu 30 günde bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı Başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması Şube Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının her hangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde Tüzüğün 22. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 35: GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

I - ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı Şube Yönetim Kuruluna ve Şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube Başkanı, Şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile Şube yazışmalarını, Mali Sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube Başkanı Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

II-ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev yetkilerini kullanır.

Şube yazışma ve bilgi akışının düzenli yürütülmesi, Şube bürolarının yönetimi Sekretere aittir.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

III- ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

M. A. K. A. J.

Şubenin mali konulardaki tüm işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile Sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

IV- ŞUBE TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubenin örgütlenme ile ilgili konulardaki tüm işlemlerini Kanun ve Ana Tüzük hükümleri çerçevesinde ve yetkili organların talimatı doğrultusunda yürütür.

Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

V- ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubenin eğitim ile ilgili konulardaki tüm işlemlerini Kanun ve Ana Tüzük hükümleri çerçevesinde ve yetkili organların talimatı doğrultusunda yürütür.

Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

MADDE 36: ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip 250'ye kadar üyeli Şubelerde üyelerden, 250'den yukarı Şubelerde delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu Sendika Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 24/a maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Şube Denetleme Kurulu Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar. Bu raporları ayrıca Sendika Yönetim Kuruluna da gönderir.

MADDE 37: ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan nitelikleri haiz 250'ye kadar üye 250'den sonra delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir.

Şube Disiplin Kurulu Sendika Disiplin Kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 25.maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar. Bu halleri sabit olanlar hakkında uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu Şube Genel Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube Disiplin Kurulu hazırlayacağı raporları Sendikaya gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE 38: ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika Şubeleri, Sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar. Yöneticilerin faaliyet ve beyanlarının kanuni sorumluluğu kendilerine aittir.

MADDE 39: SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Mud. # K.Ö. 2.9

Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nu ve yönetim kurulunca hazırlanan Yönetmelik esasları uyarınca ve bu maddede belirtilen esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy ve açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapılır.

Delege seçimlerinin usul ve esasları Kanun ve Ana Tüzük hükümleri çerçevesinde Genel Yönetim Kurulu tarafından yayımlanacak Yönetmelik ile belirlenir. Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE 40: SENDİKANIN GELİRLERİ

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- b) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 39. maddesinin 5. fıkrasında belirtilen dayanışma aidatı.
- c) Tüzüğe göre yapılacak faaliyetler ile eğlence konser gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler
- ç) Bağışlar,
- d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığının değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlarla, ticari ve sınai yatırımlarından elde ettikleri gelirler
- e) Kira gelirleri ve faiz gelirlerinden ibarettir.

MADDE 41: SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Vergi Usul Kanunu hükümleri çerçevesinde her yıl açıklanan Demirbaş ve Amortisman Sınırı miktarı altında değere sahip olanlar hariç, Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 42: BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır, Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe, dört yıllık devre için her yıllığı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcama, ücretler, menkul ve gayri menkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir. Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde Bütçe fasılları arasında aktarma yapma yetkisine sahiptir. Bütçe Fasılları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a- Sendikanın Genel Bütçesi
- b- Gelirler Hesabı
- c- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı
- d- Eğitim Hesabı
- e- Örgütlenme Hesabı

Sendika toplam aylık gelirlerinin %5'i Kıdem Tazminatı Karşılığı, %5'i de Eğitim Hesabı, %5'i Örgütlenme Hesabı olmak üzere ayrı ayrı açılmış hesaplara aktarılır ve nemalandırılır.

Mud - K.Ö. J.Ö.

MADDE 43: SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler:

- a) Üye kayıt kabul ve üyelik sona erme belgeleri, e-Devlet kapısı üzerinden takip edilen üyelik bilgileri ve elektronik veya yazılı belge ortamında saklanan arşiv ve yedekleme sistemi,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- d) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- e) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,

Yukarıda yazılı defterler her Olağan Genel Kurulu izleyen on beş gün içinde Notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında, yardımcı defterlerde tutulabilir.

Sendika defter ve belgeleri, ilgili buldukları yılı takiben takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklanmak zorundadır.

MADDE 44: MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve Şubelerinin Başkanları ve Yöneticileri göreve seçildikten sonra kendileri, eşleri ve velayetleri altındaki çocukları için 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. maddesinin 4. fıkrası çerçevesinde mal bildiriminde bulunurlar. Bildirim belgelerini Sendika Merkez Yöneticileri; Sendika Denetçilerine, Şube Yöneticileri ise Şube Denetçilerine kapalı zarf içinde verir. Bu belgeler yönetim kurulları karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler göreve getirildikleri takdirde yukarıda belirtilen esaslara göre mal bildiriminde bulunurlar.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçildikleri takdirde, yukarıdaki esaslara göre yeni bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Sendika ve Şubelerinin başkan ve yöneticileri göreve seçildikten itibaren iki ay içinde mal bildiriminde bulunurlar. Göreve devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler. Malvarlığında önemli bir değişiklik olduğunda ve görevin sona ermesi halinde bir ay içinde yeni bildirimde bulunurlar. Mal bildirimine ilişkin beyanlar yukarıda belirtilen usul çerçevesinde verildikten sonra Genel Merkez evrak giriş kaydına alınır. Zimmetle Mali Sekreterliğe teslim edilir ve Mali Sekreterlikçe saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz. Ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 45: MAL EDİNİMİ

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal edinebilir.

M. K. S. O.

MADDE 46: SENDİKANIN FAALİYETLERİNDE UYMASI GEREKEN KURALLAR

Sendika 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile T.C. Anayasası'nda yer alan cumhuriyetin niteliklerine ve demokratik esaslara aykırı faaliyette bulunamaz. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na aykırı bir şekilde bağış ve yardım alamaz.

MADDE 47: SENDİKANIN ÜYE OLDUĞU ÜST KURULUŞLAR

Sendika; Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu'nun (TÜRK-İŞ) ve Uluslararası Gıda Federasyonu'nun (IUF) Avrupa Gıda, Tarım ve Turizm İşçi Sendikaları Federasyonu'nun (EFFAT)üyesidir.

MADDE 48: MALİ DENETİM

Sendika idari ve mali iç denetimleri Denetleme Kurulunca, Mali dış denetimleri 6356 sayılı Kanunu'nun 29. Maddesi ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan Sendika ve Konfederasyonların denetim esasları ve tutacakları defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili hakkındaki Yönetmelik esaslarına göre en geç iki yılda bir Yeminli Mali Müşavir denetimine tabi tutulur.

Yönetim Kurulu sunulan raporun gereğini yerine getirir. Ayrıca Denetim Kurulunun Olağan Denetiminde incelenmek üzere Denetleme Kuruluna sunar.

Bu raporlar sendika Kurumsal Web Sitesi'nde yayımlanır ve Genel Kurula sunulur.

MADDE 49: GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

a)Sendika Yönetim Kurulu, Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından tespit olunur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit olunur.

c)Sendika, Sendika Şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti, Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar, tahmini bütçede ve Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu İş Sözleşmesi hükümleri saklıdır.

ç)Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

d)Sendika organlarında görevli profesyonel ve ücretli yöneticiler (30) günlük ücretli izin hakkına sahiptir.

e)Sendika, Sendika Şubesi Yöneticileri ile Sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde, eş ve çocuklarına 12 maaş tutarında, maluliyetleri halinde, maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla, Sendika Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır, ilgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır. Sendika kademelerinde profesyonel veya ücretli olarak çalışan yöneticilerin evde veya hastanede uzun süreli yataklı tedaviyi gerektiren ağır hastalık(kanser, felç, zatürre ve benzeri) ve istirahat hallerinde, tedavi süresince işbu maddenin (h) bendinde belirtilen ihbar öneli süreleri kadar bir dönem için ücretleri tam olarak ödenmeye devam olunur. İhbar önelerini aşan tedavi dönemi için ise %50 oranında ücret

M. K. A. O.

ödenir. Bu dönem boyunca SGK'dan geçici iş göremezlik ödeneği alınması halinde ise tahsil edilen meblağ ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 1 hafta içinde sendika muhasebesine ödenir. Ücretin yüzde 50'sinin ödendiği döneme ait iadede geri ödeme işlemi buna göre yapılır.

f) Sendika Genel Kurulu ve Şube Genel Kurulunca seçilen Sendikanın profesyonel yöneticilerinden seçime girmeyenlere, çekilenler, yeniden seçilmeyenlere, istifa edenlere, profesyonel veya ücretli yöneticiliği Genel Yönetim Kurulu tarafından kaldırılanlara, vefatı halinde yasal mirasçılara, yöneticilikte geçen her hizmet yılı için son Genel Kurulca belirlenen ücretleri ile tüzükten doğan para ve para ile ölçülmesi mümkün sosyal ödentilerinin 30 günlük brüt tutarının yönetici hizmet ödeneği olarak ödenir. Yılda az çalışmalar kıstelyevm hesabına göre hesaplanır.

g) Sendika kademelerinde görevli personelin iş akitleri feshedilme ve yöneticilerin de seçilememesi veya profesyonel veya ücretli yönetici kadrosunun kaldırılması halinde aşağıdaki ihbar önellere Sendikaca uyulur:

Kıdemi 4 yıla kadar olanlara	10 hafta,
Kıdemi 8 yıla kadar olanlara (8 yıl dahil)	12 hafta,
Kıdemi 8 yıldan yukarı olan için	16 hafta

h) Halen Sendika Genel Merkezi ve Şubelerinde profesyonel görevde bulunan Yöneticilerin hizmet ödenekleri bir Olağan Genel Kurul içindeki çalışma süresine göre hesaplanarak, her dönem müstakil olarak ödenir ve o döneme ilişkin hesaplar nihai olarak kapatılır.

MADDE 50: BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika ve Sendika Şubesi Yöneticileri (Genel Kurul hariç, zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde, Sendikadaki görevlerinden birini tercih eder, bu tercihi bir ay içinde kullanmaması halinde, son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 51: YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

a) Sendika Genel Kurul toplantısına katılan ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ve varsa kayıp yevmiyeleri ile yollukları sendika tarafından ödenir.

b) Sendika denetleme, disiplin kurulları üyelerinin toplantılarına katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendikaca ödenir.

c) Sendika Şubelerinin denetleme, disiplin kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesinde ödenir.

MADDE 52: YURT DIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcilerin varsa kayıp ücretleri ile yollukları ve harcırahları sendika tarafından ödenir.

Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları, Genel Kurul tarafından tespit edilir.

M. Ned *K. N.* *S. Ay*

MADDE 53: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana Tüzüğü'nde yapılacak değişiklikler Sendika Genel Kurulunun üye sayısının üçte ikisinden az olamaz. Ancak, kanunla zorunlu kılınan hallerde ve yetkili merciin talebi üzerine yapılacak tüzük değişikliklerinde yukarıdaki nisap aranmaz ve oy çokluğu ile karar verilir.

MADDE 54: FESİH VE TASFİYE

Sendikanın fesih kararını olağan ve olağanüstü Genel Kurul alabilir. Fesih kararı, Genel Kurul üye tam sayısının 2/3'ünün oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mameleki üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 55: KANUNA UYMA

Bu tüzükte, mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan maddeler hükümsüz sayılır. Yerine kanun hükmü geçerlidir. İlk Olağan Genel Kurulda hükümsüz olan madde, kanuna uygun halde düzenlenir.

MADDE 56: REDAKSİYON

İş bu tüzüğün maddelerinin numaralandırılmasına ve fıkraların alfabetik sırasına ilişkin hataları düzeltmeye ve metinlerin esasını bozmayacak şekilde kelime ve cümle yanlışlıklarını gidermeye Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 57: YÜRÜRLÜK

TEKGIDA-İŞ, Türkiye Gıda ve Yardımcı İşçileri Sendikası'nca 12-13 Eylül 2015 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe konulan Ana Tüzüğün, işbu değişik hükümleri 29-30 Haziran 2019 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

GEÇİCİ MADDE:1

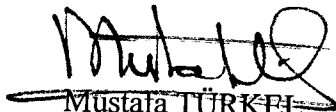
İş bu Tüzüğün değiştirilen maddeleri dışındaki maddeler aynen ve eski halleriyle yürürlüktedir.

KURUCU HEYET

ADI SOYADI	BABA ADI	DOĞUM YERİ	TARİHİ
Seyfi DEMİRSOY	Şaban	Naslic	1920
İbrahim DENİZCİER	Ahmet	İstanbul	1339
Halil TUNÇ	Haşim	Hacıbektaş	1928
Nazmi CEYLANDAĞ	Mehmet	Samsun	1927
Bülent ÖZTUĞ	Raşit	İstanbul	1341
Melih DÖLEN	Server	İstanbul	1335
Orhan SORGUÇ	M. Sıtkı	İzmir	1926
Rahmi ŞAHİN	Hüseyin	Fatsa	1329
Zeki GEDİK	Ethem	Akşehir	1337
Murat PARLAKGÜN	Hüseyin	Filipe	1336


[Handwritten signatures and initials]

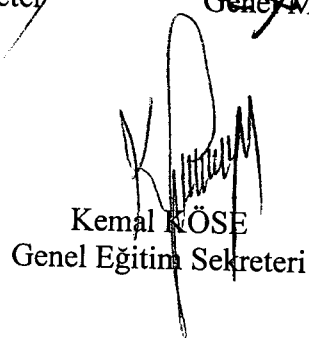
Cavit YALÇIN	Mustafa	Davutköy	1926
Reşat UÇAK	Hasan	Rize	1335
Muzaffer DAYSAL	E. Cevat	İstanbul	1926
Derviŝe KOÇOĞLU	Ahmet	Kıbrıs	1918
Şadan BODUROĞLU	Hakkı	Üsküdar	1931
Hamdi GÜN	Refik	Alasonya	1340
Yusuf EYÜPOĞLU	Abdullah	Trabzon	1927
Mehmet AKAR	A. Cemil	Diyarbakır	1338
Ömer GÜLEÇ	Adem	Pravgin	1339
Rıza ÖZMEN	Mustafa	Hendek	1340
Edip YILMAZ	Hasan	İzmir	1339
Ragıp HUNDU	Osman	Afyon	1335
Satı KARAKAYA	Ahmet	Eflani	1932
Nihat SÖLENBAZ	Mehmet	İzmir	1932
İrfan GÖKALP	Mehmet	İstanbul	1934
Halit AKDAĞ	Hüseyin	Akseki	1926
Ahmet ÖZYURT	Hüseyin	Mesudiye	1926
Necip DAMLAPINAR	Sabahattin	Gümölcine	1922
Kemal ŞENYONTAR	İsmail	İstanbul	1340
İsmet BİLGİNER	Ali	İzmir	1925
Cevdet AYERİ	Maksut	Erzurum	1934
Hüseyin KARACA	Hikmet	İstanbul	1936
Ergun KABOĞLU	Mehmet	İstanbul	1936
Necati HEPÇORMAN	Mustafa	İzmir	1340
Mustafa ERTEKİN	Nuri	Şile	1926
Ahmet KARADEMİR	Ahmet	İzmir	1338
Mithat KEÇECİ	Murat	Trabzon	1928
Mustafa ONAY	Mehmet	Sakarya	1928
Hüsnü GİRAY	Hasan	İzmir	1938
Abdulkadir AZAZ	Ahmet	Gaziantep	1927
Hasan KORE	Hüsnü	Bulgaristan	1921
Mustafa ÇATALTAŞ	Mehmet	Yugoslavya	
Arif VARİŞ	Hurşit	Bafra	1338
Nazım KANTARELLİ	Nuri	Romanya	1336
Tayyar ÜNSALAN	Mehmet	Edirne	1930


Mustafa TÜRKEL
Genel Başkan


Mustafa AKYÜREK
Genel Sekreter


Ali BUKÜLMEZ
Genel Mali Sekreter


İbrahim ÖREN
Genel Teşkilatlanma Sekreteri


Kemal KÖSE
Genel Eğitim Sekreteri