

ANA TÜZÜK

TÜM BELEDİYE İŞ SENDİKASI TÜZÜĞÜ

Birinci Bölüm

GENEL HÜKÜMLER

MADDE.1. SENDİKANIN ADI VE KISA ADI:

- Sendikanın adı: Tüm Belediye ve Hizmet İşçileri Sendikası'dır.
- Sendikanın kısa adı: TBS'dir.

MADDE.2. SENDİKANIN GENEL MERKEZİ:

Sendikanın Genel Merkezi: Yurt Mahallesi 71459 sokak no-7 Bosna Apartmanı Kat-10 Daire-28 Çukurova /ADANA

Sendika Genel Merkezinin ilden ile nakline, Genel Merkez Genel Kurulu yetkilidir.

Adana içinde adres değişikliğine, ilgili makam ve mercilere bilgi vermek kaydıyla Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE.3. SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

Sendika ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. Maddesinin (1). Fıkrasında belirtilen ekli (1) sayılı cetvelde gösterilen 20 sıra numaralı 'Genel' işkolunda kurulur. Bu işkoluyla, işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerler ile, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, bedeni ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

MADDE.4. SENDİKANIN GAYE VE İLKELERİ:

- Tüm Belediye İş Sendikası, insan haklarına, evrensel ilkelere, anayasa ve tabii hukuk ilkelerine saygıyı esas alır. Ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Üyelerinin hak ve menfaatlerini katılımcı, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeği en yüce değer olarak kabul eder. Yoksulluk, cehalet, işsizlik ile mücadele, sosyal adaletin gerçekleşmesi ve üyelerinin en iyi düzeye ulaşması için çalışmayı temel amaçlarından sayar.
- Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insan onuruna yaraşır bir ücret temin etmek için çalışmayı,
- Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyup, gelişmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almayı.

[Handwritten signatures]



- 4) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismar önleyecek tedbirleri almayı,
- 5) İnsanı temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi,
- 6) Üyelerinin; mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli iş gücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlamayı, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermeyi,
- 7) Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, Toplu İş Sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi,
- 8) Toplumsal sorunlar karşısında sorumluluk bilinci ile düşüncelerini ortaya koymayı ve bunların mücadelesini yapmayı,
- 9) İşçinin emeğinin hakkını sosyal adalet, sosyal güvenlik, hürriyet, barış ve insan hakları ve sendikanın temel amaçları uğrunda yapacakları mücadeleyi hiçbir fedakarlıktan kaçınmadan destekler.

MADDE.5. SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:

Mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan hak, yetki ve görevleri kullanmaktan hak, yetki ve görevleri kullanmaktan başka sendikanın başlıca yetki ve faaliyetleri şunlardır:

- 1) Toplu iş sözleşmesi yapmak,
- 2) Toplu iş uyuşmazlığı uygulamak,
- 3) Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak,
- 4) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda, üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta konularında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- 5) Greve karar vermek ve grevi grevi yönetmek,
- 6) Uluslar arası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslar arası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek ve çağırarak,
- 7) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımlarda bulunmak,
- 8) Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, gerçek verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor

(Handwritten signatures and marks)



tesisleri, kütüphane, basım işleri için imkanlar sağlamak, üyeler ile aile fertleri için öğrenci yurdu, dersaneler ile eğitim ve dinlenme amacına yönelik kamplar için gerekli yatırımları yapmak,

- 9) Bağıшта bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak şartıyla kredi vererek yardımcı olmak,
- 10) Bağıшта bulunmamak şartıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak şartıyla harcama yapmak,
- 11) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak ve bu işler için nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak şartıyla harcama yapmak,
- 12) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,
- 13) Gaye ve ilkelerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek, edinilen mülkler ile ilgili her türlü tasarruflarda bulunmak,
- 14) Yönetim kurulu kararı ile nakit gelirinin % 10'unu aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmak,
- 15) Üyelerinin aile fertlerinin çalışma hayatına kazandırabilmelerini teminen gereken mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandıracak çalışmalarda bulunmak için gerekli yatırımları yapmak, mesleki eğitim kursları açmak, kulüpler kurmak, seminerler düzenlemek, ilgili bakanlıklarla işbirliği yaparak sertifikalar vermek, bu eğitim faaliyetlerinden üye olmayanların da yararlandırılmasını sağlamak,
- 16) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

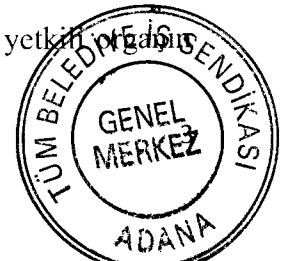
İkinci bölüm

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE.6. SENDİKAYA ÜYE OLMA:

Sendikaya üye olabilmek için aşağıda belirtilen nitelikler gereklidir:

- 1) On beş yaşını doldurmuş, sendika ana tüzüğünün 3. Maddesinde belirtilen 'genel' işkoluna giren işyerlerinde çalışıyor olmak,
- 2) Sendika ana tüzüğü ile ana tüzüğe göre çıkarılan yönetmeliklerde yer alan hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,
- 3) Sendikaya üyelik, bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili



kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından 30 gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, ret kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

- 4) Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç kimse sendikaya üye olmaya veya olmamaya zorlanamaz. İşçiler aynı iş kolunda ve aynı zamanda birden fazla sendikaya üye olamaz. Ancak aynı işkolunda ve aynı zamanda farklı işverenlere ait işyerlerinde çalışan işçiler birden çok sendikaya üye olmaları halinde sonraki üyelikler geçersizdir.
- 5) Bir işyerinde yardımcı işlerde çalışan işçiler de, işyerinin girdiği işyerinde kurulu bir sendikaya üye olabilir.
- 6) Üyeler, ana tüzük, yönetmelikler, genel kurul kararları ve genel yönetim kurulunca alınan kararlara uygun hareket etmeyi kabul ederler.

MADDE.7. ÜYELİKTEN ÇEKİLME:

Üyelikten çekilme ihtiyaridir. Ancak, çekilmenin aşağıdaki hususlara riayet edilmek suretiyle yapılması gerekir.

- 1) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.
- 2) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.
- 3) Üyelikten çekilmenin hüküm doğuracağı bir ay sonuna kadar işçi üyelik aidatını ödemek zorundadır.

MADDE.8. ÜYELİK HAKKINI KAYBETME:

Sendika üyelerinden;

- 1) Sendikanın, kurulu bulunduğu 'Genel' işkolunda veya bir başka işkolunda kurulu bulunan sendikalardan birinin kurucu heyetinde, yetkili organlarında veya herhangi bir biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin,
- 2) Sendikaya taahhüt ettiği ödentilerini, geçerli bir mazereti olmaksızın, bir yıl içinde iki defadan fazla ödemediği sendikaca tespit edilenlerin,
- 3) Ana tüzüğün 6. Maddesinde, sendikaya üye olabilmek için gerekli olduğu belirtilen nitelikleri kaybedenlerin, üyeliklerinin düştüğü Genel Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir.

MADDE.9. ÜYELİKTEN ÇIKARMA:

(Handwritten signatures and marks)



Sendika Ana Tüzüğü ve yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan, 10. Maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir;

- 1) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurulca ihracına karar verilir.
- 2) Sendika üyeleri; Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurulu 'nun veya resen Genel Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Disiplin Kurulu'nun onayı üzerine Genel Kurulca ihraç kararı verilir.
- 3) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına elektronik ortamda bildirilir bve üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Üyelikten çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme 2 ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE.10. İHRACI GEREKTİREN HALLER:

- 1) Sendikanın gaye ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- 2) Sendika ve üyesi bulunduğu konfederasyonun ana tüzüğü ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- 3) Sendikanın gayesine ulaşmasını veya gelişmesini engelleyecek eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- 4) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- 5) Sendika Genel Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu üyeleri hakkında asılsız ihbar, şikayet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- 6) Sendikanın üyeleri arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu söz, davranış ve beyanlarda bulunmak,
- 7) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak,
- 8) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarını veya parasını zimmetine geçirmek, sendikayı zarara uğratmak.

Üçüncü bölüm

SENDİKA ORGANLARI

I-GENEL MERKEZ ORGANLARI

MADDE.11.SENDİKA ORGANLARI:

Sendika, Genel Merkezi, Şubeleri ve üyeleri ile bir bütündür.



A- GENEL MERKEZ ZORUNLU ORGANLARI:

- a) Genel Merkez Genel Kurulu
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulu
- c) Genel Merkez Denetleme Kurulu
- d) Genel Merkez Disiplin Kurulu

B- ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu

İSTİŞARİ ORGANLAR:

- a) Başkanlar Kurulu
- b) Temsilciler Kurulu

MADDE.12. GENEL MERKEZ GENEL KURULU:

Genel Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır.

Genel Merkez Genel Kurulu;

- a) Üyelerden, üye sayısı 200'ü aştığı takdirde delegelerden oluşur.
- b) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri, genel kurula delege olarak katılırlar.
- c) Delegelerin delegelik sıfatları, seçtikleri genel kuruldan itibaren başlar. Bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

MADDE.13.GENEL MERKEZ KURULUNUN TOPLANMA USUL VE ESASLARI:

- 1) Genel Merkez Genel Kurulu olağan olarak; dört yılda bir Genel Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün saatte sendika genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır.
- 2) Genel Merkez Genel Kuruluna çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- 3) İki Genel Merkez Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporlarının, yeminli mali müşavir raporu, Genel Denetleme Kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak delegelere toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilmesi zorunludur.

(Handwritten signatures and marks)



- 4) Genel Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden en az 15 gün önce toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bir yazı ile mahallin mülki amirine bildirilir.
- 5) Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantı en geç 15 gün sonraya bırakılır ve keyfiyet mahallin en büyük mülki amirine bildirilir.
- 6) Seçim yapılacak Genel Merkez Genel Kurul toplantılarından en az 15 gün önce, Genel Merkez Kuruluna katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Hakim, seçime katılacak ve oy kullanacak üye veya delegeleri belirleyen listeleri inceleyerek onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Merkez Genel Kurulu'nun toplantı tarihinden 7 gün önce sendika binasında asılmak suretiyle 3 gün süre ile ilan edilir.
- 7) İlan süresi içerisinde seçim kurulu başkanlığına yapılacak itirazlar, en geç 2 gün içinde incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hakim tarafından onaylanarak sendikaya gönderilir.

MADDE.14. GENEL MERKEZ GENEL KURULU'NUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI:

- 1) Genel Merkez Genel Kurulunu, Genel Başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar katip üyeden oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Genel Merkez Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak; ikinci toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.
- 2) Genel Merkez Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi, mevcut üye veya delegelerin onda biri tarafından yazılı teklifi, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan üye veya delegelerin üçte ikisinin yazılı teklifi ile olur. Genel Merkez Genel Kurul kararları ana tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde mevcut bulunan üye veya delegelerin yarısından fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak; bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Genel Merkez Genel Kurulu'nda zorunlu organların seçimleri hariç, kararlar açık oylama ile alınır. Zorunlu organların seçimi kapalı oy, açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Genel Merkez Genel Kurulu'nda zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

[Handwritten signatures and initials]



3) Genel Merkez Genel Kurulu, toplantı gündemindeki konuları, Genel Merkez Genel Kurul üye veya delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra , genel merkez genel kuruluna sunarlar. Komisyonlar, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarını devam ettirirler. Komisyonların raporları Genel Merkez Genel Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara, Genel Merkez Genel Kurul üye veya delegeleri ile genel merkezde görev yapan genel sekreter yardımcıları, hukuk müşavirleri ve uzman olarak çalışanlarda seçilebilir. Komisyonlar gerek gördüğü takdirde diğer uzmanlardan yardım alabilir. Komisyonların üye sayısı Genel Merkez Genel Kurulunca tespit edilir. Genel Merkez Genel Kurul kararları ile oylama sonuçları tutanakla tespit edilir. Tutanaklar, Genel Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı üyelerince imzalanır. Genel Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı, Genel Merkez Genel Kurul üye veya üyesi olduğu konfederasyon ve bağlı sendikaların yönetici ve uzmanlarından seçilir.

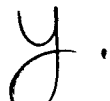
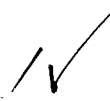
MADDE.15 GENEL MERKEZ GENEL KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Merkez Genel Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Organların seçimini yapmak,
- 2) Ana tüzükte değişiklik yapmak,
- 3) Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu raporları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak,
- 4) Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulunu ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
- 5) Genel Disiplin Kurulu kararlarını incelemek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek, Genel Disiplin kurulu Kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşerek karara bağlamak,
- 6) Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak işçi teşekküllerine ve sosyal kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya ya da bunların kuruluşunda kurucu üye olarak yer almaya karar vermek, (Genel Merkez Genel Yönetim Kurulu'nun uhtesindedir.)
- 7) Şube açma, şubeleri birleştirme, kapatma veya bu konuda ana tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda Genel Yönetim Kuruluna Yetki vermek,
- 8) Sendika ana tüzüğünde yazılı gaye ve prensipler gerçekleşmesi için sendika yönetici ve organlarına talimat vermek, yetki, vermek ve sair lüzumlu kararları almak,



- 9) Gerekli taşınır ve taşınmaz malların satın alınması veya kiralanması, mevcut taşınır ve taşınmaz malların satılması veya kiraya verilmesi hususunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 10) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 11) Bütçeyi görüşüp karara bağlamak,
- 12) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk, ödenek ve tazminatları tespit etmek, Şube Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilenlerden, Genel Yönetim Kurulu'na profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk, ödenek ve tazminatları, şube kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen işçi sayısına, aidat gelirine, gelir gider durumuna ve hizmet gereklerine göre belirlemek veya bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 13) Şube Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilenlerden, Genel Yönetim Kurulu'na profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme imkanını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir-gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek veya bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,,
- 14) Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 15) Gerekli görüldüğü hallerde, faaliyet alanlarını ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek, şube açmak, birleştirmek, kapatmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 16) Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 17) Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek,
- 18) Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak üst asıl delegelerini ve aynı sayıda üst kurul yedek delegelerini seçmek,



- 19) Ana tüzük gereğince, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- 20) Sosyal amaçlı harcama yapmak, grev ve lokavt süresince üyelerine yardımda bulunmak, eğitim amaçlı yardımda bulunmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 21) Şubelerin üye sayılarına göre, Şube yönetim Kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirlemek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek
- 22) Kanunlara aykırı olamamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek
- 23) Sendika ana tüzüğünde yazılı amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesi için yönetmelikleri düzenlemek, değiştirmek, yürürlüğe koymak ve yürürlükten kaldırmak veya bu konularda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 24) Sendika, üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun % de 25 ini aşmamak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu kararı ile ilgili bakanlıklara devretmek üzere eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya spor tesisleri kurabilir. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi doğal afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 25) Aynı iş kolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşmesine veya katılmasına karar vermek,
- 26) Üye veya delege tam sayısının en az üçte ikisinin oyuyla sendikanın feshine karar vermek,
- 27) Tüzük değişikliği, birleşme, katılma, üst kuruluş veya uluslararası kuruluşlara kurucu olmak, üst kuruluş veya uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hususlarında üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar vermek,
- 28) Mevzuat veya ana tüzükte genel kurulca öngörülen diğer işlemleri yerine getirmek veya başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- 29) Sendikal faaliyetlerde uzmanlık isteyen hukuk, işletme, maliye, eğitim ve medya konuları ve benzer konularda ilgili birimler veya müdürlükler kurmak, bu birimler veya müdürlüklerde çalışacak uzman kadroları istihdam etmek ve bu uzmanlarla sözleşme yapmak veya bu konuların tümü hakkında Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.

(Handwritten signatures)



- 30) Sendikamızın daha iyi yönetilmesi için yeter sayıda genel başkan yardımcılığı, yeter sayıda genel sekreter yardımcılığı ve yeter sayıda danışmanlık kadroları kurmak için Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermektir,
- 31) Nakit mevcudunun % de 40'ndan fazla olmamak kaydıyla, kamu veya özel sektöre bağlı sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak, iştirak etmek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 32) Eğitim, kültür, sağlık ve spor faaliyetleri organize etmek ve projeler üretmek , kamu ve özel kuruluşlardan her türlü destek almak (parasal destek ve hibe dahil), gerektiğinde müşterek çalışmak ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü tesisi kurmak, işletmek, kiraya vermek, kiralamak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.

MADDE.16. GENEL MERKEZ GENEL KURULU'NUN OLAĞANÜSTÜ TOPLANMASI:

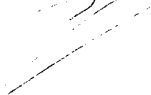
Genel Merkez Genel Kurulu olağanüstü olarak;

- 1) Genel Yönetim Kurulu'nun veya Genel Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde,
- 2) Genel Merkez Genel Kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı ve gerekçeli müracaatı üzerine toplanır. Üye veya delegeler, Genel Merkez Genel Kurulunun olağan üstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgelerini taleplerine eklemek suretiyle, münferiden yazılı şekilde veya noter aracılığı ile sendika Genel Yönetim Kuruluna müracaatta bulunmak zorundadır. Genel Yönetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunun olağanüstü toplanma taleplerini, Sendikalar Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, ana tüzük, ilgili yönetmelik, genel kurul kararları ve sendikamızın menfaatleri doğrultusunda değerlendirir. Talebin kabulü halinde Genel Yönetim Kurulunca Genel Merkez Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırılır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine 6 aydan az bir süre kalması halinde olağan üstü genel kurula gidilmez. Ancak; genel kurulun olağanüstü toplanması talebine konu olan hususlar olağan genel kurul gündeminde görüşülür.
- 3) Genel Merkez Genel Kurulu olağanüstü toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve görüşmek için teklifte bulunulamaz.

4) MADDE.17. SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,



- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,
- d) Türkçe okur-yazar olmak,
- e) Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtekarlık, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlardan birisiyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlardan hariç toplam 1 yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak, Türk Ceza Kanunu'nun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanunu'nun 312. Maddesi ikinci fıkrasında yazılı, halkı sınıf, ırk, din mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin ve düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanunu'nun 536. Maddesinin birinci, ikinci veya üçüncü fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkum olmamak,
- f) Kamu kurum ve kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların yönetim veya denetim kurullarında görevli bulunmamak,
- g) Aynı iş kolunda çalışmak ve üye olmak.

MADDE.18.GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN

TEŞEKKÜLÜ:

- 1) Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurul üye veya delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen bir Genel Başkan, dört Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Asıl üye adedi kadar da yedek üye seçilir.
- 2) Genel Merkez Genel Kurul delegesi olmayanların Genel Başkan veya Genel Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmeleri Genel Merkez Genel Kurul delegelerinden en az beşte birinin yazılı teklifiyle olur.
- 3) Adaylar, Genel Başkan veya Genel Yönetim Kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler. Genel başkan, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, Genele Yönetim Kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir.
- 4) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyeleri, ilk turda oy kullanan delegelerin üçte ikisinin oyu ile seçilirler. İlk turda üçte iki çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyları ile seçilirler. Üçüncü turda en fazla oy alan aday Genel Başkan veya Genel Yönetim Kurulu üyeliği görevine seçilir.
- 5) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin yapacağı ilk toplantıda görev dağılımı Genel Başkan tarafından yapılır. Görev değişikliği gerektiği hallerde, Görev değişikliği aynı usullere uyularak yapılır.

(Handwritten signatures and marks)



- 6) Genel Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Teşkilatlanma Sekreteri ve Genel Eğitim Sekreter'inden oluşur.

MADDE.19. GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI:

- 1) Genel Yönetim Kurulu olağan olarak en az ayda bir defa toplanır. Olağanüstü toplantılar ise Genel Başkanın talebi üzerine veya Genel Başkanın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, Genel Başkanlığa vekalet eden Genel Sekreter'in talebi üzerine, Genel Sekreterinde olamaması halinde, Genel Başkan'ın daha önceden vekil tayin ettiği Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesi toplantıya başkanlık eder.
- 2) Mazereti olmadan üst üste iki toplantıya katılmayan Genel Yönetim Kurulu üyesi Genel Başkan tarafından yazılı olarak ikaz edilir. Yine mazeretsiz olarak toplantıya katılmadığı takdirde Genel Yönetim Kurulu kararıyla müstafi addedilir.
- 3) Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, Genel Yönetim Kurulu ana tüzükte gösterilen usul ve esaslara göre toplanır. Önce boşalan veya boşalacak görevler ana tüzüğün 18. Maddesinde gösterilen usule göre Genel Başkan tarafından, Genel Yönetim Kurulu içerisinde doldurulduktan ve görev dağılımı yeniden belirlendikten sonra boş olan göreve yedek üyelere birisi davet edilir.
- 4) Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Genel Sekreter başkanlık eder, Genel Sekreterin de olmaması halinde, Genel Başkan'ın daha önceden vekil tayin ettiği Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesi toplantıya başkanlık eder.
- 5) Genel Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE.20. GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirirken Genel Başkana karşı sorumludurlar,
- 2) Sendikanın gaye ve prensipleri ile Genel Merkez Genel Kurulu tarafından verilen yetkilerin gerçekleşmesi için ana tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre faaliyette bulunmak, gerekli kararları almak,
- 3) Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili haberleşmeyi sağlamak,

(Handwritten signatures and initials)



- 4) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişi ya da kişilere yetki vermek,
- 5) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 6) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 7) Genel Kurur Kararlarını uygulamak,
- 8) Genel Merkez Genel Kurulunu veya Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırmak,
- 9) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Merkez Genel Kuruluna sunmak,
- 10) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarmalar yapmak,
- 11) Kanunlara, ana tüzüğe, genel kurul kararlarına, yönetmeliklere ve Genel Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanları genel disiplin kuruluna sevk etmek, yargı yoluna başvurmak suretiyle işten el çektirilmelerini sağlamak veya genel kurul kararı ile değiştirmek,
- 12) Gerekli gördüğü hallerde faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek veya yeni şube açmak,
- 13) Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan Genel Merkeze bağlamak,
- 14) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek veya bu konuda Şube Yönetim Kurullarına yetki vermek,
- 15) Şube Yönetim Kurulu'ndaki ayrılmalar halinde yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,
- 16) Sendikanın ana tüzüğünde belirlenen gaye ve ilkelerini gerçekleştirebilmek için gerekli bürolar kurmak, sendikanın genel merkezinde, iktisadi işletmesinde sosyal tesislerinde, eğitim ve dinlenme tesislerinde, şubelerinde ve şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak personel, uzman ve danışman atamak. Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve unvanlarını tespit etmek ve ihdas etmek, sendika adına uzman, danışman ve personellerle her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, diğer sosyal haklarını ve çalışma koşullarını belirlemek,

[Handwritten signatures]



- 17) Ana tüzüğün 11. Maddesinde sayılan organları, ihtiyaç duyulan yerlerde ise bu organların irtibat bürolarını açmak, açılacak bürolara yeterli elemanları atamak ve görev unvanlarını tespit etmek,
- 18) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. Maddesinde sayılan zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunanların, sendikanın sırlarını açıklamak suretiyle kamuoyundaki itibarını zedeleyen veya sendikanın bütünlüğünü sarsan işlem ve eylemlerde bulunanların görevine son vermek,
- 19) Şubelerin idari ve mali denetimlerini yapmak,
- 20) Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına ve sendikanın imkanlarına göre belirlemek,
- 21) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. Maddesinde belirtilen esaslar dahilinde işyeri sendika temsilcisi atamak, gerektiğinde görevden almak,
- 22) Sendika veya şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar vermek,
- 23) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile genel kurul kararlarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla, yönetmelikler çıkarmak, düzenlemek değiştirmek, yürürlüğe koymak, yürürlükten kaldırmak,
- 24) Sosyal amaçlı harcama yapmak ve eğitim amaçlı yardımda bulunmak,
- 25) Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere Genel Yönetim Kurulu Üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 26) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,
- 27) Sendika organlarında görev alacak olan yöneticilere verilecek olan ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına aidat ödeyen üye ve işçi sayısına, aidat gelirlerine, gelir-gider durumuna, hizmet gereklerine ve bunun gibi hususlara göre belirlemek,
- 28) Profesyonel olarak çalışacakların profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına karar verilenlerin ; Şubeye bağlı işyerlerinin özellikleri, işyerlerinin coğrafi dağılımı, şubenin gelişme olanağı, çalışma potansiyeli, aidat ödeyen üye sayısı ve işçi sayısı, aidat



gelirleri, gelir-gider durumu ve bunun gibi hususlarda değerlendirilerek karar verilmesini sağlamak,

- 29) Gerekli görülen hallerde geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
- 30) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan ayni ve şahsi tüm hakları kullanmak,
- 31) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek,
- 32) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek,
- 33) Genel Merkez Genel Kurulu'nca yetki verilmesi halinde, üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun % de 25'ini aşmamak kaydıyla, Bakanlıklara devretmek üzere, eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya spor tesisleri kurmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni nakdi yardımda bulunmak üzere karar almak,
- 34) Genel Merkez Genel Kurulu'nun yetkisine giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak, Genel Merkez Genel Kurulu'nca verilen diğer görevleri yapmak,
- 35) Hukuk, maliye, eğitim ve medya konularında uzman olan kişilerin kadrolu veya sözleşmeli olarak sendika bünyesinde çalışmalarını hakkında karar almak.

MADDE 21. A-GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1) Genel Başkan sendikayı yönetir. Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.
- 2) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar.
- 3) Sendika adına resmi açıklamada bulunur, basın toplantısı yapar. (Açıklama ve basın toplantısından Genel Başkan mesuldür),
- 4) Lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın, maaşının 10 katı tutarında harcama yapabilir. Ancak; durumu bilahare Genel Yönetim Kuruluna bildirir.

(Handwritten signatures and initials)



- 5) Sendikanın tüm yazışmalarını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile müştereken imzalar. Görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde, lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.
- 6) Genel Denetleme Kurulu dışında sendika içinde kurulan tüm komisyonlara ve bürolara başkanlık eder. Sendikanın merkez ve şubelerinde görevli yöneticiler ile personeli gerekli gördüğü iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirir.
- 7) Muhasebe ve mali mevzuatla ilgili yazı ve gerekli belgeleri Genel Mali Sekreter ile imza eder.
- 8) Sendika'nın bankadaki hesabından Genel Mali Sekreter veya Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile birlikte para çeker. Genel Başkanın raporlu, yurt dışında ya da izinli olduğu tarihlerde Genel Başkanlığa vekalet eden Genel Yönetim Kurulu üyesi ile birlikte Genel Mali Sekreter parayı çeker.
- 9) Sendika üyelerini, sendikanın veya sendika şubelerinin organlarında görev alanları gerektiğinde Genel Disiplin Kurulu'na sevk etmek.
- 10) Sendika adına Genel Yönetim Kurulu'nun kararlaştırdığı konularda dava açmak, sendika aleyhine açılmış davaları takip etmek, sendikanın müdahil olması gereken davalara müdahil sıfatıyla katılmak ve bu hususlar için başkalarını vekil tayin etmek.
- 11) Sendika tarafından açılmış veya sendika aleyhine ikame edilmiş davalarda Genel Yönetim Kurulu'nun uygun görüşünden sonra sulh olmak davadan vazgeçmek, ibra etmek veya bu hususlarda başkalarını vekil tayin etmek.
- 12) Sendika adına çıkarılan yayın organı, yönetim kurulunun onayıyla yönetme hakkına sahiptir.

B-GENEL BAŞKANIN SORUMLULUĞU:

Genel Başkan, kurullar dışında en yüksek amirdir. Sendikanın sevk ve idaresini sağlamakla görevli ve yetkilidir. Çalışmalarından dolayı şahsen Merkez Yönetim Kuruluna ve sendikaya karşı sorumludur.

MADDE.22.GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI:

Genel Başkan'ın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile ikiden fazla olmamak üzere Genel Başkan Yardımcısı atanabilir. Teşkilatlanma ve idari konularla ilgili olarak Genel Başkanın verdiği görevleri yerine getirirler. Lüzumu halinde atamalarındaki usuller izlenerek görevden alınırlar. Genel Başkan Yardımcıları Genel Yönetim Kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak maksadıyla katılabilir ve görüşlerini belirtebilirler. Ancak oy hakları yoktur.

[Handwritten signatures]



MADDE.23. B-GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1) Sendika'nın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın gaye ve ilkeleri ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.
- 2) Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır.
- 3) Hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.
- 4) Sendika bünyesinde istihdam edilen personel ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin tatbikatından sorumludur.
- 5) Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar ve Genel Yönetim Kurulu'nun onayına sunar. Genel Yönetim Kurulu tarafından bir başka üye görevlendirilmediği takdirde Genel Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumludur.
- 6) Görüşülmesi ve müzakere edilmesi gereken konuları hazırladığı gündemle Genel Yönetim Kurulu toplantılarına getirir.
- 7) Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesini koordine eder.
- 8) Kendisine bağlı bürolar ve Genel Yönetim Kurulu Üyeleri arasında koordinasyonu sağlar.
- 9) Sendika kurucu ve yöneticilerinin, Genel Yönetim Kurulu üyelerinin, kendileri eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait düzenleyip notere verdikleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. Maddesi hükmü gereğince Genel Yönetim Kurulu Karar Defteri'nin özel bir sayfasına yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek Genel Yönetim Kurulu Karar Defteri'ni denetçilere imzalatır.
- 10) Mevzuat gereğince ilgili kurumlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgelerden, bildirim yapılması ana tüzük ile başka bir organın görev alanına bırakılmamış olanları zamanında ve tam olarak bildirilir.
- 11) Genel Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

B-GENEL SEKRETERİN SORUMLULUĞU:

Genel Sekreter kendisine bu tüzükte verilen görevlerinden dolayı Genel Başkan'dan sonraki en yüksek amirdir. Sendikanın yazışma ve işlemlerini düzgün yürütmekle, disiplin ve düzeni

[Handwritten signatures and initials]



sağlamakla sendikanın iç ve dış ilişkilerini sendika politikasına göre yürütmekle görevlidir. Çalışmalarından dolayı şahsen Merkez Yönetim Kurulu ile Sendikaya karşı sorumludur.

MADDE.24 A-GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- 2) Sendikanın gelir-gider tablosunu her ay sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- 3) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- 4) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
- 5) Şubelere sarf avanslarının zamanında gönderilmesini, sarfların gözetim ve denetimini yapar.
- 6) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerinin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- 7) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.
- 8) Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurur.
- 9) Genel Merkez Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda Genel Yönetim Kuruluna karar almak için tekliflerde bulunur.
- 10) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza eder. Genel Başkanın yokluğunda ana tüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- 11) Genel Merkez Genel Kuruluna sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- 12) Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde Genel Yönetim Kurulu'na belirlenen bankalara yatırılmasını sağlar.
- 13) Genel Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin % 10'undan fazla para bulundurmaz.
- 14) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.
- 15) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. Maddesi hükmü gereğince üyelik ve dayanışma aidatlarının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye ve işçi listelerinin gönderilmesini sağlamak, işverenlerce üyelik ve dayanışma



aidatlarının üye ve işçi aidatlarından kesilip sendikaya gönderilmesini temin etmek için her türlü işlemleri yürütür.

- 16) Sendika kademelerinde istihdam edilen personellerin bildirimlerini ilgili mercilere yapmak.
- 17) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.
- 18) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilen sair görevleri yerine getirir.

B-GENEL MALİ SEKRETERİN SORUMLULUĞU:

Genel Mali Sekreter, mali hususta en yüksek amirdir. Sendikanın mali konularla ilgili her çeşit yazışma ve işlemlerinden, gelir ve giderlerinden birinci derecede sorumludur. Bütçeye aykırı sarfiyattan şahsen Merkez Yönetim Kuruluna ve gerektiğinde diğer ilgili organlara bilgi vermekten de ayrıca sorumludur.

MADDE.25 A-GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1) Şube, bölge il ve ilçe başkanlıkları ile işyeri sendika temsilcilerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- 2) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri gözetir. Sendikanın arşivini düzenler, bu işler ile ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini çıkarır. Üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshasının 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 17. Maddesi gereğince 15 gün içinde T.C Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar,
- 3) Şube, bölge il ve ilçe başkanlıklarının faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, fonksiyonunu yitiren şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna Sunmak,
- 4) Şube delege seçimlerinin, Şube Genel Kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasını sağlamak,
- 5) Sendikanın henüz teşkilatlanmadığı işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,
- 6) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması konusunda şubelerle istişare ederek Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek,

(Handwritten signatures and initials)



- 7) Teşkilatlanılan işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi basılı malzemelerin dağıtımını temin etmek ve toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte mesai sarf etmek,
- 8) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek bunların düzenli ve verimli çalışmalarını sağlamak,
- 9) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilen sair görevleri yerine getirir.

B-GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN SORUMLULUĞU:

Genel Teşkilatlanma Sekreteri teşkilatlanma hususunda en yüksek amirdir. Sendikanın teşkilatlanma konularıyla ilgili her çeşit yazışma ve işlemlerinden birinci derecede sorumludur. Ana tüzüğe aykırı işlemlerden dolayı Merkez Yönetim Kuruluna ve gerektiğinde diğer ilgili organlara bilgi vermektan de ayrıca sorumludur.

MADDE.26. A-GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE

YETKİLERİ:

- 1) Eğitim programlarını hazırlamak ve Genel Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- 2) Genel Yönetim Kurulu'nca onaylanan eğitim programının uygulanmasını sağlamak,
- 3) Sendika ana tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 4) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,
- 5) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap ve sair yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,
- 6) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak
- 7) Eğitim ile ilgili bütün yazışmaları Genel Başkanla imza etmek,
- 8) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilen sair görevleri yerine getirir.

B-GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN SORUMLULUĞU:

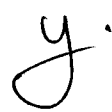
Genel Eğitim Sekreteri eğitim hususunda en yüksek amirdir. Sendikanın eğitim konularıyla ilgili her çeşit yazışma ve işlemlerinden birinci derecede sorumludur. Ana tüzüğe aykırı işlemlerinden dolayı Merkez Yönetim Kuruluna ve gerektiğinde diğer ilgili organlara bilgi vermektan de ayrıca sorumludur.

(Handwritten signatures and initials)



MADDE.27. GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1) Genel Denetleme Kurulu, Genel Merkez Genel Kurul tarafından ana tüzüğün 17. Maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir Raportör seçerler.
- 2) Genel Denetleme Kurulu, üç ayda bir sendika genel merkezinde toplanarak denetim görevini yerine getirir. Genel denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- 3) Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Genel Denetleme Kurulu'nun asıl üyelerinden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağırılır. Yedek üyenin çağırılmasından sonra Genel Denetleme Kurulu yeniden iş bölümü yapar.
- 4) Genel Denetleme Kurulu denetimlerini sendika Genel Merkezinde yapar. Denetim sırasında, sendikaya ait belge veya defterleri sendika genel merkezinden dışarıya çıkaramaz. Genel denetim defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından Denetleme Kurulu Başkanı, Denetleme Kurulu üyesi ve Raportörü müştereken sorumludur.
- 5) Genel Denetleme Kurulu ana tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimini yaparak ara raporu sendika başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu da Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.
- 6) Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Merkez Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- 7) Genel Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel Denetleme Kurulu, kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak suretiyle Genel Yönetim Kurulu'ndan Genel Merkez Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağırılmasına ilişkin kara alabilir. Ancak Genel Denetleme Kurulu bu kararı oy birliği ile alması şarttır. Genel Denetleme Kurulu sendika ana tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini de yerinde getirir.
- 8) Genel Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikannın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu'na



bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

- 9) Genel Yönetim Kurulu'nun, Genel Denetleme Kurulu'nun bu isteği kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde Genel Denetleme Kurulu, Denetleme Kurulu'nun oy birliği ile karar vermesi şarttır.
- 10) Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Merkez Genel Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.
- 11) Genel Denetleme Kurulu denetim görevi ve çalışmalarını yaparken 01.04.1999 tarih 23653 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 'İşçi ve İşveren Sendika ve Konfederasyonlarının Denetimine ilişkin Tüzük' hükümlerine uymak zorundadır.

MADDE.28. GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE

YETKİLERİ:

A- YAPISI:

- 1) Genel Disiplin Kurulu, 3 asil ve 3 yedek üye olmak üzere Genel Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Genel Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden 1 ay içerisinde bir araya gelerek aralarından bir başkan ve raportör seçerek görev bölümü yapar.
- 2) Genel Disiplin Kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Genel Yönetim Kurulu tarafından en fazla oy alan yedek üye davet edilir. Genel Disiplin Kurulu Başkanı'nın veya Raportörün ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye katıldıktan sonra gerçekleştirilir.

B- GÖREV VE YETKİLERİ :

- 1) Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'nun kendisine sevk ettiği işler ile Şube Disiplin Kurulu kararlarına itiraz eden ilginin müracaatı üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak karar verir. Ayrıca, Genel Yönetim Kurulu'na itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek sonuçlandırır. Genel Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın mahiyetine göre makul bir süre içerisinde kararını vermek zorundadır. Bu süre 3 ayı geçemez.

(Handwritten signatures and marks)



- 2) Genel Disiplin Kurulu, kendisine sevk edilen konuları görüşmek üzere en geç 15 gün içinde Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde, bu görevi Raportör yürütür. Genel Disiplin Kurulu oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur. Hakkında inceleme yapılan kişi, Disiplin Kurulu üyesi ise hakkındaki dosyaya münhasır olmak üzere görevinden çekilmiş sayılır. Görevden çekilmiş sayılanların yerine en fazla oy alan yedek üye çağırılır.
- 3) Genel Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü araştırmayı yapar, tanık dinler, bilirkişi incelemesi yaptırabilir.
- 4) Yazılı savunması alınmaksızın üye hakkında ceza verilemez. Ancak, yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin gıyabında karar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.
- 5) Genel Disiplin Kurulu'nun kararı ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği müteakiben 30 gün içerisinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir. Bu süre içerisinde, ilgililerin karara itiraz etmeleri halinde karar, Genele Merkez Kurulu'nda görüşülür.
- 6) Genel Disiplin Kurulu, sendika üyeleri veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlar tarafından işlenen fiil, davranış veya suç, ihracı gerektirmediği takdirde, fiilin, davranışın veya suçun niteliğine ve ağırlık derecesine göre; Sendika üyesine veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlara kınama, maaş kesimi, geçici süreyle görevden uzaklaştırma veya sürekli olarak görevden uzaklaştırılmaya dair ceza ve tedbir kararlarından birini veya ikisini birlikte verebilir. Genel Disiplin Kurulu'nca sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu Üyeleri ile Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu üyeleri hakkında geçici süreyle veya sürekli olarak görevden uzaklaştırma cezası verilebilmesi için üyenin sendika veya Şube Yönetim Kurulu kararı veya Genel Başkan'ın talebi üzerine Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilmesi gerekir. Genel Disiplin Kurulu, sendika üyesi veya yöneticilerinin üyelikten kesin ihracını gerektiren hallerde, Genel Merkez Genel Kuruluna sunulmak üzere teklif hazırlar. Genel Disiplin Kurulu'nca verilecek maaş kesimi cezası 1(bir) ila 180 (yüz seksen) yevmiye arası, geçici süreyle görevden uzaklaştırma cezası 180(yüz seksen) güne kadar olabilir.

Dördüncü bölüm

II-ŞUBE ORGANLARI

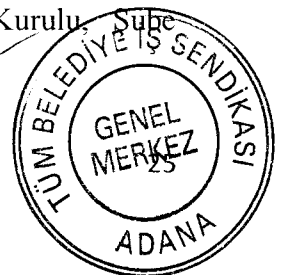
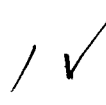


MADDE.29. ŞUBE KURULMASI, ŞUBELERİN BİRLEŞTİRİLMESİ VEYA KAPATILMASI:

- 1) Genel Yönetim Kurulu, ana tüzük hükümlerine uygun olarak ihtiyaç olan yerlerde yeni şubeler açılabilir. Genel Yönetim Kurulu, yeni açılan şubelerin organları teşekkül edinceye, şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar işlemleri yürütmek ve şubeyi temsil etmek üzere, geçici ve müteşebbis yönetim kurulu atamaya, atanarlara ödenmesi gereken ücret ve diğer sosyal hakları belirlemeye yeterlidir.
- 2) İhtiyaca göre mevcut şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması Genel Merkez Genel Kurul kararıyla yapılır. Genel Merkez Genel Kurulu'nca yetki verilmesi halinde, şubelerin birleştirilmesi veya kapatılmasına ilişkin işlemler, Genel Yönetim Kurulu'nca yapılır.

MADDE.30. ŞUBE GENEL KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI:

- 1) Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek karar organıdır. Şube Genel Kurulu olağan olarak en geç dört yılda bir toplanır.
- 2) Şube Genel Kurulu, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Genel Yönetim Kurulu'nca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saatte toplanır. Genel Yönetim Kurulu kararı ile yazılı bildirim yapılmadan Şube Genel Kurul Toplantısı yapılamaz. Genel Yönetim Kurulunca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saat dışında yapılan Şube Genel Kurulları geçersizdir. Bu durumda, Genel Yönetim Kurulu veya görevlendireceği kişiler tarafında yasal ve idari işlemler yerine getirilmek suretiyle, Şube Genel Kurulu yenilenir. Genel Yönetim Kurulu'nun toplanması için yapılması gereken işlemlerin, Şube Yönetim Kurulu'nca zamanında yapılmaması veya sürüncemede bırakılması halinde aynı usule göre işlem yapılır.
- 3) Şube Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'nca resen, Şube Yönetim Kurulu'nun veya Şube Denetleme Kurulu'nun kararı, üyelerin veya delegelerin 5/1'inin talebi ve Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ile olağanüstü toplanabilir. Şube Genel Kurulu toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati en az 15 gün önce bir yazı ile yetkili seçim kurulu başkanlığına bildirilir. Olağanüstü Şube Genel Kurul toplantılarında, sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.
- 4) Şube Genel Kurulu, üye sayısının 200'den az olması halinde üyelerle, üye sayısının 200'den fazla olması halinde delegelerle toplanır. Şube Yönetim Kurulu,



Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu asıl üyeleri, Şube Genel Kuruluna delege olarak katılırlar.

- 5) Şubeye bağlı işyerlerinin delegeleri ayrı ayrı seçilir. Bir işyerinde çalışan üye sayısı delege seçmeye yetmiyor ise, birden fazla işyeri birleştirilmek suretiyle delege seçimi yapılabilir.
- 6) Şube Yönetim Kurulları, Şube Genel Kurul tarihinden önce, Şubeye Bağlı işyeri ve işyerlerinde çalışan üye sayılarını, ilgili işverenlerden alacakları onaylı çalışan listeleri ile birlikte Genel Yönetim Kuruluna bildirirler.
- 7) Genel Yönetim Kurulu, üye sayılarına göre Şubeye Bağlı işyeri veya işyerlerinden her birinden seçilecek delege sayısını belirleyerek, Şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarıdan fazla sayılar tam kabul edilir.
- 8) Kanuna, ana tüzüğe, Genel Merkez Genel Kurul kararlarına, ilgili yönetmeliğe ve Genel Yönetim Kurulu Kararlarına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, Genel Yönetim Kurulu kararıyla yenilenir.
- 9) Genel Merkez Genel Kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları Şube Genel Kurulu içinde uygulanır.
- 10) Delege seçimi Usul ve Esasları Genel Merkez Genel Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

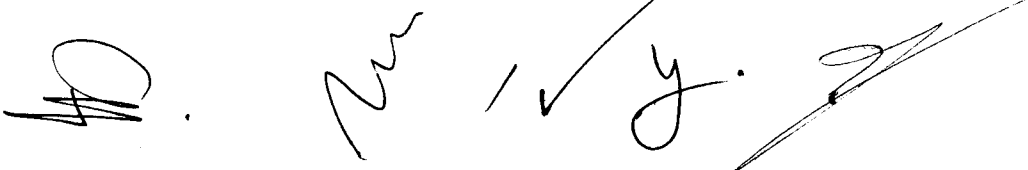

MADDE.31. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Organların seçimi,
- 2) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- 3) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunun ibrası,
- 4) Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak asıl delegelerin ve aynı sayıda yedek delegelerinin seçimi,
- 5) Mevzuat ve ana tüzükte belirtilen diğer işlemlerin ve yerine getirilmesi başka organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- 6) Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE.32 ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ VE GÖREVLERİ:

- 1) Şube Yönetim Kurulu, biri Şube Başkanı olmak üzere, en az 3(üç) en çok 5(beş) asıl üyeden teşekkül eder. Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurul üye veya delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler. Şube Genel

Kurul üye veya delegesi olmayanların, Şube Başkanı veya Şube Yönetim Kurulu üye veya delegelerinden en başta birinin teklifi ile olur. Adaylar, Şube Başkanı veya Şube Yönetim Kurulu üyesi aday olarak seçime girerler. Şube Başkanı, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu Üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Şube Başkanı ile birlikte Şube Yönetim Kurulu asıl üye sayısı kadar, yedek Yönetim Kurulu üyesi seçilir.

- 2) Genel Yönetim Kurulu, şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirler. Şube Yönetim Kurulu, görev bölümünü seçimleri takip eden 1 ay içinde yapar.

Şube Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yetkisi dahilinde bulunan harcamaları karara bağlamak ve usulüne uygun olarak harcama yapmak, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneklerini, harcama evrakı ile birlikte harcamanın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10'una kadar incelemek ve gereği yapılmak üzere Genel Merkeze göndermek,
- b) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, Şube Genel Kurulunu, Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ve yazılı bildirim üzerine olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak. Genel Yönetim Kurulu'nun kararına uygun olarak, Şube Genel Kurulu'nun yapılması için gerekli işlemleri yapmak,
- c) Şubeye bağlı işyerlerinde görev yapacak işyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak, Şubeye bağlı işyerlerinde görev yapan temsilcileri aylık toplantıya çağırarak,
- d) Şubenin yetki ve sorumluluk alanında bulunan işyerlerinde, üye kayıt etmek, üye kayıt ve üyelikten çekilme bildirimlerini süresi içerisinde genel merkeze göndermek,
- e) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle görüşmek veya yazışma yapmak suretiyle sonuçlandırmak. Mahallinde sonuçlandırılmayan konuları genel merkeze intikal ettirmek,
- f) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. Maddesi hükmü gereğince, toplu iş sözleşmesinden yararlanacak işçilerin, sendikaya ödemesi gereken üyelik ve dayanışma aidatlarının işverenlerce kesilebilmesi için üye ve işçi listelerini işverenlere bildirmek, üyelik ve dayanışma aidatı kesintilerinin sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin sendikaya gönderilmesini talep ve takip etmek.



- g) Şube harcamaları için gönderilen avansı, ilgili banka hesabından en az 2 yönetim kurulu üyesinin imzası ile çekmek, avansın harcama fazlası olan kısmının banka hesabında muhafazasını sağlamak,
- h) Şubenin kullanımına tahsis edilen hizmet aracının ve demirbaş eşyanın kullanımı ve en iyi şekilde korunmasını sağlamak,
- i) Şubede tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve muhafazasını sağlamak,
- j) Genel Yönetim Kurulunca yetki verilmesi halinde, toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, görüşme tutanaklarının birer örneğinin en geç 7(yedi) gün içinde sendika genel merkezine göndermek, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu iş sözleşmesi yapılacak işyerlerinin toplu iş sözleşmesi taslaklarını hazırlamak ve çağrı tarihinden 15(on beş) gün önce Genel Yönetim Kurulu'nun vereceği yazılı yetki ve onay ile ek protokol imzalamak,
- k) Ana tüzük, Genel Kurul Kararları, Genel Yönetim Kurulu kararları ve yönetmeliklerde düzenlenen konular dışında harcama yapmamak, borç para vermemek,
- l) Sendikanın amaçlarına, gaye ve prensiplerine uygun olmayan faaliyet ve beyanlarda bulunmamak,
- m) Sendika yetkili organları ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE.33. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

- 1) Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanı'nın başkanlığında ayda bir toplanır. Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanı'nın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde olağan toplantısını Şube Sekreterinin başkanlığında yapar. Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanı'nın çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.
- 2) Şube Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube Yönetim Kurulu oylamanın gizli yapılmasına karar verebilir. Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, Genel Yönetim Kurulu boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.
- 3) Şube Yönetim Kurulu'nun olağan toplantılarına, toplantı günü ve saati tebliğ edilmesine rağmen, mazeretsiz olarak üst üste iki kez katılmayan Şube Yönetim Kurulu üyesi, Şube Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine, Genel Yönetim Kurulu'na yazılı olarak ikaz edilir.

[Handwritten signatures and initials]



Şube Yönetim Kurulu üyesi toplantıya mazeretsiz olarak yine katılmazsa, müstafi sayılır. Genel Yönetim Kurulu'nca yerine yedek üye çağırılır.

4) **MADDE.34. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:**

1) **Şube Başkanı:**

- 1) Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.
- 2) Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- 3) Şube Başkanı, şube adına gönderilen avansları banka hesabında bulundurmamak, ihtiyaçtan fazlasını çekmemek ve çektirmemek, kanun ve ana tüzük hükümlerine, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı harcama yapmamak, tek imza ile para çekmemek, harcama belgelerini mevzuata uygun şekilde düzenlettirmek, işverenlerce şube hesabına para yatırılmasına engel olmak, para yatırıldığı takdirde yatırılan parayı en geç 3 gün içinde Genel Merkez hesabına göndermek ve Genel Yönetim Kuruluna yazılı bilgi vermek,
- 4) Üyelik aidatlarını elden tahsil etmemek,
- 5) Şubeye tahsis edilen araç ve demirbaşları en iyi şekilde muhafaza etmek ve ettirmek,
- 6) Toplu Sözleşme işlemlerine ve müzakerelerine Genel Yönetim Kurulu'ndan aldığı yetkiye uygun takip etmek, yetkilerin düşmemesi için azami özen göstermek, şubelerin tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, şubenin üye sayısını takip etmek, üye kaybına meydan vermemek, üye sayısındaki değişiklikleri Genel Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek.
- 7) Şube Yönetim Kurulu'nun görevlerini yerine getirirken, kanun, ana tüzük, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına uygun davranmak, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, görevini gereği gibi yapmak, bu hususta her türlü tedbiri almak.
- 8) Şube Sekreteri ile şubenin yazışmalarını, Şube Mali Sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından Şube Mali Sekreteri veya Şube Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile birlikte çift imza ile para çeker.

2) **Şube Sekreteri:**

(Handwritten signatures and initials)



Şube Başkanı'nın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, Şube Başkanı'nın görev yetkilerini kullanır. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

3) Şube Mali Sekreteri:

Şube Mali Sekreteri, şubenin mali konulardaki işlemlerini kanun, ana tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

4) Şube Teşkilatlanma Sekreteri:

Şube Teşkilatlanma Sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendikasız işçilerin sendikaya üye olması için ve şubenin faaliyet sahasında bulunan üye sayısının artırılması için Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

5) Şube Eğitim Sekreteri:

Şube Eğitim Sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin mesleki ve sendikal eğitimlerinin sağlanması için her türlü tedbiri alır. Konu ile ilgili olarak şube yönetim kuruluna teklifler sunar. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

MADDE.35. ŞUBE DENETLEME KURULU:

- 1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından ana tüzüğün 117. Maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen 3 asıl üyeden teşekkül eder. Asıl üye sayısı kadarda yedek üye seçilir. Şube Denetleme Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir Raportör seçerler.
- 2) Şube Denetleme Kurulu, 3 ayda bir Şube'de toplanarak denetim görevini yerine getirir. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Şube Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Şube Denetleme Kurulu'nun asil üyelerinden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağırılır. Yedek üyenin çağırılmasından sonra Şube Denetleme Kurulu yeniden iş bölümü yapar.
- 3) Şube Denetleme Kurulu, denetimlerini Şubede yapar. Denetim sırasında, şubeye ait belge veya defterleri şubeden dışarıya çıkaramaz. Denetim Kurulu Defteri ve denetim

(Handwritten signatures and marks)



kurulu kararlarının muhafazasından Şube Denetleme Kurulu Başkanı, Denetleme Kurulu üyesi ve Raportörü müştereken sorumludur.

- 4) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerini kanun, ana tüzük, mevzuat ve Şube Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapıp-yapmadığını 3 ay da bir denetleyerek ara raporunu Şube Başkanı'na verir. Dönem sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

MADDE.36. ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

- 1) Şube Disiplin Kurulu, 3 asıl ve 3 yedek üye olmak üzere Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Şube Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden 1 ay içerisinde bir araya gelerek aralarından bir Başkan ve bir Raportör seçerek görev bölümü yapar.
- 2) Şube Disiplin Kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Şube Yönetim Kurulu tarafından yedek üyelerden biri göreve davet edilir. Şube Disiplin Kurulu Başkanı'nın veya Raportörün ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye yapıldıktan sonra gerçekleştirilir.
- 3) Şube Disiplin Kurulu, sendikanın ana tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir. İhtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendika Genel Merkezine gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

Beşinci bölüm

IV- İSTİŞARİ ORGANLARI

- a) Başkanlar Kurulu
- b) Temsilciler Kurulu

MADDE.37. BAŞKANLAR KURULU:

Başkanlar Kurulu; Genel Merkez Genel Yönetim Kurulu ve Şube Başkanları, Bölge, İl ve İlçe Başkanlarından oluşur. Başkanlar Kuruluna Genel Başkan Başkanlık eder.

Başkanlar Kurulu Genel Başkanın Çağrısı üzerine toplanır. Genel Merkez Genel Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde Başkanlar Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

Başkanlar kurulu;

- a) Şubelerin sorunlarını inceleyip, değerlendirmek,
- b) Toplu İş Sözleşmelerinin düzenlenmesi, uygulanması hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve uygulamalar hakkında bilgi vermek,

(Handwritten signatures and marks)



- c) Şubeler arası bilgi alış-verişini sağlamak ve ortak konular hakkında görüşlerini bildirmek,
- d) Sendikanın genel işleyişi ve izleyeceği politikalarla ilgili görüş ve önerilerini rapor halinde Genel Merkez Genel Yönetim Kuruluna sunmak üzere toplanır.

MADDE.38. BÖLGE, İL VE İLÇE BAŞKANLIKLARI:

Genel Başkanın teklifi, Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ile Başkan, Sekreter ve Muhasip olmak üzere 3 kişiden teşekkül eder. Gerekli görülürse yeteri kadar uzman personelde atanabilir. Atanmalardaki usuller izlenerek görevden alınabilirler. Faaliyetlerini kanun, ana tüzük, mevzuat ve Genel Yönetim Kurulu'nun talimatlarıyla yürütürler.

MADDE.39. TEMSİLCİLER KURULU:

Genel Merkez ve Şube zorunlu organları ile işyeri sendika temsilcilerinden oluşur. Yılda en az 2 defa toplanır.

Ayrıca Genel Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde de toplanabilir. Sendika çalışmalarının değerlendirilmesini yapar. Sendikal sorunların çözümü için önerilerde bulunur.

Toplantı gündemi Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır.

MADDE.40. İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİ VE GÖREVLERİ:

- a) İşyeri Sendika Temsilcileri bağlı oldukları Şube Yönetim Kurulunun, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. Maddesi hükmü gereğince gelecek Şube Genel Kuruluna kadar ve sözleşme süresi ile sınırlı olmak üzere biri baş temsilci olmak üzere görevlendirilir.
- b) Kanun ve ana tüzüğün 32. Maddesi hükmü gereği Şube Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen işyeri sendika temsilcileri işyerinde ilan edilir.
- c) İşyeri Sendika Temsilcileri ve Baş Temsilcisi; işyeri ile sınırlı olmak kaydı ile işçilerin dileklerini dinlemek ve şikayetlerini çözümlmek, işçi ve işveren arasındaki işbirliğini, çalışma barışını ve uyumunu sağlamak, işçilerin hak ve çıkarlarını gözetmek ve iş kanunları ile toplu iş sözleşmelerinde öngörülen çalışma şartlarının uygulanmasına yardımcı olmakla görevlidir.

İşyeri Sendika Temsilcileri, işyerindeki iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile görevlerini yerine getirir.

[Handwritten signatures]



Altıncı bölüm

V- MALİ HÜKÜMLER

MADDE.41. SENDİKANIN GELİRLERİ:

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- 1) Üyelik ve dayanışma aidatları,
- 2) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Bağışlar,
- 4) Eğlence, konser ve benzeri faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 5) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından elde edilen kazançlar,
- 6) Genel Kurul kararı olmak kaydıyla nakit mevcudunun % 40'dan fazla olmamak kaydıyla, sanayi ve ticaret kuruluşlarına yapılan yatırımlardan elde edilecek gelirler.

MADDE.42. SENDİKANIN GELİRLERİ:

- 1) Sendikal faaliyetlerin ve teşkilatlanma çalışmalarının yürütülmesi için gerekli olan her türlü harcama ve masraflar, kanun, ana tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılır.
- 2) Toplu İş Sözleşmeleri ile ilgili harcamalar,
- 3) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları,
- 4) Grev uygulaması sırasında yapılan giderler,
- 5) Eğitim, basım ve yayın masrafları,
- 6) Kanun, ana tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar,
- 7) Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz ve borç veremez,
- 8) Sendika Genel Yönetim Kurulu kararıyla, nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla, konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunabilir,
- 9) Sendika gelirlerinin % 10'unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitimi ve tecrübelerini artırmak için kullanır,
- 10) Genel Yönetim Kurulu, sendikanın nakit gelirlerinin % 5ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapabilir.





MADDE.43. SENDİKA ÜYELİK VE DAYANIŞMA AİDATI:

Sendika Üyelik ve dayanışma aidatı, işçinin bir günlük çıplak brüt yevmiyesidir.

Yedinci bölüm

VI- ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE.44. TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR:

- 1) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- 2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri,
- 3) Gelen ve Giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- 4) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,
- 5) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,
- 6) Sendikaya yardımcı defterler tutabilir.

04.01.1961 tarih ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre, demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurullarının karar defterlerine yazılacak kararların bu kurulların üyeleri, Genel Kurul Kararlarının Genel Merkez Genel Kurul Divan üyelerince imzalanması zorunludur.

- 7) Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30.maddesi hükmü gereğince tutmuş olduğu defterleri, her Olağan Genel Kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir.
- 8) Sendika defter belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklamak zorundadır.
- 9) Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır.

MADDE.45. BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:

- 1) Genel Merkez Olağan Genel Kurulu hariç sendika zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez. Genel Yönetim Kurulu üyeliğine seçilen Şube Başkanları ve yöneticileri iki görevden birini tercih etmek zorundadır.
- 2) Şube Genel Kurulu hariç, şube zorunlu organlarından birine seçilen başka birine seçilemez.
- 3) Yukarıda belirtilen görevlere seçilenler, seçimi takip eden 15 gün içinde iki görevden birini tercih ettiklerini belirtmezlerse son seçildikleri görevleri sona erer. Ancak, Genel Yönetim Kurulu üyeliğine seçilen Şube Başkanlarının, şubedeki görevini devir edebilmeleri için Genel Yönetim Kurulu'nun alacağı oy birliği kararı ile 6 ay süreyle süre tanınabilir.

(Handwritten signatures and marks)



- 4) Genel Denetleme veya Disiplin Kurullarına da seçilmiş olan Şube Başkanları ve yöneticileri bu sıfatla kendi şubelerinin denetim ve disiplin kovuşturmasına ilişkin toplantı ve çalışmalara katılamaz.

MADDE.46. KIDEM ÖDENEKLERİ VE SOSYAL GÜVENLİK

HAKLARI:

- 1) Genel Yönetim Kurulu ve Şubelerin Yönetim Kurulu Üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel Merkez Genel Kurulu tarafından tespit edilir.
- 2) Sendika, yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder.
- 3) a- Sendika personelinin iş akitleri fesih edildiği takdirde İş Kanunu hükümleri uygulanır.

b- (a) fıkrasındaki ödenekler Türk Ceza Kanunu'nda suç sayılan hırsızlık ve benzeri sebeplerle sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sınırlarını hareketleri, mahkeme kararıyla meydana çıkanlara, bu yüzden işten uzaklaştırılanlara, yahut sırf bu nedenlerle istifa etmek suretiyle ayrılanlara verilmez.

c- Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurullarında profesyonel olarak görev yapan yöneticilerin bu görevlerinden, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleriyle çekilmek suretiyle ayrılmaları ve sendikadan talepte bulunmaları halinde, ücretleri 1 ay süreyle sendikaca ödenir. Bu süre kıdemlerine dahil edilir. Bu süre içerisinde meydana gelecek ücret artışları maaşlarına yansıtılır.

Yukarıda belirtilen hallerden biri ile görevleri sona eren profesyonel yöneticilerin yerine, Genel Yönetim Kurulu'nca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilmesi halinde, yeni seçilen yöneticilerin özlük haklarının ödenmesi, görevi sona eren profesyonel yöneticilerin özlük haklarının ödenmesinin sona erdiği tarihten itibaren başlar.

d- Sendika kademelerinde görev yapan ücretli profesyonel yöneticilere, her takvim yılı için 4 aylık ücretleri tutarından fazla olmamak üzere, Genel Merkez Genel Kurulunca tespit edilen ikramiye verilir.

e- Genel Merkez veya Şube Yönetim Kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanlardan, istifa, ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevi sona erenlere veya görevleri devam etmekle birlikte, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyelerine sendikanın Olağan Genel Kurulundan sonra, Şube Başkan Kurulu üyelerine



şube olağan genel kurulundan sonra, genel merkez veya şube yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için 30(otuz) günlük net ücretleri (yıl içerisinde ödenen her türlü sosyal yardım, ikramiye ve diğer ödemeler dahil) tutarında ve Genel Merkez Genel Kurulunca tespit edilen miktarda hizmet ikramiyesi ödenir. Hizmet ikramiyesi ödenen yıllar, daha sonraki kıdeme dahil edilemez. Hizmet ikramiyesi ödemeleri ile ilgili vergi ve diğer yasal kesintiler sendikaca karşılanır.

f- Genel Merkez ve Şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. Maddesinde sayılan zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkum olanlara, sendikanın sırlarını açıklamaları, kamuoyundaki itibarını zedelemeleri veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışları nedeni ile görevlerine son verilenlere, geçici veya sürekli olarak görevden uzaklaştırılanlara hizmet ikramiyesi ödenmez.

g- Genel Merkez ve şube yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazadan dolayı ölümleri halinde, mirasçılarına 1 yıllık ücret toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla, Genel Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin, kanunlardan doğan hakları saklıdır. Ancak, dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu olan meblağdan mahsup edilir.

h- Genel Merkez ve Şubelerde profesyonel olarak görev yapan yönetim kurulu üyeleri, her yıl için 30(otuz) günlük yıllık ücreti izin hakkına sahiptir. Aksine bir Genel Yönetim Kurulu kararı olmadıkça, yıllık ücretli izinler, izne hak kazanılan yıl içerisinde kullanılır. Ancak, Genel Yönetim Kurulu kararı ile, herhangi bir nedenden dolayı izin verilmeyen yönetici ve personele, Genel Yönetim Kurulu kararı ile sosyal yardımlar hariç izin parası ödenir.

4) Genel Merkez ve Şube yöneticilerinden bir veya birkaçının, anayasa ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda sayılan suçlar dışında, sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde, Genel Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır.

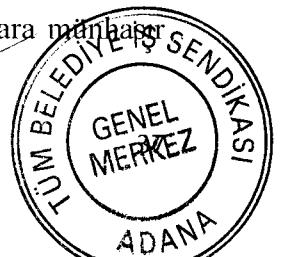
a- Yöneticilerin sendikal faaliyetlerinden dolayı tazminata mahkum olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.



- b- Ayrıca, bu yöneticilere savunmaları için avukat görevlendirileceği gibi mahkum olmaları halinde ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.
- c- Sendika Şubesinin karar almasını engelleyecek sayıda üyenin takibata uğraması halinde, Genel Yönetim Kurulu, gerekli tedbirleri alır.

MADDE.47. MAL BİLDİRİMİ:

- 1) Sendika ve Sendika Şubelerinin Yönetim Kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, göreve seçildikleri tarihten itibaren 3(üç) ay içinde kendilerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. Maddesi hükmü gereğince, 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını notere vermek zorundadır.
- 2) Yedek yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyeleri, asıl üye olarak görevlendirildikleri tarihten itibaren 3(üç) ay içinde kendilerinin eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, 6356 sayılı Sendikalar Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. Maddesi hükmü gereğince, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını notere vermek zorundadır.
- 3) Mal varlığı bildiriminin verildiğini gösteren noterlikten alınacak belgeler, sendika veya sendika şubesinin denetleme kurullarına verilir. Bu belgeler, sendika veya şubenin yönetim kurullarının karar defterlerinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa, denetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
- 4) Bu zorunluluğa uymayanların, sendika ve sendika şubesindeki yönetim kurulu veya denetleme kurulu üyelikleri bildirim süresinin bitiminden itibaren 1 ay geçmekle sona erer.
- 5) Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar. Sendika ve sendika şubelerinin yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik 10. Maddesi hükmü gereğince, eşleri, velayetleri altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen 1 ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara ilişkin



bulunmak üzere, ek mal bildirimini vermek zorundadırlar. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesinde gösterilen mahiyet ve miktarlardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanması, mal varlığında önemli değişiklikler sayılır.

- 6) Sendika ve sendika şubelerinin yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, görevlerinin devamı sırasında, sonu(0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemek zorundadırlar.

MADDE.48. YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

Genel Merkez Genel Kurulu toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları sendika tarafından ödenir.

Sendika ve şubelerin Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurullarında görevli üyelerin toplantılara katılmaları dolayısıyla, varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir. Sendikaca düzenlenen toplantılara çağırılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

MADDE.49. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

- 1) Genel Yönetim Kurulu, ana tüzükte adı geçen yönetmelikleri hazırlamaya, uygulamaya ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.
- 2) Sendika, Genel Başkan ile birlikte Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile kurumsal olarak borçlanabilir.
- 3) Genel Yönetim Kurulu'nca, şube yöneticilerinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısı esas alınır. Genel Yönetim Kurulu'nca, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 750 olması zorunludur. Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 750'den fazla olması halinde, profesyonel olarak çalıştırılacak şube yöneticisi sayısı Genel Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 750'nin altında olması halinde, Genel Yönetim Kurulu, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, coğrafi dağılımını, şubenin sorumluluk alanında bulunan işyerlerinin niteliklerini ve çalışan işçi sayısını, şubenin gelişme potansiyelini, hizmet gereklerini ve diğer koşulları birlikte değerlendirmek suretiyle, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin devamına karar verebilir. Bu halde, şube başkanına ödenecek ücret, hakkaniyet kurallarıyla göre

(Handwritten signatures and initials)



Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Kuruluş safhasında veya çalışmaların yoğun olması halinde, yukarıdaki kayıtlara bağlı kalmaksızın, Genel Yönetim Kurulu, belirleyeceği süre boyunca, şube başkanı veya şube sekreterini geçici olarak çalıştırabilir.

- 4) Genel Yönetim Kurulu, sendika veya sendika şubelerinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde görev yapmakta iken vefat edenlerin, hizmetleri ile ekonomik ve sosyal durumlarını birlikte değerlendirmek suretiyle, eş ve çocuklarına veya diğer yasal mirasçılarına, sendika adına yardımda bulunabilir.

Genel Yönetim Kurulu, sendikada ve şubelerde profesyonel olarak görev yaparken vefat eden yöneticilerin varsa öğrenim gören çocuklarına, öğrenim süresince, miktarı Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek oranda karşılıksız burs verilir.

- 5) Hastalık halleri hariç, üyelik aidatını maksatlı olarak her ay muntazam ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlerden istifade edemezler.
- 6) Ana tüzük hükümlerine göre üyelik aidatını ödemeyen üyeler, sendikanın Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel disiplin Kurulu ile şube organlarında görev alamazlar. Ancak, üyelerin oy kullanma hakları saklıdır.

MADDE.50. DEMİRBAŞLARIN SATIŞ VE TERKİNDEKİ USUL VE ESASLAR:

- 1) Sendika, ana tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerinin gerçekleşmesi için taşınır ve taşınmaz mal edinebilir Genel Yönetim Kurulu, tahmini bütçe esaslarına göre bu görevi yerine getirir.
- 2) Demirbaş eşyanın, kullanılamayacak şekilde yıpranmış olması, verimliliğinin azalması, hasar görmesi, kaybolması veya çalınması ve bunun gibi durumlarda ilgililerce tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanakta, demirbaş eşyanın terkin nedeni açıkça yazılır. Tutanak, ilgililer tarafından Genel yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Genel Yönetim Kurulu'nun onayına ilişkin karar ile birlikte, demirbaş eşya kayıttan düşülür.

Kayıttan düşürülen demirbaşların demirbaş defterindeki sırasına gerekli açıklama yazılır. Kayıttan düşürülen, ihtiyaç fazlası olan veya kullanılmayan demirbaşların pazarlık veya ihale yoluyla satışları, Genel Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Satıştan elde edilecek gelir, sendika hesabına gelir olarak kaydedilir.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Mülkiyeti sendikaya ait olan, sendikanın ve sendika şubelerinin kullanımında bulunan araçlar, Genel Yönetim Kurulu kararı ile pazarlık veya ihale yoluyla satılabilir. Satıştan elde edilen gelir, sendika hesabına gelir olarak kaydedilir.

MADDE.51. SENDİKANIN FESHİ VE MALLARININ DEVRİ:

- 1) Sendika Genel Merkez Genel Kurulu, sendikanın feshine karar verebilir. Genel Merkez Genel Kurulu tarafından sendikanın feshine karar verilebilmesi için, ana tüzüğe göre Genel Merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahip olan üye veya delegelerin en az 3/2'sinin toplantıya katılması şarttır. Bu surette çoğunluk elde edilemeze, Genel Merkez Genel Kurulu, kanuna uygun olarak ikinci defa toplantıya davet edilir. Bu toplantıda, fesih konusunun görüşülebilmesi için mevcut üye veya delegelerin 3/1'inin toplantıya katılması şarttır.
- 2) Fesih hakkında, hazır bulunan üye veya delegelerin 3/2'sinin oyu ile karar alınır.
- 3) Sendika, Genel Merkez Genel Kurulu kararıyla fesih edildiği veya feshine karar verildiği takdirde, mal varlığı sendikanın genel kurul kararı ile bir konfederasyona üyeliği varsa konfederasyona devredilir.

MADDE.52. SENDİKANIN KURUCULARI:

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek, sanatları ve ikametgahları aşağıda gösterilmiştir:

1- Hüseyin ÖZTÜRK

Emin, Cihadiye 1958, T.C

İşçi, Yurt Mahallesi 71459 Sokak No-7 Bosna APT. Kat- 10 Daire- 28

Çukurova/ADANA

2- Mustafa ÖDEMİŞ

Osman, Niğde 1958, T.C

İşçi, Kırklar sırtı Mahallesi Şehit Kadir Özkan Sokak No-12 Tarsus/İÇEL

3- Hüseyin KOKAÇYA

İbiş, Kadirli 1969, T.C

İşçi, Kışla Mahallesi 4471 Sokak No-26 Yüreğir/ADANA

4- Serdar AKKOÇ

Necati, Bor 1981, T.C

İşçi, Şehitler Tepesi Mahallesi 3688 Sokak Kaan Sitesi NO- 2/4 Tarsus/İÇEL

5- Yaşar RÜZGAR

Ömer, Tarsus 1984, T.C



İşçi, Ergenekon Mahallesi 1225 Sokak No -14/1 Tarsus/İÇEL

6- Cengiz KUŞ

Ali, Adana 1974, T.C

İşçi, Yavuzlar Mahallesi 4081 Sokak No-31 Yüreğir/ADANA

7- Yıldırım TÖLÜ

Bestami, Adana 1964, T.C

İşçi, Dadaloğlu Mahallesi 2557 Sokak No-31 Yüreğir/ADANA

