

## ANATÜZÜK

### Madde 1- Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi :

- a) Sendikanın Adı: Türkiye Petrol, Kimya, Lastik İşçileri Sendikası'dır. Sendikanın kısaltılmış adı PETROL-İŞ'tir.
- b) Sendikanın Merkezi İstanbul'dadır. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Merkez Genel Kurulu yetkilidir.
- c) Sendikanın Adresi:

Altunizade Mah. Kuşbakışı Cad. No:23 Üsküdar-İSTANBUL'dur. İl içerisinde adres değişikliğine (ilgili mercilere bilgi vermek kaydıyla) Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

## BİRİNCİ BÖLÜM

### SENDİKANIN AMACI VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

#### Madde 2- Sendikanın Amacı:

Sendika, demokratik ilkelerden sapmadan, üyelerinin ekonomik, sosyal, toplumsal, kültürel hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek amacını taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için sendika içi demokrasinin en geniş anlamda sınırsız ve kesintisiz işlemesini sağlar.

- a) Tüm çalışanların, ailesiyle birlikte insanca geçinebileceği bir asgari ücret ve üyeleri için, yaptıkları işe uygun, insanlık onuruna yararlı, adaletli bir ücret sağlamaya çalışır.
- b) Üyelerinin ve tüm çalışanların beden ve ruh sağlığının korunması ve gelişmesi için, sağlık ve güvenlik tedbirlerine ilişkin yasal düzenlemelerin yapılmasına çaba gösterir.
- c) Üyelerinin ve tüm çalışanların, geleceğe güvenle bakabilmelerini sağlayacak, sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye çalışır.
- ç) Milli gelirden tüm çalışanların ve üyelerinin adaletli bir şekilde pay almaları ve adil gelir dağılımını sağlamak üzere politikalar üretir.
- d) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı gözetmeksizin, çalışmanın toplum yaşayışındaki yerini ve önemini kavramış, bu konudaki hak ve görevlerinin bilincine varmış bir üye topluluğu oluşturmak için çalışır.
- e) Demokratik ve bağımsız sendikacılık anlayışına bağlı kalmak kaydıyla, üyelerinin Ekmek-Barış-Özgürlük, Sosyal Adalet, Sosyal Güvenlik ve İnsan Hakları ile yukarıda belirtilen amaçlar uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi ve desteklemeyi başlıca ilkelerden biri sayar.
- f) İşkolu içinde ve dışında, ulusal ve uluslararası düzeyde, işçilerin birlik, dayanışma ve yardımlaşması için sendikalar arasında bağlar kurulmasını, bu çalışmalarla küresel sendikal örgütlülük için adımlar atılmasını sağlamaya çalışır.
- g) Ülkede ve dünyada işsizlik ve yoksullukla mücadele konusunda çalışmalar yapar.

ğ) İnsan haklarının korunması ve geliştirilmesi için sivil toplum örgütü olmanın sorumluluğu ve bilinciyle çalışmalar yapar.

h) Kadın, çocuk ve engelli çalışanların korunması için, yasal mevzuatın gelişmesine, bu konuda üyelerinin ve toplumsal duyarlılığın artmasına yönelik çalışmalar yapar.

ı) Ülke ve dünya barışının korunması için çaba sarfeder.

i) Endüstriyel üretimin çevreye olumsuz etkilerini azaltmak ve ortadan kaldırmak üzere, örgütlü olduğu işyerlerinde tedbirler alınmasını sağlamaya çalışır. Çevrenin korunması konusunda üyelerinin ve toplumsal duyarlılığın artması için çalışmalar yapar.

### **Madde 3- Sendikanın Çalışma Biçimi:**

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Demokratik ilkelere sapmadan, işyerlerinden başlayarak her düzeyde sendikal birliğin ve sendikal demokrasinin sağlanması için:

a) Anayasa'nın ve yasaların çağdaş anayasalar ve yasalarla uyumsuzluk gösteren, uluslararası anlaşmalara ve ILO kararlarına aykırılık oluşturan yönlerinin değiştirilmesi için çalışma yapar.

b) En alt kadrolardan en üst kadrolarına kadar bütün yönetici, temsilci ve diğer görevlilerin, üyeler veya delegeler tarafından seçilmelerini sağlayarak, her aşamada sendika içi demokrasiyi ve tabanın söz ve karar sahibi olması ilkesini yaşama geçirir.

c) Sendikal birimlerde alınacak kararların oluşturulmasında tartışma, eleştiri-özeleştiri ve ikna yöntemleri uygulanarak demokratik merkezîyetçilik ilkesi yerleştirilmeye çalışılır. Bu yöntemler uygulanarak çıkacak kararlarda, azınlık çoğunluğun, alt organlar üst organların kararlarına uyarlar.

### **Madde 4- Sendikanın Görev ve Yetkileri:**

Yasal düzenlemelerden doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Toplu iş sözleşmesi akdetmek,

b) Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istekte bulunmak,

c) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmelerinden, örf ve adetlerden, işyeri uygulamalarından, iş sözleşmesinden ve sigorta haklarından doğan uyuşmazlıklarda, yazılı başvuruları halinde üye işçileri ve yasal mirasçıları temsilen dava açmak ve bu konularla ilgili kendilerine karşı açılan davalarda, üyelerini ve mirasçıları temsilen davaya katılmak.

ç) Greve karar vermek ve yönetmek

d) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına delege, temsilci, gözlemci göndermek ve çağırarak,

e) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereği işyerinde seçilen işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

f) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika amaç ve ilkeleri etrafında örgütlendirmek,

g) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

ğ) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde Sosyal Sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak, üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,

h) Gelirinin % 10'undan az olmamak üzere üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve deneyim kazandırıcı çalışmalarda bulunmak, kurs ve konferanslar, kültürel, sağlık, spor faaliyetleri ve etkinlikleri düzenlemek. Bu faaliyetleri için, gerekli teknik ve mesleki eğitim tesisleri kiralamak, kurmak, vakıf ve enstitülerin kurulması için çalışma yapmak, lokal açmak. Üyelerinin, eşlerinin ve çocuklarının kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak eğitim, folklor, müzik, tiyatro, spor ve benzeri kursları düzenlemek,

ı) Bağışta bulunmamak ve nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak koşuluyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına, kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,

i) Bağışta bulunmamak ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek koşuluyla üyelerinin, eşlerinin ve çocuklarının kooperatif kurmalarına yardım etmek ve kredi vermek,

j) Genel kurul kararıyla nakit mevcudunun % 40'dan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,

k) Üyelerin hak ve çıkarlarının etkin olarak korunması ve geliştirilmesini sağlayacak çalışmalara katılmak, yine bu amaçla ulusal ve uluslararası alanda sendikalar ve demokratik örgütlerle işbirliği yapmak,

l) Çocuk işçiliğinin önlenmesi için mücadele etmek, genç işçilerin haklarının korunmasını ve ilerletilmesini sağlamak,

m) Kadın-erkek eşitliğini savunmak, bu eşitliğin inşası için evde, işyerinde ve sendikada gereken her türlü önlemin alınması ve uygulanması için çaba sarfetmek, bu amaçla kadın büroları ve komisyonları kurmak, kadına yönelik evde, işyerinde ve sendikada her türlü şiddete karşı mücadele etmek.

n) Faaliyetlerinden yararlanmada üyeleri arasında eşitlik ilkesi ve ayrımcılık yasaklarına uyar. Faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliğini gözetir.

o) Faaliyetleri ile üyelerine sağladıkları hak ve çıkarların üyesi olmayanlara uygulanması, 6356 sayılı yasanın 7. ve 12.bölümlerinde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla sendikanın yazılı onayına bağlıdır.

ö) Yönetim kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisi kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak,

## Madde 5- Sendikanın Kurulu Bulunduğu İşkolu:

- a) Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. maddesi gereği kanuna ekli (1) Sayılı cetvelde gösterilen (4) sıra numaralı Petrol, Kimya, Lastik, Plastik ve İlaç işkolunda kuruludur.
- b) Bir işyerinde yürütülen asıl işe yardımcı işler de asıl işin girdiği işkolundan sayılır,
- c) İşverenin işyerinde ürettiği mal ve hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene, bakım, beden ve mesleki eğitim ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçlar da, işyerinden sayılır.

## İKİNCİ BÖLÜM SENDİKAYA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKARMA

### Madde 6- Sendikaya Üye Olma:

- a) 4857 sayılı Kanununun 2. maddesinde belirtilen niteliğe sahip ve Petrol, Kimya, Lastik, Plastik ve İlaç işkolunda çalışan 15 yaşını dolduran işçiler sendikaya üye olabilirler.
- b) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine işçinin e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunması ve Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. e-Devlet kapısı üzerinden yapılan üyelik başvurusu Sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde, üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.
- c- Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.
- ç) Üyelğe e- Devlet kapısı üzerinden kabul edilen işçinin üye kaydı, Sendika Merkez Yönetim Kurulunun kararından sonra, e- Devlet kapısı üzerinden bakanlığın elektronik sistemine ulaşır. Ayrıca sendika tarafından üyeye, üyelik kartı verilir.
- d) Sendikaya üye olanlar, Sendika Tüzüğü ile buna bağlı yönetmeliklerde gösterilen hususlara ve genel kurul kararlarına uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

### Madde 7- Üyelik ve Dayanışma Aidatı:

#### a) Üyelik Aidatı:

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı tutarı, 1 günlük brüt çıplak ücretinin %75'idir. Bu aidat her ay ödenir. Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. maddesiyle, toplu iş sözleşmesi hükümleri uygulanır.

Sendikanın örgütlü olduğu herhangi bir işyerinde çalışmayan amatör yöneticilerin, denetim ve disiplin kurulu üyelerinin üyelik aidatları, kendilerine ödenen görev ödeneklerinden yukarıdaki tutar kadar kesilir.

#### b) Dayanışma Aidatı:

Sendikaya ödenecek dayanışma aidatının miktarı, üyelik aidatı kadardır.

## Madde 8- Üyelikten Ayrılma:

a) Her üye e- Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. e- Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaştırır.

b-) Çekilme, Sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Sendikadan çekilen üye, çekilme tarihinden itibaren aidatını 1 ay daha ödemek zorundadır.

## Madde 9- Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması Halleri:

a) Sendika Merkez ve Şubelerinin organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez. Sendika Merkez ve Şubelerinin Yönetim Kurullarında ücretli olarak görev alan sendika üyelerinin aidatları, sendikaca ücretlerinden kesilir.

b) Sendika üyelerinin, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatı ile görev almaları, sendika üyeliklerini sona erdirmez,

c) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi, bu süre içinde askıda kalır.

ç) Sendika üyesinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.

d) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı yada toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak Çalışmaya devam edenler ile Sendika Merkez ve Şubelerinin Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı yada toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçtikleri sürece devam eder.

e) İşkolunu değiştiren işçinin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.

## Madde 10- Üyelikten Çıkarılma:

a) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı Merkez Genel Kurulunca verilir. Karar, e- Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılan üyeye yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

b) Üyelikten çıkarılan işçiler, bir yıl geçmeden yeniden sendikaya üye olamazlar.

## Madde 11- Üst Kuruluşa ve Uluslararası İşçi Kuruluşlarına Üye Olma, Üyelikten Ayrılma, Çıkarılma:

1) Üst Kuruluşa Üye Olma, Üyelikten Ayrılma, Çıkarılma:

a) Sendikanın bir üst kuruluşa üye olabilmesi için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşa üye olunamaz.

b) Üst kuruluş üyeliğinden çekilmeye de Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Çekilme üst kuruluşa bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

c) Üst kuruluşa üye olma, üyelikten çekilme ve çıkarılma kararları, üst kuruluş tarafından bir ay içinde Bakanlığa bildirilir.

2) Uluslararası İşçi Kuruluşlarına Üye Olma ve Üyelikten Ayrılma:

a) Sendika, Anatezükte gösterilen amaclarını gerçekleştirmek üzere, Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şartıyla, uluslararası işçi kuruluşlarının kurucu üyesi veya üyesi olabilir, dış temsilcilik açabilir, üyelikten çekilebilir.

b) Sendika Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile uluslararası işçi kuruluşları ile işbirliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### SENDİKANIN ORGANLARI

**Madde 12- Sendikanın Organları:**

A) Sendika Merkez Zorunlu Organları:

- 1- Sendika Merkez Genel Kurulu,
- 2- Sendika Merkez Yönetim Kurulu,
- 3- Sendika Merkez Denetim Kurulu,
- 4- Sendika Merkez Disiplin Kurulu.

B) Sendika Merkez İstisari Organları:

- 1- Başkanlar Kurulu,
- 2- Genişletilmiş Başkanlar Kurulu,
- 3- Örgütlenme Büroları,
- 4- Genel Temsilciler Kurulu.

C) Şube Zorunlu Organları:

- 1- Şube Genel Kurulu,
- 2- Şube Yönetim Kurulu,
- 3- Şube Denetim Kurulu,
- 4- Şube Disiplin Kurulu,

Ç) Şube İstisari Organları:

Temsilciler Kurulu,

D) Zorunlu organlara seçimler, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 14. maddesi usul ve esaslarına göre yapılır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**SENDİKANIN MERKEZ GENEL KURULU**

**Madde 13- Sendika Merkez Genel Kurulunun Kuruluş Biçimi :**

Sendika Merkez Genel Kurulu, sendikanın en üst ve en yetkili organıdır. Aşağıda belirtilen doğal delegeler ile Şube Genel Kurullarından seçilen toplam 250 delegeden oluşur.

Bu delegeler;

a) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetim ve Disiplin Kurulu'nun asıl üyeleri, Merkez Genel Kuruluna delege olarak katılırlar.

b) Öncelikle her şubeye 1'er delegelik verilir.

c) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarında belirlenen delegeler toplamı, delege tam sayısından çıkarılır. Sendikanın Merkez Genel Kurulunun yapılacağı tarihten altmış gün önce, **yetki belgesi alınmış ve toplu iş sözleşmesi görüşmelerine başlamak üzere ön protokol tutulmuş işyerleri**, iş sözleşmesi devam eden ve aidat borcu olmayan (işverence aidatı gönderilmeyenler hariç) toplam üye sayısı geri kalan delege sayısına bölünür.

ç) Yukarıdaki (a), (b), (c) fıkralarında belirlenen delegeler toplamı ile delege tam sayısı arasındaki fark kadar delege, (c) fıkrası uyarınca yapılan bölme işlemleri sonucu, en fazla küsuratı bulunanlardan başlamak üzere şubelere birer delege daha olmak üzere bölüştürülür. Bu bölüşümden sonra da eksik delege kalırsa, bu eksik delege sayısı en çok üyeli şubelerden başlayarak her şubeye birer delegelik daha verilmek suretiyle delege tam sayısı tamamlanır.

d) Her Şube Genel Kurulunda, Şube Genel Kuruluna karar alındığı tarihteki merkez aidatlı üye sayısının, merkez genel kuruluna seçilecek delege sayısına bölünmesi suretiyle anahtar sayı bulunur. Şube Genel Kuruluna karar alındığı tarihteki şube aidatlı üye sayısı bu anahtar sayıya bölünür. Bulunan sayının % 50 fazlası kadar sendika Merkez Genel Kurulu delegesi gizli oyla seçilir. Bu delegeler, her Şube Genel Kurulunda yenilenir ve seçilen delegeler müteakip Şube Olağan Genel Kuruluna kadar geçen süre içerisinde toplanan bütün Merkez Genel Kurullarının delegeleridir.

Şube Yönetim, Disiplin ve Denetim Kurullarına seçilen üyeler aynı zamanda Merkez Genel Kurulu Delegeliğine de seçilebilirler.

Merkez Genel Kurul delegeleri, Şube genel kurulunda yapılan seçimlerde en fazla oy alışı sırasına göre sıralanırlar ve asıl-yedek olarak ayrı gruplar halinde gösterilmezler. Seçimlere listeler halinde girildiyse ve aynı listeden eşit oy alanlar varsa listedeki sıralarına göre sıralanırlar. Farklı listelerden veya seçime bağımsız olarak girenlerden eşit oy alanlar varsa İlçe Seçim Kurulu tarafından genel kurul üyeleri önünde kura çekimi yapılır ve sonucu seçim tutanağına yazılır. İlçe seçim kurulu tarafından kura çekimi yapılmazsa bu kura çekimini Merkez Yönetim Kurulu yapar.

Merkez Genel Kuruluna katılacak delegelerin tespiti, şube genel kurullarının tamamlanmasından sonra ve Merkez Genel Kurulunun yapılacağı tarihten altmış gün önce, iş sözleşmesi devam eden ve aidat borcunu ödeyen üye sayısı ve şube genel kurulları seçim tutanaklarındaki aldıkları oy sırası esas alınarak, yukarıdaki hesaplama göre Merkez Yönetim ve Merkez Denetim Kurulu asıl üyelerinin müşterek kararıyla belirlenir.

7



Toplu iş sözleşmesi yürürlükte iken ücretsiz izne çıkarılanlar, grev ve lokavt nedeniyle aidat ödemeyenler, bir önceki dönem için TİS imzalanan işyerlerinde yetki için başvurulmuş olmasına rağmen yetki gelmediği ve toplu sözleşme imzalanmadığı için aidat ödemeyenler, TİS olan yerlerde, delege seçimlerinden önce üye olup, henüz aidat kesintisi yapılmamış olanlar, TİS görüşmeleri başlamış ancak sözleşme bağitlanmadığı için henüz aidat kesintisi yapılmamış üyeler ve toplu iş sözleşmesinden, kesinleşmiş mahkeme kararıyla yararlananlar da, aidat borcu ödeyen üye gibi delege sayılarının tespitinde gözönüne alınır.

İş sözleşmesi feshedilmiş olanlar, işe iade davası açmış olsalar dahi, delege sayılarının tespitinde dikkate alınmazlar.

İşyerindeki aidatlı üye sayısı belirlenirken işçinin kadrosunun nerede olduğuna bakılmaksızın fiilen çalıştığı işyeri dikkate alınır.

Tespit edilen delegelerden, herhangi bir nedenle delegeliği sona erenlerle, delegelikten ayrılanların yerine ilgili şube genel kurul seçim tutanaklarındaki oy sırasına göre sıradakiler çağılır.

Delege sıfatı bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

e) Seçilen delegeler, bilahare kapsamında bulunan şubeden ayrılıp başka bir şube kapsamı içine girerlerse, yeni şube genel kurulunda delege seçimi yapılmaya kadar, eski şube delegeliğini korurlar. Şubeler arası kapsam değişikliğinin, sendika yetkili organlarınca yapılması halinde de, işyeri başka şube kapsamına dahil olan delege, eski şubesinin genel kurulunda delege seçimi yapılmaya kadar, eski şubenin delegeliğini korur. Herhangi bir sebeple işinden ayrılmış olan delege, sendika üyeliğini yitirmediği ve başka bir işkoluna geçmediği sürece, Şube Genel Kurulunda yeni delege seçimi tarihine kadar delegeliğini korur.

#### **Madde 14-Sendika Merkez Genel Kurulu'nun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları:**

Merkez Genel Kurulu en geç dört yılda bir toplanır. Şube Genel Kurulları Merkez Genel Kurulundan en geç altmış gün önce tamamlanmak zorundadır. Merkez Genel Kurulu Sendika Merkezinin bulunduğu yerde, Merkez Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Merkez Genel Kurulu toplantısından en az on beş gün önce, Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan, Merkez Genel Kuruluna katılacak delegeleri belirleyen listeler, Merkez Genel Kurulu toplantısının gündemi, yeri, günü, saati ve ilk toplantıda çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Hakim, Seçime katılacak ve oy kullanacak delegeleri belirleyen listeleri inceleyerek onayladıktan sonra bir nüshasını ilan edilmek üzere Sendikaya verir. Sendika onaylı listeyi Genel Kurul Toplantı tarihinden yedi gün önce Sendika merkez binasında asmak suretiyle ilan eder. İlan süresi üç gündür. İlan süresi içerisinde Seçim Kurulu Başkanlığına yapılacak itirazlar en geç iki gün içinde incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, hakim tarafından onaylanarak, Sendikaya gönderilir.

Merkez Genel Kurulu toplantısından en az on beş gün önce, Merkez Genel Kurulu toplantısının gündemi, yeri, günü, saati ve ilk toplantıda çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının yeri günü ve saatine ilişkin bilgiler ile İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve Hesap Raporu, Yeminli Mali Müşavir Raporu, Merkez Denetim Kurulu Raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara gönderilir.



Merkez Genel Kurulu toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, ilk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurullarda delege olmayanlar toplantı yeter sayısında dikkate alınmazlar ve oy kullanamazlar. Ancak üyelerin veya Delegelerin Genel Kurula katılmaları, Delegelerin oy kullanmaları hiç bir surette engellenemez. Genel Kurula çağrı, Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısı Seçim Kuruluna bildirilen yer, gün ve saatte yapılır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi, genel kurula katılan delegelerin en az onda birinin yazılı önerisi ile mümkündür.

Genel Sekreter ya da görevlendireceği Genel Örgütlenme ve Eğitim veya Genel Yönetim Sekreterlerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun varlığı halinde, Genel Kurulu Sendika Genel Başkanı veya görevlendirdiği Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve iki katip seçilir. Divan, Sendikanın görevde olmayan eski yöneticileri ile delegelerden veya Türk-İş'e bağlı sendikaların genel başkanları ile merkez yöneticileri arasından açık oyla seçilir.

#### **Madde 15- Karar Yeter Sayısı:**

a) Merkez Genel Kurulunda alınacak kararlarda karar yeter sayısı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı, delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

b) Anatózük değişikliğinde, sendikanın feshinde, bir başka sendika ile birleşmesinde, bir başka sendikaya katılma kararında, Üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile, üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

c) Zorunlu organlar için yapılacak seçimlerle, kongre başkanlık divanı ve komisyonlar gibi diğer bütün seçimlerde, en fazla oy alanlar kazanmış olur. Başkaca bir yeter sayı aranmaz.

ç) Diğer bütün kararlar, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğunun oyu ile alınır. Ancak, bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

#### **Madde 16- Oy Şekli:**

a) Kongre Başkanlık Divanı ve Komisyon seçimleri dışında, bütün seçimler, yargı gözetimi altında, serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve göre yapılır.

b) Diğer bütün kararlar açık oylamayla alınır.

c) Her delegenin bir tek oy hakkı vardır. Bu hak başka bir kimseye devredilemez.

#### **Madde 17- Sendika Olağanüstü Merkez Genel Kurulu:**

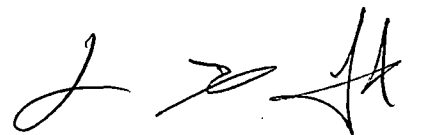
Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Genel kurula çağrı Yönetim Kurulu

tarafından yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve öneride bulunulamaz.

#### **Madde 18- Sendika Merkez Genel Kurulunun Görevleri:**

Merkez Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- ç) Yönetim kurulu ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- d) Yönetim kurulu ve denetleme kurulunun ibrası,
- e) Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f) Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, ikramiye, ödenek, yolluk, sosyal haklar ve hizmet tazminatlarının belirlenmesi,
- g) Gerekli taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- ğ) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- h) Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- ı) Aynı işkolunda olmak koşulu ile bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- i) Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- j) Sendikanın feshi,
- k) Mevzuat veya tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama,
- l) Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- m) Tüzükte yazılı amaç ve ilkelerin gerçekleştirilmesi için Merkez Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- n) Üyelikten çıkarılması talebi, genel kurul gündemine alınan üyelerin, üyelikten çıkarılıp çıkarılmamasına karar verilmesi,



- o) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların saptanması,  
ö) Delege seçiminde uyulacak esasların, kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi.

#### **Madde 19- Türk-İş Genel Kurulu Delegeleri**

Türk-İş Genel Kurul toplantılarına sendikayı temsilen katılacak delegeler, konfederasyonun tüzük hükümlerine göre gerekli sayıda katılmayı sağlamak için seçilirler. Merkez Genel Kurulu seçimlerinde en fazla oyu alanlar oy sırasına göre Türk-İş Genel Kurulu Delegeliğine seçilmiş olurlar. Seçimlere listeler halinde girildiyse ve aynı listeden eşit oy alanlar varsa listedeki sıralarına göre, farklı listelerden veya seçime bağımsız olarak girenlerden eşit oy alanlar varsa İlçe Seçim Kurulu tarafından genel kurul üyeleri önünde kura çekimi yapılır ve sonucu seçim tutanağına yazılır. İlçe seçim kurulu tarafından kura çekimi yapılmazsa bu kura çekimini Merkez Yönetim Kurulu yapar.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **SENDİKA YÖNETİCİLERİNİN NİTELİKLERİ**

#### **Madde 20- Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler:**

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a) Fiil ehliyetine sahip olmak,  
b) Fiilen çalışıyor olmak,  
c) Yukarıdaki fıkralarda belirlenenler dışında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda yöneticilik için öngörülen koşullara ve niteliklere sahip olmak.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **MERKEZ YÖNETİM KURULU**

#### **Madde 21- Tanımı ve Kuruluşu :**

Merkez Yönetim Kurulu, Sendika tüzel kişiliğini temsile yetkili olup, Merkez Genel Kurulu tarafından seçilen 5 üyeden teşekkül eder.

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri ve Genel Yönetim Sekreteridir. Üyeler bütün mesailerini sendikaya hasrederek ücretli olarak çalışırlar. Merkez Yönetim Kurulu sendikayı her türlü işlem ve çalışmalarında temsil etmek hak ve yetkisine sahiptir.

Merkez Yönetim Kurulu'na seçilenlerin sendikanın diğer zorunlu organlarındaki görevleri (Genel Kurul hariç) kendiliğinden sona erer.

Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinin bir ya da birkaçının herhangi bir nedenle boşalması halinde, Merkez Yönetim Kurulu eksilen üye sayısı kadar yedek üyeyi, oy sırasına göre toplantıya çağırır. Toplanan asıl kurul üyeleri eksilen görev ya da görevlere kendi içinden ve salt çoğunlukla yenisini

ya da yenilerini seçer. Görevden ayrılmamış üyelere birisi eksilen göreve seçilirse onun yerine de aynı biçimde seçim yapılır. Tüm üyeliklerin aynı anda boşalması halinde, yedek üyeler toplanarak kendi aralarında görev bölüşümü yaparlar.

Merkez Genel Kurulu tarafından Merkez Yönetim Kurulu için ayrıca (5) yedek üye seçilir.

**Madde 22- Toplantı Zamanı:**

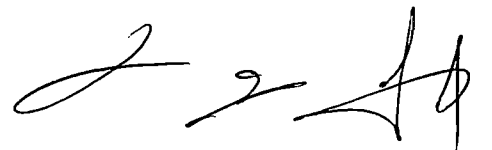
- a) Merkez Yönetim Kurulu olağan olarak 15 günde bir toplanır.
- b) Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birinin isteği ile her zaman olağanüstü olarak toplanır.
- c) Merkez Yönetim Kurulu toplantıları arasındaki süre, gerektiğinde 15 günden fazla da olabilir.
- ç) Merkez Yönetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

**Madde 23- Sendika Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

Merkez Yönetim Kurulu Sendikamızın Genel Kurulundan sonra en yetkili karar ve yönetim organıdır.

Merkez Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri :

- 1- Üyeleri adına Toplu İş Sözleşmesi bağlatmak,
- 2- Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istekte bulunmak,
- 3- Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4- Anayasa hükümlerini uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 5- Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6- Merkez Genel Kurulunu toplantıya çağırmak,
- 7- Çalışma ve mali raporları, yeminli mali müşavir raporlarını ve tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 8- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10- Yurtiçinde ve dışımda sendikamızın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurtiçinde ve dışımda düzenlenecek etüt ve gezilere katılacakları saptamak,
- 11- Sendika üyeliği için başvuruların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,



12- Yönetim Kurulu üyesi sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir nedenle çalışamaz duruma gelmiş Şube Yönetim Kurulu yerine 3 ay içerisinde yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli önlemleri almak,

13- Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,

14- İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine, kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan istekte bulunmak,

15- Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, iş sözleşmelerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarında, işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu nedenle açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,

16- Tüzükte belirlenen sendikal amaçları gerçekleştirmek için gerekli bilimsel ve teknik bürolar kurmak, bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma koşullarını saptamak, sendika bünyesinde çalışan işçilerle, sendika adına anlaşmalar ve sözleşmeler yapmak,

17- Herhangi bir bağışta bulunmamak koşuluyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak üzere bu sandıklara kredi vermek,

18- Herhangi bir bağışta bulunmamak koşuluyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak üzere bu kooperatiflere kredi vermek,

19- Gelirinin % 10'undan az olmamak üzere üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve deneyim kazandırıcı çalışmalarda bulunmak, kurs ve konferanslar, kültürel, sağlık, spor faaliyetleri ve etkinlikleri düzenlemek. Kadın-erkek eşitliğini sağlamak amacıyla toplumsal cinsiyet eğitimleri vermek. Bu faaliyetleri için, gerekli teknik ve mesleki eğitim tesisleri kiralamak, kurmak, vakıf ve enstitülerin kurulması için çalışma yapmak, kadın büroları ve komisyonları kurmak, lokal açmak. Üyelerinin, eşlerinin ve çocuklarının kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak eğitim, folklor, müzik, tiyatro ve benzeri kursları düzenlemek,

20- Genel kurulda karar alınması kaydıyla, nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak koşuluyla, sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak,

21- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan Merkez Genel Kurulu kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması için görevlendirilecekleri saptamak,

22- Başkanlar ve temsilciler kurullarını toplantıya çağırarak,

23- Genel Kurul kararlarına, Anatezük ve Anatezüğe ek yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden Merkez ve Şube yöneticilerini, Merkez Disiplin Kurulu'na sevk etmek, ilgililerin göreve devamlarının sendika ve üyelerinin çıkarına aykırı olduğu görüşünde olursa, haklarında kesin karar verilinceye kadar, Merkez Disiplin Kurulu'ndan önlem niteliğinde olmak üzere, görevden geçici uzaklaştırılmaları isteminde bulunmak,

- 24- Anafüzük ve kanun hükümleri gereğince Şube Olağanüstü Genel Kurulu'nun toplanmasına karar vermek,
- 25- Anafüzük değışiklik önerilerini hazırlayıp, Merkez Genel Kuruluna sunmak, gerekli yönetmelikleri yapmak ve uygulamak,
- 26- Örgütlenme büroları kurmak, birleřtirmek ve kapatmak,
- 27- Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları, ilgilinin itirazı üzerine veya gerekli gördüğü hallerde, Sendika Merkez Disiplin Kurulu'na aktarmak, ivedi durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,
- 28- Sendika adına merkez, şubeler, örgütlenme büroları ve lokallerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,
- 29- Sendikada çalıştırılacak Merkez ve Şube personeli ile şubelerdeki ücretli yöneticilerin kadrolarını açmak ve kaldırmak,
- 30- a) Genel Kurul kararları doğrutusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak,
- b) Şubelere bağlanacak işyerlerini saptamak ve değıştirmek,
- 31- Şube Yönetim Kurullarının görüşünü alarak işyerinde seçimle belirlenen işyeri temsilcilerini atamak veya değıştirmek,
- 32- 6356 sayılı Kanunun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan, sendika merkez ve şube organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak, yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine, (ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere) gereğini yapmak,
- 33- Yönetmelikler, plan ve programlar gereğı komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,
- 34- Merkez ve Şube Yönetim Kurulu tutanağı doğrutusunda demirbaş eşyanın terkinini ve satışını yapmak,
- 35- Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- 36- Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları gezilere karar vermek, (ancak, olağanüstü hallerde geziler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı düzenlenir ve sonradan kararı alınabilir)
- 37- Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları, Başkanlar Kurulunun da görüşü alınarak, uygulanmakta olan asgari ücretin netine kadar olmak üzere belirlemek,
- 38- Tüzüğün ilgili maddelerinde Merkez Yönetim Kurulu'na verilen görevleri yerine getirmek, kanuni prosedürlere uyarak gerektiğinde bildiri yayınlamak,
- 39- Merkez Genel Kurulu'nca verilecek diğere görevleri yapmak,



40- Tüzüğün 18. maddesinde sayılan Merkez Genel Kurulunun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

41- Genel Temsilciler Kurulunu olağan ve olağanüstü toplamak.

## GENEL BAŞKAN

### Madde 24- Görev ve Yetkileri:

Genel Başkan, Sendika tüzel kişiliğini, yurtiçinde ve yurtdışında temsil eder. Genel Başkan ayrıca aşağıda yazılı yetki ve görevlere sahiptir:

- a) Başkanlar ve Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- b) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak ve basın toplantısı yapmak, (İvedi olmayan hallerde bu işleri diğer Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ile anlaşarak yapar.)
- c) Sendika yazışmalarını ve işlemlerini birinci imza olarak imza etmek,
- ç) Sendika bünyesi içinde, (Genel Kurul Komisyonları hariç) kurulacak bütün komisyonlara başkanlık etmek,
- d) Sendikayı, kamu ve her türlü özel ve tüzel kişilere karşı idari, mali, mesleki hususlarda her bakımdan temsil etmek,
- e) Anatózük ve Anatózüğe ek yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- f) Sendika bünyesi içinde, tam bir işbirliği halinde çalışma ile düzen ve disiplini sağlamak, üçüncü kişilerle ilişkilerinde sendikanın onur ve erdemini korumak,
- g) Şubeler dahil her türlü çalışmaları kontrol etmek ve incelemek,
- ğ) Merkez veya şubelerin haberleşme, yazışma veya hesaplarını incelemek, kontrol etmek, gerekli gördüğü uyarıları yapmak,
- h) Diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izlemek, gerektiğinde bunları incelemek, bilgi almak, gerekli uyarıda bulunmak ve görev vermek.

### Madde 25- Sorumluluğu:

Genel Başkan, kurullar dışında en yüksek amirdir. Sendikanın sevk ve idaresini sağlamakla görevli ve yetkilidir. Çalışmalarından dolayı şahsen Merkez Yönetim Kuruluna ve Sendikaya karşı sorumludur.

## GENEL SEKRETER

### Madde 26- Görev ve Yetkileri:

Genel Sekreter, Genel Başkan'dan sonra sendikayı temsile yetkili ikinci yöneticidir. Genel Sekreter ayrıca aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarında imza yetkisine sahiptir. Her türlü yazışmaları idare eder, yazışma ve işlemlerin düzgün işlenmesini sağlar.
- b) Toplu sözleşme, örgütlenme, uyuşmazlık ve eğitim işlerini sendika politikasına uygun şekilde koordine eder.
- c) Sendikanın hukuki çalışmalarını koordine eder. Hukuk biriminin çalışmalarını yönlendirir.
- ç) Sendikanın araştırma çalışmalarını, sendika ile ilgili bilgi ve haberlerin ve gerekli istatistiklerin derlenmesini sağlar ve yürütür.
- d) Sendikanın basın işlerini düzenler. Sendika adına basına ve kamuoyuna beyanat vermeye, açıklama yapmaya yetkilidir. (İvedi olmayan hallerde bu işleri diğer Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ile anlaşarak yapar.)
- e) Sendikada çalıştırılan personeli sevk ve idare eder, bir personel talimatı tasarısı veya mevcut talimatta değişiklik önerileri hazırlayarak Merkez Yönetim Kuruluna sunar. Kurulun onaylayacağı personel talimatının uygulanmasını sağlar.
- f) Merkez Yönetim ve Başkanlar Kurulları kararlarının yerine getirilmesini sağlar. Merkez Yönetim ve Başkanlar Kurulları defterlerini hazırlar, düzenler, yazar ve saklar.
- g) Sendika defter ve dosyaları ile yazışma ve işlemlerine ait belgelerin düzenli tutulmasını sağlar, işleri yürütür ve kontrol eder.
- ğ) Ulusal ve uluslararası alanda diğer sendika, konfederasyon ve demokratik kitle örgütleriyle diyalog kurar, dayanışma zeminleri hazırlar.

#### **Madde 27- Sorumluluğu:**

Genel Sekreter kendisine bu Anattüzükte verilen görevlerinde en yüksek amirdir. Sendikanın yazışma ve işlemlerini düzgün yürütmekle, disiplin ve düzeni sağlamakla, sendikanın iç ve dış ilişkilerini sendika politikasına göre yürütmekle görevlidir. Çalışmalarından dolayı şahsen Merkez Yönetim Kurulu ile Sendikaya karşı sorumludur.

#### **GENEL MALİ SEKRETER**

#### **Madde 28- Görev ve Yetkileri :**

Genel Mali Sekreter, sendikayı temsile yetkili üçüncü yöneticidir. Sendikanın muhasebe işlerini yürütmek, mali dengesini düzenlemek, kesin hesap ve bilançosunu yapmak ve üyelik işlerini yönetmekle görevli ve yetkilidir.

Başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yazışma ve işlemleri imzalamak,



b) Mali konularla ilgili defterlerin düzenli tutulmasını ve onaylanmasını sağlamak,

c) Sendika Genel Merkez ve şube yöneticilerinin kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini, seçimin kesinleşme tarihini izleyen iki ay içinde, 3628 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak sağlamak, alınan mal bildirimlerini ilgili kişinin şahsi dosyasında 5 yıl süre ile saklamak ve ilgili kişiye bir alındı belgesi vermek, süresinde mal beyanında bulunmayanlara tebligat kanunu hükümlerine göre yazılı olarak ihtarında bulunmak, bu ihtarın kendisine tebliğinden itibaren bir aylık süre içinde bildirimde bulunmayanlar hakkında gerekli işlem yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunmak.

ç) Şubeler dahil muhasebe işlerinin muntazam çalışmasını sağlamak,

d) Merkez Yönetim Kuruluna aylık olarak ve gerektiğinde Başkanlar Kuruluna sunulmak üzere, mali bilanço ve mali dengeyi hazırlayarak bildirmek,

e) Sendikaya üye olan, istifa veya ihraç edilen ve disiplin cezası alan üyelerin durumlarını kayıtlara işlemek, aidat durumlarını düzenleyerek gerekli bildirimleri yapmak,

f) Sendika aidatlarının tahsilini sağlamak,

g) Sarfiyatın bütçe çerçevesinde yapılmasını ve bütçe tasarrufunu sağlamak,

ğ) Ücretli yönetici ve personel ücretleri ile diğer ödemeleri bütçe çerçevesinde yapmak,

h) Sendikanın mali konulardaki gelişmesini sağlayıcı önlemleri almak, gelişmeyi engelleyen hususları Merkez Yönetim Kuruluna ve gerektiğinde diğer organlara bildirmek,

ı) Sendika adına basına ve kamuoyuna beyanat vermek, açıklama yapmak, (ivedi olmayan hallerde bu işleri diğer Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ile anlaşarak yapmak.)

#### **Madde 29- Sorumluluğu :**

Genel Mali Sekreter, mali konularda en yüksek amirdir. Genel merkez ve şube yöneticilerinin mal beyanlarının zamanında alınmasından, sendikanın mali konularla ilgili her çeşit yazışma ve işlemlerinden, gelir ve giderlerinden birinci derecede sorumludur. Bütçeye aykırı harcamalardan şahsen Merkez Yönetim Kuruluna ve sendikaya karşı sorumludur. Anafütüğe aykırı işlemlerden dolayı Merkez Yönetim Kuruluna ve gerektiğinde diğer ilgili organlara bilgi vermekten de ayrıca sorumludur.

#### **GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ**

##### **Madde 30- Görev ve Yetkileri :**

Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri sendikanın örgütlenme işlerini yürütür, eğitim programlarını hazırlar, uygulanmasını sağlar. Anafütüğün kendisine verdiği görevle ilgili konularda sendikayı temsile yetkili yöneticidir.

Başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sendikanın örgütlü bulunduğu işyerlerinde üyelerin sendikaya bağlılıklarını korur,
- b) İşyerlerinde üye kazanma çalışmalarını yapar,
- c) Genel Merkez ile Şubeler arasındaki ilişkileri yürütür, işyeri sendika temsilcileri, disiplin, uzlaşma ve işyeri iş sağlığı ve iş güvenliği kurulları ile diğer kurul üyelerinin atama ve değiştirme işlemlerini yapar,
- ç) Eğitim programları hazırlar ve uygulanmasını sağlar,
- d) Grev uygulamalarının yasalara uygun olarak yürütümünü sağlar,
- e) Sendikanın amaç ve ilkelerine uygun yayınların yürütümünü sağlar,
- f) İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili çalışmaları yürütür.

Sorumluluğu:

Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri, Anatüzük ile kendisine verilen görevlerinde en yüksek amirdir. Çalışmalarından dolayı şahsen Merkez Yönetim Kuruluna ve Sendikaya karşı sorumludur.

## GENEL YÖNETİM SEKRETERİ

### Madde 31- Görev ve Yetkileri :

Genel Yönetim Sekreteri, sendikanın toplu iş sözleşmesi müzakerelerini yürütür, üyelerin toplu iş sözleşmesi ve mevzuattan doğan şikayetlerini ve ilgili uyuşmazlıklarını izler ve sonuçlandırır. Anatüzüğün kendisine verdiği görevlerle ilgili konularda sendikayı temsile yetkili yöneticidir.

Başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Toplu iş sözleşmesi yetkilerinin alınması işlemlerini yasa hükümlerine uygun olarak yürütür,
- b) Yetkisi alınmış işyerlerinde, toplu iş sözleşmesi müzakerelerini yasalara ve anatüzeğe uygun olarak yürütümünü sağlar,
- c) Toplu iş sözleşmesi müzakereleri sonucu uyuşmazlıkları, arabulucu çalışmalarını, anlaşma ya da grev kararına kadar yürütür,
- ç) Toplu iş sözleşmelerinin redaksiyon ve imza işlemlerini tamamlar,
- d) Toplu iş sözleşmesi ve yasalarla ilgili olarak üye şikayet ve uyuşmazlıklarını izler ve sonuçlandırır.

Sorumluluğu:

Genel Yönetim Sekreteri Anatüzük ile kendisine verilen görevlerinde en yüksek amirdir. Çalışmalarından dolayı şahsen Merkez Yönetim Kuruluna ve sendikaya karşı sorumludur.

## MERKEZ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ HAKKINDA ORTAK HÜKÜMLER

### Madde 32- Görev Devri:

Genel Başkanın herhangi bir nedenle görevi başında bulunmadığı sürelerde yetki ve görevleri Genel Sekreter, onun da yokluğunda Genel Mali Sekreter tarafından kullanılır ve yürütülür. Genel Sekreter veya Genel Mali Sekreter görevi başında bulunmadığı sürelerde boşalan görevi Genel Örgütlenme ve Eğitim ve Genel Yönetim Sekreterlerinden birisi tarafından kullanılır ve yürütülür.

### Madde 33- Yazışmaların İmzası:

Sendika yazışma ve işlemlerinin iki imza ile yapılması şarttır.

Sendika yazışma ve işlemleri, Genel Başkan ile Anatüzükte tanımlanan görev alanlarına göre ilgili Merkez Yönetim Kurulu Üyesi tarafından imzalanır.

Genel Başkanın bulunmadığı hallerde yazışma ve işlemler Genel Sekreter ile ilgisine göre Anatüzükte tanımlanan görev alanlarına göre ilgili Merkez Yönetim Kurulu Üyesi tarafından imzalanır.

Genel Başkan ve Genel Sekreterin her ikisinin yokluğu halinde Genel Mali Sekreter ile Anatüzükte tanımlanan görev alanlarına göre ilgili Merkez Yönetim Kurulu Üyesi tarafından imzalanır. Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreterin her üçünün yokluğu halinde Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri ve Genel Yönetim Sekreteri tarafından imzalanır.

### Madde 34- Merkez Yönetim Kurulunun Niteliği:

Merkez Yönetim Kurulu sendika işlerinin sevk ve idaresini, işlerin yürütümünü bir bütün halinde sağlar. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasında görev bölümü yapılmış olması, Merkez Yönetim Kurulunun bütünlüğünü zedelemeyiz. Kurul üyelerinin sahip olduğu bütün yetki ve görevlerin yürütümünde sorumluluk, Merkez Yönetim Kurulu'na aittir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### SENDİKA MERKEZ DENETİM KURULU

### Madde 35- Kuruluşu:

Sendika Merkez Denetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından seçilen (3) asil üyeden oluşur. Ayrıca aynı sayıda da yedek üye seçilir. Merkez Denetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasından bir başkan ve bir raportör seçerek çalışır. Asıl üyelerden biri veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Merkez Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sıra ile yedekleri göreve çağırır.

### **Madde 36- Toplantı Zamanı :**

Merkez Denetim Kurulu en az 4 ayda bir denetleme görevini yapar. Kurul başkanı veya üyelerden birinin ya da Merkez Yönetim Kurulunun daveti ile her zaman olağanüstü denetleme yapabilir.

### **Madde 37- Toplantı ve Karar Yeter Sayısı:**

Merkez Denetim Kurulu en az 2 üyenin katılımıyla toplanır. Kararlar en az 2 üyenin ortak kararıyla alınır. Ancak, Merkez Disiplin Kuruluna ve adli mercilere sevk kararlarıyla, Merkez Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırma istemi kararı oybirliğiyle alınır.

### **Madde 38- Çalışma Usulü:**

Sendika Merkez Denetim Kurulu, sendikanın idari ve mali konularla ilgili her türlü işlemlerini, diledikleri zaman ve en az 2 asıl üyenin imzasını taşıyan karar ve istemleriyle kontrol edebilir ve inceleyebilirler.

Kontrol ve inceleme için aldıkları sendika evraklarını da aynı şekilde en az 2 üyenin ortak imzası ile alırlar.

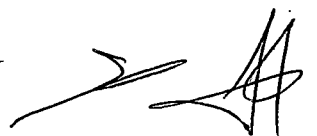
Bu çalışmalarında;

- a) Kararlarını, noterce onaylanmış bir deftere, toplantıya katılan üyelerin imzası ile yazarlar. Bu deftere, muhalefet eden üye muhalefet şerhini de ayrıca yazar.
- b) Raporlarının bir nüshasını Sendika Merkez Yönetim Kuruluna verirler.
- c) Her türlü incelemeleri sırasında rapora geçirilen hususlarda Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü alırlar.

### **Madde 39- Görev ve Yetkileri:**

Merkez Denetim Kurulu denetimlerini sendika merkezinde yapar. Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramaz.

- a) Merkez Denetim Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu Sendika Merkez Yönetim Kuruluna verir. Devre sonu raporunu da Merkez Genel Kuruluna sunar.
- b) Merkez Yönetim Kurulunun çalışmalarının Kanun, Anafütük, Yönetmelikler ve Merkez Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.
- c) Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar.
- ç) Merkez Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.
- d) Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.



e) Merkez Denetim Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında, sendikanın mali işlerinde yolsuzluk ve uyarıya karşın düzeltilmeyen usulsüzlük görürse, durumun derhal Merkez Disiplin Kuruluna aktarılmasını, Merkez Yönetim Kurulundan ister. Sendika veya üyelerin çıkarları açısından zorunluluk saptarsa, ilgililerin, haklarında kesin karar alınıncaya kadar, Merkez Disiplin Kurulu tarafından görevden geçici uzaklaştırma cezası verilmesi isteminde de bulunur.

Merkez Yönetim Kurulu, konuyu Merkez Disiplin Kuruluna aktarmamakta ısrar ederse, bu işlemi re'sen yapar. Merkez Disiplin Kurulunun önlem olarak alacağı görevden geçici uzaklaştırma kararına, Merkez Yönetim Kurulu uymamakta direnirse, Merkez Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Merkez Genel Kurulu, ilgililerin sendikadan ihracına ya da görevden kesin uzaklaştırılmalarına karar vereceği gibi, göreve iade kararı da verebilir. Göreve iade halinde, görevden geçici uzaklaştırma süresince ödenmeyen ücret ve tüm haklar, ilgili ya da ilgililere ödenir. İhraç ya da görevden kesin uzaklaştırma halinde ise ihbar ve kıdem tazminatı da dahil, hiç bir ödeme yapılmaz. İhracına karar verilenler hakkında gerekirse yargı organlarına da başvurulabilir.

f) Sendika gelir ve giderlerinin ilgili defterlere düzenli olarak işlenip işlenmediğini kontrol eder.

g) Gelir ve giderlerin ispatlayıcı evraklara dayandırılıp dayandırılmadığını saptar.

ğ) Gelir ve giderlerin Anütük hükümlerine uygun olup olmadığını inceler.

h) Bu Anütükte yazılı defterlerin ilgili kanuna uygun tutulup tutulmadığını inceler.

ı) Sendika hesapları ile ilgili her türlü işlemlerin, Anütük ve kanun hükümlerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder.

i) Görevini sağlıklı olarak yapabilmek için, sendika organları ve organlarda görevli kişilerle, merkez ve şubelerde istihdam edilen bütün personelden gerekli gördüğü her türlü evrak ve bilgiyi alır.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### MERKEZ DİSİPLİN KURULU

#### Madde 40- Sendika Merkez Disiplin Kurulu:

Sendika Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Merkez Genel Kurulu tarafından ve delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asıl üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Merkez Disiplin Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Merkez Disiplin Kurulu asıl üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeleri en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine veya Anütüğün 39. maddesinin (f) bendi gereğince Merkez Denetim Kurulunun çağrısı üzerine en az 2 üyenin katılımı ile toplanır. İlgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararlar en az 2 üyenin oyu ile alınır ve kararını gereği yapılmak üzere, Sendika Genel Başkanlığına verir.

Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Anütüzüğüne, amaç ve ilkelerine, aykırı hareket ettiği, sendika tüzelişiliğı aleyhine faaliyet gösterdiği ileri sürülen Merkez ve Şube, Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile, Şube Disiplin Kurulu üyeleri hakkında soruşturma yaparak, uyarı ve kınama cezalarından birini ya da suçsuzluk kararını verir. İlgili ya da ilgililer hakkında Merkez Genel Kurulu tarafından kesin karar verilinceye kadar, önlem niteliğinde görevden geçici uzaklaştırma kararı alabilir.

Merkez Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından sendika üyeleri ve işyeri sendika temsilcileri hakkında verilen ve ilgililerce itiraz edilen uyarı ve kınama cezası kararlarını inceler, aldığı kararı, gereğinin yapılması için sendika şubesine gönderilmek üzere Sendika Genel Başkanlığına verir.

Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu ya da Şube Disiplin Kurulları tarafından, sendika üyeliğinden ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler. Bu inceleme sonucunda görüşünün, üyenin ihracı gerektiren bir suç işlediğı yönünde olması halinde, üye hakkında üyelik sıfatının askıya alınması kararı vererek, bu üyenin kesin ihracı talebini Merkez Yönetim Kuruluna bildirir ve Merkez Genel Kuruluna sunar. Merkez Disiplin Kurulunun görüşünün, ilgili üyenin üyelikten ihracı gerektiren bir suç işlemediğı yönünde olması halinde, üye hakkındaki görüşünü Merkez Yönetim Kuruluna sunar.

## DOKUZUNCU BÖLÜM

### BAŞKANLAR KURULU

#### Madde 41- Oluşumu :

Merkez Genel Kurulu tarafından seçilen 5 Merkez Yönetim Kurulu, 3 Merkez Denetim Kurulu üyesi, 3 Merkez Disiplin Kurulu üyesi ile Şube Başkanlarından oluşur. Başkanlardan birinin zorunlu nedenlerle katılamadığı toplantıya, Şube Başkan Yardımcılarından biri katılır.

#### Madde 42- Toplantı Zamanı:

a) Başkanlar Kurulu ilk olağan toplantısını Merkez Genel Kurulunun bitimini izleyen 3 gün içerisinde yapar. Diğer olağan toplantılar 4 ayda bir yapılır.

b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu ise Merkez Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeleri ile Şube Başkanları ve Şube Başkan Yardımcılarının katılımı ile 8 ayda bir toplanır. Her iki toplantı Merkez Yönetim Kurulunun daveti üzerine ve saptayacağı gün ve yerde yapılır.

c) Başkanlar Kurulu, kurul üyelerinin en az üçte ikisinin Merkez Yönetim Kuruluna yazılı başvuruları halinde veya Merkez Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü her zaman, yapacağı davet üzerine olağanüstü toplantı yapabilir.

#### Madde 43- Toplantı ve Karar Yeter Sayısı:

a) Başkanlar Kurulu, üyelerinin en az üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

b) Kararlar mevcudun salt çoğunluğu ile alınır. Alınan kararlar istişari niteliktedir.

#### Madde 44- Oy Şekli:

a) Kararlar açık oylama ile alınır.

b) Her üyenin bir tek oy hakkı vardır. Oylamalarda oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı görüş kabul edilmiş sayılır.

#### Madde 45- Gündem:

Toplantı gündemi Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile gündeme gerekli eklemeler yapılabilir.

#### Madde 46- Toplantı Usulü:

a) Başkanlar Kuruluna Genel Başkan, yokluğunda Genel Sekreter, onun da yokluğunda Genel Mali Sekreter başkanlık eder.

b) Kararlar, noterlikçe onaylanmış Başkanlar Kurulu karar defterine Genel Sekreter tarafından yazılır ve hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır.

c) Toplantı Genel Sekreterin yapacağı yoklamadan sonra başlar. İlk önce toplantıya başkanlık eden üye tarafından gündem okunur ve görüşmelere geçilir. Çalışma raporu bir hafta önceden üyelere bildirilir.

#### Madde 47- Yetkileri:

Başkanlar Kurulu :

a) Sendika çalışmalarının amaç ve ilkelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder. Ülke içindeki gelişmeleri bu açıdan değerlendirerek, gerekli göreceği prensip kararlarını alır ve Merkez Yönetim Kuruluna aktarır.

b) Sendikanın dört aylık çalışmalarını değerlendirir, gelecek döneme ilişkin sendikal çalışmalarla ilgili görüş ve önerilerini Merkez Yönetim Kuruluna sunar.

c) Anatusüğe uygun olarak Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik taslaklarını ya da yürürlükteki yönetmelikler üzerinde yapılması istenen değişiklik önerilerini görüşerek, tavsiye kararlarına bağlar.

ç) Merkez Genel Kuruluna gündem maddesi yada öneri biçiminde götürülmesi gerekli gördüğü konuları saptar ve gereği için Merkez Yönetim Kuruluna aktarır.

d) Merkez Yönetim Kurulunun gerekli görerek yapacağı öneri üzerine, toplu iş sözleşmeleri görüşme ve uyuşmazlıkları ile grev ve lokavt eylemleri hakkında tavsiye kararları alır.

e) İşyerlerinin bir şube kapsamından diğerine aktarılması ya da gerektiğinde şubelerin kapatılması konularında önerilerde bulunur.

## GENEL TEMSİLCİLER KURULU

### Madde 48- Oluşumu:

Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetim ve Disiplin Kurulu üyeleri, Şube Yönetim Kurulları, Şube Denetim ve Disiplin Kurulları üyeleri ile işyerleri sendika temsilcilerinden oluşur.

### Madde 49- Toplanma Zamanı:

Genel Temsilciler Kurulu, Genel Merkez Olağan Genel Kurulu dönemi içerisinde olağan olarak en az bir defa toplanır. Bunun dışında Merkez Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde Temsilciler Kurulunu olağanüstü olarak toplantıya çağırabilir. Bu toplantıyı Bölgesel yapabileceği gibi Genelde yapabilir.

### Madde 50- Gündem ve Toplantı Usulü:

Genel Temsilciler Kurulunun, genel mi, bölgesel mi olacağını, toplantının tarihi, yeri ve gündemini Merkez Yönetim Kurulu belirler. Genel Temsilciler Kurulunun alacağı kararlar tavsiye niteliğindedir.

## ONUNCU BÖLÜM

## SENDİKA ŞUBELERİ

### Madde 51- Tanımı:

Şubeler; sendika çalışmalarının verimli yürütülmesi, örgütlenmenin gereğince sağlanması ve demokratik işbirliği sisteminin gerçekleşmesi amacıyla, sendika bünyesinde kurulan birimlerdir. Sendika şubesi sendikanın bir birimidir. Şubeler, Anatüyük ve Merkez Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, şube bölgesi dahilinde, işverenlerle kuruluşlar ve resmi daireler nezdinde sendikayı temsil eder ve bu amaçla basınla ilişkilerini düzenlerler.

### Madde 52- Kuruluşu, Birleştirilmesi veya Kapatılması :

Merkez Genel Kurulu kararı ile şubeler kurulabilir, birleştirilebilir veya kapatılabilir. Bu karar alınırken, sendikanın amaç ve ilkelerinin gerçekleşmesi, ilgili bölgedeki üye sayısı ve işkolunda üye olma niteliğine sahip işçilerin sayısı göz önünde bulundurulur. Merkez Genel Kurulunun bu doğrultudaki kararları Merkez Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

Genel Kurul'un yetki vermesi kaydıyla şube olmayan ve aidat ödeyen üye sayısı 1000'i aşan yerlerde, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yeni şubeler kurulabilir.

Şubenin aidatlı üye sayısının 500'ün altına düşmesi halinde, şube bu tarih itibarıyla en geç 3. ayın sonunda kapatılır. Şube yöneticilerinin görevi sona erer, ücretleri ödenmez. Bu süre şube genel kurul tarihini geçemez.

### Madde 53- Kuruluş Usulü:

Sendika Merkez Genel Kurulu kararı doğrultusunda kuruluşuna karar verilen şubeler, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen kuruculuk şartlarına sahip çalışanlar tarafından ve



Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile ilgili yönetmelik usul ve esaslarına uygun olarak kurulur.

Merkez Yönetim Kurulu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun aradığı gerekli niteliklere sahip en çok beş kişilik müteşebbis kurucu heyeti saptar. Ayrıca, aynı heyetin içinden bir kurucu Başkan, bir kurucu Başkan Yardımcısı ve bir kurucu Başkan Yardımcısı (Mali) belirler.

Merkez Yönetim Kurulu, kurulmasına karar verilen şubenin belirlenen şube müteşebbis kurucu heyeti listesini, kurucuların kurucu olabilme şartlarına sahip olduklarını ifade eden yazılı beyanlarını ve Sendika anafüzüğünü, karardan itibaren 15 gün içinde bir üst yazı ile Sendika ve şubenin bulunduğu illerin Valilikleri ile Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerine gönderir.

Bu şekilde yeni kurulan şubeler, ilgili Valiliklerin bir ay içinde kuruluş şartlarında kanuna aykırılık veya bir eksiklik tespit etmemesi halinde, kuruluşundan itibaren en geç altı ay içinde ilk olağan genel kurullarını yapmakla yükümlüdürler. Yeni şubeye, hangi işyerlerinde çalışan üyelerin bağlı olacaklarının saptanmasını ve bu konudaki değişiklikleri de Merkez Yönetim Kurulu yapar.

## ONBİRİNCİ BÖLÜM

### ŞUBE ORGANLARI

#### Madde 54- Şube Organları:

##### A) Zorunlu Organlar:

- 1- Şube Genel Kurulu,
- 2- Şube Yönetim Kurulu,
- 3- Şube Denetim Kurulu,
- 4- Şube Disiplin Kurulu'dur.

##### B) İstisari Organ:

Temsilciler Kurulu'dur.

## ONİKİNCİ BÖLÜM

### ŞUBE GENEL KURULU

#### Madde 55- Şube Genel Kurulunun Oluşumu :

Üye sayısı 500'den az şubelerin Genel Kurulları bütün üyelerin katılımı ile toplanır. 500'den fazla üyeli şubelerin Genel Kurulları ise aşağıda gösterilen sayıda delegeden oluşur.

Üye sayısı 501'den 1000'e kadar olan şubelerde 100 delege,

Üye sayısı 1001'den 2000'e kadar olan şubelerde 125 delege,

Üye sayısı 2001'den 3000'e kadar olan şubelerde 150 delege,

Üye sayısı 3001'den 5000'e kadar olan şubelerde 200 delege,

Üye sayısı 5001'den daha fazla olan şubelerde 250 delege.

bu delegeler Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda ve Anatezükte belirlenen esaslara göre seçilir.

#### **Madde 56- Şube Genel Kurulunun Kuruluş Biçimi:**

Şube Genel Kurulları, aşağıda gösterildiği şekilde doğal delegeler ile şubeye bağlı üyelerin aşağıda belirtilen sayıda kendi aralarından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçecekleri delegelerden oluşur. **Şube Yönetim Kurulu'nun aldığı ve askıya çıkan yer, gün ve saat kararları ile ilan edilmiş işyeri delege seçim kararları, maddi bir hata olmadıkça, sonradan değiştirilemez.**

a) Şube Yönetim Kurulu ile Şube Denetim ve Disiplin Kurulunun asıl üyeleri, bu görevleri devam ettiği sürece kendi genel kurullarına delege olarak katılırlar.

b) Şubeye bağlı ve delege seçimi kararı alındığı tarihten geçerli olmak üzere her işyeri bir seçim bölgesi sayılır ve her bir işyerine birer delege verilir.

c) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarında belirlenen delegeler toplamı, delege tam sayısından çıkarılır. Şubenin iş sözleşmesi devam eden ve aidat borcu olmayan (işverence aidatı gönderilmeyenler hariç) toplam üye sayısı, kalan delege sayısına bölünerek anahtar sayı bulunur.

Toplu iş sözleşmesi yürürlükte iken ücretsiz izne çıkarılanlar, grev ve lokavt nedeniyle aidat ödemeyenler, bir önceki dönem için TİS imzalanan işyerlerinde yetki için başvurulmuş olmasına rağmen yetki gelmediği ve toplu sözleşme imzalanmadığı için aidat ödemeyenler, TİS olan yerlerde, delege seçimlerinden önce üye olup, henüz aidat kesintisi yapılmamış olanlar, TİS görüşmeleri başlamış ancak sözleşme bağitlanmadığı için henüz aidat kesintisi yapılmamış üyeler ve toplu iş sözleşmesinden, kesinleşmiş mahkeme kararıyla yararlananlar da, aidat borcu ödeyen üye gibi delege sayılarının tespitinde gözönüne alınırlar.

İş sözleşmesi feshedilmiş olanlar işe iade davası açmış olsalar dahi, delege tespitinde dikkate alınmazlar.

Her işyerinin aidatlı üye sayısı anahtar sayıya bölünerek, her işyerinden seçilecek delege sayısı bulunur. Bulunan anahtar sayının altında kalan işyerlerine yalnız bir delegelik verilir. (Kontenjan dışında delegelik verilmez)

İşyerindeki aidatlı üye sayısı belirlenirken işçinin kadrosunun nerede olduğuna bakılmaksızın fiilen çalıştığı işyeri dikkate alınır.

Bu işlemler yapıldıktan sonra artan delege olursa, bu delegelikler anahtar sayımın üzerinde ve en çok küsuratın bulunduğu işyerinden başlamak üzere sırayla dağıtılır.

Aidatlı üye işçi sayısı 500 ve daha fazla olan işyerlerinde, işletmecilik, teknik zorunluluk ya da işbölümü gibi nedenlerle oluşturulmuş her ünite, gerekli görülürse ayrı bir seçim bölgesi sayılabilir.

Bu durumda, işyeri üye sayısı o işyerine düşen delegelik sayısına bölünerek, işyeri anahtar sayısı bulunur. Seçim bölgesinin üye sayısı işyeri anahtar sayısına bölünerek, o bölgenin çıkaracağı

delege sayısı bulunur. İşlem yapıldıktan sonra, artan delege olursa bu delegelikler, işyeri anahtar sayısının üzerinde ve en çok küsüratı bulunan bölgeden başlamak üzere, sırayla dağıtılır.

Üniteler, kendi içinde bölünemez ve seçim bölgeleri işyeri anahtar üye sayısının altında olamaz. Altında olduğu takdirde, en yakın başka bir ünite ile birleştirilir.

ç) Delege seçimlerinde izlenecek usul ve esaslar Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulan yönetmelikle düzenlenir.

#### **Madde 57- Şube Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları:**

Şube Genel Kurulu en geç dört yılda bir, Sendika Merkez Yönetim Kurulunun mutabakatını almak koşulu ve Sendika Merkez Genel Kurul toplantısından en az altmış gün önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Şube Yönetim Kurulunun saptayacağı yer, gün ve saatte toplanır.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri hakkında Sendika Merkez Genel Kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

#### **Madde 58- Şube Olağanüstü Genel Kurulu :**

Şube olağanüstü genel kurulu, şube yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da şube genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla şube olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde şube olağanüstü genel kuruluna gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Genel Kurula çağrı Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Şube Yönetim Kurulunca çağrı yapılmadığı takdirde, bu çağrıyı Merkez Yönetim Kurulu yapar. Şube Yönetim Kurullarındaki ayrılmalar halinde yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemler Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve öneride bulunulamaz.

#### **Madde 59- Toplantı Yeter Sayısı :**

a) Şube Genel Kurulları ilgili şubeye bağlı üyelerin veya delegelerin salt çoğunluğunun (bütün üye veya delegelerin yarısından bir fazlasının) katılımıyla toplanır.

b) İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı üye veya delege tam sayısının en az üçte birinin katılımıyla yapılır.

c-Olağanüstü toplantılarda da yukarıdaki fıkralarda belirtilen toplantı yeter sayısı uygulanır.

#### **Madde 60- Karar Yeter Sayısı :**

Şube Genel Kurullarında alınacak bütün kararlarda toplantıya katılan delege veya üyelerin salt çoğunluğunun (yarısından bir fazlasının) oyu aranır. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

**Madde 61- Oy Şekli :**

- a) Kongre Başkanlık Divanı ve Komisyon seçimleri hariç bütün seçimler yargı gözetimi altında, serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve göre yapılır.
- b) Diğer bütün kararlar açık oylama ile alınır.
- c) Her üyenin veya delegenin bir tek oy hakkı vardır. Bu hak hiçbir surette başkasına devredilemez.

**Madde 62- Hazırlık Çalışmaları :**

- a) İki Genel Kurul toplantısı arasındaki devreye ait Şube Yönetim Kurullarının hesap ve çalışma raporu ile Şube Denetim Kurulu Raporu Genel Kuruldan önce ilgili kurullarca hazırlanır ve üye ve delegelere dağıtılır.
- b) Toplantıya katılacak üye veya delegeler, sendika üye kayıtlarına veya bu Anütüzük esaslarınca delege seçim tutanaklarına göre isimlendirilir. ,

**Madde 63- Gündemi :**

- a) Şube Genel Kurulu gündemi, olağan toplantılarda Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır.
- b) Olağanüstü toplantı gündemi, daveti yapan organ tarafından ve olağanüstü toplantı nedenlerini kapsayacak şekilde hazırlanır.
- c) Toplantılarda gündemdeki maddeler görüşülür ve karara bağlanır.
- ç) Şube Olağan genel kurullarında, gündeme madde eklenmesi, genel kurula katılan delegelerin en az onda birinin yazılı önerisi ile mümkündür.

Şube Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve öneride bulunulamaz.

**Madde 64- Şube Genel Kurullarının Görev ve Yetkileri :**

Şube Genel Kurulları aşağıdaki konuları görüşmeye ve karara bağlamaya görevli ve yetkilidirler.

- a) Şube Organlarının seçimi
- b) Şube Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- c) Şube Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun ibrası (ancak mali ibra yetkisi yoktur.)
- ç) Mevzuat ve tüzükte Şube Genel Kurulunca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama,
- d) Merkez Genel Kuruluna, şube adına katılacak delegeleri Anütüzüğün 13/e maddesinde belirtilen esaslar doğrultusunda seçmek,

e) Şube ile ilgili sendikal sorunlar hakkında Şube Yönetim Kuruluna havale edilmek üzere dilek ve önerilerde bulunmak,

f) Şube Genel Kurulları, şubenin feshine veya kapatılmasına ya da sendika tüzel kişiliğinden ayrılmasına karar veremez. Herhangi bir surette sendikayı borç altına sokmaya yönelik kararlar alamaz.

## ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### ŞUBE YÖNETİM KURULLARI

#### Madde 65- Tanımı :

Şube Yönetim Kurulu, şube adına Sendikanın Anafütük ve yönetmeliklerine göre görev yapan ve Şube Genel Kurulu tarafından seçilen zorunlu bir organdır.

#### Madde 66- Oluşumu :

Şube Genel Kurulu tarafından, yargı gözetimi altında, serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen bir Şube Başkanı, bir Şube Başkan Yardımcısı, bir Şube Başkan Yardımcısı (Mali ) ile iki üye daha olmak üzere toplam 5 asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Yönetim Kurulunda eksilme olursa en çok oy alan yedekten başlamak üzere asıl kurul üyeliğine davet yapılır. Eksilme, Genel Kurul tarafından seçilen Başkan, Başkan Yardımcısı ya da Başkan Yardımcısı'nda (Mali) olursa, kendi arasından yenisini ya da yenilerini seçer. (6356 -14/1)

#### Madde 67- Toplantı Zamanı :

a) Şube Yönetim Kurulu ilk olağan toplantısını Şube Genel Kurulunun bitimini izleyen 3 gün içinde yapar.

b) Diğer olağan toplantılar ayda bir defa yapılır.

c) Şube Başkanının gerekli gördüğü her zaman olağanüstü toplantı yapılabilir.

#### Madde 68- Toplantı ve Karar Yeter Sayıları :

a) Şube Yönetim Kurulu en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

b) Kararlar mevcudun salt çoğunluğuyla (yarıdan bir fazlasının oyu ile) alınır.

c) Ancak, Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya davet kararı şube yönetim kurulunun üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Herhangi bir sebeple Şube Başkanı, Başkan Yardımcısı ya da Başkan Yardımcısının (Mali ) görevinden ayrılması halinde, en çok oy alan yedek üye toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu kendi arasından boşalan makama gizli oyla ve salt çoğunlukla birisini seçer.

#### Madde 69- Oy Şekli :

a) Şube Yönetim Kurulunda seçimler, olağanüstü kongre kararları ve diğer bütün kararlar açık oylama ile alınır.

b) Her üyenin bir tek oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır.

#### **Madde 70- Gündem :**

Şube Yönetim Kurulu toplantı gündemi Şube Başkanı, Şube Başkan Yardımcısı, Şube Başkan Yardımcısı (Mali) tarafından müştereken hazırlanır. Üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile gündeme gerekli eklemeler yapılabilir.

#### **Madde 71- Toplantı Usulü :**

a) Şube Yönetim Kuruluna Şube Başkanı, yokluğunda Şube Başkan Yardımcısı, onun da yokluğunda Şube Başkan Yardımcısı (Mali ) başkanlık eder.

b) Kararlar noterlikçe onaylanmış, Şube Yönetim Kurulu karar defterine Şube Başkan Yardımcısı tarafından yazılır. Her kararın altı hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır.

c) Toplantı, Şube Başkan Yardımcısının yapacağı yoklamadan sonra başlar. İlk önce toplantıya başkanlık eden üye tarafından gündem okunur ve sonra görüşmelere geçilir.

#### **Madde 72- Görev ve Yetkileri :**

Şube Yönetim Kurulları :

a) Şube sınırları içinde, ilgili yasaların, Anütüzüğün ve Merkez Yönetim Kurulunun şubelere verdiği görev ve yetkilere sahiptir.

b) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygular. Kararların uygulanmasından doğacak sorumluluk, kararı verenlerindir.

c) Toplu iş sözleşmeleri ve yasalarla ilgili üye şikayetlerini Anütüğe ve sözleşmelerin özel prosedürlerine göre izler.

ç) İşyeri sendika temsilcileri ile Disiplin, İzleme, Uyuşmazlıkları Çözüm ve benzeri kurul üyelerinin atanmaları hakkında görüş ve düşüncelerini Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

d) Merkez Yönetim Kurulunun isteği üzerine yönetici, işyeri temsilcisi ya da temsilcilerini toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak üzere seçer.

e) Şube Başkanı, Şube Başkan Yardımcısı ve Şube Başkan Yardımcısı (Mali) müştereken yapılan şube masraflarını inceler ve karara bağlar.

f) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde toplantı, tiyatro, konser, her türlü eğitsel kurs, sportif ve kültürel organizasyonlar yapar.

g) Şube Başkanı, Başkan Yardımcıları ile Yönetim Kurulu üye sayısında eksilme olursa, oy sırasına göre yeteri kadar yedek üye çağrılır ve seçimler üye sayısı tamamlandıktan sonra yapılır. Seçim kararı Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır.



ğ) Merkez Yönetim Kurulunun saptayacağı esaslar içinde eğitim çalışmaları yapar ve yapılan çalışmalara katılır.

h) Masrafların, Merkez Genel Kurulunca saptanan bütçeyi aşmamak koşuluyla yapılmasını sağlar.

ı) Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerinden bir ya da bir kaçının, Anatüzüğe aykırı tutum ve davranışta bulduklarını ve bunu bilerek ve ısrarla sürdürdüklerini saptarsa, durumu derhal Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

ı) Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir ya da bir kaçının yolsuzluğunu saptarsa durumu derhal Şube Denetim Kuruluna bildirir.

j) Şube Genel Kurullarına sunulacak çalışma ve hesap raporlarını hazırlar.

k) Anatüzüğe aykırı tutum ve davranışlarını saptadığı üyeleri, Şube Disiplin Kuruluna sevkeder.

l) Gerektiğinde şubeye bağlı işyeri sendika temsilcileri kurulunu toplantıya davet eder. Şubeyle ilgili sendikal konuları görüşür, alınan kararları Merkez Yönetim Kuruluna bildirir. Temsilciler Kurulu, Şube Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu üyeleri ile şubeye bağlı sendika işyeri temsilcilerinden oluşur.

## ŞUBE BAŞKANI

### Madde 73- Görev ve Yetkileri :

Şube Başkanı bu Anatüzüğe göre şube işlerinden birinci derecede sorumlu olan yöneticidir. Bu sorumluluğundan başka aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir.

a) Şube Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,

b) Şube adına, Şube Yönetim Kurulunun Anatüzük hükümleri ve Merkez Yönetim Kurulu karar ve direktifleri çerçevesinde vereceği yetkiye dayanarak, beyanat vermek ve açıklama yapmak,

c) Şube yazışmalarını ve işlemlerini birinci imza olarak imza etmek,

ç) Şube kademelerinde tam bir işbirliği halinde çalışmayı, düzen ve disiplini sağlamak, sendika ilişkilerinde sendikanın onur ve erdemini korumak,

d) Şubenin ve şube içindeki yardımcı kurulların her türlü çalışmalarını kontrol etmek ve incelemek,

e) Şubenin haberleşme, yazışma ve hesaplarını incelemek ve kontrol etmek, gerektiğinde bizzat yapmak, uygun gördüğü uyarılarda bulunmak,

f) Şube Başkan Yardımcıları tarafından yürütülmekte olan işleri yakından izlemek, gerektiğinde bunları incelemek, bilgi almak ve yapmak,

g) Şube personelinin disiplin ve verimli çalışmasını kontrol etmek ve gerekli önlemleri almak,

ğ) Merkez Yönetim Kurulu ile kurul üyelerinin kararlarına uymak, direktiflerini uygulamak, (aynen uygulanacak karar ve direktiflerin uygulanmasından doğacak sorumluluk, karar ve direktifi verenlere aittir.)

**Madde 74- Sorumluluğu :**

Şube Başkanı, yönetici olarak şubenin en yüksek amiridir. Şubenin sevk ve idaresini sağlamaya görevli ve yetkilidir. Bu görev ve yetkilerini bizzat kullanmaya mecburdur. Çalışmalarından dolayı şahsen Şube Yönetim Kurulu ile Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

**ŞUBE BAŞKAN YARDIMCISI**

**Madde 75- Görev ve Yetkileri :**

Şube Başkan Yardımcısı bu Anattüzüğe göre şube işlerinin yürütümünde Şube Başkanından sonra ikinci derecede sorumlu yöneticidir. bu sorumluluktan başka aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir.

- a) Şubenin her türlü yazışmalarında (mali yazışmalar hariç) ikinci imza yetkisine sahiptir.
- b) Şubenin her türlü yazışmalarını idare eder. Bu yazışma ve işlemlerin düzgün işlenmesini sağlar.
- c) Şube personelinin çalışmalarını yönetir.
- ç) Şube Yönetim Kurulu defterlerini hazırlar, düzenler, yazar ve korur.
- d) Şube Yönetim Kurulunun kararlarının ve Şube Başkanının direktiflerinin yerine getirilmesini sağlar.
- e) Başkan Yardımcısı (Mali) ile ilgili olanlar hariç, şube defter, dosya, yazışma ve haberleşmeye ait evrak ve sair işleri düzenler, yürütür ve kontrol eder.
- f) Merkez Yönetim Kurulu ile kurul üyelerinin kararlarına uyar, direktiflerini uygular. (Aynen uygulanacak karar ve direktiflerin uygulanmasından doğacak sorumluluk, karar ve direktifi verenlere aittir.)

**Madde 76- Sorumluluğu :**

Şube Başkan Yardımcısı, görev ve yetkilerini bizzat kullanmaya mecburdur. Faaliyetlerinden dolayı şahsen Şube Yönetim Kurulu ile Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

**ŞUBE BAŞKAN YARDIMCISI (MALİ)**

**Madde 77- Görev ve Yetkileri :**

Şubenin muhasebe işlerini yürütmek, mali dengesini düzenlemek, kesin hesaplarını yapmak gibi bütün mali işleri Şube Başkan Yardımcısı (Mali) yapar. Bu sebeple ve ayrıca aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir.

- a) Mali konularla ilgili yazışma ve işlemleri ikinci imza olarak imzalamak,



- b) Mali konularla ilgili şube defterinin ve evraklarının düzenli tutulmasını ve onaylanmasını sağlamak ve saklamak,
- c) Şube kademelerinde görev alan yöneticilerin mal bildirimlerini, seçimin kesinleşmesinden sonra iki ay içinde kanun ve anatüzük hükümlerine göre Genel Mali Sekreterliğe verilmesini sağlamak.
- ç) Sendika aidatlarının tahsiline yardımcı olmak,
- d) Harcamaları bütçe ölçüleri içinde yapmak ve bütçe tasarrufunu sağlamak,
- e) Şubenin mali yönden gelişmesini sağlayıcı önlemleri almak, bu gelişmeleri engelleyen hususları Şube Yönetim Kuruluna bildirmek,
- f) Merkez Yönetim Kurulu ile kurul üyelerinin kararlarına uymak, direktiflerini uygulamak. (Aynen uygulanacak karar ve direktiflerin uygulanmasından doğacak sorumluluk karar ve direktifi verenlere aittir.)

**Madde 78- Sorumluluğu :**

Şube Başkan Yardımcısı (Mali), görev ve yetkilerini bizzat kullanmaya mecburdur. Çalışmalarından dolayı şahsen Şube Yönetim Kurulu ile Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Şubenin mali işlerinde Anatüzüğe aykırı bir durum saptarsa, Merkez Yönetim Kuruluna ve gerektiğinde diğer ilgili organlara durumu derhal bildirmekle görevlidir. Aksi halde aykırılıktan, aykırılığa sebebiyet veren yönetici veya kurullar ile ortaklaşa sorumlu olur.

**ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**ŞUBE YÖNETİCİLERİ HAKKINDA MÜŞTEREK HÜKÜMLER**

**Madde 79- Görev Devri :**

Şube Başkanı herhangi bir sebeple görevi başında bulunmadığı takdirde, görevleri Şube Başkan Yardımcısı tarafından yürütülür. Onun da yokluğunda, Şube Başkan Yardımcısı (Mali) başkanlık işlerini yürütür. Şube Başkanı ve Şube Başkan Yardımcılarının yokluğunda Yönetim Kurulu kendi arasından bir kişiyi seçerek görevlendirir. Vekalet halinde sorumluluk vekalet edene aittir.

**Madde 80- Yazışmaların İmzası :**

Şube yazışma ve işlemlerinin iki imza ile yapılması zorunludur. Bunlardan mali konularla ilgili yazışma ve işlemleri Şube Başkanı ve Şube Başkan Yardımcısı (Mali) tarafından, bunun dışındaki her türlü yazışmalar Şube Başkanı ve Şube Başkan Yardımcısı tarafından imzalanır.

**Madde 81- Görev Ödeneği :**

Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu toplantılarına katılan üyelere, (ücretli yöneticiler ve amatör şube başkanı, amatör başkan yardımcıları hariç) Genel Kurulun tespit edeceği miktarlarda görev ödeneği verilir.

**ONBEŞİNCİ BÖLÜM**  
**ŞUBE DENETİM KURULU**

**Madde 82- Oluşumu :**

Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen (3) asıl üyeden oluşur. Ayrıca aynı sayıda da yedek üye seçilir. Şube Denetim Kurulu kendi arasından bir başkan ve bir raportör seçerek çalışır. Şube Denetim Kurulu şube hesaplarıyla birlikte Şubenin idari işlemlerini de inceleme, teftiş ve kontrol amacıyla kurulmuştur. Asıl üyelere eksilme halinde, şube yönetim kurulunca, yerine oy sırasına göre yedekler çağrılır.

**Madde 83- Toplantı Zamanı :**

Şube Denetim Kurulu en az 3 ayda bir olağan olarak denetim görevini yapar. Kurul Başkanı veya üyelerinden biri ya da Şube Yönetim veya Disiplin Kurulunun davetiyle her zaman olağanüstü olarak görev yapabilir.

**Madde 84- Toplantı ve Karar Yeter Sayısı :**

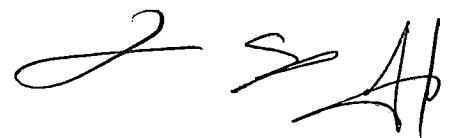
Şube Denetim Kurulu en az 2 üyenin katılımıyla toplanır. Kararlar en az 2 üyenin oyu ile alınır.

**Madde 85- Çalışma Usulü :**

Şube Denetim Kurulu, şubenin idari ve mali her türlü hesaplarını, en az iki asil üyenin kararı sonucu, diledikleri zaman kontrol eder ve inceler. Kontrol ve inceleme için aldıkları şube evraklarını da aynı şekilde en az 2 üyenin ortak imzası ile alırlar. Ancak evrakları şube dışına çıkaramazlar.

Bu çalışmalarında;

- a) Her türlü delil toplayabilir ve tanık dinleyebilirler.
- b) Bilirkişi incelemesi yaptırabilirler.
- c) Kararları, noterce onaylanmış bir deftere, toplantıya katılan üyelerin imzasıyla yazarlar.
- ç) Raporların birer suretini Şube Yönetim Kuruluna verirler. Yolsuzluk veya usulsüzlük tespit eden raporların birer suretini, Merkez Yönetim Kuruluna gönderirler.
- d) Her türlü incelemeleri sırasında rapora geçirilen hususlarda şube başkan yardımcısının (mali) görüşünü alırlar.
- e) Usulsüzlük tespit ettikleri hallerde, Şube Yönetim Kurulunu yazılı olarak durumdan haberdar eder ve uyarırlar. Sonraki denetimde bir önceki yazılı uyarıya rağmen ve meşru bir mazeret olmaksızın usulsüzlüğün giderilemediğini saptarlarsa, durumu Merkez Yönetim Kuruluna bildirirler.
- f) İvedi durumlarda, soruşturmayı genişletme gereğini duyarlar ve bu arada Şube zorunlu organlarındaki bir ya da bir kaç kurul üyesinin çalışmaya devamını sakıncalı bulurlarsa, ilgili ya da



İlgililer hakkında önlem olarak görevden geçici uzaklaştırma kararı alınması istemiyle, durumu Merkez Disiplin Kuruluna aktarılmak üzere Merkez Yönetim Kuruluna bildirirler. Merkez Yönetim Kurulu, istemi yerinde görürse, gerekli karar alınmak üzere Merkez Disiplin Kurulunu toplantıya çağırır.

g) Şube Denetim Kurulu her 3 ayda bir Şube Temsilciler Kuruluna hazırladığı Denetim Raporunu sunar ve bir nüshasını Merkez Denetim Kuruluna gönderir.

#### **Madde 86- Görev ve Yetkileri :**

Şube Denetim Kurulu şube çalışmaları ve hesaplarını incelemek, teftiş ve kontrol amacıyla kurulmuş bir organdır. Aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir.

- a) Şube gelir ve giderlerinin ilgili defterlere düzenli olarak işlenip işlenmediğini incelemek,
- b) Gelir ve giderlerin ispatlayıcı evraklara dayandırılıp dayandırılmadığını saptamak,
- c) Gelir ve giderlerin Anütüzük hükümlerine, Merkez Genel Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uygun şekilde yapılıp yapılmadığını incelemek,
- ç) Bu Anütüzükte yazılı şubeye ait defterlerin ilgili kanuna uygun olarak tutulup tutulmadığını kontrol etmek,
- d) Şube çalışma ve hesapları ile ilgili her türlü işlemlerin bu Anütüzük ve kanun hükümlerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek,
- e) Görevini sağlıklı olarak yapılabilmesi için, şube organları ve organlarda görevli üyelerle, şubede istihdam edilen personelden gerekli gördüğü her türlü evrak ve bilgiyi, şube dışına çıkarmamak koşulu ile almak.

### **ONALTINCI BÖLÜM**

#### **ŞUBE DİSİPLİN KURULU**

#### **Madde 87- Oluşumu :**

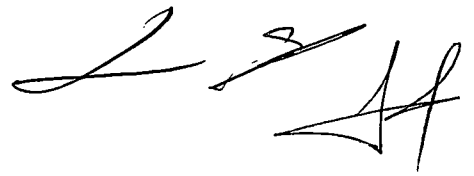
Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen (3) asıl üyeden oluşur. Aynı sayıda da yedek üye seçilir. Kendi arasında bir başkan ve bir raportör seçerek çalışır. Asıl üyelere eksilme halinde, şube yönetim kurulunca, yerine oy sırasına göre yedekler çağrılır.

#### **Madde 88- Toplantı Zamanı :**

Şube Disiplin Kurulu, kurulun çalışmasının gerekli olduğu hallerde, Şube Yönetim ve Denetim Kurulunun veya gerekli görmesi halinde Merkez Yönetim Kurulunun daveti üzerine toplanır.

#### **Madde 89- Toplantı ve Karar Yeter Sayısı :**

Şube Disiplin Kurulu en az 2 üyenin katılımıyla toplanır. Kararlar en az 2 üyenin oyu ile alınır.



## Madde 90- Çalışma Usulü :

### Şube Disiplin Kurulu :

- a) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan sendika üyeleri ve işyeri sendika temsilcileri ile ilgili olarak, kendisine aktarılan disiplin kovuşturmasını gerektiren konular hakkında hemen göreve başlamak ve ilk toplantı tarihini izleyen en geç 1 ay içinde karar vermek zorundadır. Şube Disiplin Kurulu verdiği kararı ilgisine tebliğ edilmek üzere üç gün içinde şube başkanına vermek zorundadır.
- b) İlgili veya ilgililerin savunmalarını almaya mecburdur. Ancak yazılı uyarıya rağmen savunmasını vermemekte direnenlerin savunmasını almaksızın karar verebilir.
- c) Kararlarında, Sendika amaç ve ilkelerinin korunması ve gerçekleşmesine, sendika bütünlüğüne, sendikannın üyeleri ile genel menfaatlerine yapacağı etkiyi de, göz önüne almak zorundadır.
- ç) Suçun derecesine göre uyarı ve kınama cezalarından herhangi birini ya da suçsuzluk kararını verir.
- d) Merkez Genel Kurulu tarafından üyelikten ihraç kararı verilmesini gıriktiren bir durum saptarsa, gerekli belgeler ve görüşünü, Merkez Disiplin Kuruluna aktarılmak üzere şube başkanına verir.
- e) Uyarı, kınama veya suçsuzluk kararlarını gerekçeli olarak yazar ve ilgililere tebliği ile uygulanmasını sağlamak için şube başkanına verir. Ayrıca yapılacak ilk Şube Genel Kuruluna bildirir. Şube başkanı disiplin kurulu kararını en geç on gün içinde ilgisine tebliğ eder.
- f) Kararlar noterce onaylanmış bir deftere raportör tarafından yazılarak toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

## Madde 91- Görev ve Yetkileri :

### Şube Disiplin Kurulu :

- a) Sendika Anütüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği, sendika tüzelkişiliği aleyhine faaliyet gösterdiği ileri sürülen (Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeleri hariç), şubeye bağlı sendika üyeleri ve işyeri sendika temsilcileri hakkında soruşturma yaparak, uyarı ve kınama cezalarından birini ya da suçsuzluk kararını verir.
- b) Görevini yapmak amacıyla şubenin bütün yöneticileri ile gerekli gördüğü sair kişilerin ifadelerine başvurabilir. Konu ile ilgili her türlü evrakı inceleyebilir.
- c) Şube disiplin kurulu kararlarının ilgili kişiye tebliğinden sonra, itirazlar 10 gün içerisinde yazılı olarak Merkez Yönetim Kuruluna yapılır. Bu durumda Merkez Yönetim Kurulu en geç 10 gün içinde Merkez Disiplin Kurulunu göreve çağırır. Merkez Disiplin Kurulu itirazı 15 gün içerisinde inceleyerek sonuçlandırır.

## ONYEDİNCİ BÖLÜM

### İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİ

#### Madde 92- Tanımı:

İşyeri sendika temsilcileri, toplu iş sözleşmesi yetkisi kesinleşen işyerlerinde, üyeler arasından İşyeri Temsilcileri Seçim Yönetmeliği'ne göre işyerinde yapılan seçimlerle belirlenen, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre atanan, sendika adına hareket eden kişilerdir.

#### Madde 93- Atanmaları :

İşyeri sendika temsilcileri Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirlenen en yüksek sayıda olmak üzere işyerinde yapılan seçimlerle belirlenirler.

Atanmaları İşyeri Temsilcileri Seçim Yönetmeliğine göre yapılır.

#### Madde 94- Temsilci Nitelikleri :

İşyeri sendika temsilcisi olabilmek için üyelikten, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda yazılı niteliklerden başka aranan koşullar şunlardır:

- a) Okur-yazar olmak,
- b) Sendika amaç ve ilkelerini benimsemiş olmak, bunlara aykırı harekette bulunmamak, işçi sınıfının birliğine, örgüt disiplinine ve sendikanın mücadele anlayışına bağlı olmak.
- c) İşyerinde arkadaşları tarafından dürüst ve onur sahibi bir işçi olarak tanınmak,
- ç) İşyerinde tanınmasını sağlayacak, en az bir yıl çalışmış bulunmak.
- d) Örgütlenmesi bir yılı geçen işyerlerinde, sendika tarafından verilen üye eğitimlerine katılmış bulunmak.
- e) Örgütlenmesi bir yılı geçen işyerlerinde, en az bir yıldan beri sendika üyesi olmak.
- f) Daha önce temsilcilik görevinden alınmamış olmak,
- g) Çalışma mevzuatına ait konularda asgari bilgi sahibi olmak
- ğ) 6356 sayılı Kanunun 6. maddesinde belirtilen şartları taşımak.

Şube veya Merkez Disiplin Kurulu kararı ile kınama cezası kesinleşen işyeri sendika temsilcileri, işyerinde yapılacak olan ilk temsilci seçiminde aday olamazlar. Temsilcilik görevleri sırasında kınama cezası kesinleşenlerin, temsilcilik görevleri de kendiliğinden sona erer.

### **Madde 95- Çalışma Usulü :**

İşyeri sendika temsilcileri, baştemsilcinin başkanlığında gerekli gördükleri sürelerde toplanırlar.

Üyeler tarafından kendilerine aktarılan şikayet konuları, baştemsilci kanalıyla işyeri Temsilciler Kuruluna getirilir. İvedi hallerde baştemsilci veya temsilciler, konuyu Temsilciler Kuruluna götürmeden işyeri amirine başvurabilirler. Bu halde de en kısa zamanda konu ile ilgili temsilciler kuruluna bilgi verirler.

- a) İşyeri temsilciler kurulunun alacağı karara göre konunun izlenmesi sonucuna varılırsa, baştemsilci durumu yazılı olarak işyeri amirine bildirir.
- b) İşyeri amirinin olumsuz yanıt vermesi veya yeterli bir süre içinde yanıt vermemesi halinde, baştemsilci ya da görevli bir diğer temsilci durumu yazılı olarak ilgili şubeye bildirir.
- c) İşyeri sendika temsilcileri, Şube Temsilciler Kurulu ve Genel Temsilciler Kurulu toplantılarına katılır.

### **Madde 96- Görev ve Yetkileri :**

İşyeri sendika temsilcileri, çalıştıkları işyerinde sendikanın amaç ve ilkelerinin gerçekleşmesine, sendikal görevlerin yerine getirilmesine çalışmakla yükümlüdür. Üyelerin yasalar, toplu iş sözleşmesi ve diğer her türlü konularla ilgili şikayetlerini işyerinde çözümlenmeye çalışırlar. Bu amaçla işyerindeki işveren vekilleri ile sendika adına görüşmeler yapar, toplu iş sözleşmesinin kendilerine verdiği görevleri yerine getirirler. Sendika Merkez yönetim Kurulunun ve Şubenin almış olduğu kararların işyerinde uygulanmasından sorumludurlar. Toplu iş sözleşmesini değiştirme, sendika politikasını saptama ve değiştirme yetkileri yoktur. İşyerinde tüm işçileri üye yapmak önde gelen görevleridir. İşyeri sendika temsilcileri bu görevlerini yerine getirirken, örgüt disiplinine, sendikanın ilke ve prensiplerine ve mücadele anlayışına uygun davranırlar.

### **ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU**

#### **Madde 97- Toplantı Zamanı :**

Şube Yönetim Kurulu, Şube Temsilciler Kurulunu asgari 3 ayda bir toplar.

Bu sürede toplanamaması halinde Merkez Yönetim Kurulu, Şube Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırır.

## **ONSEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **ÖRGÜTLENME BÜROLARI**

#### **Madde 98- Tanımı :**

Şubelerin olmadığı yerlerde, ihtiyaç duyulması halinde, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla, Şubelerin olduğu yerlerde ihtiyaç duyulması halinde ise ilgili Şube Yönetim Kurulunun görüşü alınarak, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Örgütlenme Büroları kurulabilir. Örgütlenme bürosuna atanacak kişinin belirlenmesinde de aynı yöntem izlenir. Merkez Yönetim Kurulu büroyu kapatabileceği gibi atadığı kişiyi de görevden alabilir.

## Madde 99- Görevleri:

Merkez Yönetim Kuruluna bağlı istişari bir organ olan ve şubenin bulunduğu yerlerde ilgili şube ile koordineli çalışan Örgütlenme Büroları, Kanun ve bu Anatózük hükümleri çerçevesinde görev yapar.

Her türlü harcamalarını usule uygun ve belgelere dayalı olarak yapar. Masraflar, Merkez Yönetim Kurulunca karşılanır.

## ONDOKUZUNCU BÖLÜM

### SENDİKANIN GELİR VE GİDERLERİ

#### Madde 100- Sendikanın Gelirleri :

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- b) Sendikalar ve Toplu iş sözleşmesi Kanununda belirtilen dayanışma aidatı,
- c) Anatózüğe göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi organizasyonlardan sağlanacak gelirler,
- ç) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- d) Bakanlığa önceden haber vermek koşulu ile, yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan bankalar aracılığı ile alınan yardım ve bağışlar,
- e) Kanunun imkan verdiği bağışlar ve diğer gelirlere ibarettir.

#### Madde 101- Başlıca Giderleri :

Sendikanın, kanun ve bu Anatózük uyarınca yapılan sendikal çalışmalarının yürütümü için gerekli her türlü masraf, Merkez Genel Kurulu tarafından tespit ve kabul edilen bütçe çerçevesinde yapılır. Sendikanın bu normal çalışma masraflarından başka başlıca giderleri şunlardır:

- a) Üst kuruluşlara ödenen aidatlar,
- b) Toplu sözleşmelerle ilgili masraflar,
- c) Grev ve lokavt hallerinde yapılan masraflar ile greve katılan sendika üyelerine yapılan ödemeler,
- ç) Basın ve yayın dahil eğitim masrafları (gelirlerin en az % 10'u eğitim için kullanılır.)
- d) Örgütlenme amacıyla yapılan masraflar,
- e) Merkez Yönetim Kurulunun karar vermesi halinde, nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydı ile, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı veya nakdi olarak yapılan ödemeler.

f) Kanun ve Anafüzük hükümlerine uygun olarak yapılan sair masraflar.

Sendika, amaç ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

Üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez. Envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

## YIRMİNCİ BÖLÜM

### MALİ HÜKÜMLER

#### Madde 102- Bütçe ve Fonlar :

Sendikanın genel bütçe önerisi Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Merkez Genel Kuruluna sunulur. Merkez Genel Kurulu tarafından onaylanan bütçe kesin şeklini alarak yürürlüğe girer. Merkez Yönetim Kurulu tarafından bütçede bütün fonlar ve ilgili fasıllar arasında gerekli aktarmalar yapılabilir.

Bütçe 4 yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır.

Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

#### Madde 103- Bağlayıcı Mali Yetki :

Sendika tüzel kişiliğini mali hususlarda bağlayıcı her türlü yetki Merkez Genel Kurulu ile Merkez Yönetim Kuruluna aittir.

#### Madde 104- Şube Harcamaları:

Şubeler her türlü masraflarını Merkez Yönetim Kurulundan talep edecekleri ve Merkez Yönetim Kurulunun bu talebi üzerine göndereceği avanslarla karşılar.

Bu işlem şu şekilde yapılır:

a) Şubeler, ilgili aydaki harcamalarına ait belgelerini, harcama listesine yazıp, biri şube başkan yardımcısı (Mali) olmak üzere imza yetkisine sahip en az 2 yönetici tarafından imzalanmasından sonra, Genel Merkeze gönderir.

Genel Merkez bu belgelerdeki rakam kadar, gerekirse daha fazla parayı şubelerin banka hesaplarına havale eder. Havale edilen miktardan az yapılan harcamalar nedeniyle bakiye, şube hesabında avans olarak kalır.

b) Avans talepleri ve şube masrafları yürürlükteki bütçeye uygun olarak yapılır.

40



### **Madde 105- Eğitim Fonu :**

Sendika gelirlerinin en az %10'unu (yüzde onunu) üyelerinin mesleki bilgi ve deneyimlerinin artırılması için yapacağı eğitim faaliyetlerine sarf eder. Bu faaliyetler seminer, kurs, basın ve yayın gibi yollarla yapılır.

### **Madde 106- Grev ve Dayanışma Fonu :**

Merkez Yönetim Kurulu, sendika aidat gelirinin %15'ini, grev ve dayanışma fonu olarak ayırmak yetkisine sahiptir. Bu fon, grev veya lokavt durumunda ve sendikal faaliyetler nedeniyle işsiz kalınması halinde, Başkanlar Kurulunun görüşü alınarak Kanun ve Anatüzük hükümlerine uygun olarak sarfedilir.

### **Madde 107- Banka İle İlişkiler ve Kasa :**

a) Sendika, aidat, yardım ve bağışlarını bankalar aracılığı ile alır. Bunun dışındaki gelirlerini, elde ettiği tarihten itibaren 30 gün içinde bankaya yatırır. Sendika kasasında, sendikanın zorunlu giderleri için bulunduracağı günlük nakit miktarı Genel Kurul Tarafından belirlenir.

b) Sendika tüzel kişiliğinin bankalardan veya her ne şekilde ve her nerede olursa olsun, mevcut parasının çekilmesi Merkez Yönetim Kurulunun 3 üyesinin ortak imzalarıyla olur.

c) Şubelerin bankalarda bulunan hesaplarından para çekilmesi Şube Başkanı, Şube Başkan Yardımcısı ve Şube Başkan Yardımcısından (Mali) ikisinin müşterek imzaları ile olur. Şu kadar ki Başkan Yardımcısının (Mali) imzasının bulunması şarttır. Şube Başkan Yardımcısı (Mali) ile birlikte Şube Başkanı, yokluğunda Şube Başkan Yardımcısı tarafından imzalanır. Şubeler hesabındaki bu paralar Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin yukarıdaki (b) fıkrasına göre müşterek imzalarıyla da çekilebilir.

### **Madde 108- Yolluklar ve Kayıp Gündelikler :**

a) Mevzuat ve Anatüzük hükümlerine göre, yönetici, temsilci ve delegelerle, sendikal amaçlarla tayin edilen görevlilere, (yönetici, personel, üye vs.) toplantılar ve diğer sendikal görevlerin yerine getirilmesi ya da Disiplin Kuruluna ifade vermek üzere çağrılmaları halinde veyahut da Disiplin Kurulu üyelerinin, soruşturma yapılacak yere gitme zorunluluğu olduğunda, Merkez Genel Kurulunca tespit edilen miktarlarda harcırah, konaklama ve ayrıca yol parası Genel Merkez kasasından ödenir.

b) Yukarıdaki (a) fıkrasında belirtilen görevliler, bu görevlerin yerine getirilmesi sırasında iş sözleşmesiyle çalıştıkları işyerlerinden ücret almazlarsa, bu kişilere kayıp ücretleri de ayrıca Genel Merkez kasasından ödenir.

### **Madde 109- Harcama Usulü :**

Mevzuat ve bu Anatüzük hükümlerine göre yapılacak harcamalara ait harcama belgeleri, 33 ve 80. maddelerdeki düzenlemeler esas alınarak imzalanır. Bu müşterek imzalı harcama belgeleriyle yapılan harcamalar için ayrıca Merkez Yönetim veya Şube Yönetim Kurulu kararı alınmasına gerek yoktur.

**Madde 110- Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar :**

1-Sendika, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutmak zorfundadır.

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- ç) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,
- d) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,

2- 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme, demirbaş defterine kaydedilir.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendike tutmakla yükümlü olduğu defterler dışında yardımcı defterler ve kayıtlar da tutabilir. Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Sendikanın tutmak zorunda olduğu dosya, üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, defter ve kayıtlar ile bunların tutulmasındaki usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılan yönetmeliğe göre yapılır.

**Madde 111- Mal Bildirimi :**

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten ve seçimin kesinleşmesinden sonra iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının mal bildirimlerini, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. maddesi uyarınca, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu (2 Son fıkra) ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik (3 Son Fıkra) esaslarına göre doldurulacak mal varlığı bildirimini, kapalı bir zarfa koyup, zarfın kapatılan kısmına da gelecek şekilde imzaladıktan sonra, Genel Mali Sekreterliğe vermek ve mal bildirimini verildiğini gösterir bir belge almak zorundadırlar.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren iki ay içinde aynı şekilde vermek zorundadırlar.

Sonu 0 ve 5 ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar mal bildirimleri yenilenmek zorundadır.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile Genel Mali Sekreterlikçe ilgilinin şahsi dosyasında saklanır.

**Madde 112- Mal Edinme:**

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mallar edinebilir.

### **Madde 113- Üst Kuruluş Üyeliği :**

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ), IndustriALL Küresel Sendika ve IndustriAll Avrupa Sendikası ile Güneydoğu Avrupa Enerji Sendikaları Bölge Ağı (RETUNSEE) üyesidir.

### **Madde 114- Üst Kuruluş Direktiflerine Uyma Zorunluluğu :**

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonunun (Türk-İş) kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği direktiflere uymak zorundadır.

## **YIRMİBİRİNCİ BÖLÜM**

### **ÜCRETLİ YÖNETİCİLER**

#### **Madde 115- Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri :**

Merkez Yönetim Kurulunun 5 üyesi de bütün mesailerini sendikadaki görevlerine ayırarak ücretli olarak çalışırlar.

#### **Madde 116- Şube Ücretli Yöneticileri :**

Şube kapsamındaki işyerlerinde aidatlı üye sayısı 500'den 1001'e kadar olan şubelere bir başkanlık; 1001'den 2251'e kadar olan şubelere bir başkanlık, bir başkan yardımcılığı; 2251 ve daha yukarı olan şubelere bir başkanlık, bir başkan yardımcılığı ve bir başkan yardımcılığı (mali) ücretli yönetici kadrosu verilir. Şube ücretli yöneticileri bütün mesailerini sendikadaki görevlerine ayırarak ücretli olarak çalışırlar.

Şubeye bağlı bir işyeri varsa, üye sayısı 2250'yi aşsa bile şubeye azami 2 ücretli yönetici kadrosu verilir.

Şube aidatlı üye sayısının artması halinde ilave ücretli yönetici kadrosu 3. ayın sonunda verilir.

Şube aidatlı üye sayısının belirtilen sayılardan eksilmesi halinde ücretli yöneticilik kadrosu eksilme tarihinden itibaren 3. ayın sonunda geri alınır. Bu süre genel kurul tarihini geçemez.

Ücretli kadroya geçecek olan yöneticiler, Merkez Yönetim Kurulunca uygulanacak olan kadro esaslarına göre ücret alacaklardır.

Ücretli yöneticiliği düşen yöneticiye, eski işine dönüp dönmemesine bakılmaksızın amatör olarak görev yaptığı sürece amatör ücreti ödenir.

Bu ödemeler ilk olağan şube genel kuruluna kadar yapılır.

Seçime girmeyen veya seçilemeyen ücretli yöneticilere, Genel kurullarından sonra bir hafta içinde işyerlerine dönmek için başvuru yapmaları halinde, işyerlerinde işe başlama tarihine kadar geçecek süreler için azami 60 gün brüt çıplak ücretleri sendikaca ödenir.

İşyerleri ile ilişkisi kesilen veya işyerine tekrar dönmek istemeyenlere görev devri için azami 30 gün brüt çıplak ücretleri sendikaca ödenir.

Ücretli yöneticiliği düşen amatör yöneticilere, ücretli yönetici olarak geçirdiği görev süresi için yalnızca hizmet ikramiyesi ödenir.

İşe dönemeyen yöneticiye, amatör olarak sürdürdüğü görev süresi için İş Yasasına göre yalnız kıdem tazminatı Sendikaca ödenir.

Amatör yöneticinin yeniden seçime girmemesi veya yeniden seçilememesi durumunda iç yönetmelik hükümlerine göre emsal ücretli yönetici ücreti üzerinden ücretli yönetici olarak çalıştığı kıdem süresine ait ihbar tazminatı Sendikaca ödenir. Bu süre ve uygulama Şube Genel Kurulu tarihini geçemez.

#### **Madde 117- Yönetici ve Görevlilerin Ücret, Tazminat ve Sosyal Hakları :**

a) Sendika Merkez ve Şubelerinin ücretli yöneticilerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve hizmet tazminatları Merkez Genel Kurulu tarafından tespit olunur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Merkez Genel Kurulu tarafından tespit olunur.

c) Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş sözleşmelerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenecek yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tesbite, Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar bütçede gösterilir.

ç) Sendika yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

d) Sendika Merkez ve Şube ücretli yöneticileri 30 işgünü yıllık ücretli izin hakkına haizdir. Yöneticiler bu izinlerini ait oldukları yıl içinde kullanmak zorundadırlar. Kullanılmayan izinler için herhangi bir ücret talep edilemez.

e) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler ve çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı, ölümleri halinde mirasçılara aylık brüt ücretlerinin net 20 (yirmi) katı, görev yapamayacak şekilde malul kalanların ise kendilerine aylık brüt ücretlerinin net 10 (on) katı tutarında ölüm ya da maluliyet tazminatı ödenir. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır.

Bu ödemeler amatör olarak görev yapan yöneticilere de profesyonel yöneticilere yapılan miktar üzerinden yapılır.

f) Sendika merkez ve şube zorunlu organlarına seçilen ve ücretli olarak çalışan yöneticilerden, seçime girmeyenlere, yeniden seçilemeyenlere, emeklilik nedeniyle ayrılanlara, istifa edenlere, vefat edenlerin yasal mirasçılara, yöneticilikte geçen her hizmet yılı için 35 günlük brüt ücretlerinin neti tutarında hizmet tazminatı ve iç yönetmelik esaslarına göre ihbar tazminatı net olarak ödenir. Hizmetlerde geçen süreler kıstelyevm esasına göre hesaplanır.

g) Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve danışman olarak çalıştırılan kimselerin, kıdem ve ihbar tazminatları, kanun hükümleri esasları dahilinde, her hizmet yılı için iç yönetmelikte yazılı gün sayısı üzerinden sendikaca ödenir.

ğ) Sendika ücretli yöneticilerinin vefatı halinde, çalıştığı işyerince ödenen kıdem tazminatı ile, ölüm tarihinde o işyerinde çalışan emsallerinin ücreti üzerinden hesaplanarak bulunacak kıdem tazminatı arasındaki fark ve ihbar tazminatı sendikaca mirasçılarına ödenir.

**Madde 118- Birleşmeyecek Görevler :**

a) Sendika veya sendika şubesi yöneticileri (Genel Kurul hariç zorunlu organlarda görev alanlar) Sendika bünyesi içinde başka bir zorunlu organa seçilirlerse, bu görevlerinden birini tercih ederler. Bu tercihlerini seçim sonuçlarının kesinleştiği günden itibaren 7 gün içinde kullanmamaları halinde, son seçtikleri görevleri kendiliğinden düşer.

b) Sendika Merkez Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Şube Yöneticileri Üst Kurullara (Türk-İş ve Uluslararası kuruluşlara gibi) seçilmeleri halinde Merkez Yönetim Kurulundaki görevi devam eder.

**Madde 119- Yurtdışına Gönderilme :**

Sendika tarafından yetkili olarak yurtdışına gönderilen yönetici, danışman, temsilci ve üyelerin ücret ve yurtdışı yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yurtdışı yolluklarının miktar ve esasları genel kurulca tespit olunur.

**YİRMIİKİNCİ BÖLÜM  
PERSONEL, UZMAN VE DANIŞMAN**

**Madde 120- Tanımı :** Merkez ve şubelerde, işlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla, yeteri kadar ve Merkez Genel Kurulunda kabul edilen bütçe esasları içinde, personel, uzman ve danışman çalıştırılır.

**Madde 121- Tayini :**

Personel, uzman ve danışmanlar,

a) Merkezde, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla,

b) Şubelerde, Şube Yönetim Kurulunun teklifi üzerine, Merkez Yönetim Kurulunun kararıyla tayin edilir. Göreve son verilme işlemi de aynı şekilde Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

**Madde 122- Çalışma Koşulları :**

Personel, uzman ve danışmaların,

a) Ücreti Merkez Genel Kurulu tarafından tespit edilen bütçe ve kadro çerçevesinde, iş değerlendirmesine göre Merkez Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

b) Harcırah, sosyal haklar, yıllık ücretli izin, ikramiye, çalışma saatleri, kıdem tazminatı ve ihbar önellere ve diğer her türlü çalışma koşulları, Merkez Genel Kurulu kararlarına uygun olarak ve Başkanlar Kurulunun da görüşü alınmak suretiyle, Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulacak, İç Yönetmelikte tespit edilir. Yönetmelikte disiplin hükümleri de yer alabilir. Merkez Yönetim Kurulu Anatazük ve İç Yönetmelik esaslarına göre, personelin, uzman ve danışmanların, iç büro düzeni ve yönetmeliğin disiplin hükümlerinin uygulama esas ve yetkilerini

gösteren bir talimat hazırlayıp yürürlüğe koyar. Gerekli gördüğü her an talimatta her türlü değişiklik ve ilaveler yapabilir.

## YİRMİÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

#### Madde 123- Disiplin Cezaları :

- a) Uyarı,
- b) Kınama,
- c) Görevden geçici uzaklaştırma,
- ç) Üyelik sıfatını askıya alma cezalarından oluşur,

Disiplin kurulları suçun derecesine göre bu cezalardan takdir edecekleri birini verebilirler. Sendika ve üyelerin çıkarları açısından zorunlu görülürse, kesin karar alınmaya kadar yöneticiler hakkında önlem niteliğinde Görevden geçici uzaklaştırma, üyeler hakkında da Genel Kurula kadar üyelik sıfatını askıya alma kararını sadece Merkez Disiplin Kurulu alabilir. Kararlar Merkez Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

Merkez ile şube disiplin kurulları, Sendika Anafütüzüğüne uymayan, Sendika tüzelkişiliği aleyhinde faaliyet gösteren, Sendikanın ilkelerine, amaçlarına ve hedeflerine aykırı davranışlar ile kadına yönelik cinsel taciz, mobbing ve şiddet uygulayanlar hakkında disiplin kovuşturması yapar. Kadınlara yönelik şikayetlerde, şikayetçi kadının beyanı esastır, karşı taraf aksini ispatla yükümlüdür.

#### Madde 124- Cezalara İtiraz :

Üyelikten ihraç kararını ancak Merkez Genel Kurulu verebilir. Şube Disiplin Kurulu kararlarına Merkez Disiplin Kurulu nezdinde itiraz edilebilir.

## YİRMİDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

#### Madde 125- Kurullara Devam ve Yedeklerin Daveti :

Merkez ve Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının asıl üyeleri, kurul toplantılarına düzenli olarak katılmakla görevlidirler. Geçerli mazereti olmaksızın, arka arkaya 3 toplantıya katılmayan asıl üye, kurul üyeliğinden düşer. Bu gibi düşme halinde veya kurul üyelerinden bir veya bir kaçının, herhangi sair bir nedenle üyelikten düşme veya ayrılmaları halinde, durum ilgili kurul başkanlığınca merkezde Merkez Yönetim Kuruluna ve şubelerde Şube Yönetim Kurullarına, sonraki kurul toplantısının gün ve saati de belirtilerek bildirilir. İlgili Yönetim Kurulu söz konusu kurulum sırada bekleyen ilk yedeğini, bu toplantıya asıl üye olarak davet eder. Bu davete geçerli mazeret olmaksızın ve haber vermeksizin uymayanların yerine, aynı esaslarla bir sonraki yedek üye

46

davet edilir. Bu maddede ifade edilen geçerli mazeret halinin tespit ve kabul yetkisi, ilgili kurula aittir. İlgili kurulun gösterilen mazereti geçerli bulmaması halinde mazeret yok sayılır.

#### **Madde 126- Tebliğ ve Tebellüğ Yetkisi :**

Sendikaya yapılacak adli ve idari her türlü tebliğlerin, tüzel kişiliği temsil eden merci olarak Sendika Genel Merkezine yapılması şarttır. Tüzel kişiliği bulunmadığından şubelere yapılacak tebliğler hükümsüzdür. Şubelerin bu gibi tebliğleri tebellüğ yetkileri yoktur.

#### **Madde 127- Yönetmelikler :**

Anatüzük hükümlerinin uygulanmasını kolaylaştırmak amacıyla ve Anatüzük hükümlerine aykırı olmamak şartıyla, Merkez Yönetim Kurulu tarafından ve Başkanlar Kurulunun görüşü alınarak Anatüzüğe ek her türlü yönetmelik düzenlenip, yürürlüğe sokulabilir ve yapılacak ilk Merkez Genel Kuruluna sunulur. Yönetmeliklerin değiştirilmesi ve yürürlükten kaldırılması da aynı esaslarla olur.

#### **Madde 128- Grev Kararı :**

Grev kararlarını münhasıran Merkez Yönetim Kurulu alır. Ancak karardan önce veya kanuni süre gibi zaruri sebeplerin mevcudiyeti halinde, karardan sonra, Başkanlar Kurulunun her toplantısında bir önceki devre içerisinde alınan grev kararları hakkında gerekli açıklamayı yapar. Gerekli gördüğü hallerde grevler hakkında prensip kararları alınmasını Başkanlar Kuruluna teklif edebilir. Grev ve Lokavt çalışmalarını fiilen idare eder ve bu maksatla şube yöneticilerine, temsilcilere veya sair çalışanlara görev verebilir.

#### **Madde 129- Tüzük Değişikliği :**

Genel Kurullarda Sendika Anatüzüğünde yapılacak değişiklikler için karar yeter sayısı, delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Tüzükte yapılan değişiklikler Türk-İş'e bildirilir.

#### **Madde 130- Fesih ve Tasfiye :**

Sendikanın fesih kararı olağan ya da olağanüstü merkez genel kurullarında alınabilir. Fesih kararı için karar yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Sendikanın feshi halinde malvarlığı üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

#### **Madde 131- Adli Takibata Uğrama :**

Sendika şubesi veya sendika yöneticilerinden biri veya bir kaç, Anayasa, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı suçlar dışında, sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde, Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de Sendika Merkez Yönetim Kurulu sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

#### **Madde 132- Kayyım Tayini :**

1) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 12 maddesinin 1,2,3,4 ve 5. fıkralarında sayılan hükümlere aykırı hareket edilmesi halinde, aykırı hareket eden merkez yönetim kurulu veya şube yönetim kuruluna, üyelerden birinin veya durumu tespit eden Bakanlığın başvurusu üzerine, mahkeme kararıyla işten el çektirilir. Mahkeme, ayrıca genel kurulu kanun ve

tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak ve yeni yönetim kurulu seçilinceye kadar, kuruluşu yönetmekle görevli olmak üzere Türk Medeni Kanunu hükümleri gereğince bir veya üç kayyım tayin eder.

2) Genel kurulun veya genel kurulda yapılan organ seçiminin iptaline karar verildiği takdirde mahkeme; genel kurulu kanun ve tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak, seçimleri yapmak ve yeni yönetim kurulu seçilinceye kadar, Türk Medeni Kanunu hükümleri gereğince bir veya üç kayyım tayin eder ve görev sürelerini belirler.

### Madde 133- Sendika Kurucuları :

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları ve ikametgahları aşağıda gösterilmiştir:

Adı Soyadı	İşyeri	Görevi	D.Yeri D.Tarihi	Adresi
1-Muzaffer Çeker	Shell/Beykoz	Ambar Katibi	İstanbul 1921	Gazi Yunus Cad. No: 21 Beykoz
2-Ömer Kocakaya	Shell, Beykoz	Demirci	İstanbul 1909	Şahinkaya No: 70 Beykoz
3-Sabri Kılıçlı	Shell, Beykoz	Lehimci	İstanbul 1915	Ortaköy No:4 Beşiktaş
4-Muzaffer Güner	Shell, Beykoz	Ambarcı	İstanbul 1925	Gazi Yunus No:10Beykoz
5-Nuri Ecevit	Shell, Beykoz	Tenekeci	Romanya 1921	Rafet Çeşme No:1 Beşiktaş
6-Galip Uyarman	Shell, Beykoz	İşgüzarıcı	Tekirdağ 1909	Taşocakları Cad. No:12 Beykoz
7-Ahmet Engin	Shell, Beykoz	Teneke Ustası	Tekirdağ 1909	Paşabahçe Köyü No:8 Paşabahçe
8-Avni Kaynak	Shell, Beykoz	Kaynakçı	İstanbul 1908	Ortaköy No:4 Beşiktaş
9-Ziya Tümerkan	Shell, Beykoz	Ambarcı	İstanbul 1924	Paşabahçe Sok.No:13 Beykoz
10-Lütfü Parker	Shell, Beykoz	Katip	İstanbul 1923	Paşabahçe Köyü No:5 Paşabahçe
11-Kazım Kömürcü	BP, Kartal	Kantarıcı	Helvecan 1905	Çırçır Mah. No: 27 Kartal
12-Kemal Tutar	BP, Kartal	Lehimci	Adapazarı 1920	Ekin Sok. No:12 Kartal
13-Sabri Özcan	BP, Kartal	Lehimci	İstanbul 1913	Çukur Sok. No: 28 Kartal
14-Ali Rıza Sarıkaya	BP, Kartal	Diperci	İstanbul 1921	Paşabahçe Köyü No:5 Paşabahçe
15-Salih Yavaşer	BP, Kartal	Tapacı	Draman 1910	Harmanlık Sok. No:32 Kartal
16-Turan Karagöz	BP, Kartal	Boyacı	Yozgat 1922	Çırçır Mah. No: 31 Kartal
17-M.Sabri Eren	P.Ofisi, Çubuklu	Marangoz	İstanbul 1913	BP No:10/1 Çubuklu-Beykoz
18-Cevdet Üzmez	P.Ofisi, Çubuklu	Aşçı	İstanbul 1916	Çubuklu Cad. No: 17 Beykoz
19-Muzaffer Sözen	P.Ofisi, Çubuklu	Ambarcı	İstanbul 1916	Çubuklu Cad. No: 18 Beykoz
20-Rüstem Yucahlar	P.Ofisi, Çubuklu	İşçi	Rize 1913	Petrol Ofisleri Lojmanları Çubuklu-Beykoz
21-Sadık Ertan	P.Ofisi, Çubuklu	Tesfiyecisi	İstanbul 1919	R.Paşa No: 22 Çubuklu- Beykoz
22-Şadan İnanç	Mobil, Beykoz	Yağcı	İstanbul 1926	Yalıköyü Kuyu Sok. No:13 Beykoz
23-Fethi Bayar	Mobil, Beykoz	Motor Ustası	İstanbul 1914	Şahinkaya No: 13 Beykoz
24-Muhittin Zatıttürk	Mobil, Beykoz	Teneke Ustası	İstanbul 1917	R.Paşa No: 7 Çubuklu-Beykoz
25-Ferit Gençay	Mobil, Beykoz	İşçi	İstanbul 1899	Yalıköyü Kuyu Sok. No:13/1 Beykoz



### Geçici Madde 1- Hizmet Tazminatlarının Ödenme Yöntemi:

Genel Merkez ve Şubelerde görevli ücretli yöneticiler, 27. Merkez Genel Kurulunun bitimi tarihinden sonra bu Anütüzüğün 117. maddesinde yazılı esaslar dahilinde hizmet tazminatı alırlar. Bu takdirde hakları olan hizmet tazminatları 31.08.2019 tarihindeki ücretleri ve aynı tarihteki hizmet süreleri üzerinden ve bu döneme ait olmak üzere yöneticilikte geçen her hizmet yılı için 35 gün üzerinden hesaplanır. Karşılığında tazminat ödenmiş süreler dikkate alınmaz.

Genel Merkez ve Şubelerde görevli ücretli yöneticiler her dönem genel kurulundan sonra bu haklarını en kısa süre içerisinde almak zorundadırlar.

### Geçici Madde 2- Değiştirilen Tüzük Hükümleri ve Yürürlüğü:

Petrol-İş Sendikasının 28. Olağan Merkez Genel Kurulu'nun 31.08.2019 tarihli oturumunda kabul edilen Anütüzük değişiklikleri aynı tarihten itibaren yürürlüğe konulmuştur.


İsmail Akay



Erhan YAKIŞAN N. Yazıcı  
R. K. K. K.



Ünal Akbulut



Salih Akayman

