

ANATÜZÜK
ÖZ TOPRAK-İŞ SENDİKASI
(Çimento, Seramik, Toprak ve Cam Sanayii İşçileri Sendikası)

MADDE 1- SENDİKANIN ADI

1. Toprak, Çimento, Seramik ve Cam Sanayii işçileri Sendikasıdır.
2. Sendikanın kısa adı: ÖZ TOPRAK-İŞ SENDİKASI' dır."

Sendikanın genel merkezi Mithatpaşa cad.61/ 13 Kızılay/Çankaya/ANKARA adresindedir.

İl içerisinde adres değişikliği yapmaya genel yönetim kurulu yetkilidir.

Merkez genel kurul kararıyla, sendika genel merkezi bir başka ile nakledilebilir.

MADDE 2- SENDİKANIN AMACI

1. İnsan haklarına, evrensel ilkelere, Anayasa ve Tabii hukuk ilkelerine saygıyı esas alır. Ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Üyelerinin hak ve menfaatlerini katılımcı, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeği yüce değer olarak kabul eder. Bu amaca ulaşmak için yenilikçi, ilkeli ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar,

2. Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insan haysiyetine yaraşır bir ücret temin etmek için çalışmayı,
3. Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyup, gelişmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almayı,
4. Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirleri almayı,

5. Demokrasinin ve özgür sivil toplum yapılanmasının gereğini kendi varlık sebebi sayar. İnsanı temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi,

6. Üyelerinin; mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlamayı, ekonomik sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermeyi,

7. Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, Toplu İş Sözleşmesi ve Grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi,

8. Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin işyeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması, sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkânlarının geliştirilmesini,

9. Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, özgürlükçü, çoğulcu bir demokratikleşme ile bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasının sağlanmasını ilke olarak kabul eder ve bu yolda mücadele eder.

MADDE 3- SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan kanunlara bağlı kalır, amaç uğruna demokratik prensiplerinden sapamaz.

MADDE 4- SENDİKANIN FAALİYETLERİ

Yasalardan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

1. İşkolunda çalışan işçileri sendika çatısı altında örgütlemek, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak,

2. Toplu iş sözleşmesi akdetmek, toplu iş uyuşmazlığı çıkartmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak,

görüş bildirmek, istemde bulunmak,

3. Greve karar vermek ve idare etmek,

4. Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci veya gözlemci göndermek,

5. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili hükmü gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak veya görevden almak,

6. Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

7. Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferansları düzenlemek, sağlık, eğitim ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerinin boş zamanlarını iyi geçirmesi için olanaklar sağlamak, süreli ve süresiz gazete, dergi ve benzeri neşriyatta bulunmak,

8. Bağışta bulunmamak ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek koşulu ile üyelerinin ve çalışanlarının kooperatif kurmalarına yardım etmek ve kredi vermek;

9. Gaye ve görevlerinin gerektirdiği menkul ve gayrimenkul mal edinmek, gerektiğinde satmak ve bunlar üzerinde mülkiyetten doğan bütün kanuni hak ve yetkileri kullanmak.

10. Sendika, çalışma hayatından, mevzuattan, örf ve adetten doğan uyuşmazlıklarda üyelerini temsilen; yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davada davayı takip etmek ve hukuksal yardımda bulunmak. Yargılama sürecinde üyeliğin sona ermesi üyenin yazılı onay vermesi kaydıyla bu yetkiyi etkilemez.

11. Sendika, faaliyetlerinden yararlanmada üyeleri arasında eşitlik ilkesi ve ayrımcılık yasaklarına uymakla yükümlüdür. Sendika, faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliğini gözetir.

12. Sendikanın kendi faaliyetleri ile üyelerine sağladıkları hak ve çıkarların üyesi olmayanlara uygulanması, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun yedinci ila on ikinci bölümlerinde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla yazılı onaylarına bağlıdır.

13. Sendika ticaretle uğraşamaz. Ancak, genel kurul kararıyla nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımda bulunabilir.

14. Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz. Ancak sendikanın grev ve lokavt süresince tüzüğüne göre üyelerine yapacağı yardımlar ile sendikanın eğitim amaçlı yardımları bu hükmün dışındadır.

MADDE 5 - SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU VE KAPSAMI

Öz Toprak-İş Sendikası, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun EK-1 Sayılı cetvelde 11.Sırada yer alan Çimento, Toprak ve Cam işkolunda faaliyet gösteren işyerlerinde çalışan işçileri temsil eder.

Belirtilen bu iş kolunda; bu kanun gereği işkolları yönetmeliğinde sayılan işleri yapan işyerleri ile bunların hammadde ocaklarında yapılan işler ve bu işyerlerinin mütemmimi sayılan işyerleri ve bu işyerlerindeki yardımcı işleri kapsar.

Bilahare kanun, idare veya yargı kararı ile sendikanın bu işkolu içinde sayılacak işler ve bu işkolu ile arasında ilgi kurulacak diğer işkollarındaki işler sendikanın işkolu kapsamındadır.

MADDE 6 - SENDİKAYA ÜYE OLMA

1. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen niteliklere haiz olup üye olmasında bir sakınca bulunmayan ve sendikanın kurulu bulunduğu işkolundaki işyerlerinde ve yardımcı işlerde çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.

2. Üyelik işlemleri kanun, tüzük ve ilgili yasal kaidelerle belirlenmiş emredici hükümlere uygun bir şekilde yerine getirilir.

3. Sendikaya üyelik. Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden

-üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika yönetim kurulunun kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir.

4. Üyeler, sendika tüzüğüne, Genel Kurul kararlarına ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmeliklere uymayı kabul ederler.

MADDE 7 - ÜYELİK AİDATI

Sendika aylık üyelik aidatı işçinin çıplak bir yevmiyesidir.

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği bir aylık üyelik aidatı Sendika Genel Kurul kararı değiştirilebilir.

Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkındaki Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

MADDE 8- ÜYELİKTEN ÇEKİLME

Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştırır.

6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 19.maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen sendika üyeliğinden çekilme işlemleri e-Devlet kapısı üzerinden yapılır.

Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

MADDE 9 - ÜYELİĞİN DEVAMI ve ASKIYA ALINMASI HALLERİ

1. Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları, üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile Sendika ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

2. Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

3. Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silâh altında buldukları süre için askıda kalır.

4. Sendika üyesi işçinin 1 yılı geçmemek üzere geçici olarak işsiz kalması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi, sendika üyeliğini etkilemez.

5. Mevsimlik işyerlerinde sezon sonunda hizmet akdi fesih edilmeyerek askıya alınan sendika üyesi işçilerin üyelikleri sezonun kapalı bulunduğu dönemde aidat ödenmesine bakılmaksızın devam eder.

MADDE 10 - ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

1. Anathük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere aykırı hareket etmek,
2. Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika faaliyetleri ile ilgili olarak sendika organlarınınca alınan karar ve talimatlara aykırı hareket etmek,
3. Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
4. Üye aidatını üç ay özürsüz ödememek (hizmet akdi devam edip de çalışmayan ile işsiz kalanlar bu hükme tabi değildirler),

5. Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak,
6. Üyeler arasındaki birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz ve beyanlarda bulunmak,
7. Sendikanın tüzel kişiliğine zarar verecek şekilde kamuoyuna yazılı, sözlü veya görsel yayın aracılığı ile beyanatta bulunmak.

Sendika üyelerinin, sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulu'nca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılma kararı yazılı olarak tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 19.maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen sendika üyeliğinden çekilme işlemleri e-Devlet kapısı üzerinden yapılır. Üyelik sıfatı, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 11 - ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA - ÜYELİKTEN AYRILMA

Sendika, tüzüğünde gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası işçi ve işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, iş birliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

Yurtiçi konfederasyona ve uluslararası bir federasyon veya konfederasyona üye olabilmek ve çekilmek için genel kurul delege tamsayısının salt çoğunluğunun kararı şarttır.

MADDE 12- SENDİKANIN ORGANLARI

A. SENDİKA ORGANLARI

1. Genel Merkez
2. Şube
3. Bölge Başkanlığı
4. İl ve İlçe Başkanlığı

B. SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI

1. Sendika Genel Kurulu
2. Sendika Yönetim Kurulu
3. Sendika Denetim Kurulu
4. Sendika Disiplin Kurulu

C. ŞUBENİN ZORUNLU ORGANLARI

1. Şube Genel Kurulu
2. Şube Yönetim Kurulu
3. Şube Denetim Kurulu
4. Şube Disiplin Kurulu

MADDE 13- SENDİKA GENEL KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ

Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Genel Kurul üyelerden oluşur. Sendika üye sayısı (1000) bini aştığında Genel Kurul delegelerle yapılır. Şube Genel Kurullarından tüzük hükümlerine ve seçim yönetmeliğine göre seçilecek (100) yüz delege ve tabii delege olan Genel Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ile Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Delegelerin ne şekilde ve miktarda seçileceği yasalarda ve ana tüzükte belirlenmiş miktar göz önüne alınarak Genel Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

ÖZTOPRAK-İŞ SENDİKASI
Mithatpaşa Cd. 61, 13 Kızılay Blok.
Çankaya V.D. 662 080 8418

MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Genel kurul, sendika genel merkezinin bulunduğu ilde, Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte 4 (dört) yılda bir toplanır.

Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi yer, gün ve saati en az on beş gün önce sendikanın internet sitesinin ana sayfasında ilan edilir.

Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacak delegelere, toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

Seçimlerde aday olanların listeleri, başkanlık divanınca- düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanlığına mühürlenmek üzere verilir.

Listede adı bulunanlar, resmî kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle oy kullanır. Oy, sandık kurulu başkanı tarafından adayları gösteren ve seçim kurulu başkanlığınca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları, seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.

Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir nüshası ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçim sonuçları anılan başkanlık tarafından derhâl ilan edilir ve sendikaya bildirilir.

Genel kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantısı Genel Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen yer, gün ve saatte yapılır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurul'a katılan delegelerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır, yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde, Genel Kurulun sendika genel başkanı veya görevlendireceği genel yönetim kurulu üyelerinden birisi açar.

Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince sekreter seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık Divanı delegeler arasından veya sendikada görevli hukukçulardan, danışmanlardan koordinatörler veya Hak-İş Konfederasyonu ya da Hak-İş Konfederasyonuna üye teşkilat yöneticileri arasından seçilir.

MADDE 15- SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI

Genel Kurul Kararı nisabı, Kanun ve tüzükte başka bir nisap tayin edilmemiş is toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur.

Ancak, bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

MADDE 16- SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Olağanüstü Genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Genel kurula çağrı genel yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 17- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Organları seçmek
2. Tüzük değişikliği yapmak
3. Genel Yönetim ve Denetleme Kurulu ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
4. Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek karara bağlamak
5. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
6. Konfederasyonlara kurucu üye olma, üye olma veya çekilme kararı almak,
7. Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki vermek
8. Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşmeye veya katılmaya karar vermek,
9. Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesine karar vermek
10. Sendikanın feshine karar vermek
11. Genel Disiplin Kurulu kararlarını incelemek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek,
12. Yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi dışında yasa ve mevzuattan kaynaklanan hususlarda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
13. Geçici olarak görev verilenlere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları bütçe ile tespit etmek,
14. Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatları bütçe ile tespit etmek,
15. Üst kuruluş genel kuruluna delegeleri seçmek,
16. Delege seçimlerinde uygulanacak esasları belirleyen seçim yönetmeliğini çıkartmak için, Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
17. Mevzuat veya tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları görüşerek karara bağlamak.

MADDE 18- SENDİKA KURUCULARI VE YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a. Medeni hakları kullanmaya ehil olmak ve fiilen çalışır olmak,
- b. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak.

MADDE 19- GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ

"Genel Yönetim Kurulu, sendikanın Genel Kuruldan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır.

Genel Yönetim Kurulu; Genel Başkan, iki Genel Başkan Yardımcısı olmak üzere üç kişiden oluşur.

Genel başkan ve genel yönetim kurulu üyeleri, genel kurul delegeleri ya da genel kurul delegelerinin en az 1/5'inin aday gösterdiği sendika üyeleri arasından, genel kurul tarafından seçilir. Genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerinin seçimi, serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilir. Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

Genel Yönetim Kurulunun yapacağı ilk toplantıda genel yönetim kurulu üyeleri kendi arasında görev dağılımı yapar ve değiştirebilir.

Genel yönetim kurulu, toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde, genel başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE 20- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendika temsil, görev ve yetkisi Genel Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Genel Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

1. Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
2. Toplulukta iş uyuşmazlığı çıkarmak,
3. Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
4. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
5. Genel kurulu toplantıya çağırarak,
6. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak, yeminli mali müşavir raporunun Genel Kurula sunulmasını sağlamak,
7. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
8. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
9. Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurtiçinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
10. Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerini kabul veya reddine karar vermek,
11. Üye sayısını toplantı nisabının altına düşen veya diğer herhangi sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu, yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak, geçici zorunlu organları atamak,
12. Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
13. İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine, kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
14. Sendika üyelerini temsilen, çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akülerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
15. Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik büroları kurmak ve bunlar için gerekli müşavirler, danışmanlar, uzmanlar, koordinatörler, tercümanlar, bölge temsilcileri ve ihtiyaç duyulan ve sair hizmetleri yerine getirebilmek için elemanlar bulup atamalar yapmak, sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarına tespit etmek, Sendika bünyesinde işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
16. İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artırılmasına hizmet edecek kurs, seminer ve konferanslar tertiplenmek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane,

1. bäsım işleri ile eğitim ve sosyal amaçlı tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezh şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak ve bunlarla ilgili yönetmelikler düzenlemek,

17. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'nden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek

18. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'dan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek

19. Sendika üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

20. Nakit mevcudunun %40'ndan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak, (Bu yatırımlar kararlaştırılmadan önce Sendika Başkanlar Kurulunun istişari mütalaasının alınması zorunludur.)

21. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alman genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

22. Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,

23. Genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine, Genel Yönetim kurulunun bunlara uygun olarak aldığı karar ve talimatlara aykırı hareket eden, tatbikte ihmal ve direnme gösteren, mazeretsiz olarak üst üste üç gün veya bir ay içinde beş gün göreve gelmeyen veya meşru mazereti olmaksızın arka arkaya üç defa toplantılara katılmayan, sıfat ve yetkilerini kötüye kullanan Genel Yönetim Kurulu üyelerini sendikanın ve sendikanın bağlı bulunduğu üst teşekkülün şeref ve haysiyetini zedeleyen fiillerde bulunduğu anlaşılın şube başkan ve yönetim kurulu üyelerini Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,

24. Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube ola" üstü genel kurul toplantısına karar vermek, çağrıda bulunmak,

25. Tüzük tadil teklifleri hazırlayıp genel kurula sunmak,

26. Bölge temsilcilikleri kurmak ve temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,

27. Şube disiplin kurulunca verilen kararlar gerekli gördüğü hallerde sendika genel disiplin kuruluna sevk etmek, sendika adına, şubelerde sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

28. Genel kurul kararları doğrultusunda şubeler açmak,

29. Şubelerin faaliyet göstereceği bölge ve işyerlerini tespit etmek, ve üye sayısı 500'ün üzerinde olan işyeri sayısı ile gelir-gider durumunu da dikkate almak üzere şubelere verilecek profesyonel kadroları tespit etmek. Şube genel kurulundan sonra üye sayısı 500'ün altında olan şubelerin başkanları amatör olarak görev yapar. Ancak üye sayısı tüzükte belirtilen 500 sayısının altında olmasına rağmen zorlayıcı sebepler ve sendikal işlerin zorunlu kılması halinde bu durumda olan şubelerin başkanları Genel Yönetim Kurulu kararı ile profesyonel kadro verilmek suretiyle şubede istihdam edilir.

Profesyonel kadro vermeye ve verilen kadroları kaldırmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Profesyonel şube başkanlarının amatör şube başkanlığında geçirdiği süre için verilecek hizmet tazminatı hesabında tüzüğün ilgili maddesine göre profesyonel kadroya geçtiği tarihten sonra aynı maddedeki esaslar dikkate alınır.

31. Şube yönetim kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak, değiştirmek veya görevden almak,

32. Sendikalar Kanunu'nun ilgili maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan sendika zorunlu organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

33. Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

34. Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzemeleri demirbaş defterine kaydetmek ve bunları hiçbir şekilde gider olarak işleme tabi tutmamak, taşınmaz mallar ile demirbaş alımında ve mevcut taşınmaz

ve demirbaşların alım satımında ve terkinde uyulacak ve uygulanacak usul ve esaslar hakkında bir yönetmelik hazırlamak ve hazırlanan yönetmelik doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak,

35. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
36. Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (Ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve uygun görülürse sonradan kararı sağlanabilir.)
37. Grev ve lokavt süresinde sendika üyelerine yapılacak yardımları günün şartlarına göre belirlemek,
38. Tüzüğün ilgili maddelerinden Genel Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
39. Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
40. Tüzüğün 17'nci maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında yasa ve mevzuattan kaynaklanan diğer hususlar için Genel Kurul'ca Genel Yönetim Kuruluna verilen yetkiye dayanarak görevlerini yerine getirmek,
41. Genel Yönetim Kurulu üyelerinin hiçbiri şahsi sebep veya başka amaçla sendikanın kanuni defterleri ile evraklarını kendisinde tutamaz ve saklayamaz.

MADDE 21 - GENEL YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Genel Yönetim Kurulu en geç on beş günde bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Genel Başkanın veya Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu kendi aralarında yeniden görev bölümü yapar ve daha sonra yedek üyeler arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Genel Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Genel Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır.

Genel Yönetim Kurulu üyesi sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde Genel Kurul, mevcut Genel Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

MADDE 22- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

1- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

a. Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Genel Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dâhilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisine devredebilir.

b. Genel Başkan, sendikadaki büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.

c. Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi başkana aittir. Genel Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç. Sendikanın haberleşme, yazışma ve mevzuatla ilgili işlerini Genel Yönetim Kurulunun ilgili üyeleri ile birlikte yürütür ve imzalar.

d. Genel Başkan, lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın belgeye dayalı olarak ayda 2 asgari ücret tutarında bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu harcama Genel Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

e. Sendika yayın organının sahibidir.

2-GENEL BAŞKAN YARDIMCISI

- a. Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.
- b. Bu konularla ilgili servisler Genel Başkan yardımcısına bağlıdır.
- c. Kendisine bağlı büroların düzgün çalışmalarını sağlamak
- ç. Şubeler için delege seçimleri ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- d. Sendika temsilcilerinin atanması hususunda teklifleri Genel Yönetim Kuruluna getirmek,
- e. Yetki, toplu iş sözleşmesi prosedürlerini hazırlamak, yürütmek, müzakeresine katılmak, ihtilafları takip etmek,
- f. Sendikanın iç bünyesinde istihdam edilen eleman ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin tatbikinden sorumludur.
- g. Genel Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.
- ğ. Genel Yönetim Kurulunun vermiş olduğu görevleri yerine getirir.
- ı. Bulunmadığı zamanlarda Genel Başkanın görevlerini aynen deruhte eder.

3-GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (İDARİ VE MALİ İŞLER) GÖREV VE YETKİLERİ”

- “1. Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir. Bu konularla ilgili servisler Genel Başkan Yardımcısına (İdari ve Mali İşler) bağlıdır.
2. Kendisine bağlı büroların düzgün çalışmalarını sağlamak,
3. Şubeler için delege seçimleri ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
4. Sendika temsilcilerinin atanması hususunda teklifleri Genel Yönetim Kuruluna getirmek,
5. Yetki, toplu iş sözleşmesi prosedürlerini hazırlamak, yürütmek, müzakeresine katılmak, ihtilafları takip etmek,
6. Sendikanın iç bünyesinde istihdam edilen elemanın çalışma ilişkisinden doğan özlük işleri ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin tatbikinden sorumludur.
7. Genel Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.
8. Bulunmadığı zamanlarda Genel Başkanın görevlerini aynen deruhte eder.
9. Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak, sendikanın mali işleriyle ilgili yazışmalarını yapmak,
10. Mali muvazaneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
11. Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektirdiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmekle birinci derecede yetkili ve sorumludur. Bu yetki ve sorumluluklarını Genel Yönetim Kurulu kararı olmadıkça herhangi bir Genel Yönetim Kurulu üyesine veya başka bir şahsa devredemez.
12. Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
13. Şubelere zamanında sarf ve avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
14. Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgeleri ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
15. Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulunmasını sağlamak,

16. Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

17. Genel kurul kararı gereğince, sarf ve bütçede fasıllar arasında aktarmalar konusunda Genel Yönetim Kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,

18. Tahsil, tediye, mahsup ve sair-muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,

19. Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak,

20. Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihinden itibaren 30 gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırılmasını sağlar,

21. Genel Yönetim Kurulu tarafından karar alınması şartıyla, bankalardan sendika adına kredi talebinde bulunmak, kredi işlemlerini takip etmek,

22. Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında asgari ücretin 20 katı karşılığında fazla para bulunduramaz.

23. Genel Yönetim Kurulu üyelerinin Sendikalar Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Genel Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,

24. Kanun gereğince Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,

25. Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf tedbirleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,

26. Sendika üyeleri adına toplu iş sözleşmesi müzakerelerine katılmak,

27. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için sendika tarafından işverenlere gönderilecek yeni üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

28. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesaplarını ait olduğu dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile bağlı bulunduğu Konfederasyona göndermek,

29. Genel Başkan Yardımcısı (İdari ve Mali İşler) şubelerin her ayki kasa durumlarını ve harcamalarına ait evrakın asıllarını aylık bilanço ile birlikte müteakip ayın en geç 15' ine kadar almak, bunların tüzüğe uygun olup olmadığına dair görüşü ile birlikte Genel Yönetim Kuruluna sunmak, belirtilen belgeleri göndermeyen şubelerin bundan sonraki aylara ait avanslarını göndermemek ve sorumlular hakkında soruşturma için Genel Yönetim Kuruluna konuyu intikal ettirmedeği takdirde sorumlu olmak."

4-GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (TEŞKİLATLANMA VE EĞİTİM)

"1. Eğitim programlarını hazırlamak ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

2. Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

3. Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulamasını sağlamak,

4. Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

5. Kendisine bağlı büro personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

6. Şubelerin teşkilatlanma faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

ÖZTOPRAK-İŞ SENDİKASI

Mithatpaşa Cd. 61/13 Kızılay/ANK.

Çankaya V.D. 662 080 8419

7. İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemleri gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yürütmek, üye envanterlerini çıkarmak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına yetki için başvurulduğu tarihten itibaren üç işgünü içerisinde işçinin çalıştığı işyeri işverenliğine Kanunun ilgili maddesi gereğince zorunlu olarak vermek.

8. Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, birleştirilmesi ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda Genel Yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

9. Teşkilatlanılan işyerlerinde işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan toplantılar düzenlemek, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu ile birlikte mesai sarfetmek,

10. Sendika üyeleri adına Toplu İş Sözleşmesi müzakerelerine katılmak.”

MADDE 23- GENEL DENETLEME KURULU

1. Genel Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından tüzüğün 18'nci maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arasından gizli oyla seçilen üç asıl üyeden teşekkül eder. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve raportör seçerler.

Genel Denetleme Kurulu en geç **altı ayda** bir defa sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki deneticinin bir araya gelmesi şarttır. Toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Asıl üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırasıyla yedekleri göreve çağırır.

Deneticiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak ve defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

2. Genel Denetleme Kurulu, tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimi yapar. Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğunu inceler. Ara raporunu Genel Başkanlığa verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar.

Genel Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.

Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Gereğinde Şubelerin Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Tüzükte gösterilen diğer denetleme görevini yapar.

3. Genel Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın genel mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kuruluna bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmanın derinleştirilmesine gerek görülmesi halinde Genel Yönetim Kurulu soruşturmanın selameti açısından yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyen yöneticilerin geçici olarak görevden el çektirilmesi hususunda karar verilmesini Genel Disiplin Kurulundan ister.

4. Genel Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu Genel Yönetim Kurulundan usulsüzlük yapması nedeniyle görevden el çektirilmesi istenen yöneticinin bulunduğu kademenin Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir. Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya Sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirdikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

5. Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve

3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

6. **Sendika; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını sendikanın internet sitesinin ana sayfasında yayımlar.**

MADDE 24- GENEL DİSİPLİN KURULU

Genel Disiplin Kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 18'nci maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arasından gizli oyla seçilen üç asıl üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir. Disiplin kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler.

Genel Disiplin Kurulu asıl üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Genel Disiplin Kurulu yedek üyelerinden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun kararı üzerine toplanır. Toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Genel Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere Genel Başkanlığa sunar.

Genel Disiplin Kurulu, tüzüğün 19 ve 20/23 maddesine göre kendisine intikal ettirilen yöneticiler hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama ve görevden uzaklaştırma cezalarından birini verir ve sonucunu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir. Genel Disiplin Kurulu tarafından geçici olarak görevden el çektirilen yöneticiler, Genel Kurul kararı ile suçsuzluğunu ispat ettiği takdirde bu süre içinde uğradığı maddi kayıplar Sendikaca kendisine ödenir.

Genel Disiplin Kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için sendika şube başkanlığına gönderir.

Genel Disiplin Kurulu, şube Disiplin Kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, konu ile ilgili görüşlerini bir rapor halinde hazırlayarak Genel Kurula ve diğer ilgililere bildirir.

MADDE 25- BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulu sendikanın en yüksek istişari organıdır. Şube başkanları ile Genel Yönetim Kurulu üyelerinden teşekkül eder. Başkanlar kurulunda bütün şubeler temsil edilir. Müteşebbis heyet başkanları ile şube başkanlarının mazereti halinde yerine katılacakların da oy hakları vardır. Genel Başkan Kurulunun başkanıdır. Gerekli görülen hallerde Başkanlar Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır. Toplantının gündemi, sendikanın genel politikasını ve faaliyetlerini görüşür, bu konularda Genel Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur.

MADDE 26- SENDİKA ŞUBELERİNİN KURULUŞ ESASLARI

Genel Yönetim Kurulu, genel kuruldan aldığı yetkiye dayanarak yasa, tüzük ve mevzuat hükümleri gereği yeni şubeler açabilir.

MADDE 27- ŞUBE GENEL KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve en yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelerden, sendikali üye sayısı 500'ü aştığı takdirde 120 delege ile şube yönetim ve disiplin kurulu asıl üyelerinden meydana gelir.

Delege seçimleri tüzük ve tüzük ekinde yer alan Seçim Yönetmeliği uyarınca yapılır.

MADDE 28- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube genel kurulu, sendika olağan genel kurul toplantısından en az iki ay önce ve azami Yasada öngörülen süre dikkate alınarak Genel Yönetim Kurulunun mutabakatı alınarak tespit edilecek tarihte, şube merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkan ve vasıtalarla yararlanmak suretiyle ilan olunur.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 29- ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Şube yönetim kurulu ve denetleme kurulu ile tüzükte belirtilen hallerde Genel Yönetim Kurulunun gerekli görmesi, üye veya genel kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine 60 gün içinde yazılı istekteki konular öncelikli görüşmek üzere olağanüstü toplanır.

Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 30- ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Organların seçimi,
2. Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
3. Yönetim ve Denetleme kurulunun ibrası,
4. Sendika genel kuruluna delege seçimi,
5. Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 31- ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulu, şube genel kurulu tarafından gizli oyla seçilen tüzüğün 18.nci maddesinde belirtilen niteliklere haiz bir başkan ve 4 (dört) üyeden oluşur. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 32- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır. Kararların, tüzüğün ve sendika yönetim kuruluna verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Avans gelirleri ve şube giderleri hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak, sarflar ile ilgili kararlar almak, sarflarla ilgili alınan kararların onaylı birer örneğini sarf evrakı ile birlikte genel merkeze göndermek, (Tüzük ve yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiç kimseye borç veremez.)
2. Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak,
3. Şube faaliyet alanı içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

4. Şube faaliyet alanı içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,

5. Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında gerekli incelemeleri yaparak karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen üç işgünü içinde genel merkeze intikalini sağlamak,

6. İşyeri sendika temsilcilerinin atanması, değiştirilmesi veya görevden alınması hususunda Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

7. Şube faaliyet alanı içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenlerle ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları Genel Yönetim Kuruluna intikal ettirmek,

8. Kanunun ilgili maddesi uyarınca sendika aidatının işverence kesilip sendikaya gönderilmesini, yeni üye olan işçilerin isimlerinin zamanında işverene bildirilmesini, üye aidat listelerinin onaylı bir örneğinin her ay genel merkeze gönderilmesini sağlamak.

MADDE 33- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube yönetim kurulu ayda bir olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğün 21. maddesi hükümleri uygulanır.

Mazereti olmadan yönetim kurulunun üst üste üç toplantısına katılmayanların kurul üyeliği kendiliğinden düşer. Şube yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerinin toptan istifa etmesi veya görevden ayrılmaları halinde şube genel kuruluna kadar şubeyi idare etmek üzere Genel Yönetim Kurulunca geçici yönetim kurulu görevlendirilir.

MADDE 34- ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREV BOLUMU VE YETKİLERİ

Şubenin günlük işlerini yürütmek üzere, şube genel kurulu seçimlerinden sonra, takip eden on beş gün içerisinde şube yönetim kurulu üyeleri kendi arasından bir şube sekreteri, bir mali sekreter, bir eğitim sekreteri, bir teşkilatlandırma sekreteri seçerler ve bunlar şube başkanı ile birlikte icra kurulunu oluştururlar.

Seçilmiş şube yönetim kurulunun on beş gün içinde şube yönetim kurulu görev bölümü yapmaması halinde Genel Yönetim Kurulu veya görevlendireceği kişinin Başkanlığında yeniden toplanarak görev bölümü yapar. Toplantının meşru mazeretler dışında yapılmaması halinde Genel Yönetim Kurulu görev bölümünü ve diğer sonuçlarıyla ilgili kesin kararını vererek şubeye tebliğ ve ilgili makamlara bildirir ve gerekli ilanları yapar.

A. Şube Başkanının Görev ve Yetkileri:

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı, şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmayı denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Şubenin haberleşme, yazışma, mali mevzuatla eğitim ve teşkilatlandırma ile ilgili işlerini şube yönetim kurulunun ilgili üyeleri ile birlikte yürütür ve imzalar.

Şube başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbirleri alır.

B. Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Şube muamelelerinin yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi şube sekreterine aittir. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir. Şube işlerinin yürütülmesine yardımcı olur. Başkanın olmadığı zamanlar başkana vekalet eder.

C. Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Şubenin mali konulardaki bilcümle işlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

D. Şube Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Şube faaliyet alanındaki eğitimle ilgili işleri şube başkanı ile birlikte yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

E. Şube Teşkilatlanma Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Şube faaliyet alanındaki teşkilatlandırma ile ilgili işleri şube başkanı ile birlikte yürütür. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 35- ŞUBE DENETLEME KURULU

1. Şube Denetleme Kurulu, genel kurulda tüzüğün 18. Maddesinde sayılan niteliğesahip üye veya delegeler tarafından seçilen 3 (üç) asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu, Genel Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 23. maddesi hükümleri doğrultusunda çalışır.

2. Şube Denetleme Kurulu şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin kanun ve tüzüğe, genel kurul, genel yönetim kurulu kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar. Her iki raporun birer suretini de genel merkeze gönderir.

MADDE 36- ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulunda tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler tarafından gizli oyla seçilen 3 (Üç) asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir.

Şube Disiplin Kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 24. maddesi hükümleri doğrultusunda çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube Disiplin Kurulu, Sendikadan ihracı gereken suçlar hakkında hazırlayacağı raporunu Genel Disiplin Kurulunda görüşülüp karara bağlanması için Genel Merkeze gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

MADDE 37- ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika şubeleri, Sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar, yöneticilerinin faaliyet ve beyanlarının kanuni sorumluluğu kendilerine aittir.

MADDE 38- SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Genel merkez ve şubelerin zorunlu organları için yapılan seçimler, Sendikalar Kanunu'nun ilgili hükümleri ile tüzük ve tüzük ekindeki Seçim yönetmeliği esasları dahilinde yapılır.

MADDE 39- SENDİKANIN GELİRLERİ

1. Üyelerinden alınacak üyelik aidatları,
2. Toplu iş sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununda belirtilen dayanışma aidatı,
3. Sendikalar Kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
4. Bağışlar.

Sendika, yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan Bakanlığa öncede bildirimde bulunmak suretiyle yardım ve bağış alabilir. Nakdi yardım ve bağışların Bankalar aracılığı ile alınması zorunludur. Ancak, işveren kuruluşlarından yardım ve bağış alamaz.

5. Sair gelirler, malvarlığı gelirleri, malvarlığı değerlerinin devir, teslim ve satışlarından doğan kazançlarla banka faizlerinden ibarettir.

MADDE 40- SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Sendika gelirlerinin %10'nu üyelerinin sendikal ve mesleki eğitimi için kullanmak zorundadır. Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç para veremez. Ancak nakit gelirlerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi yasasında öngörülen miktarı aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamaya genel kurul kararı ile yönetim kurulunu yetkilendirebilir.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.

MADDE 41- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, Genel Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe Yasa'da öngörülen devre içinde her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 42- SENDİKACA TUTULACAK DEFTER - DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

1. Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,
2. Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defterleri,
3. Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defteri ile zimmet defteri,
4. Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyalan,
5. Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
6. Gelir ve gider makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gelen ve giden evrak ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen onbeş gün içinde ilgili valilik yetkilileri veya notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili bulunduğu yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 43- MAL BİLDİRİMİ

Sendikanın ve şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

MADDE 44- ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Sendika şubeleri sendikanın; sendika da üst kuruluşunun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimat ve kararlara uymak zorundadır.

MADDE 45- GÖREVLİLERİN ÜCRET-TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

1. Sendika ve şubelerin yönetim kurulu ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları genel kurul tarafından bütçeyle tespit olunur.

2. Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya feshe bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar bütçe ile tespit edilir. Ancak toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.

3. Sendika; yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder ve bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

4. Sendikanın ücretli yöneticileri, otuz iş günü izin hakkına sahiptir. *İznin kullanılmaması halinde ücret talep edilemez. Ancak teşkilatlanma için görevlendirilme durumunda kullanılamayan izinlerin ücreti ödenir.*

5. Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanlara görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları iş kazalarından dolayı malul kalmaları ve bu maluliyet SGK Sağlık Kurulu Kararı ile % 15'ini aşması halinde aşan her maluliyet derecesi için yürürlükteki asgari ücretin 3 kat tutarında maluliyet tazminatı, iş kazasının ölümle sonuçlanması halinde yürürlükteki asgari ücretin 40 katı tutarında ölüm tazminatı ödenir. Şu kadar ki bu durumda bulunan kimselerin sendika aleyhine bu sebepten dava açması halinde mahkemece hükmedilen tazminat miktarından sendikaca peşinen ödenen tazminat düşülür. Bu tazminata hak kazanan şahıslar veya kanuni varislerine tazminat ödenirken, ödeme belgesine yukarıda yapılacak mahsuba peşinen kabul ettiğine dair ibra alınır.

6. *Sendikanın profesyonel kadrolarında çalışan yöneticilerine seçilmeme, seçime girmeme, ölüm, maluliyet, emeklilik, istifa veya istekleri halinde sendikanın merkez ve şubelerinde en son aldığı tazminat tarihinden itibaren geçen her hizmet yılı için tazminat olarak (30) günlük ücretlerinin sosyal yardımları dâhil brüt tutarları ödenir. Bu fıkra gereğince her hizmet yılı için ödenecek 30 günlük süreye sendika yöneticisinin, sendika merkez ve şubelerinde geçen her türlü yöneticilik hizmet süresi dikkate alınarak üç yıla kadar hizmeti olanlara her yıl için iki, üç yıldan fazla olanlara her yıl için üç gün ayrıca ödenir. Seneyi tamamlamayan çalışma süreleri kistelyevme tabii tutulur. Daha evvel tazminat ödenmiş yılların hizmetleri için ayrıca bir ödeme yapılmaz.*

Halen görevde olan amatör şube başkanlarına yukarıdaki şekil şart ve zamanda amatör yöneticilik ve şube başkanı olarak yaptıkları her hizmet yılı için almış olduğu sorumluluk ödeneğinin 30 günlük brüt tutarı ödenir.

Genel Yönetim Kurulunda ve şube profesyonel yöneticiliğinde görev almaları sebebiyle çalıştıkları işyerlerinden ayrılanlara ayrıca bu görevlerinin seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi isteği ile çekilmek suretiyle son bulması halinde iki ay müddetle görevinin sona erdiği genel kurulca yöneticilere ödenmesi tespit edilen ücret ödenir. Sendika organlarında görevlendirilen birisi veya birkaçı bu tüzük

4. Hükümlerine uygun sendikal hareketleri yüzünden adli takibata uğraması ve tutuklanması halinde Genel Yönetim Kurulu toplanarak müzakere eder. Mahkeme sonuçlanıncaya ve karar kesinleşinceye kadar kendisine veya ailesine ücretleri ödenir.

7. Amatör şube başkanlarına (f) fıkrasındaki şekil, şart ve zamanda amatör şube başkanı olarak yaptıkları her hizmet yılı için brüt asgari ücretin 45 günlük tutarında hizmet tazminatına ilaveten 3 yıla kadar hizmeti olanlara her yıl için 2'ser gün, 3 yıldan fazla hizmeti olanlara her yıl için 3'er gün ilave edilerek hizmet tazminatı ödenir. Tazminat ödeme tarihindeki asgari ücrete göre hesaplanır.

8. **Sendikada ve sendika şubelerine personel ve her türlü unvanda çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dâhilinde ve her hizmet yılı için 30 günlük üzerinden sendikaca ödenir.**

9. Sendika ve sendika şube yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler ve çalışan ücretli personele görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kaza sonunda mahkemelerce hükmedilecek her türlü tazminatlar sendikaca ödenir. (Ancak alkollü araç kullananlar hariç).

10. Yapılacak olan ilk Genel Kurula kadar Sendika Yönetim Kurulu üyelerine herhangi bir ücret ödenmez. Genel giderler Sendika Yönetim Kurulu üyeleri tarafından karşılanarak sendikaya borç olarak kaydedilir.

MADDE 46- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika veya sendika şubesi yöneticileri (Genel kurul hariç, zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde sendikadaki görevlerinden birini tercih eder. Bu tercihi bir ay içinde kullanmaması halinde en son seçildiğinden önceki görevi kendiliğinden sona erer. (Ancak bağlı bulunduğu üst kuruluşlara seçilenlere bu madde uygulanamaz).

MADDE 47- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

1. Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevi olan üye ve delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

2. Sendika Denetleme, Disiplin, Başkanlar Kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendika tarafından ödenir.

3. Sendika şubelerinin yönetim, denetim, disiplin kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

MADDE 48- YURT DIŞINA GÖNDERME

Sendika tarafından görevli olarak yurt dışına gönderilen yönetici ve diğer görevlilerin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurul'a sunulan bütçe ile tespit edilir.

MADDE 49- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika ana tüzüğünde değişiklik yapmaya yetkili organ sendika genel kuruludur. Genel kurul, tüzük değişikliği hâlinde üye veya delegelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Yapılan değişiklikler üye olunması halinde üst kurul ve Kanunda öngörülen makamlara bildirilir.

MADDE 50- FESİH VE TASFİYE

Sendika genel kurulu fesih hâlinde üye veya delegelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu

ÖZTOPRAK-İŞ SENDİKASI
Mithatpaşa Cd. 61.13 Kızılay/ANK.
Çankaya V.D. 662 080 8419

toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Sendikanın feshi halinde mameleki ve parası üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 51- ADLİ TAKİBATA UĞRAMA

Sendika, sendika şubesi ve yöneticileri, Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde, Genel Yönetim Kurulunca gerekli tedbirleri alır.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde genel yönetim kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 52 - YÖNETMELİKLER

Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurul'dan aldığı yetkiler doğrultusunda;

1. İç hizmetler ve personel yönetmeliği
2. Eğitim ve Sosyal Tesisler yönetmeliği,
3. Grev yönetmeliği,
4. Alım, satım, imha ve terkin yönetmeliği,
5. İhtiyaç duyulan sair yönetmelikleri düzenler ve uygular.

Genel Yönetim Kurulu yönetmelikte düzenlenmesine gerek olmayan hususlarda genelge ile talimat yayınlayabilir.

MADDE 53 - SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının adları ve soyadları, meslekleri aşağıda gösterilmiştir.

EK MADDE 1- GENEL KURULCA GENEL YÖNETİM KURULUNA VERİLEN YETKİLER

1. Taşınır ve taşınmazlara alım satım yetkisi,
2. Tüzükte olmayan, yasa ve mevzuattan kaynaklanan hususlar için yetki,
3. Nakit gelirinin Sendikalar yasasında belirtilen miktarı aşmamak kaydı ile Sosyal amaçlı harcama yetkisi,
4. Yönetmelikler çıkarma yetkisi,
5. Yurtdışı kuruluşlara üye olma, üyelikten ayrılma yetkisi,
6. Gerekli görülen yerlere ve sayıda şubeler açabilme yetkisi,
7. İşverenlerin gecikmiş aidatlarda asıl alacaktan feragat edilmemek kaydıyla gecikme faizinde sulh yoluyla alacaklarının tahsili hususunda yetki,
8. Sendikamız üyelerine ve çalışanlarına, ferdi kaza sigortası yaptırılması hususunda yetki.

MADDE 54 - SON HÜKÜM

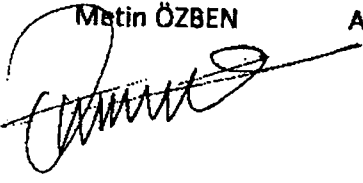
Bu Tüzük 54 asıl, 1 ek maddeden ibaret olup, Öz Toprak-İş Sendikası Kurucular Kurulu tarafından 6356 sayılı Kanunun geçici 1. Maddesi gereğince .../.../2014 tarihinde kabul edilmiştir.

ÖZTOPRAK-İŞ SENDİKASI
Mithatpaşa Cd. 67, 13 Kızılay/ANK.
Çankaya V.D. 662 060 8419

	Adı soyadı	D.Yeri/D.Tarihi	Baba adı	Mesleği	Adresi
1-	Metin ÖZBEN	Alaca/1950	Abdulgaff Ar	İşçi	Kıbrıs Cad. 48/5 Topraklık/ANKARA
2-	Tuncay DOLU	Tavaözü/1974	Şevket	İşçi	M.Kemal Mah. DSİ Lojmanları 2. Kısım B-4/6 Çankaya/ANKARA
3-	Zeki ÖZYOL	Sungurlu/1960	Sadık	İşçi	Hüseyingazi Mah. Seyitbattalgazi Cad. No:16/8 Mamak/ANKARA
4-	Ahmet DEMİRCİ	Niksar/1981	Hüseyin	İşçi	Karşıyaka Mah. 510. Sokak 11/1 Yenimahalle/ANKARA
5-	Burak GÜLER	Ankara/1986	Hacı	İşçi	Yeşilbayır Mah. 1777. Sokak 9/13 Mamak/ANKARA
6-	Aytaç MUTLU	Ankara/1990	Bünyamin	İşçi	Yayla Mahallesi 1470.Sokak 13/6 Keçiören/ANKARA
7-	Kadir ERKAN	Ankara/1972	Mustafa	İşçi	Duralialıç Mah. 956. Sokak 7/18 Mamak/ANKARA
8-	Yüksel KILIÇASLAN	Pınarbaşı/1970	Cafer	İşçi	30 Ağustos Mah. Gümüşdamla Sit. Tuna Apt. 11/33 Melikgazi/KAYSERİ
9-	Ahmet ÇETİN	Yeşilhisar/1979	Rıza	İşçi	Güney Mah. Mollağa Sokak 59 Yeşilhisar/KAYSERİ
10-	Mehmet EMEKTAR	Mimarsinan/1961	Osman	İşçi	Mimarsinan Fatih Mah Taşözü Cad. 8/8 Melikgazi/KAYSERİ

ÖZTOPRAK-İŞ SENDİKASI
Mithatpaşa Cd. 61/13 Kızılay/ANK
Çankaya V.D. 662 080 8419

Metin ÖZBEN



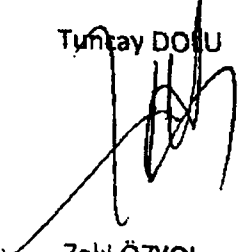
Ahmet DEMİRÇİ



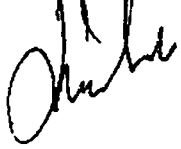
Kadir ERKAN




Tunçay DOĞU



Burak GÜLER



Yüksel KILIÇASLAN



Mehmet EMEKTAR



Zeki ÖZYOL



Aytaç MUTLU



Ahmet ÇETİN



ÖZTOPRAK-İŞ SENDİKASI
Mithatpaşa Cd. 61.13 Kızılay/ANK
Çankaya V.D. 662 080 8419

