

TARİHİNDE YAPILAN GENEL KURULDA DĞİŞTİRLEN TÜZÜK
ÖZEL GÜVENLİK VESAVUNMA İŞÇİLERİ
(ÖZEL GÜVENLİK-İŞ)
SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE-1.SENDİKANIN ADI

Sendikanın Adı: ÖZEL GÜVENLİK VE SAVUNMA İŞÇİLERİ SENDİKASI
Kısa adı ise (ÖZEL GÜVENLİK-İŞ)

MADDE-2.SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ

Kartal İlçe özel idare iş merkezi Yukarı Mah. Üsküdar Cad. No:11 K:3 No:313
Kartal/İSTANBUL

Merkezin başka bir ile nakline sendika genel kurulu, il içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla sendika yönetim kurulu yetkilidir.

MADDE-3.SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU

Savunma ve Güvenlik işleri

MADDE-4.SENDİKANIN AMACI VE İLKELERİ

a)Tüm Özel Güvenlik işçileri sendikası insan haklarına, evrensel ilkelere, anayasa ve tabii hukuk ilkelerine saygıyı esas alır. Ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Üyelerinin hak ve menfaatlerini katılımcı çoğulcu ve özgürlükçü, demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeği yüce değer olarak kabul eder. Bu amaca ulaşmak için yenilikçi, ilkeli ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar.

b)Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insan haysiyetine yaraşır bir ücret temin etmek için çalışmayı,

c)Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyup, gelişmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almayı,

d)Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirleri almayı,

e)Demokrasinin ve özgür sivil toplum yapılanmasının gereğini kendi varlık sebebi sayar. İnsanı temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi,

f)Üyelerinin; mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlamayı, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermeyi,

g)Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi,

h)Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin işyeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkânlarının geliştirilmesini,

ı)Kamu ve özel sektörde Savunma ve Güvenlik işleri iş koluna giren tüm işyerlerinde SSK'ya tabi işçi olarak çalıştırılan ve çalışan tüm personeli bir çatı altında toplamak,

i)Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, özgürlükçü, çoğulcu bir demokratikleşme ile bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasının sağlanmasını ilke olarak kabul eder ve bu yolda mücadele eder.

j)Kamu kurum ve kuruluşlarında, Alt işveren bünyesinde çalışan üyelerinin Her türlü hakları için yapılacak mücadeleyi görev kabul eder.

k) Sendika Özel Güvenlik Görevlilerinin İşçileri Bakanlığı Bünyesinde Çalıştırılmaları ve kadroya alınmaları için yapılacak mücadeleyi görev kabul eder.

MADDE 5- TANIMLAR:

Bu tüzükte geçenler;

A)İş kolu: Savunma ve Güvenlik İşleri

B)Sendika: Özel Güvenlik ve Savunma İşçileri Sendikası(ÖZEL GÜVENLİK-İŞ)

C)Merkez: Sendika genel merkezi,

D)İşyeri: Çalışanların hizmetleri verdiği ve alındığı işyerlerini

E)Delege: Genel kurullarda üyeleri temsilen görev yapan seçilmiş kişi.

F)İşyeri Temsilcisi: İşyerlerinde sendikayı temsile yetkili kılınmış kişi

G)Toplu İş Görüşme: Çalışanlar için uygulanacak göstergeler aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, fazla çalışma ücretleri, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, tedavi yardımı ve cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ile bu mahiyette, etkinlik artırıcı diğer yardımlara ilişkin yetkili olarak işyerleriyle yapılan görüşmeyi,

I)Toplu iş sözleşmesi: toplu iş görüşmesi sonucunda varılan anlaşmayı gösteren belgeyi ifade eder.

MADDE6-SENDİKANIN FAALİYET ALANI:

Sendika; Türkiye genelinde 4. Maddenin 1 Fıkrasında belirtilen tüm işyerlerinde faaliyet gösterir.

MADDE-7.SENDİKANIN FAALİYETLERİ

Mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan hak, yetki ve görevleri kullanmaktan başka sendikanın başlıca faaliyetleri şunlardır

a)Toplu iş sözleşmesi imzalamak,

b)Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,

c)Adli yardım olarak; çalışma hayatından mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan hususlarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehli olmak,

d) Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

e)Bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına(nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak şartı ile kredi vermek suretiyle)yardımcı olmak,

f)Kurulduğu iş koluna giren işyerlerindeki tüm çalışanlarını ve diğer çalışanlarını sendika altında teşkilatlandırmaya çalışmak,

g)Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak gayesi, ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda radyo ve televizyonlara program hazırlamak, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayımlamak. İşçilerin boş zamanlarını verimli bir şekilde geçirebilmeleri için imkân sağlamak,

h)Bağışta bulunmamak şartıyla; üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

ı)Gaye ve ilkelerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek, edinilen mülkler ile ilgili her türlü tasarrufta bulunmak

i) Sendika mensuplarının aile fertleri sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla, sendika mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek,

j) nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınaî ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,

k) Uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci, gözlemci göndermek ve çağırmak,

l) Üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcutlarının %25'ini aşmamak kaydı ile ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile, ilgili bakanlıklara devretmek üzere eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya spor tesisleri kurmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak,

m) Sendika üye ve mensuplarının, çalışanlarının ve bunların yakınlarının ihtiyaçlarını karşılamak üzere misafirhane, konuk evi, otel, sosyal tesis, eğitim ve sağlık tesisi kurmak. Kurldurmak, işletmek ve işlettiirmek veya bunları yapmak üzere (yasadaki ticaret yasağı hükümleri saklı kalmak üzere) dernek ve/veya şirket kurmak, kurulmuş olanlara üye veya ortak olmak veya devir almak,

MADDE-8. ÜYELİK:

A) ÜYE OLABİLECEKLER: Sendikaya, Türkiye Cumhuriyeti genelinde 4. maddenin inolu fıkrasında belirtilen tüm işyerlerinde SSK'ya tabi işçi olarak çalışan ve çalıştırılan tüm işçiler üye olabilir.

B) ÜYELİĞİN KAZANILMASI: Sendikaya üye olabilmek ve üyeliğin kazanılması için aşağıda belirtilen nitelikler gereklidir.

a) Sendika Ana Tüzüğü'nün 3. maddesinde belirtilen "Savunma ve Güvenlik" işkoluna giren işyerlerinde 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 17. maddesindeki tanımlamaya uygun şekilde işçi olarak çalışmak,

b) Sendika Ana Tüzüğü ile Ana Tüzüğe göre çıkarılan Yönetmeliklerde yer alan hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,

c) Üyelik, üye olmak isteyen işçinin, Bakanlıkça sağlanacak elektronik Başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Sendika tüzüğünde belirtilen yetkili organların kabulü ile kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, sendika tarafından en çok otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

d) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, ret kararının kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik mahkeme kararının kesinleştiği tarihte kazanılmış sayılır.

MADDE-9. ÜYELİKTEN AYRILMA

Üyelikten ayrılma ihtiyaridir. Ancak, istifanın aşağıdaki hususlara riayet edilmek suretiyle yapılması gerekir;

a) İstifa işçinin, Bakanlıkça sağlanacak elektronik Başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelikten çekilme bildiriminde bulunulması suretiyle üyelikten çekilebilir.

b) İstifa, Bakanlıkça sağlanacak elektronik Başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelikten çekilme bildiriminde bulunulması tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlidir. Bir ay sonuna kadar işçi üyelik aidatını ödemek zorundadır.



3

MADDE-10.ÜYELİK HAKKINI KAYBETME

Sendika üyelerinden;

- a)Sendikanın Kurulu bulunduğu "Savunma ve Güvenlik İşleri" işkolunda veya bir başka işkolunda kurulu bulunan sendikalardan birinin kurucu heyetinde, yetkili organlarında veya herhangi bir biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin,
- b) Sendikaya taahhüt ettirdiği ödentilerini, özürsüz olarak bir yıl içinde iki defadan fazla aksatmış oldukları sendikaca tespit edilenlerin,
- c)Ana Tüzüğü'nün 6.maddesinde, sendikaya üye olabilmek için gerekli olduğu belirtilen nitelikleri kaybedenlerin, üyeliklerinin düştüğü genel yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

MADDE-11.ÜYELİKTEN ÇIKARMA

Sendika Ana Tüzüğü ve Yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan,12.maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir;

a)Genel Yönetim Kurulu Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca ihracına karar verilir.

b)Sendika üyeleri, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu Üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurulunun veya resen Genel Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine Genel Kurulca ihraç kararı verilir.

c)Çıkarma kararı, üyelikten çıkartılanlara 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 19/4.fikrasına göre e-Devlet Kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana bir yazı ile tebliğ edilir.

MADDE-12.İHRACI GEREKTİREN HALLER

- a)Sendikanın gaye ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- b)Sendika Tüzüğü ve bunlara dayanılarak çıkarılan Yönetmelikler ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c)Sendikanın gayesine ulaşmasını veya gelişmesini engelleyerek eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- d)Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- e)Sendika Genel Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu üyeleri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- f)Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.

MADDE-13.KONFEDERASYONA VE ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYE OLMA VE ÜYELİKTEN AYRILMA

Konfederasyona üye olup ayrılma kararı genel kurulda alınacaktır.

Sendikanın konfederasyon üyeliği ve üyelikten ayrılabilmesi için, sendika genel kurulunda delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması gerekir.

Sendika, amaçlarına uygun ve ilgili yasalara uygun uluslararası kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir. Uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme genel kurulu delege tam sayısının salt çoğunluğu ile olur.

İŞÇİ SENDİKASI VE KONFEDERASYONU YÖNETİCİLİĞİNİN TEMİNATI

Sendika tüzel kişiliğinin sona ermesi, sendika ve konfederasyonların yönetim kurullarında veya başkanlığında görev aldığı için, kendi isteği ile çalıştığı işten ayrılan işçiler; bu görevlerinin seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleriyle çekilmek suretiyle son bulması halinde. Sona erme tarihinden bir ay içinde ayrıldığı işyerinde işe başlatılmak üzere işverene başvurabilir; işveren talep tarihinden itibaren en geç bir ay içinde, bu işçileri o anki şartlarla eski işlerine veya eski işlerine uygun bir diğer işe başlatmak zorundadır. Bu kişiler süresi içinde işe başlatılmadığı takdirde, iş sözleşmeleri işverence feshedilmiş sayılır. Bu takdirde, işçinin eski kıdem hakları saklıdır.

İşverene düşen pay dahil olmak üzere sosyal güvenlik kurumlarının prim ve sigorta aidatlarını ödemeye devam etmek suretiyle ayrıldıkları işyerlerindeki sigortalılık haklarını da devam ettirebilirler. Yukarıda gösterilen haklardan sendika şube yönetim kurulu üyeleri ile başkanları da yararlanır.

MADDE-14.SENDİKANIN ORGANLARI

Sendika, genel merkezi, şubeleri, bölge başkanlıkları, il ve ilçe başkanlıkları, işyeri sendika temsilcilikleri ve üyeleri ile bir bütündür.

A-SENDİKA ORGANLARI

- a-Genel Merkez
- b-Şube
- c-Bölge Başkanlığı
- d-İl ve İlçe Başkanlığı

B-SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI

- a-Merkez Genel Kurulu
- b-Genel Yönetim Kurulu
- c-Genel Denetleme Kurulu
- d-Genel Disiplin Kurulu

C-ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI

- a-Şube Genel Kurulu
- b-Şube Yönetim Kurulu
- c-Şube Denetleme Kurulu
- d-Şube Disiplin Kurulu

D-İSTİŞARİ ORGANLAR

- a-Başkanlar Kurulu
- b-Genişletilmiş Başkanlar Kurulu
- c-Temsilciler Meclisi

MADDE-15.MERKEZ GENEL KURULU

Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organdır.

Genel Kurul şu delegelerden oluşur;

- a)-Genel Merkez Genel Kurulunda seçilmiş olan Genel Yönetim, Denetleme Kurulu üyeleri ve Disiplin Kurulu üyeleri olan 11 doğal gelece ile
- b)-Şube Genel Kurullarında aidat ödeyen üye sayılan göz önüne alınarak aşağıdaki esaslar dâhilinde seçilen 200 (ikiyüz) Üst kurul delegesinin toplamından oluşur.
- b1) Genel Kurulu oluşturacak üst kurul delegelerinin tespiti amacıyla; Sendika Genel Yönetim Kurulu; Genel merkez Genel Kurul tarihini en az 3 ay önceden belirlemek ve bu durumu şube başkanlarına yazı ile bildirmek zorundadır.

b2) Sendika Genel Yönetim Kurulu; Genel merkez Genel Kurulunun toplanma tarihinden iki ay önce, şubelerin getireceği üst kurul delege sayısını belirlemek üzere Başkanlar Kurulunu toplar. Başkanlar Kurulu toplantısı en az 15 gün önceden şube Başkanlıklarına yazılı olarak bildirilir.

b3) Şube Yönetim Kurulları; şubelerine bağlı toplu iş sözleşmesi bağitlanmış ve aidat ödeyen üyelerin, toplu iş sözleşmesi yetki tespiti almış işyerlerinde çalışan üyelerin, listelerini başkanlar kurulu toplantısından 10 gün önce Genel Yönetim Kuruluna bir üst yazı ile teslim eder.

b4) Sendika Genel Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurullarınca, gönderilen bu belgeleri, genel merkez kayıtları ile karşılaştırır. Üst Kurul Delegelerinin tespitinde esas alınacak üye sayısını kesinleştirmek için inceleme yapar. Şubelerin üye sayısını tespit eder

b5- Genel Yönetim Kurulu Tarafından tespit edilen toplam üye sayısı, 200 rakamına bölünerek kaç üyeye bir üst kurul delegeliği düştüğü belirlenir. Her bir şubenin sendika genel kuruluna katılacak delege sayısı tespit edilir.

b6- Bütün bu işlemler Başkanlar Kurulu toplantısına sunulur. Bu şekilde üye sayıları ile şubelerin Genel kurulda kaç üye ile temsil edileceği kesinleşmiş olur. Kesinleşmiş olan Üst kurul delege sayıları yazılı olarak şube başkanlıklarına yazılı olarak bildirilir.

b7- Üst Kurul delegelerinin tespitinde, ilçe seçim kurulu tarafından tasdik edilen listedeki sıralama esas alınır.

c)-Delegelerin delegelik sıfatları seçildikleri genel kuruldan başlar. Müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

MADDE-16.MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA TARZI

Merkez Genel Kurulu, dört yılda bir genel merkezin bulunduğu ilde toplanır. Merkez Genel kuruluna çağrı Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Merkez Yönetim Kurulunca; toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı gün, en az on beş gün öncesinden kanunun öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

Merkez Genel Kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, en çok on beş gün içinde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar, toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

Merkez Genel kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar ve zorunlu organlara seçilemezler.

Merkez Genel Kurulu, Merkez Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Merkez Genel Kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde olağanüstü toplanır. Toplantı isteminde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE-17.MERKEZ GENEL KURULUN ÇALIŞMA TARZI

Merkez Genel Kurulu, genel başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar kâtipten oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Merkez Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul delege/üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır.

Merkez Genel Kurul kararları Ana Tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde, mevcut bulunan delegelerin yarısından fazlasının oyu ile kabul edilir. Merkez Genel Kurulunda, organların seçimleri hariç, kararlar çok açık oylama ile alınır. Organların seçimleri, kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Merkez Genel Kurulunda, zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Merkez Genel Kurulu, toplantı gündemindeki konuları, Merkez Genel Kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra, Merkez Genel Kurula sunarlar. Komisyonlar, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam ederler. Komisyonların raporları, Merkez Genel Kurulunda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir.

Komisyonlara, Merkez Genel Kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde, konu ile ilgili uzman alabilirler. Bu gibi hallerde, uzmanların oy hakları yoktur. Komisyonların, üye sayısı Merkez Genel Kurulca tespit edilir. Merkez Genel Kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri, Merkez Genel Kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanakla tespit edilir. Bu hususa mahsus karar defteri ve tutanaklar, Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından imza edilir. İmzalanmış tutanaklar ve defterler geçerlidir. Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanı, Merkez Genel Kurul delegelerinden, katılmış iseler Konfederasyon ve başka sendikaların yöneticilerinden seçilir.

MADDE-18.MERKEZ GENEL KURULUN YETKİLERİ

- a)Ana Tüzükte değişiklik yapmak,
- b)Sendikanın feshine karar vermek,
- c)Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak işçi teşekküllerine, sendikal üst kuruluşlara ve sosyal kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya ya da bunların kuruluşunda kurucu üye olarak yer almaya karar vermek,
- d)Genel Disiplin Kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,
- e)Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Yeminli mali müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak, yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
- f)Ana Tüzükte yazılı gaye ve prensipler ile yetkilerin gerçekleşmesi için sendika yönetici ve organlarına talimat vermek ve sair lüzumlu kararları almak,
- g)Sendika organlarında görev alan ve alacak olan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, tahmini bütçeyle görüşüp karara bağlamak ve bu konularda Genel Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
- h)Organların seçimini yapmak,
- i)Şubeleri birleştirmek veya kapatmak. Şube açmak veya bu konuda genel yönetim Kuruluna yetki vermek. Coğrafi konumlarına, çalışanların ve/veya ilgili şube başkanlıklarının talebine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakatine göre, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi için, işyerinin bağlı olacağı şubeyi belirlemek, işyerinin doğrudan Genel Merkeze bağlamak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- j)Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik yollukların tavanını tespit etmek,
- k)Mevcut veya Ana Tüzük gereğince Merkez Genel Kurul tarafından yapılması öngörülen diğer işlemleri, yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- l)Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurallarına katılacak delegelerin seçimini yapmak,
- m)Sosyal amaçlı harcama yapmak üzere Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- n)Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek, edinilen mülkler üzerinde satış, rehin, trampa, kira vs. her türlü tasarrufta bulunmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- o)Tüzük Değişikleri Genel Kurulunun Toplantı yeter sayısının üye veya delegelerin tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır.

MADDE-19.MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI

Merkez Yönetim Kurulu; Genel Başkan ve 4 Yönetim Kurulu üyesinden oluşur. Görev dağılımını kendi aralarında seçimle yapar. Genel Başkanın ve 4 Yönetim Kurulu üyesinin seçimi Merkez Genel Kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyelikleri için 1'den fazla aday olması durumunda en çok oy alan aday seçimi kazanır. Genel Başkan ve her Yönetim Kurulu üyesi için ayrıca 1 yedek üye seçilir. Oyların eşitliği halinde adaylar arasında kura çekilir.

Merkez Yönetim Kurulunda herhangi bir sebeple boşalma olması durumunda, yedek üye göreve davet edilir. Herhangi bir sebeple Genel Başkanlığın boşalması veya Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, seçimleri yapmak üzere mevcut Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Merkez Denetleme Kurulu tarafından 6 ay içinde Genel Kurul Olağanüstü toplantıya çağırılır.

MADDE-20.SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendikaya yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır;
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda yöneticilik için öngörülen şartlara ve niteliklere sahip olmak.

MADDE-21.GENEL YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ ve ÇALIŞMA TARZI

Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulunca gizli oyla seçilen genel başkan ve 4 yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşur. Genel Başkan tek dereceli, yönetim kurulunun diğer üyelikleri için ise adaylar yönetim kurulu üyesi aday olarak seçime girerler. Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyeleri oy kullanan delegelerin 2/3'ünün oyu ile seçilirler. İlk turda 2/3 çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyları ile seçilirler. Bu da mümkün olmazsa, üçüncü turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş olur. Genel Yönetim Kurulu asıl sayısı kadar (beş) yedek üye seçilir.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinin yapacağı ilk toplantıda, görev dağılımı genel başkan tarafından yapılır. Görev değişikliği gerektiği hallerde, görev dağılımı aynı usulle değiştirilir. Genel Yönetim Kurulu unvanları; genel başkan, genel sekreter, genel mali sekreter, genel teşkilatlanma sekreteri, genel mevzuat-toplu görüşme sekreterinden oluşur.

Genel Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda en az bir defa toplanır. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanın talebi üzerine veya genel başkanın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, genel başkanlığa vekâlet eden genel yönetim kurulu üyesinin talebi üzerine derhal toplanır.

Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde; Genel Yönetim Kurulu, Ana Tüzükte gösterilen usul ve esaslara göre toplanır. Önce boşalan veya boşalacak görevler, ikinci fıkrada gösterilen usule göre genel başkan tarafından, Genel Yönetim Kurulu içerisinde doldurulduktan ve görev dağılımı yeniden belirlendikten sonra, boş olan göreve yedeklerden birisi davet edilir.

Genel başkanın bulunmadığı hallerde, toplantıya genel başkanın vekâlet verdiği genel yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.

Genel Yönetim Kurulu, Genel Başkanın yada vekalet verdiği üyenin çağrısı ile, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf, çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE-22.GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

a)Genel yönetim kurulu üyeleri, görevlerini yerine getirirken, Genel Başkanla karşı sorumludur.

b) Sendikanın ana prensiplerinin tahakkuku için Ana tüzük Yönetmelik ve Mevzuat hükümlerince sendika adına faaliyette bulunmak.

c) üyeleri vasıtası ile sendika ile ilgili muhabereyi sağlamak,

d)Toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişi yada kişilere yetki vermek,

e)Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp Merkez Genel Kurula sunmak,

f)Sendika ve şube zorunlu organlarında bulunan yöneticiler ile üyelerini Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,

g)Ana Tüzüğü tefsir etmek, Merkez Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden yeni şube açmak, coğrafi konumlarına, çalışanların ve/veya ilgili şube başkanlıklarının talebine,

işyerini örgütleyen şubenin muvafakatine göre, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi için, işyerinin bağlı olacağı şubeyi belirlemek veya işyerini doğrudan Genel Merkeze bağlamak

h) Lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını çağırarak,

1) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,

i) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek veya bu konuda şube yönetim kurullarına yetki vermek,

j) Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar halinde, yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,

k) Sendikanın ana tüzükte belirlenen amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli büroları kurmak ve bunlar için personel, uzman ve danışman istihdam etmek, sendika organlarında çalıştırılacak personelleri atamak, bunların ücretlerini ve çalışma şartlarını tespit etmek sendika bünyesinde çalışan personel, uzman ve danışmanlar ile sendika adına akitler yapmak,

l) Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve unvanları ihdas etmek,

m) Ana tüzüğün 14. maddesinde sayılan organları, ihtiyaç duyulan yerlerde ise bu organların irtibat bürolarını açmak, açılacak bürolara yeterli elemanları atamak ve görev unvanlarını tespit etmek,

n) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan. Yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar Kanununun 6. maddesinde belirtilen kuruculuk şartlarına uygun olması zorunludur. Bu niteliklere Uygun olmayanların üyeliklerin düşürülmesi için Bakanlığa veya Mahkemeye Müracaat etmek.

o) Şubelerin idari veli mali denetimini yapmak,

p) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun 27. maddesinde belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcisi tayin etmek, gerektiğinde görevden almak, (Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu konuda şubeler ile il veya ilçe başkanlıklarına yetki verebilir.),

r) Sendika ve şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğin kaldırılmasına karar vermek,

s) Ana Tüzükte yer alan yönetmelikleri çıkarmak,

ş) Sosyal amaçlı harcama yapmak,

t) Genel Yönetim Kurulu sendikayı temsil eder. Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere genel yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.

u) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,

v) Genel kurulca verilen yetki çerçevesinde Şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şube açmak ve coğrafi konumlarına, çalışanların ve/veya ilgili şube başkanlıklarını talebine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakatine göre, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi için işyerinin bağlı olacağı şubeyi belirlemek, işyerini doğrudan Genel Merkeze bağlamak.

MADDE-23. GENEL BAŞKANIN GÖREV ve YETKİLERİ

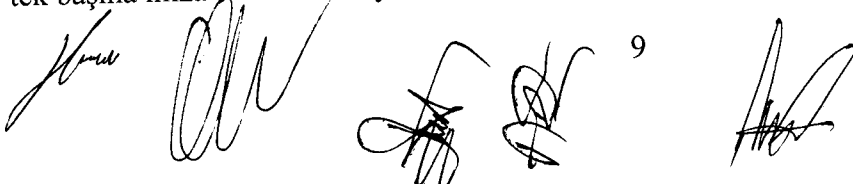
a) Genel başkan sendikayı yönetir. Genel yönetim kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.

b) Genel yönetim kurulu toplantılarına başkanlık yapar,

c) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak, (beyanat ve basın toplantısından genel başkan mesuldür)

d) Lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın, maaşının 10 katı tutarında harcama yapabilir. Ancak, bilahare Genel yönetim kuruluna bildirir.

e) Sendikanın muhaberati ve muamelelerini Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile müştereken imzalar. Genel başkan görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde, lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.



f) Genel başkan, Genel Denetleme Kurulu dışında, sendika içinde kurulan tüm komisyonlara ve bürolara başkanlık eder, sendikanın merkez ve şubelerinde görevli yöneticiler ile personeli gerekli gördüğü iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirir.

g) Mali mevzuatla ilgili yazı ve gerekli belgeleri genel mali sekreter ile birlikte imza eder.

h) Sendikanın bankadaki hesabından genel mali sekreter veya genel yönetim kurulu üyelerinden birisi ile birlikte para çeker. Genel başkanın raporlu, yurt dışında ya da izinli olduğu tarihlerde genel başkanlığa vekâlet eden genel yönetim kurulu üyesi ile birlikte genel mali sekreter parayı çeker.

h) Sendika üyelerini, sendikanın veya sendika şubelerinin organlarında görev alanları Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,

10) Sendika adına çıkan yayının organının sahibidir.

MADDE-24. GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI

Genel başkanın teklifi ve Genel yönetim kurulunun kararıyla atanırlar. Genel Başkan ve genel yönetim kurulunun verdiği görevleri yerine getirirler. Genel başkan veya genel başkana vekâlet eden genel yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine Genel Yönetim Kurulu toplantısına katılırlar. Gündemdeki konularla ilgili görüş ve öneride buluna bilirler. Ancak oy hakları yoktur.

MADDE-25. GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için genel yönetim kuruluna teklifte bulunur.

b) Sendikanın muhaberât ve muamelat işlerinden sorumludur.

c) Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar ve genel yönetim kurulunun onayına sunar. Genel yönetim kurulu tarafından bir başka üye görevlendirilmediği takdirde, Genel yönetim kurulu kararlarının uygulanmasından genel sekreter sorumludur.

d) Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesini koordine eder,

e) Müzakeresi icap eden meseleleri hazırladığı gündemle birlikte Genel yönetim kuruluna getirir,

f) Sorumluluk alanındaki bürolar ile genel yönetim kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

g) Genel başkan ve Genel Yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.

h) Sendika genel yönetim kurulu üyelerinin, 6356 sayılı Sendikalar Kanununun uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri, Sendika denetim kuruluna verir.

ı) Mevzuat gereğince ilgili kurumlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgelerden, bildirimini yapılması Ana Tüzük ile başka bir organın görev alanına bırakılmamış olanları zamanında ve tam olarak bildirir.

i) Eğitim programlarını hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.

j) Genel Yönetim kurulunca onaylayan programın uygulanmasını sağlar.

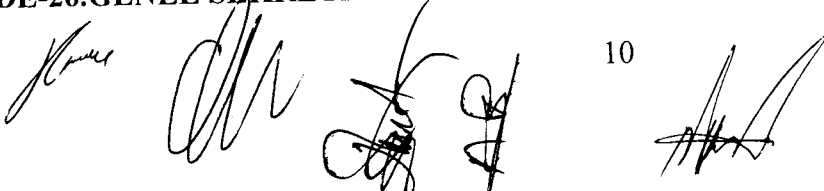
k) Sendika Ana Tüzüğü ve kanunlar gereğince yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda genel yönetim kuruluna teklifte bulunur. Karar altına alınan faaliyetlerin uygulanmasını sağlar.

l) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

m) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda teklifte bulunur,

n) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlar ve sendikanın çıkaracağı gazete, dergi, broşür, kitap vs. yazılı, sesli ve görüntülü yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini sağlar.

MADDE-26. GENEL SEKRETER YARDIMCILARI



Genel başkan ve genel sekreterin teklifi ve genel yönetim kurulunun kararıyla atanırlar. Genel başkan ve genel yönetim kurulunun verdiği görevler yerine getirirler. Genel başkan veya genel başkana vekâlet eden genel yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine genel yönetim kurulu toplantısına katılırlar. Gündemdeki konularla ilgili görüş ve öneride bulunabilirler. Ancak oy hakları yoktur.

MADDE-27.GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- b)Sendikanın gelir gider tablosunu her ay sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- c)Sendika gelirinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- d)Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
- e)Şubelerde zamanında sarf avansının gönderilmesini sarfların gözetim ve denetimini yapar
- f)Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- g)Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurur.
- h)Genel yönetim kurulunun kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar
- ı)Merkez genel kurul karar uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda genel yönetim kuruluna karar almak için tekliflerde bulunur,
- i)Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza eder. Genel başkanın yokluğunda Ana Tüzük hükümlerine göre yetkili olan genel yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- j)Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- k)Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde genel yönetim kurulunca belirlenen bankalara yatırılmasını sağlar.
- l)Genel yönetim kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin % 10'undan fazla para bulunduramaz.
- m)Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim kuruluna tekliflerde bulunur.
- n)6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun 18.maddesi gereğince; sendika üyelik veya dayanışma aidatlarının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika üyelik ve dayanışma aidatlarının üye ve işçi ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin etmek için her türlü işlemleri yürütür.
- o)Genel başkan ve Genel yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.
- ö)Sendika kademelerinde istihdam edilen personellerin bildirimlerini ilgili mercilere yapmak.
- p)Kendisine bağlı büro personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

MADDE-28.GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıkları ile işyeri sendika temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- b)6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 17.maddesi uyarınca İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarını ilişkin işleri gözetir. Sendikanın arşivini düzenler, bu işler ile ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini çıkarır.

c)Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıklarının faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, fonksiyonunu yitiren şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor hazırlamak ve genel yönetim kuruluna sunmak.

ç)Şube delege seçimlerinin, şube genel kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasından sorumludur,

d)Sendikamızın henüz teşkilatlanmadığı işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlar,

e)Sendika temsilcilerinin tayin edilmesi veya görevden alınması konusunda şubelerle istişare ederek genel yönetim kuruluna bilgi verir.

f)Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının dağıtımını temin veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatır, Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlar ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf eder.

g)Genel başkan ve genel yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.

h)Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar

MADDE-29.GENEL MEVZUAT VE TOPLU GÖRÜŞME SEKRETERİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

a)Toplu görüşmeye esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak ve merkez yönetim kuruluna sunmak.

b)Toplu görüşme ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek ve merkez yönetim kuruluna sunmak.

c)Toplu görüşme ile ilgili her türlü iş ve işleri yürütmek,

d)Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, sendikayı temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve merkez yönetim kuruluna sunmak.

e)Hizmet kolu ile ilgili üyelere gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak.

f)Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.

g)Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında merkez yönetim kuruluna bilgi sunmak,

h)Üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinde gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarına katılmak, ilgili ve yetkili mercilere sunulmak üzere konuyu merkez yönetim kuruluna getirmek.

1)Toplu görüşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açtırmak ve açılan davalarda taraf olmak,

i)Çalışmalarını diğer sekreterliklerle koordineli olarak yürütmek,

j)Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.

k)Merkez yönetim kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

MADDE-30.GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Genel Denetleme Kurulu, merkez genel kurul tarafından, Ana Tüzüğün 16.maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen 3 (üç) asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Genel denetleme kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Genel denetleme kurulu,6(altı)ayda bir sendika merkezinde toplanarak denetim görevini yerine getirir. Genel denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az üç denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetleme Kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Genel denetleme kurulu üyeleri, denetim esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

Genel denetleme kurulu, Ana Tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimi yaparak ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da merkez gene kuruluna sunar.

Genel yönetim kurulu çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel Yönetim Kurulundan merkez genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika ana tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlilerini yerine getirir.

Genel denetleme kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.

Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

Genel yönetim kurulunun, Genel denetleme kurulunun bu isteği kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Genel Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kurulundan, Merkez genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu halde Genel denetleme kurulunun oy birliği ile karar vermesi şarttır.

Görevden bu yolla el çektirilenden, Merkez Genel Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

MADDE-31.GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

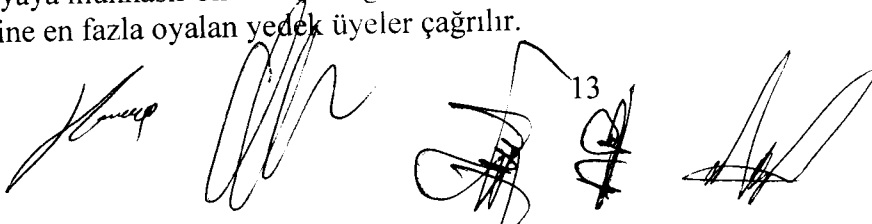
A-yapısı:

- 1)Genel Disiplin Kurulu,3(üç) asil ve 3(üç) yedek üye olmak üzere Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Genel Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden bir ay içerisinde bir araya gelerek aralarında bir başkan ve sekreter seçerek görev bölümü yapar. Disiplin kurulunun toplanabilmesi için en az üç üyenin bir araya gelmesi gereklidir.
- 2)Genel disiplin kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Genel yönetim kurulu tarafından en fazla oy alan yedek üye davet edilir. Genel disiplin kurulu başkanının veya sekreterinin ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye katıldıktan sonra gerçekleştirilir.

B) Görev ve yetkileri:

a)Genel disiplin kurulu, genel yönetim kurulunun kendisine sevk ettiği işler ile Şube disiplin kurulu kararlarına itiraz eden ilgilinin müracaatı üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak karara verir. Ayrıca, genel yönetim kurulunca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek sonuçlandırır. Genel Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın mahiyetine göre makul bir süre içerisinde kararını vermek zorundadır. Bu süre üç ayı geçemez.

b)Genel disiplin kurulu, kendisine sevk edilen konuları görüşmek üzere en geç on beş gün içinde başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde, bu görevi sekreter yürütür. Genel disiplin kurulu oy çokluğu ile karar alır, oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluk sağlamış sayılır. Hakkında inceleme yapılan kişi disiplin kurulu üyesi, ise hakkındaki dosyaya münhasır olmak üzere görevinden çekilmiş sayılır. Görevden çekilmiş sayılanların yerine en fazla oyalan yedek üyeler çağrılır.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures, there is a small rectangular stamp containing the number '13'.

c) Genel disiplin kurulu kendisine intikal edilen olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü araştırmayı yapar, tanık dinler, bilirkişi incelemesi yaptırabilir.

ç) Yazılı savunması alınmaksızın üye hakkında ceza verilemez. Ancak, yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin gıyabında kararlar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.

d) Genel DİSİPLİN Kurulunun kararı ile ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği müteakip otuz gün içerisinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir. Bu süre içerisinde, ilgililerin karara itiraz etmeleri halinde, karar, Merkez genel kurulunda görüşülür.

e) Genel Disiplin Kurulu, sendika üyeleri veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlar tarafından işlenen fiil, davranış veya suç. İhracı gerektirmediği takdirde, fiilin, davranışın veya suçun niteliğine ve ağırlık derecesine göre; sendika üyesine veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlara kınama, maaş kesimi, geçici süreyle görevden uzaklaştırma, ceza ve tedbir kararlarından birini veya ikisini birlikte verebilir. Bu üyelerden delege olanların delegelikleri bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege secim tarihine kadar devam eder. Genel Disiplin kurulunca, sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri ile Şube Yönetim Kurulu, Şube denetleme kurulu ve Şube Disiplin Kurulu üyeleri hakkında geçici süreyle veya sürekli olarak görevden uzaklaştırma cezası verilebilmesi için üyenin, sendika veya şube yönetim kurulu kararı veya genel başkanın talebi üzerine, Genel Disiplin KURULUNA SEVK EDİLMESİ GEREKİR. Genel Disiplin Kurulu, sendika üyesi veya yöneticileri hakkında geçici ihraç kararı verebilir. Genel Disiplin Kurulu, sendika üye veya yöneticilerinin üyelikten kesin ihracını gerektiren hallerde, Merkez genel kuruluna sunulmak üzere teklif hazırlar.

MADDE-32.ŞUBE GENEL KURULU

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek organı olup 4 yılda bir Şube Yönetim kurulunun teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun uygun gördüğü tarihte yapılır. Şube Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun oy birliği ile teklifi ile veya üye veya delegelerinin 1/5 inin talebi ile Genel Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte veya Genel Yönetim Kurulunun kararı ile Olağanüstü genel kurul yapılır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir. Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul Toplantısının gündemi yer gün ve saati en az 15 gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkân ve vasıtalarla yararlanmak sureti ile ilan olunur ve durum en az 15 gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde mülki amirliğe bildirilen ilçe seçim kuruluna da bildirilmesi zorunludur.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve gündemin değiştirilmesi için teklifte bulunulamaz.

Üye sayısı 500'den az olan şubede Genel Kurul Üyelerle yapılır. Üye sayısı 500'den fazla olması halinde delegelerle yapılır. Şube Genel Kurulu delege usulü ile yapıldığında Genel Kurul aşağıdaki şekilde oluşur:

a-Her işyerinde Genel Kurul tarihinden 1 ay önce gizli oyla delege seçimi yapılır. Her 15 üye için 1 delege seçimi yapılır. Delege seçim usul ve esasları Yönetim Kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

b-Bir önceki dönemde seçilen yönetim ve Denetim kurulu asil üyeleri Genel Kurula delege olarak katılırlar.

c-(a) ve (b) de belirtilen delege sayısı ile birlikte delege sayısı 100'den aşağı olması halinde 1'er delege sayısı artırılır.250'den fazla olması halinde 1'er delege azaltılır.

Sendika Genel Kurulu için uygulanan toplantı esas ve usulleri Şube Genel Kurulu içinde uygulanır.

MADDE-33.ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;



- a)Organların seçimi,
- b)Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- c)Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunun ibrası,
- ç)Sendika Genel Kuruluna delege seçimi
- d)Mevzuat ve Ana Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin ve yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- e)Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE-34.ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ VE GÖREVİ

Şube yönetim kurulu, Şube Genel Kurulunda seçilen bir başkan ve dört (4)üyeden teşekkül eder. Şube genel kurulunda, şube başkanı dâhil olmak üzere, Şube yönetim kurulu asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Şubelerin üye sayısı dikkate alınarak, şube yönetim kurulu üye sayısı ve unvanlarının belirlenmesi, Genel yönetim kuruluna aittir. Şube yönetim kurulu, görev bölümünü seçimleri takip eden bir ay içinde tamamlar. Aksi takdirde görev bölümü, Genel yönetim kurulu tarafından resen yapılır. Görev değişikliği Şube yönetim kurulunun yazılı talebi ve genel yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

a)Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenerek gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 10'una kadar Genel Merkeze göndermek,

b)Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, Şube genel kurulunu Genel Yönetim Kurulunun onayı ile toplantıya çağırarak,

c)Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilere ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahallinde halledemediği konuları Sendika Genel Merkezine intikal etmek,

ç)Sendikalar Kanununun 39.maddesi gereğince, toplu iş sözleşmesinden üyelik aidatı ödemek suretiyle yararlanacak işçilerin, sendikayı ödemesi gereken üyelik aidatlarının işverenlerce kesilebilmesi için sendika üyesi işçilere ait listeleri zamanında işverenlere bildirmek,

TİS'den yararlanan işçilerin üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin işverenlerce sendikaya gönderilmesini, üyelik ve dayanışma aidatlarının işverenlerce sendikanın bildirmiş olduğu banka hesaba yatırılmasını sağlamak,

d)Şube Yönetim Kurulları Ana Tüzük ve İç Yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve kimseye borç para veremez.

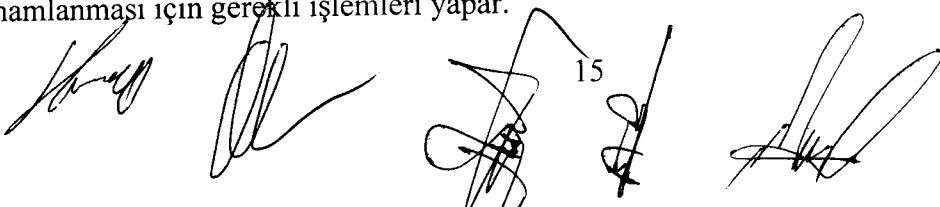
e)Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak,

MADDE-35.YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube yönetim Kurulu, şube başkanının başkanlığında ayda bir toplanır. Şube Yönetim

Kurulu, şube başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, olağan toplantısını şube sekreterinin başkanlığında yapar.

Şube Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin katıldığı taraf çoğunluk sağlamış sayılır. Şube Yönetim Kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube Yönetim Kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube yönetim kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, Genel Yönetim Kurulu boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.



Şube Yönetim Kurulunun olağan toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç(3) kez katılmayan şube yönetim kurulu üyesi Şube Disiplin Kuruluna sevk edilir. Şube Disiplin Kurulu, konuyu araştırır ve bir raporla Genel Disiplin Kuruluna bildirir. Genel Disiplin Kurulu, ilgili şube yönetim kurulu üyesinin müstafi sayılıp sayılmayacağına karar verir. Genel Disiplin Kurulu, şube yönetim kurulu üyesini müstafi sayarsa birinci sıradaki yedeğin çağrılması için durumu şube yönetim kuruluna bildirir.

Ancak bu prosedürün işletilebilmesi için üç aydan az olmayan bir zaman diliminde ve toplantı tarihlerinin en az bir hafta önce şube yönetim kurulu üyesinin bizzat kendisine, şube başkan veya şube yönetim kurulu üyelerince tebliğ edilmiş olması gerekir. İlgili şube yönetim kurulu üyesinin, tebligattan imtina etmesi halinde bu durum, şube denetleme kurulu üyeleri tarafından tutanağa bağlanır. Her tutanağın ilgilinin ikametgâhına iadeli taahhütlü olarak ayrı ayrı tebliğ edilmiş olması gerekir.

MADDE-36.GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

a)ŞUBE BAŞKANI:

Şube başkanı, Şube Yönetim kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.

Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Şube sekreteri ile şubenin yazışmalarını, şube mali sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından şube mali sekreteri veya şube yönetim kurulu üyelerinden birisi ile birlikte çift imza ile para çeker.

b)ŞUBE SEKRETERİ:

Şube başkanının raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde, şube başkanının görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar. Şube yönetim kurulu ve Şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

c) ŞUBE MALİ SEKTERERİ:

Şube mali sekreteri şubenin mali konulardaki işlemlerini Ana Tüzük ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

MADDE-37. ŞUBE DENETLEME KURULU

a) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Genel Kuruluna katılan üye veya delegeler arasından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder. Şube Denetleme Kurulu en az iki üyenin bir araya gelmesi ile toplanır. Kararlarını oy çokluğuyla alır.

b)Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini Ana Tüzük, mevzuat ve Şube genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapıp yapmadığını üç ayda denetleyerek ara raporu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

c)Sendika Ana Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

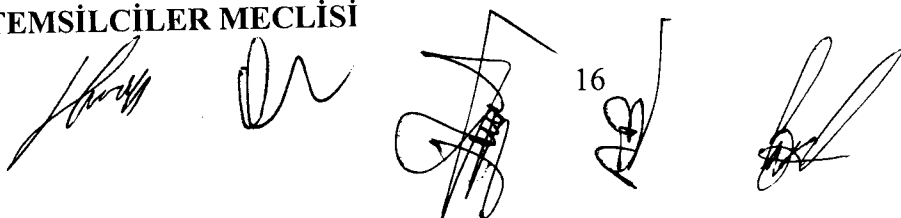
MADDE-38. ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Şube Denetleme Kurulu en az iki üyenin bir araya gelmesi ile toplanır. Kararlarını oy çokluğuyla alır.

Şube Disiplin Kurulu, Sendikanın Ana tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir.

Şube Disiplin Kurulu ihtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendika Genel Merkezine gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE-39. BAŞKANLAR KURULU, GENİŞLATILMIŞ BAŞKANLAR KURULU VE TEMSİLCİLER MECLİSİ



- a. Başkanlar Kurulu; Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri ile Şube Başkanlarında oluşur.
- b. Genişletilmiş başkanlar kurulu; Başkanlar Kurulu üyeleri ile Profesyonel Şube Yöneticileri, Bölge. İl ve İlçe Başkanlarından oluşur. Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Gündemi görüşmek üzere Genel Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun kararları istişari niteliktedir.
- c. Temsilciler meclisi iş yeri sendika baş temsilcileri ve/veya iş yeri sendika temsilcilerinde oluşur. Temsilciler meclisi, genel Yönetim kurulu tarafından gündemi, yeri ve tarihi belirlenmek suretiyle Genel başkanın çağrısı üzerine genel ya da bölgesel düzeyde toplanabilir. Şube, bölge, il veya ilçe başkanları kendi bölgelerinde bulunan iş yeri sendika temsilcileri ile her ay yapacakları toplantılarında gündemlerinde bulunan konuları görüşür, sonuçlarını rapor halinde Genel Yönetim Kuruluna sunar. Temsilciler Meclisinin istişare niteliktedir.

MADDE-40. BÖLGE BAŞKANLIĞI

Bölge Başkanlığı, Genel Başkanın Teklifi ve Genel Yönetim kurulu kararı ile kurulur. Bir Bölge başkanı ile yeterli üye, uzman ve personelde teşekkül eder.

Bölge başkanının görev süresi Genel Yönetim Kurulunca belirlenir.

Genel Yönetim Kurulunca belirtilen bölgede kurulu bulunan şube, il veya ilçe başkanları arasında koordine ve dayanışmayı sağlar.

Genel Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirir.

Bölgede gelişen olaylarla ilgili olarak Genel Yönetim Kuruluna aylık rapor verir.

MADDE-41. İL VEYA İLÇE BAŞKANLARI

Genel yönetim Kurulunca uygun görülen yerlerde, il veya ilçe başkanlıkları kurulabilir. İl veya ilçe başkanlıklarının kaç kişiden oluşacağını, atanmasına, görevden alınmasına ve gerektiğinde kapatılmasına, iş yerindeki üyelerin nereye bağlanacağına genel yönetim Kurulu karar verir.

MADDE-42. İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ

a) İş yeri sendika temsilcileri bağlı oldukları sendika organını teklifi ile 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun 27. Maddesi ve ana Tüzüğün 1. Maddesi gereğince tayin edilirler.

b) Şube Yönetim Kurulu veya iş yerinde çalışan işçileri 2/3 ' ünün teklifi veya Genel Yönetim Kurulunun Re' sen alacağı karar ile temsilciler görev süreleri dolmadan önce görevlerinden alınabilirler.

MADDE-43. İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİNİ GÖREVİ

a) Sendika üst organları ile sendika iş yeri kurumları ve üyeler arasında ilişkiyi ve düzenli çalışmanın kurulmasını sağlamak,

b) En az ayda bir defa kendi aralarında toplanarak iş yerini problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,

c) Üyelerden gelen şikâyet ve istekleri çözümlenmeye çalışmak, çözümlenemediklerini ilgili organlara bildirmek,

d) Kanun ve Toplu iş sözleşmesiyle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek

MADDE-44. SENDİKA PERSONELİ

Sendikada görev yapacak personel, genel yönetim kurulu ile işe alınır. Personeli sendika hizmetine alınması, ücretlerin takdiri görevlerinin belirlenmesi, işten çıkarılması, yönetmeliklerin hazırlanması, uygulamaya konulması, genel yönetim kurulunun yetkisindedir.

MADDE-45. SENDİKANIN GELİRLERİ

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- a) Üyelerden alınan aidatlar,
- b) Toplu iş sözleşmesi 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanun da belirtilen dayanışma aidatı,
- c) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- d) Eğlence, Müsamere ve Konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- e) Bağışlar,
- f) Mameleklerinin gelirleri.

MADDE-46. SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz.

Sendika, gelirlerinin %10 unu üyelerini teknik ve mesleki eğitimi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Genel Yönetim Kurulu, sendikanın nakit gelirlerinin %5 ini aşmamak kaydı ile sosyal amaçlı harcama yapabilir.

Üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun & 25 ini aşmamak kaydı ile ve Genel Yönetim Kurulu kararıyla ilgili bakanlıklara devretmek üzere eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya bu kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında, su baskını, deprem gibi tabi afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili bakanlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak.

Sendika, üyeleri ve çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE-47. SENDİKA AİDATI

Üyelik aidatı, işçinin çıplak bir yevmiye sinin yarısıdır.

Dayanışma aidatı, işçini çıplak yevmiye sinin 2/3ü tutarındadır.

Sendikanın Üyelerinden alacağı aidat Toplu sözleşmelerde alınan zamların %70 ini geçemez.

MADDE-48. YASAK FAALİYETLER

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununda belirtilen yasaklara aykırı hareket edemez.

MADDE-49. SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER

Sendika, aşağıda yazılı defter dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır;

- a) Üye kayıt defteri ve çıkış bildirimisi;
- b) Merkez Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defteri,
- c) Gelen, Giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri, ayrıca seyahatlerde Genel Yönetim Kurulu üyelerince kullanılan geçici giden evrak defteri,
- d) Demirbaş eşya defteri, Gelen evrak aslı, giden evrak suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Aidat, Yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- f) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanması mahsus dosyalar,

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defterler ile kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir.

Şubelerce tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar merkez yönetim kurulunca hazırlanarak esaslara göre belirlenir.

MADDE-50. BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Merkez olağan genel kurulu hariç sendika zorunlu organlarından birine seçilen, başka bir göreve seçilemez, genel yönetim Kurulu üyeliğine seçilen şube başkanları ve yöneticileri iki görevden birini tercih etmek zorundadır.

Şube Genel Kurulu hariç, şube zorunlu organlarından birine seçilen başka birine seçilemez.

Yukarıda belirtilen görevlere seçilenler, seçimi takip eden yedi gün içinde yedi görevden birini tercih ettiklerini belirmezlerse, son seçtikleri görevleri sona erer. Ancak, genel yönetim kurulu üyeliğine seçilen şube başkanlarının, şubedeki görevini devir alabilmeleri için genel Yönetim kurulu alacağı oy birliği kararı ile altı aya kadar süre tanınabilir.

MADDE-51. KIDEM ÖDENEKLERİ VE SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI

A) Sendika personelinin iş akitleri fesih edildiği takdirde, iş kanunu hükümleri tabi olduğu personel yönetmeliği hükümleri uygulanır.

a) Sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sırlarını açıklayıcı hareketleri, mahkeme kararı ile meydan çıkanlara, bu yüzden işten uzaklaştırılanlara yahut sırf bu nedenlerle istifaen ayrılanlara verilmez.

b) Sendika ve Şube yönetim kurumlarında profesyonel olarak görev yapan yöneticilerin bu görevlerinden, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleri suretiyle ayrılmaları ve sendikadan talepte bulunmaları halinde, ücretleri 45 gün süre ile sendikaca ile ödenir. Bu süre kıdemlerine dâhil edilir bu süre içerisinde meydana gelecek ücret artışları maaşlarına yansıtılır.

Yukarıda belirtilen hallerden biri ile görevleri sona eren profesyonel yöneticilerin yerine, Genel Yönetim kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilmesi halinde, yeni seçilen yöneticilerin özlük haklarının ödenmesi, görevi sona eren profesyonel yöneticilerin özlük haklarının ödenmesini sona erdiği tarihten itibaren başlar.

c) Sendika kademelerinde Görev yapan ücretli profesyonel yöneticilere, her takvim yılı için dört aylık ücretleri tutarından fazla olmamak üzere merkez genel kurulunca tespit edilen ikramiye verilir.

ç) Sendikanın veya Sendika şubesinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanlardan, istifa, ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevi sona erenlere veya görevleri devam etmekle birlikte, genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerinin sendikanın olağan genel kurulundan sonra, kendilerine sendikanın veya sendikanın şube yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için (50) günlük ücretlerinin (yıl içerisinde ödenen her türlü soysal yardım, ikramiye ve diğer ödemeler dâhil) net tutarından aşağı olmamak üzere, Merkez genel kurulunca tespit edilen miktar tutarında hizmet ikramiyesi ödenir. Hizmet ikramiyesi ödenen yıllar, daha sonraki kıdeme dahil edilmez. Bu ödemelerle ilgili vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır.

d) Sendikanın ve Şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilere, ödenecek hizmet ikramiyelerinin ödenmesinde 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

Sendikanın sırlarını açıklamaları, kamuoyundaki itibarını zedelemeleri veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışları nedeni ile görevlerine son verilenlere, geçici veya sürekli olarak görevden uzaklaştırılanlara hizmet ikramiyesi ödenmez.

e) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder. Bu konuda bir yönetmelik düzenler.

f) Sendika ve Sendika Şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleriyle ilgili olarak uğrayacakları kazadan dolayı ölümleri halinde, bir yıllık

brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki yardım yapılır. İlgililerin, kanunlardan doğan hakları saklıdır. Ancak, dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu olan meblağdan mahsup edilir.

B) Sendika ve sendika şubesi bir veya birkaçının, Anayasa ve Sendikalar kanunun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında, sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, Genel Yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır.

a) Yöneticilerin tazminata mahkûm olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.

b) Ayrıca, bu yöneticilere savunmaları için avukat görevlendirileceği gibi mahkûm olmaları halinde ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

c) sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde, Genel Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE-52. YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

Sendika Merkez genel Kurulu toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir. Sendika veya şubelerin yönetim kurulu, denetleme Kurulu ve Disiplin kurullarında görevli üyelerin toplantılara katılmaları dolayısıyla, varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir. Sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

MADDE-53. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

a) Genel yönetim Kurulu. Ana Tüzükte adı geçen Yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

b) Sendika, genel başkan ve yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile kurumsal olarak borçlanabilir.

c) Profesyonel olarak görev yapacak şube yöneticilerinin tespitini, aidat ödeyen üye sayıları esas alınır. Şube başkanlarının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi, şubeye kayıtlı aidat ödeyen üye sayısının 500 ile 1500 arası olması, şube sekreterini profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için şubeye kayıtlı aidat ödeyen üye sayısının 1501 ile 4500 arası olması Zorunludur. Şube mali sekreterini profesyonel olarak çalıştırabilmesi için aidat ödeyen üye sayısının 4501 – 6500 arası olması zorunludur.

Daha fazla üyesi bulunan şubeler için profesyonel sayısının tespitini, Genel Yönetim kurulu yapar. Ancak, kuruluş safhasında veya çalışmaların yoğun olması halinde, süresi genel yönetim kurulunca tespit edilmek üzere, yukarı kayıtlara bağlı kalmaksızın genel yönetim kurulunun karar ile şube başkanı veya şube sekreteri geçici olarak çalıştırılabilir.

ç) Sendika adına başarılı çalışmalarda buldukları tespit edilen üyelere, işyeri sendika temsilcilerine, il ve ilçe başkanlığı yöneticilerine şube ve bölge başkanlığı yöneticilerine, genel yönetim kurulu kararı ile ödül verilebilir. Ödülün mahiyeti ve miktarı, her olay için genel yönetim kurulunca ayrıca tespit edilir.

d) Haksız olarak, ihbar ve kıdem tazminatı ödenmeksizin işverence iş akdi fes edilen sendika üyeleri, şube yönetim kurulunun teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile yeni iş buluncaya kadar, süresi altı ayı geçmemek üzere şube emrinde istihdam edilebilir.

Bu fıkra gereğince işlem yapılabilmesi için mahalli yöneticilerin, üyenin haksız olarak işten çıkarıldığını araştırma neticesinde tespit etmeleri gerekir. Genel yönetim Kurulu, isterse araştırmayı bizzat kendisi yapabilir.

e) Genel yönetim kurulu, sendikada ve şubelerde profesyonel olarak görev yaparken vefat eden yöneticilerin varsa öğrenim gören çocuklarına, öğrenim süresince, miktarı genel yönetim kurulunca belirlenecek oranda karşılıksız burs verir.

f) Hastalık halleri hariç, üyelik aidatını maksatlı olarak her ay muntazaman ödemeyenler, ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlerden istifade edemezler.

g) Sendikanın üyelik aidatını, Ana Tüzük esaslarına ödemeyen üyeler, sendikanın merkez genel kurul, genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu, genel disiplin kurulu ile şube organlarında görev alamazlar. Ancak, üyelerin oy kullanma hakları mahfuzdur.

MADDE-54. DEMİRBAŞLARIN SATIŞ VE TERKİLİNDEKİ USUL VE ESASLAR

A- Demirbaşın satış ve terkinin gerektiren nedenler:

- a) Demirbaş eşyanın hizmette kullanılmayacak derecede yıpranmış kırılmış olması veya onarımının ekonomik olmaması ve demirbaş eşyanın hizmet verimliliğinin azalması,
- b) Ayrıldığı hizmetin sona ermesi nedeni ile kullanılmasına gerek kalmayan ve başka bir hizmette kullanılması mümkün olmayan demirbaşın hizmet dışı kalması,
- c) Doğal afetler ya da görevlilerin iradeleri dışında meydana gelen kaza, hırsızlık, gasp gibi olaylar sonucunda, demirbaşın işe yaramaz hale gelmesi veya kaybolması,
- d) Sendikanın ihtiyaçlarını karşılamak için demirbaşın satılması,

B) Demirbaşın terkinine, genel yönetim kurulu karar verir demirbaşların terkin nedeni (satış, imha, vs.) ve bu hususta gerekli bilgiler ilgililerce imzalanan bir tutanağa bağlanır.

C) Terkin işlemi tamamlanan demirbaş, " Demirbaşlar hesabından giden hesabına borç ve demirbaşlar hesabı alacak yazılmak suretiyle düşülür. Satış şeklindeki terkinde, ayrıca satış tutarı kadar kasa hesabına borç ve diğer gelirler hesabına alacak kaydı yapılır. Satış tutarı, demirbaşın kayıtlı değerinden fazla ise, kasa hesabı satış tutarı kadar borçlu, demirbaşlar kayıtlı değeri kadar alacaklı ve diğer gelirler hesabı da aradaki fark kadar alacaklı olur. Satış tutarı, demirbaşın kayıtlı değerinden az ise kasa hesabı satış tutarı kadar borçlu, giderler hesabı, arasındaki fark kadar alacaklı olur.

MADDE-55. SENDİKANIN FESHİ VE MALLARININ DEVRİ

Sendika Merkez Genel Kurulu, her zaman sendikanın feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için Ana Tüzüğe göre Merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahip olan üye veya delegelerin en az tam sayısının yarısından bir fazlasının toplantıya katılması şarttır. Bu surette çoğunluk elde edilemezse, 2. Toplantının çoğunluk aranmaksızın yapılacağı Merkez Genel Kurulunca Kanuna uygun olarak ikinci defa toplantıya davet edilir. Bu toplantıda çoğunluk aranmaz ancak bu toplantıya katılan üye sayısının yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE-56. YÜRÜTME

Bu tüzük hükümlerini ilk olağan genel kurula kadar kurucular, olağan kurul sonrasında seçilen merkez yönetim kurulu yönetir.

MADDE-57. YÜRÜRLÜK TARİHİ

Sendikanın tüzüğü Kuruluş müracaat tarihinden itibaren geçerlidir.

MADDE-57. SENDİKANIN KURUCULARI

ADI	SOYADI	DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ	BABA ADA	ANA ADI	GÖREVİ	ADRESİ
NECMETTİN	GÖLTEKİN	Hekimhan	01.04.1968	Abdullah	Elif	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	Şişli-Mide-Plaza Sa Kale 97 Kestel Etiler-Beşiktaş
HÜSRAN	ILHAN	Fındık	06.06.1985	Tunçut	Zeynep	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	İstanbul No:6 Padi Etiler-Beşiktaş
FERHAT REZZAN	PIRINÇ	Siverek	22.11.1992	Hüseyin	Elif	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	Etiler-Beşiktaş Etiler-Beşiktaş
EROL	KONYAR	Dafubazır	25.06.1988	Abdullah	Kibar	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	Tercüman Mah. A.Bİ 9/2 Cerrahpaşa İST
Bahattin	GÖLTEKİN	Hekimhan	01.03.1968	Abdullah	Elif	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	Yunus mah. platinol Kadıköy İST. No:15
Ahmet	DÖRTER	İstanbul	19.11.1980	Murat	Zehra	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	G.O.İ. C.İ. Y. No:15 sl. no:41 Çingir
İbrahim	ILHAN	Diğirbük	20.07.1974	Tunçut	Zeynep	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	Üsk. sok. no:6 Dünya Mah. Padi
						GÜVENLİK GÖREVLİSİ	

GEÇİCİ MADDE 1- Sendika kurucular kurulu üyeleri, ilk olağan sendika genel kurullarına tabii delege olarak katılırlar. Ancak, sendika yönetim veya denetleme ve disiplin kuruluna seçilemeyenlerin delegelik sıfatları sona erer.

GEÇİCİ MADDE 2 - Sendika adına kullanılacak binek araç ve her türlü gereçleri alma ve demirbaşına kaydetme yetkisi olağan genel kurula kadar kurucu yönetim kurulunun yetkisindedir.

BU TÜZÜK 23 (YİRMİ ÜÇ) SAYFA 57 (ELLİ YEDİ) MADDE VE 2 (İKİ) GEÇİCİ MADDE VE SENDİKANIN SİMGESİNDEN OLUŞMUSTUR.

FERHAT REZZAN PİRİNÇ, EROL KONYAR

AHMET DÖRTER

(Handwritten signatures)

(Large handwritten signature)

BAHATTİN GÖLTEKİN

(Handwritten signature)

HÜSRAN İLHAN

İbrahim İlhan
(Handwritten signature)