

TÜRKİYE OLEYİS TÜZÜĞÜ

MADDE 1- SENDİKANIN ADI

Sendikanın adı TÜRKİYE OTEL, LOKANTA ve EĞLENCE YERLERİ İŞÇİLERİ SENDİKASI'dır. Kısa adı OLEYİS'dir.

MADDE 2- SENDİKANINGENEL MERKEZİ

Sendikanın Genel Merkezi; Öveçler Mahallesi Kabil Cad. No:57/6-11 Çanyaka/ANKARA'dır.Genel Merkezin aynı il içinde nakline Merkez Yönetim Kurulu, başka ile nakline ise Genel Kurulca karar verilir.

MADDE 3- SENDİKANIN KURULU BULUNDUĞU İŞKOLU

OLEYİS, 6356 Sayılı Yasanın (1) Sayılı cetvelde tanımlanan 18 sıra numaralı "Konaklama ve Eğlence Yerleri" işkolunda kurulu, Türkiye çapında faaliyet yapan bir sendikadır.

Bu konuda yasal değişiklikler olması halinde, Merkez Yönetim Kurulu (MYK) maddede yasaya uygun değişiklik ve redaksiyonu yapıp, ilgili resmi mercilere bildirmeye ve yasal değişikliği aynen uygulamaya yetkilidir.

MADDE 4 – SENDİKANIN BAĞLI OLDUĞU KURULUŞLAR

Ulusal ve Uluslararası kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten çekilme ile üst kuruluş kurucusu olmaya Genel Kurulca karar verilir.

MADDE 5- TEMEL AMAÇ VE İLKELER

Gücünü emeğin yüce değerinden alan OLEYİS :

- İnsan Hakları ve Evrensel Hukuk ilkeleri başta olmak üzere; yasa ve tabii hukuk ilkelerine saygıyı ve bunlara uymayı esas alır. Üyelerinin hak ve menfaatlerini en etkin şekilde koruyup, geliştirmeyi ilke edinir.
- Demokrasinin ve özgür sivil toplum yapılanmasının gereğini kendi varlık sebebi sayar. İnsanı temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele verir.
- Toplumumuzun ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak, özgürlükçü, adaletli ve çoğulcu bir demokrasinin korunup geliştirilmesi için çaba harcar. Bunu varlık sebebi sayar. Dil, din, mezhep, ırk, cinsiyet, renk, farkı gözetmeden işçi topluluğunun haklarının korunup geliştirilmesine çaba gösterir.
- Dil, din, ırk, cinsiyet, renk, mezhep, inanç, siyasal görüş ve düşünce ayrımı gözetmeksizin işkolumuzda bütün işçilerin ulusal ve uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını sağlamayı, demokrasi dışı tüm yönetim biçimleri ve insanlık dışı uygulamalarla mücadele etmeyi temel ilke sayar.
- Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin işyeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması, sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkanlarının geliştirilmesini ilke edinir.
- İnsanı ve emeği yüce değer olarak kabul eder. Bu amaca ulaşmak için yenilikçi, ilkeli ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar.

- g) Üyelerinin mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirme çabasında olmayı, bu konuda uluslararası standartların değer, düzey ve güvencelerine kavuşturmayı hedef alır.
- h) Üyelerinin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermeyi, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı güçlendirmeyi, üyelerinin çalışma ve yaşam koşullarını iyileştirmeyi, yaptıkları işe uygun ve insanlık onuruna yaraşır hakça bir ücret elde etmelerini sağlamayı, beden ve ruh sağlıklarını koruyup, geliştirecek tedbirleri almayı benimser.
- i) Tüm Sendikal çalışmalarda üyelerin söz ve karar hakkına sahip olmasını, demokratik işleyişin egemen kılınmasını amaçlar.

MADDE 6- SENDİKANIN GÖREV ve YETKİLERİ

Mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan hak, yetki ve görevleri kullanmaktan başka sendikanın başlıca faaliyetleri şunlardır

- 1) Toplu iş sözleşmesi imzalamak. Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,
- 2) Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- 3) İşkolunda çalışan işçileri sendikaya üye yapmak, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak..
- 4) Üyeleri adına Toplu İş Sözleşmeleri imzalamak. Toplu İş Sözleşmesi uyuşmazlıklarında ilgili makamlara gereken başvuru veya itirazları yapmak. Hakem Kurullarına, arabulucuya, yargı organlarına gereken başvuruları yapmak ve bu başvuruları takip etmek.
- 5) Greve karar vermek ve grevi yönetmek,
- 6) Adli yardım olarak; çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan hususlarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehli olmak,
- 7) Bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına (nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak şartı ile kredi vermek suretiyle) yardımcı olmak,
- 8) Bağışta bulunmamak şartıyla; üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 9) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,
- 10) Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak.
- 11) Genel yönetim kurulunun kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak,
- 12) Gayesi, ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda ve yasal çerçevede yazılı ve görsel basın organları kurmak ve işletmek..
- 13) Sendika üye ve mensuplarının, çalışanlarının ve bunların yakınlarının ihtiyaçlarını karşılamak üzere misafirhane, konuk evi, otel, sosyal tesis, eğitim ve sağlık tesisi kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek veya bunları yapmak üzere (yasadaki ticaret yasağı hükümleri saklı kalmak üzere) vakıf, dernek ve/veya şirket kurmak, kurulmuş olanlara üye veya ortak olmak veya devir almak.

14) Uluslararası işçi kuruluşları ile yakın ilişkiler kurmak. Uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci, gözlemci göndermek ve onları davet etmek.

15) Amaç ve ilkelerinin gerektirdiği her nevi taşınır ve taşınmaz mal edinmek. Bunlar üzerinde her türlü tasarrufla bulunmak. Gerekliğinde bu mallarını satmak veya kiralamak. İhtiyaç halinde banka, finans kuruluşları veya 3.kişilerden sendika menfaatine kredi veya borç almak. Sendikal amaçlarını gerçekleştirmek için ipotek veya teminat vermek. .

MADDE 7- ÜYELİK

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 2. Maddesindeki tanımlamaya uygun şekilde, turizm işkolunda işçi olarak çalışan ve 15 yaşını doldurmuş olanlar sendikaya üye olabilir.

Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç kimse sendikaya üye olmaya veya olmamaya zorlanamaz. İşçiler, turizm işkolunda, aynı zamanda birden çok sendikaya üye olamaz. Ancak turizm işkolunda ve aynı zamanda farklı işverenlere ait işyerinde çalışan işçiler, berden çok sendikaya üye olabilir. İşçilerin bu hükme aykırı şekilde birden çok sendikaya üye olmaları halinde sonraki üyelikleri geçersizdir.

Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

Üyeler, Ana Tüzük, yönetmelikler, genel kurul kararları ve genel yönetim kurulunca alınan kararlara uygun hareket etmeyi kabul ederler.

MADDE 8-ÜYELİĞİN SONA ERMESİ, ASKIYA ALINMASI ÜYELİKTEN ÇIKARMA

- 1) İşçiler üye olamaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.
- 2) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştırılır.
- 3) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.
- 4) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam eden ile sendikanın ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı yada toptan ödeme alanların üyeliği görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.
- 5) İşkolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.
- 6) Sendikanın veya şubelerin organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez.
- 7) İşçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.
- 8) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan işçinin üyelik ilişkisi, bu süre içinde askıda kalır.

- 9) Ana Tüzük ve Yönetmeliklere aykırı harekette bulunan, 10. Maddede sayılan ve ihracı gerektiren fiilerden birini işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten çıkartılır;
- a) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca üyelikten çıkarma kararı verilir.
- b) Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu Üyeleri Hakkında Şube Disiplin Kurulu üyeleri ile diğer üyeler hakkında, Genel Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine Genel Kurulca üyelikten çıkarma kararı verilir.
- 10) Sendika üyeliğinden çakırılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çakarılana yazı ile tebliğ edilir. Çakarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çakarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

BÖLÜM II

SENDİKANIN ORGANLARI

MADDE 9- SENDİKA ORGANLARI

Sendika, genel merkezi, şubeleri, şube başkanlıkları, temsilcilikleri,,işyeri sendika temsilcilikleri ve üyeleri ile bir bütündür.

1- SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI

A) Merkez Organları

- a) Merkez Genel Kurulu
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulu
- c) Genel Merkez Denetim Kurulu
- d) Genel Merkez Disiplin Kurulu

B) Şube Organları

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetim Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu

D) Temsilcilikler (Bölge, il, ilçe ve işyeri temsilcilikleri)

2- DANIŞMA ORGANLARI

- A) Başkanlar Kurulu
- B) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu
- C) Temsilciler Kurulu

MADDE 10 - MERKEZ GENEL KURULU

Merkez Genel Kurulu sendikanın en üst karar organıdır.

Merkez Genel Kurulu, şube kongrelerinden seçilen üst kurul delegeleriyle hali hazırdaki Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetim Kurulu asil üyelerinden oluşur.

Merkez Genel Kuruluna şubelerden katılacak delegeler, şubelerin genel kurullarında üye sayıları göz önüne alınarak aşağıdaki esaslar dahilinde seçilir.

- 1) Merkez Genel Kuruluna katılacak delegeler, Merkez Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul kararı almasından sonra, Şube Genel Kurullarında seçilen yeni üst kurul delegeleri ile Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetim Kurulu asil üyelerinden oluşur. Delegelerin delegelik sıfatları seçtikleri Genel Kurullardan başlar, mütakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder. Süresi içinde kongresini yapamadığı için münfesi duruma düşen şubelerin, atanacak müteşebbis heyet tarafından süresi içinde kongreleri yapıldığı takdirde; bu kongrede seçilecek üst kurul delegeleri, yapılacak olan Genel Kurula katılır.

Merkez Genel Kurulu;

a) Sendika toplam üyesi 1000'den az ise üyelere,

b) Sendika toplam üye sayısı 1000'den fazla ise bu işyerlerinin bağlı olduğu Şubelerin Genel Kurullarından üyelere seçilecek delegelerden oluşur.

Delege sayısı:

Sendika üyesi olup, bilfiil işkolunda çalışması devam eden üyelere olmak üzere;

Sendika üye sayısı 20.000'e kadar ise 200,

Sendika üye sayısı 30.000'e kadar ise 250,

Sendika üyesi 30.000'den fazla ise 300 olarak belirlenir.

Bu sayıya Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üyesi olma sıfatı ile delege olanlar dahildir.

- c) Yukarıda belirlenen ve aşağıda ayrılandırılan usul uyarınca Genel Kurula katılacak delege sayılarının belirlenmesinde tüm Şubeler için aynı tarih esas alınır, bu tarihten sonraki üye kabulleri dikkate alınmaz.
- 2)) Mahkeme kararı ile seçime katılması engellenen şubeler olur ise ve bunların delege sayısı toplam delege sayısının yarısından aşağı düşmemek koşulu ile Merkez Genel Kurulu seçilmiş delegelerle yapılabilir.

3) Yukarıda belirlenen ve aşağıda ayrılandırılan usul uyarınca, Genel Kurula katılacak delege sayılarının belirlenmesinde, tüm şubeler için aynı tarih esas alınır. Bu tarihten sonraki üye kabulleri dikkate alınmaz.

4) Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetim Kurulu asil üyeleri doğal delegedir.

5) Her şubeye öncelikle 1'er delegelik verilir.

6) Yukarıda (4) ve (5) fıkralarda belirlenen delegeler toplamı delege tam sayısından çıkarılır. Sendikanın toplam üye sayısı geri kalan delege sayısına bölünür. Böylece bir delege seçmek için gerekli anahtar üye sayısı bulunur. Her şubenin toplam üye sayısı anahtar üye sayısına bölünerek, o şubenin, Merkez Genel Kuruluna katılacak delege sayısı saptanır.

7) Yukarıdaki (4), (5) ve (6). fıkralarca belirlenen delegeler toplamı ile delege tam sayısı

arasındaki fark kadar delege, (6). fıkra uyarınca yapılan bölme işlemleri sonucu, en fazla küsuratı bulunandan başlamak üzere şubelere birer delege daha ilave edilmek üzere bölüştürülür.

8) Merkez Genel Kurulu işyerlerinden seçilecek delegelerle yapılacaksa, her işyerinden en az bir delege katılmak suretiyle yukarıda açıklanan hesaba göre işyerlerinin delege sayısı belirlenir.

9) İşyeri sayısının toplam delege sayısına aşması halinde, 8. fıkra hükmü uygulanmaz, Merkez Yönetim Kurulunca seçim yöreleri oluşturulur ve hangi seçim yöresinden kaç delege seçileceği belirlenir. Ancak seçim yörelerinden seçilecek delege sayısı her halükarda toplam delege sayısını aşamaz.

10) Yönetim Kurullarına, Şube Genel Kurullarından en az 15(onbeş) gün önce bildirir. İşyerinden seçilecek delegeler için yasadaki hüküm uygulanır. Delege sayıları bildirildikten sonra buna karşı yazılı, gerekçeli ve kanıta dayalı itirazlar bir hafta içinde yapılabilir. Merkez Yönetim Kurulu da bu itirazları en geç, 5 (beş) gün içinde karara bağlar. Genel Kurulun süresi içinde yapılmasını zora sokacak aksamlar Merkez Yönetim Kurulunun vereceği karar doğrultusunda çözümlenir.

MADDE 11- MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA USÛL VE ESASLARI

A) Merkez Genel Kurulu olağan olarak;

Dört (4) yılda bir Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte sendika genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

Genel kurula çağrı, genel yönetim kurulunca yapılır.

İki Merkez Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, varsa yeminli mali müşavir, malimüşavir veya bu konuda uzman raporu, Genel Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi, Merkez Genel Kurula katılacak üye veya delegelere toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir. Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden on beş gün önce, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bir gazete veya elektronik ortamda ilan edilir. Keyfiyet mahallin mülki amirine on beş gün önceden bildirilir. Birinci toplantıda üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır, bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Seçim yapılacak Merkez Genel Kurul toplantılarından en az on beş gün önce, Merkez Genel Kurula katılacak üye ve delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde, yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanı olan hakime tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, Merkez Genel Kurulu'nun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika binasında üç gün süre ile ilan edilir.

Genel Kurul yapılan adaylık başvurularını dikkate alarak blok liste veya karma liste halinde oylama yapılmasına karar verebilir.

Merkez Genel Kurulu, genel başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan ve yeteri kadar üye ve katipten oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir.

Merkez Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

Merkez Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi, mevcut delegelerin 1/10'u tarafından yazılı teklifi, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Merkez Genel Kurul kararları Ana Tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde, mevcut bulunan delegelerin yarısından fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak, bu sayı delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. Merkez Genel Kurulunda, organların seçimleri hariç, kararlar açık oylama ile alınır. Organların seçimleri, kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Merkez Genel Kurulunda, zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Merkez genel kurulu, toplantı gündemindeki konuları, merkez genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra, merkez genel kurula sunarlar. Komisyonlar, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam ederler. Komisyonların raporları, merkez genel kurulunda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara, merkez genel kurul delegeleri ile genel merkezde görev yapan genel sekreter yardımcıları, hukuk müşavirleri ve uzman olarak çalışanlar seçilebilir. Komisyonlar gerek gördüğü takdirde, diğer uzmanlardan yardım alabilir. Komisyonların, üye sayısı merkez genel kurulca tespit edilir. Merkez genel kurulun kararları ile oylama sonuçları, tutanakla tespit edilir. Tutanaklar, merkez genel kurul başkanlık divanı üyelerince imzalanır.

Merkez genel kurul başkanlık divanı, merkez genel kurul delegelerinden, Oleyis Sendikasında genel başkanlık yapanlar ile hukukçu ve uzmanlarından, Hak-İş Konfederasyonu ve bağlı sendikaların yönetici, hukukçu ve uzmanlarından veya çalışma hayatının saygın kişilerinden seçilir.

Genel Kurulda görüşülen gündem konuları ile kabul edilen kararlar, tutanağa geçirilerek Divan Heyetince imza altına alınır.

Merkez Genel Kurulunda delegelerin kabulü ile belirlenen sayılarda komisyonlar kurulabilir. Komisyon raporları Genel Kurulda görüşülerek karara bağlanır. Komisyonlar kendi içinde bir başkan ve yazman seçerek görev yaparlar ve gerektiği kadar uzmandan yardım alabilirler.

B) Merkez Genel Kurulu olağanüstü olarak;

1) Genel Yönetim Kurulunun veya Genel Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,

2) Merkez genel kurul delegelerinin 1/5' inin yazılı ve gerekçeli müracaatı üzerine toplanır.

Delegeler, merkez genel kurulunun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgelerini taleplerine eklemek suretiyle, münferiden yazılı şekilde veya noter aracılığı ile sendika genel yönetim kuruluna müracaatta bulunmak zorundadır. Genel yönetim kurulu, merkez genel kurulunun olağanüstü toplanma taleplerini, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Ana Tüzük, ilgili yönetmelik, genel kurul kararları ve sendikanın menfaatleri doğrultusunda değerlendirir. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine 6 aydan az bir süre kalması halinde, olağan üstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Talebin kabulü halinde, genel yönetim kurulunca, merkez genel kurulu altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere olağanüstü toplantıya çağırılır.

3) Merkez Genel Kurulu, olağanüstü toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve görüşmek için teklifte bulunulamaz.

4) Olağanüstü Merkez Genel Kurulu'na;

a) Son olağan genel kurulda, merkez yönetim kuruluna, merkez denetleme kuruluna seçilen asıl üyeler.

b) Son olağan genel kuruldan sonra, olağan genel kurullarını yapmış şubelerindelegeleri,

c) Son olağan genel kuruldan sonra, olağan genel kurulunu toplamamış şubelerin son olağan merkez genel kuruluna katılan delegeleri katılabilir.

MADDE 12- MERKEZ GENEL KURULUN YETKİLERİ

- 1) Ana Tüzükte değişiklik yapmak, Tüzük redaksiyonu konusunda ve idari mercilerce istenen değişiklikleri yapmak konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- 2) Sendikanın feshine karar vermek, (fesih Merkez Genel Kurul delege tam sayısının en az 2/3'ünün bu yolda karar vermesi şarttır)
- 3) Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak işçi teşekküllerine ve sosyal kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya yada bunların kuruluşunda kurucu üye olarak yer almaya karar vermek, (Bunun için Merkez Genel Kurul delege tam sayısının en az 2/3'ünün bu yönde karar vermesi şarttır)
- 4) Genel disiplin kurulu kararlarını incelemek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek, genel disiplin kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,
- 5) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve varsa yeminli mali müşavir, mali müşavir veya uzman raporlarını görüşüp karara bağlamak, yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
- 6) Ana Tüzükte yazılı gaye ve prensipler ile yetkilerin gerçekleşmesi için sendika yönetici ve organlarına talimat vermek, yetki vermek ve sair lüzumlu kararları almak,
- 7) a- Tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak,
b- Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, genel yönetim kurulunca profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen işçi sayısına, aidat gelirin, gelir ve gider durumuna ve hizmet gereklerine göre belirlemek,
c- Şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, genel yönetim kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 8) Organların seçimini yapmak,
- 9) a- Şube veya temsilcilik açmak, şubeye bağlanacak işyerlerini tespit etmek, şubelerin faaliyette buldukları işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, gelişme olanaklarını, çalışma şartlarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarındaki değişimi, gelir ve giderlerini ve bunun gibi hususları ayrı ayrı veya birlikte değerlendirmek suretiyle şubelerin birleştirilmesine veya kapatılmasına karar vermek veya bu konularda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
b- Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 10) Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek,
- 11) Mevcut veya Ana Tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemleri, yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- 12) Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak üst kurul delegelerini seçmek,
- 13) Sendikanın her bir takvim yılı içerisinde gerçekleşen gelirlerinin %5'ini aşmamak üzere sosyal amaçlı harcama yapmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

14) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

15) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

16) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan ayni ve şahsi tüm hakları kullanmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

17) Şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirlemek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

18) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

19) Sendikanın Ana Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerinin gerçekleştirilmesi için, yönetmelikleri düzenlenmek, değiştirmek, yürürlüğe koymak ve yürürlükten kaldırmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

20) Kanuna aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

21)Yasa ve tüzük uyarınca genel kurulca yapılması gereken diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 13- MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU :

- a) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurul delegeleri arasından, serbest, eşit ve gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 1(bir)i Genel Başkan, 5(beş)i Merkez Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere toplam 6 (altı) kişiden oluşur. Ayrıca 6 (altı) kişide yedek üye olarak seçilir. Merkez Genel Kurul delegesi olmayanların Genel Başkan veya Genel Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmeleri için Merkez Genel Kurul delege tam sayısının en az 1/5'inin imzalı başvurusu şarttır. Bu organlara seçileceklerde yasal koşullar aranır. Yasal koşulları uymadığı tespit edilenlerin adaylığı tespit tarihi itibariyle kendiliğinden sona erer.
- b) Genel Başkan tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer Merkez Yönetim Kurulu üyeleri,ise Yönetim Kuruluna aday olanlar arasından seçilir. Genel Başkan profesyonel olarak görev yapar. Yönetim Kurulunun diğer üyelerinin amatör veya profesyonel olarak görev yapmalarına Merkez Yönetim Kurulunca karar verilir.
- c) Merkez Yönetim Kurulunun yapacağı ilk toplantıda, görev dağılımı Genel Başkan tarafından yapılır. Görev değişikliğinde de aynı yöntem uygulanır. Merkez Yönetim Kurulu unvanları: Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı (T.İ.S. ve Hukuk), Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma) Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler), Genel Başkan Yardımcısı (ARGE-Dış İlişkiler)dir.Genel Başkan bu ünvanları gerek görür ise değiştirebilir.
- d) Merkez Yönetim Kurulu olağan toplantı süresini kendisi belirler. Olağanüstü toplantılar ise Genel Başkanın talebi üzerine veya onun vekalet verdiği Merkez Yönetim Kurulu üyesinin istemi ile onun belirlediği tarihte yapılır. Genel Başkanın bulunmadığı hallerde, MYK toplantısına Genel Başkanın vekalet verdiği MYK üyesi başkanlık eder. Merkez Yönetim Kurulu üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği durumunda Genel Başkanın oyu iki oy sayılır ve katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Oylamanın gizli ya da açık yapılması Merkez Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.
- e) Merkez Yönetim Kurulunca kararlaştırılan olağan toplantılara, mazeretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan yöneticinin, yönetim kurulu üyeliği ve görevi kendiliğinden sona erer.

MADDE 14-MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Yönetim Kurulu Merkez Genel Kurulundan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır. Merkez Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Genel yönetim kurulu üyeleri, görevlerini yerine getirirken, genel başkana karşı sorumludur.
- 2) Sendikanın gaye ve prensipleri ile genel kurul tarafından verilen talimat ve yetkilerin gerçekleşmesi için Ana Tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre faaliyette bulunmak, gerekli kararları almak,
- 3) Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili muhabereyi sağlamak,
- 4) Toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişi yada kişilere yetki vermek,
- 5) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp Merkez Genel Kurula sunmak,
- 6) Kanunlara, Ana Tüzüğe, genel kurul kararlarına, yönetmeliklere ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanları genel disiplin kuruluna sevk etmek, yargı yoluna başvurmak suretiyle, işten el çektirilmelerini sağlamak veya genel kurul kararı ile değiştirmek,
- 7) a- Gerekli görüldüğü hallerde, faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak Temsilcilik veya Şubeler açmak. Genel Kurulca belirlenen sayısal kotalara göre temsilcilikleri şubelere veya şubeleri temsilciliklere dönüştürmek. Temsilcilik ve Şubeler arasında birleştirme, ayırma veya kapatma kararları almak. Temsilciliklere veya şubelere bağlanacak işyerlerini belirlemek. Coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, gerekli hallerde bu yönde değişiklikler yapmak veya işyerlerini doğrudan genel merkeze bağlamak, işyeri temsilcilerini atamak.
b- Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak,
- 8) Lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak,
- 9) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak, Sendikal faaliyetlerde kullanılmak üzere gerektiğinde bağlı olduğu konfederasyon ve ona bağlı sendikalardan borç almak veya vermek. Acil ihtiyaç halinde 3.kişilerden de borç almak.
- 10) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek veya bu konuda şube yönetim kurullarına yetki vermek
- 11) Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar halinde, yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,
- 12) Sendikanın Ana Tüzüğünde belirlenen gaye ve ilkelerini gerçekleştirebilmek için, gerekli bürolar kurmak, sendikanın genel merkezinde, iktisadi işletmesinde, sosyal tesislerinde, eğitim ve dinlenme tesislerinde, şubelerinde ve şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak personel, uzman ve danışman atamak, sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve ünvanları tespit ve ihdas etmek, sendika adına uzman, danışman ve personellerle her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, diğer sosyal haklarını ve çalışma koşullarını belirlemek,
- 13) Ana Tüzüğünde sayılan organları, ihtiyaç duyulan yerlerde ise bu organların irtibat bürolarını açmak, açılacak bürolara yeterli elemanları atamak ve görev ünvanlarını tespit etmek,
- 14) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6.maddesinde sayılan zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığını değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkum olanların, sendikanın sırlarını açıklamak suretiyle kamuoyundaki itibarını zedeleyen veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışlarda bulunduğu tespit edilenlerin görevleri kendiliğinden sona erer ,

- 15) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- 16) Greve karar vermek, grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,
- 17) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27.maddesinde belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcisi atamak, gerektiğinde görevden almak, (Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu konuda şubeler ile il veya ilçe başkanlıklarına yetki verebilir.),
- 18) Sendika veya şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar vermek, Merkez Yönetim Kuruluna seçilenlerden başka organlarda profesyonellik görevi var ise bunlardan hangisinden profesyonellik hangisinden amatörlük ücreti alacağını belirlemek,
- 19) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile genel kurul kararlarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla, yönetmelikleri düzenlenmek, değiştirmek, yürürlüğe koymak, yürürlükten kaldırmak,
- 20) Sendikanın her bir takvim yılı içerisinde gerçekleşen gelirlerinin %5'ini aşmamak üzere sosyal amaçlı harcama yapmak,eğitim ve dinlenme tesislerinde, şubelerinde ve şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak personel, uzman ve danışman atamak, sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve ünvanları tespit ve ihdas etmek, sendika adına uzman, danışman ve personellerle her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, diğer sosyal haklarını ve çalışma koşullarını belirlemek,
- 21) Genel Yönetim Kurulu sendikayı temsil eder. Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere genel yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 22) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,
- 23) Sendika organlarında görev alan veya alacak olan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen üye ve işçi sayısına, aidat gelirlerine, gelir ve gider durumuna, hizmet gereklerine ve bunun gibi hususlara göre belirlemek,
- 24) Genel yönetim kurulu, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen üye ve işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek,.
- 25) Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
- 26) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan aynı ve şahsi tüm hakları kullanmak,
- 27) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek, bu konuda teminat vermek,
- 28) Kanunlara aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek,
- 29) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,
- 30) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 31) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, ölüm, hastalık, yaşlılık, işsizlik, trafik ve iş kazaları gibi durumlarda, yardım amacıyla sandık kurulmasına katkıda bulunmak, nakit mevcudunun % 5' inden fazla olmamak kaydıyla bu şekilde kurulan sandıklara kredi vermek,

32) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek,

33) Merkez Genel Kurulunun yetkisine giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak, merkez genel kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

34) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimi, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak

35) Nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdî yardımda bulunmak,

36) Merkez Genel Kuruluna şubelerden ve diğer birimlerden katılacak üst kurul delegesayıları ile şubelerin kendi kongrelerine işyerlerinden katılacak delege sayılarını ve toplam şube delege sayılarını belirlemek.

MADDE 15- GENEL BAŞKANIN GÖREV ve YETKİLERİ

- 1) Genel başkan sendikayı yönetir. Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.
- 2) Genel yönetim kurulu toplantılarına başkanlık yapar.
- 3) Sendika adına resmi beyanatta bulunur, basın toplantısı yapar, (beyanat ve basın toplantısından genel başkan mesuldür)
- 4) Sendikanın muhaberat ve muamelatını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile müştereken imzalar. Genel başkan görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde, lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.
- 5) Genel başkan, Genel Denetleme Kurulu dışında, sendika içinde kurulan tüm komisyonlara ve bürolara başkanlık eder, sendikanın merkez ve şubelerinde görevli yöneticiler ile personeli gerekli gördüğü iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirir.
- 6) Mali mevzuatla ilgili yazı ve gerekli belgeleri genel mali sekreter ile birlikte imza eder. Lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın, maaşının 10 katı tutarında harcama yapabilir. Ancak, bilahare Genel Yönetim Kuruluna bildirir
- 7) Sendikanın bankadaki hesabından ilgili Genel Başkan Yardımcısı veya diğer Genel Başkan Yardımcılarından biriyle birlikte para çeker. Genel Başkanın raporlu, yurtdışında ya da izinli olduğu tarihlerde Genel Başkanlığa vekalet eden ilgili Genel Başkan Yardımcısı veya Genel Başkan Yardımcılarından biriyle birlikte parayı çeker.
- 8) Sendika üyelerini, sendikanın veya sendika şubelerinin organlarında görev alanları Genel Disiplin Kuruluna sevk eder.
- 9) Sendika adına çıkan yayın organının sahibidir.
- 10) Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev dağılımını önerir ve MYK'nın onayına sunar. Gerek gördüğünde görev dağılımında değişiklik yapabilir.
- 11) Sendikanın üyesi olduğu veya benzeri kuruluşlarda sendikayı temsilen yönetim kurullarında görev alabilir veya temsil edecek kişiyi belirleyebilir.
- 12) MYK'ca kurulmasına karar verilen birimlere yeteri sayıda Danışman, Uzman, Uzman yardımcısı, Hukukçu vesair personel alabilir, kendisine bağlı daire ve bürolar oluşturabilir.
- 13) Gerekliğinde, Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Şube Yöneticileri ve Temsilciler ile tüm sendika çalışanları tarafından yapılan harcamaları kontrol edebilir.

MADDE 16- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (T.İ.S. ve HUKUK) GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Genel Başkantarafından verilen görevi yerine getirir.

- b) Sendika çalışmalarının uyumlu, verimli ve düzenli olması için her konuda genel başkana yardımcı olur.
- c) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda, sendikanın çıkaracağı yayın organlarının sahipliği hariç, tüzüğün ilgili maddesinde genel başkana verilen görev ve yetkileri, genel başkanın yazılı yetkilendirmesi ile, genel başkan adına ve onun vereceği talimatlar doğrultusunda kullanır. Sendikayı temsil eder.
- d) Demokratik kuruluşlar ve meslek odaları ile ilişkileri, OLEYİS'in amaç ve ilkelerine ve merkez yönetim kurulu kararlarına uygun olarak yürütür.
- e) Üyelerin ve işkolumuzdaki işçilerin bedensel, zihinsel ve toplumsal bağlılık olarak en iyi duruma gelmeleri ve bu durumun sürdürülmesi, iş kazaları ve meslek hastalıklarının ortadan kaldırılması, daha sağlıklı işyerleri ve daha sağlıklı çevre yaratılması için, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre sorunları ile ilgili çalışmalar yapar.
- f) Bu çalışmaların düzenli ve sistemli yürütülebilmesi için, gerektiğinde daire ve bürolar oluşturulmasını ve MYK onayı ile bunlar için yeterince uzman ve personel alınmasını sağlar. Kendisine bağlanan daire ve büroların yönetiminden sorumludur.
- g) Toplu İş Sözleşmesi taslakları hazırlar ve sonuçlanan TİS'leri Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- h) Genel Başkanın onayını alarak Merkez Yönetim Kurulu adına TİS görüşmelerine kimlerin katılacağını, belirler. Tutanakları imzalama, uyuşmazlığa gitme yetkisi verir.
- i) Yapılmış bulunan Toplu İş sözleşmelerinden doğan uyuşmazlıkların çözümünü ile her türlü hukuki sorunların çözümü için Genel Başkanın da görüşünü alarak yönetim kuruluna önerilerde bulunur.
- j) Tüm işçi sorunları yanında ayrıca, kadın ve genç işçilerin sorunlarının çözümü için özel çalışmalar yapar.
- k) Genel Başkanın ve Merkez Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapar.

MADDE 17- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (MALİ İŞLER) GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Genel Başkan tarafından verilen görevi yerine getirir.
- b) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- c) Sendikanın gelir gider tablosunu her ay sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.,
- d) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- e) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
- f) Şubelerde zamanında sarf avanslarının gönderilmesini sarfların gözetim ve denetimini yapar.
- g) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- h) Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurur.
- i) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar
- j) Merkez genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda Genel Yönetim Kuruluna karar almak için tekliflerde bulunur.
- k) Mali mevzuatla ilgili yazı ve belgeleri genel başkanla birlikte imzalar. Genel başkanın yokluğunda vekalet eden genel yönetim kurulu üyesi ile birlikte imzalar. Tahsil, tediye,

- mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri, muhasebe görevlileriyle birlikte imza eder.
- l) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar.
 - m) Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılmasını sağlar.
 - n) Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin %10'undan fazla para bulunduramaz.
 - o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.
 - p) 6356 Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18.maddesi gereğince, yetki alınan işyerlerinde veya işletmelerde çalışan işçilerin ücretlerinden üyelik veya dayanışma aidatlarının kesilmesi için, üye işçilerin listelerinin işverenlere gönderilmesini sağlamak, işverenlerce üyelik ve dayanışma aidatlarının üye ve işçi ücretlerinden kesilip sendikaya gönderilmesini temin etmek için gerekli işlemleri yürütür.
 - q) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.
 - r) Sendika kademelerinde istihdam edilen personellerin bildirimlerini ilgili mercilere yapmak,
 - s) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.Genel Başkanın ve MYK'nın vereceği diğer görevleri yapar.

MADDE 18- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (ÖRGÜTLENME)GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Genel Başkan tarafından verilen görevi yerine getirir.
- b) Şube Başkanlıkları ile Temsilcilikler ve işyeri sendika temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur.
- c) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri gözetir. Sendikanın arşivini düzenler, bu işler ile ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini çıkarır. Üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshasının, yasal mevzuat gereğince, yasal süreler içinde ilgili yer ve resmi mercilere gönderilmesini sağlar,
- d) Şube, Temsilcilik faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni temsilcilik veya şubeler açılması, fonksiyonunu yitirenlerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor hazırlamak ve genel yönetim kuruluna sunar.
- e) Sendikanın henüz teşkilatlanmadığı işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlar.
- f) Sendika temsilcilerinin veya işyeri temsilcilerinin tayin edilmesi veya görevden alınmaları konusunda şubelerle istişare ederek Merkez Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- g) Şube delege seçimlerinin, şube genel kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasından sorumludur.
- h) Örgütlenilen işyerlerindeki işçilere sendikal örgütlenmenin faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının dağıtımını temin eder veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatır. Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlar ve bu konuda Genel Başkanla birlikte mesai sarf eder.
- i) Şubelerin örgütlenme çalışmalarına yardımcı olur.
- j) Üye kayıtlarını ve üyelikten ayrılmaya ilişkin işlemleri takip eder, sendika üye arşivinin düzenli olmasını sağlar.
- k) Örgütlenme programları hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- l) Kadın işçilerin sendikal örgütlülük içindeki konumlarını arttırıcı çabalarda bulunur.

- m) Sendika üyeleri arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı sağlamak üzere soayal ve kültürel faaliyetler düzenler.
- n) Genel Başkanın ve Merkez Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapar.

MADDE 19- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER) GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Genel Başkan tarafından verilen görevi yerine getirir.
- b) Eğitim Genel Sekreteri, Merkez Yönetim Kurulu üyeleri içinden Genel Başkanın teklifi ve Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile seçilir.
- c) Eğitim programlarını hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar. Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlar.
- d) Sendika Tüzüğü ve kanunlar gereğince yapabileceği sosyal ve eğitsel faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur. Karar altına alınan faaliyetlerin uygulanmasını sağlar.
- e) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.
- f) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda teklifte bulunur.
- g) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlar ve sendikanın çıkaracağı gazete, dergi, broşür, kitap vs. yazılı, sesli ve görüntülü yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini sağlar.
- o) Sendika üye, yönetici ve personelinin eğitimi için plan ve programlar yapar. Sendika üyeleri arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı sağlamak üzere sosyal ve kültürel faaliyetler düzenler.
- h) Kadın ve genç işçilerin eğitimi ve sorunları konusunda özel çalışmalar yürütür.
- i) Basın ve yayın organları ve kuruluşlarıyla sendika yararına ilişkiler kurar.
- j) Sendika yönetici ve üyelerinin katılacağı, yönetici brifingleri, temel üye eğitim çalışmaları, örgütlenme ve grev eğitimleri, geliştirilmiş eğitim seminerleri, uluslararası planda eğitim seminerleri düzenletir.
- k) Sendikamız üye ve yöneticileri için olduğu kadar işkolumuzdaki bütün işçilerin eğitimi için gerekli, yayınlar, eğitim filmleri, video kasetler, teyp kasetleri, slaytlar üretir ve üyelerin hizmetine sunar.
- l) Üyelere yararlı eğitici materyallere erişmek için ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkiler kurar faydalı yayınları sendikaya ve üyelere kazandırır.
- m) Sendikal faaliyetlere ilişkin tüm görüntüleri fotoğraflar, filme aldırır, bu konuda arşiv oluşturur.
- n) Üyelerin sorunlarını çözecek, bilgi ve becerilerini geliştirecek çalışmalar yapar.
- o) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.

MADDE 20- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (AR-GE VE DIŞ İLİŞKİLER) GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Genel Başkan tarafından verilen görevi yerine getirir.
- b) Sendikanın yararına olacak şekilde her türlü araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunur.
- c) Sendikanın yurtdışı ilişkilerini kordine eder ve yürütür.
- e) Sendikanın yurtiçinde diğer sendikalar, dernek ve kuruluşlarla ilişkilerini düzenler.

- f) Üyelere yararlı eğitici materyallere erişmek için ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkiler kurar faydalı yayınları sendikaya ve üyelere kazandırır.
- h) Görev alanına giren konularda kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapar.
- i) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.

MADDE :21- GENEL SEKRETERLİK

Genel başkanın teklifi ve genel yönetim kurulunun kararı ile atanır. Genel başkan ve genel yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirir. Genel Başkanına karşı sorumludur. Genel Başkanın çağrısı üzerine genel yönetim kurulu toplantısına katılır ve gündem ile ilgili görüşlerini açıklar.

Genel sekreterin görev ve yetkileri;

Genel sekreter, sendikanın muhaberat ve muamelat işlerini takip eder. Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak büroların, daimi veya geçici komitelerin, çalışma gruplarının faaliyetlerini takip ve kontrol eder.

Görevi ile ilgili yazışmaların usulüne uygun şekilde yapımını temin eder. Sendika organlarının zamanında toplanması, genel yönetim kurulu toplantılarının gündeminin hazırlanması, alınan kararların karar derfterine geçirilmesi, sendika bünyesinde çalıştırılacak personelin tabi olacağı yönetmeliklerin hazırlanması ve yönetim kurulunun onayına sunulmasını, sendika organlarının almış olduğu kararların uygulanmasını ve yürütülmesini takip eder. Görev alanına giren konularla ilgili Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte çalışır. Genel Başkan Yardımcısının bilgisi dahilinde görevi ile ilgili yazışmaları imzalar.

MADDE 22- MERKEZ DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE TOPLANMA YÖNTEMİ

- a) Merkez Denetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen üç asıl üyeden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. En çok oy alanlar seçilmiş olur.
- b) Merkez Denetim Kurulu, olağan olarak üç ayda bir sendika merkezinde toplanarak, denetim görevini yerine getirir. Genel denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul üyeleri ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler. Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Farklı düşünen üye gerekçesini rapor altında yazılı olarak beyan eder.
- c) Genel Denetleme Kurulunun asıl üyelerinden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Yedek üyenin çağırılmasından sonra, genel denetleme kurulu yeniden iş bölümü yapar.
- d) Merkez Denetim Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine ise, olağanüstü olarak da toplanabilir. Salt çoğunlukla karar alır.
- e) Merkez Denetim Kurulunun Olağan veya Olağanüstü toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste 3 kez katılmayan kurul üyesinin görevi kendiliğinden düşer.
- f) Merkez Denetim Kurulu, denetimlerini sendika merkezinde yapar. Denetim sırasında, sendikaya ait belge veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramaz. Genel denetim defteri ve

denetim kurulu kararlarının muhafazasından, Merkez Denetim Kurulu başkanı, denetim kurulu üyesi ve raportör'ü müştereken sorumludur.

- g) Merkez Denetim Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Merkez Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı denetler. Ayrıca, tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimini yaparak ara raporunu sendika Genel Başkanına sunar. Devre sonu raporunu da Merkez Yönetim Kuruluna sunar.
- h) Merkez Denetim Kurulu Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine, şubelerde de gerekduyulan denetimi yapabilir..
- i) Merkez Denetim Kurulu, kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak suretiyle, Merkez Yönetim Kurulundan, Merkez Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Merkez Denetim Kurulunca, Merkez Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağrılmasına ilişkin kararın salt çoğunlukla alınır.
- j) Merkez Denetim Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Merkez Yönetim Kurulu'na bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya filleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini isteyebilir. Görevden bu yolla el çektirilenlerin, Merkez Yönetim Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.
- k) Merkez Denetim Kurulunca tutulan raporların, sendika kayıtlarına uygun olmadığı, yasa ve tüzüksel düzenlemelere aykırı denetim yapıldığı Merkez Yönetim Kurulunca iddia edildiği durumlarda ve Merkez Yönetim Kurulunun talebi halinde Merkez Denetim Kurulu bu iddiaları karşılayacak bir denetimi bu konuda uzman kişiler aracılığıyla tekrar yapmak ve buna göre rapor düzenlemek veya konfederasyondan denetim istemekle yükümlüdür.
- l) Genel denetleme kurulu, denetim görevi ve çalışmalarını yaparken, 01 Nisan 1999 tarihli ve 23653 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 'İşçi ve İşveren Sendika ve Konfederasyonlarının Denetimine İlişkin Tüzük' hükümlerine uymak zorundadır.
- m) Merkez Denetim Kurulu, sendika Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yerine getirir.

MADDE 23- MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

A-Yapısı :

- 1) Merkez Disiplin Kurulu, beş asil ve beş yedek üye olmak üzere Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Merkez Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden bir ay içerisinde bir araya gelerek aralarından bir başkan ve bir sekreter seçerek görev bölümü yapar.
- 2) Merkez Disiplin Kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Merkez Yönetim Kurulu tarafından en fazla oy alan yedek üye davet edilir. Merkez Disiplin Kurulu Başkanının veya sekreterinin ayrılması halinde yeniden yapılacak kurul içi görev dağılımı yedek üye katıldıktan sonra gerçekleştirilir.

B-Görev ve Yetkileri :

- 1) Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun kendisine sevk ettiği işler ile Şube Disiplin Kurulu kararlarına itiraz eden ilgilinin müracaatı üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak karar verir. Ayrıca, Merkez Yönetim Kurulunca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek cezayı onaylar veya kaldırır. Gerek duyarsa verilen cezayı değiştirir. Merkez Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın mahiyetine göre makul bir süre içerisinde kararını vermek zorundadır. Bu süre üç ayı geçemez. Zaruri hallerde, Merkez Yönetim Kurulundan ek süre istenebilir.
- 2) Merkez Disiplin Kurulu, kendisine sevk edilen konuları görüşmek üzere en geç 15(onbeş) gün içinde başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde, bu görevi sekreter yürütür. Merkez Disiplin Kurulu oy çokluğu ile karar alır, hakkında inceleme yapılan kişi, disiplin kurulu üyesi ise hakkındaki dosyaya münhasır olmak üzere görevinden çekilmiş sayılır. Görevden çekilmiş sayılanların yerine en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır.
- 3) Merkez Disiplin Kurulu, kendisine intikal edilen olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü araştırmayı yapar, tanık dinler, bilirkişi incelemesi yaptırabilir.
- 4) Yazılı savunması alınmaksızın üye hakkında ceza verilemez. Ancak, yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin gıyabında karar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.
- 5) Merkez Disiplin Kurulunun kararı ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği müteakip 30 (otuz) gün içerisinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir. Bu süre içerisinde, ilgililerin karara itiraz etmeleri halinde, karar, Merkez Genel Kurulunda görüşülür.
- 6) Merkez Disiplin Kurulu, sendika üyeleri veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlar tarafından işlenen fiil, davranış veya suç; ihracı gerektirmediği takdirde; fiilin, davranışın veya suçun niteliğine ve ağırlık derecesine göre sendika üyesine veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlara; uyarı, kınama, maaş kesimi, geçici süreyle görevden uzaklaştırma veya sürekli olarak görevden uzaklaştırmaya dair ceza ve tedbir kararlarından birini veya ikisini birlikte verebilir. Genel disiplin kurulunca verilecek maaş kesimi cezası 1 (bir) ila 180(yüzseksen) yevmiyeler arası olabilir.
- 7) Merkez Disiplin Kurulunca, sendika Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetim Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu üyeleri, şube yönetim kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu üyeleri hakkında geçici süreyle görevden uzaklaştırma cezası verilebilir. Bunun için sendika veya şubelerin organlarında görev alan üyenin, sendika veya şube yönetim kurulu kararı veya Genel Başkanın talebi üzerine Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir. Geçici süreyle görevden uzaklaştırma cezası 180 (yüzseksen) güne kadar olabilir. Merkez Disiplin Kurulu; sendika üyesi veya yöneticilerinin üyelikten kesin ihracı gerektiren hallerde; Merkez Genel Kuruluna sunulmak üzere teklif hazırlar.
- 8) Merkez Disiplin Kurulunca verilen kararlar Merkez Yönetim Kurulunca uygulanır. Merkez Disiplin Kurulunca verilen sürekli görevden alma kararına karşın Sendika yöneticisinin Merkez Genel Kuruluna itiraz hakkı vardır. Merkez Yönetim Kurulu bu kararı sendikanın ilk yapılacak Genel Kurulunun onayına sunar. Bu süre içinde zorunlu organ üyeliği askıda sayılır, özlük haklarından yararlanamaz. Varsa sendikal görevler Merkez Disiplin Kurulu kararı ile birlikte sona erer. Sürekli üyelikten çıkarma cezaları Merkez Genel Kurulun onayı ile kesinleşir.
- 9) Disiplin Kurulu kararı ile görevden geçici olarak alınan şube yönetim kurulları veya diğer organlarının görevini, varsa yedek üyeler üstlenir. Gerekli sayı yedek üyelerden sağlanamıyorsa Merkez Yönetim Kurulu kararı ile şube müfessih sayılır. Merkez Yönetim Kurulubu şubeye müteşebbis heyet atar ve yasal süresi içinde genel kurula götürür. Müteşebbis heyet o şubeye üye olanlardan oluşturulmak zorundadır.

- 10) Disiplin Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste 3 kez katılmayan kurul üyesinin görevi kendiliğinden düşer. Yerine yedekleri Merkez Yönetim Kurulunca çağrılır.

MADDE 24- ŞUBELERİN KURULUŞU

A) ŞUBE KURULMASI, ŞUBELERİN BİRLEŞTİRİLMESİ,KAPATILMASI VEYA TEMSİLCİLİĞE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ

- a) Merkez Yönetim Kurulu, Tüzük hükümlerine ve Genel kurul kararlarına uygun olarak, ihtiyaç olan yerlerde yeni şubeler açabilir. Merkez Yönetim Kurulu, yeni açılan şubelerin organları teşekkül edinceye, şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar işlemleri yürütmek ve şubeyi temsil etmek üzere, geçici ve müteşebbis yönetim kurulunu atamaya, atanarlara ödenmesi gereken ücret ve diğer sosyal hakları belirlemeye yetkilidir.
- b) İhtiyaca göre mevcut şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. Merkez Genel Kurulunca yetki verilmesi halinde, üye sayıları şube kurulması için gerekli sayının altına düşen, gelir gider dengesi bozulan, kuruluş amacına uygun şekilde faaliyette bulunma olanağı kalmayan veya benzeri nedenlerle, şubelerin birleştirilmesi veya kapatılmasına ilişkin işlemler, Merkez Yönetim Kurulunca yapılır.
- c) Üye sayısı belirlenen kotanın altına düşen şubeler, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile Temsilciliğe dönüştürülür. Bu durumdaki Şubelerin tüm kurulları MYK karar tarihi itibariyle ortadan kalkar. Şube Başkanı Merkez Yönetim Kurulu kararı ile temsilci olarak atanır. Özlük hakları da temsilcilik haklarına dönüşür. Şube Başkanı bu görevi kabul etmez ise MYK tarafından başka bir temsilci atanabilir.Temsilciliğe düşen Şube sayısal kotayı tamamladığında Merkez Yönetim Kuruluna başvurarak Şube statüsüyeniden kazanabilir. Bu süre 6 aydan uzun olur ise Şube statüsü kazanan temsilcilik 6 (altı) ay içinde yeniden Şube Genel Kurulunu yaparak, seçimlik organlarını yeniden oluşturur.
- d) Şube kurucu yönetim kurulu başkan ve üyeleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından atanır. Bu suretle atanan şube kurucu yönetim kurulu, şube olağan genel kurulunu, tüzükte belirtilen usule uygun olarak en geç 6 (altı) ay içinde toplayarak yeni yönetimini oluşturur.

MADDE 25-ŞUBE GENEL KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- a) Şube genel kurulu, şubenin en yüksek karar organıdır. Şube genel kurulu, olağan olarak en geç 4 (dört) yılda bir toplanır.
- b) Şube genel kurulu, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, tespit edilen yer, gün ve saatte toplanır. Merkez Yönetim Kurulunun aldığı karar doğrultusunda şube genel kurul toplantısını yapar.
- c) Şube Genel Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunca re'sen, şube yönetim kurulunun veya şube denetleme kurulunun kararı, üye veya delegelerin 1/5'inin talebi ve genel yönetim kurulunun kararı ile olağanüstü toplanabilir. Şube Genel Kurulu toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati en az 15 (onbeş) gün önceden Şube Genel Kurul delegelerine gönderilir. Şube Genel Kurulu için yasal prosedür uygulanır. Olağanüstü Şube Genel Kurul toplantılarında, sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.
- d) Şube genel kurulu, üye sayısının 500(beşyüz)den az olması halinde üyelerle, üye sayısının 500(beşyüz)den fazla olması halinde delegelerle toplanır. Şube yönetim kurulu, şube denetleme kurulu ve şube disiplin kurulu asıl üyeleri, şube genel kuruluna delege olarak katılırlar.Şubeye bağlı işyerlerinin delegeleri ayrı ayrı seçilir. Bir işyerinde çalışan üye sayısidelege seçmeye yetmiyor ise, birden fazla işyeri birleştirilmek suretiyle, delege seçimi yapılabilir.

Şube yönetim kurulları, şube genel kurul tarihinden önce, şubeye bağlı işyeri ve

işyerlerinde çalışan üye sayılarını, ilgili işverenlerden veya resmi mercilerden alacakları onaylı çalışan listeleri ile birlikte genel yönetim kuruluna bildirirler. Bu tespit ilgili Bakanlık kayıtlarına göre elektronik verilerle de alınabilir. İhtilaf halinde Bakanlık ve Sendika Merkezindeki kayıtlar esas alınır.

- e) Şubelerin Genel Kurulunun, Merkez Yönetim Kurulunca saptanacak delege sayısı ile yapılması esastır. Merkez Yönetim Kurulu, üye sayılarına göre, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinden her birinden seçilecek delege sayısını belirleyerek, şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarıdan fazla sayılar tam kabul edilir.
- f) Merkez Yönetim Kurulunca belirtilen sürede Şubeler kongrelerini yapmaz ise münfesihi sayılır. Merkez Yönetim Kurulunca şubeye yeni yönetim atanarak tüzüksel prosedür yerine getirilir. Kanuna, Tüzüğe, Merkez Genel Kurul kararlarına, ilgili yönetmeliğe ve Merkez Yönetim Kurulularına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yenilenir.
- g) Merkez Genel Kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları, Şube Genel Kurulu içinde uygulanır. Delege seçimi usul ve esasları, Merkez Yönetim Kurulularından belirlenir. Bu konu çıkartılacak bir yönetmelikle de tespit edilebilir.
- h) Şubelerin delege seçimleri iki şekilde yapılır:

1- İşyeri esasına göre,

2 İşyerlerinin birleştirilmesi yolu ile saptanacak "delege seçim yöresi" esasına göre.

ı) Şubelere bağlı işyerlerinin özellikleri dikkate alınarak, hangi esasa göre delege seçimi yapılacağı şube yönetim kurulunun istemi ve Merkez yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Şube sınırları içindeki mevsimlik işyerlerinde çalışan ve sezon dışında hizmet akitleri askıda kalan Sendika üyeleri, delege sayısının saptanmasında dikkate alınır.

h) Şube Genel Kurulları, Genel Kurul tarihinde göreve devam eden kendi yönetim ve denetim kurulları asil üyeleri ile, işyeri yetki tespiti çıkmış ve işkolumuzdaki işyerlerinde fiilen çalışan, toplu sözleşmesi imzalanmış (iş akti örgütlenmeden dolayı fesh edilen ve gerekçesi tespit edilen üye hariç);

--- 500'e kadar üyesi olan şubelerde üyelerin katılımı ile,

--- üye sayısı 500'den fazla olan şubelerde ise, doğal delegelere ek olarak işyerlerinden

aşağıdaki sayılara göre seçilmiş delegelerden oluşur. Buna göre;

1) üye sayısı 500-2000 ise 75 delege,

2) üye sayısı 2001-5000 ise 100 delege,

3) üye sayısı 5001-10000 ise 125 delege,

4) üye sayısı 10000'den yukarı ise 150 delegeseçilir.

j) Delege Hesap Yöntemi:

Şube üye sayısına karşılık düşen delege sayısından önce Yönetim ve Denetim Kurulu üyesi olma sıfatı ile delege olanlar bu sayıdan çıkarılır. Kalan delege sayısı Şube üye sayısına bölünerek delege seçmek için yeterli anahtar üye sayısı bulunur. İşyeri ya da seçim yöresindeki üye sayısı bu anahtar üye sayısına oranlanır. Her bir seçim biriminde seçilecek delege sayısı saptanır. Delege sayısı olması gerekenin altında kaldığında, en büyük küsuru olan seçim biriminden başlayarak gerekli sayı tamamlanır.

k) İşyerlerinde şube genel kurulu için yapılacak delege seçiminde kimlerin oy kullanma hakkı olduğunu belirtir liste, seçilecek delege sayısı da belirtilerek, şube yönetim kurulu tarafından, delege seçiminin yapılacağı tarihten en az 15(onbeş) gün önce, ilgili işyerinde üyelere yazı ile duyurulur. İlan süresi 3(üç) gündür. Bu süre içinde listeye veya duyuruya

yapılan itirazlar şube yönetim kurulunca itirazın ulaştırılmasından sonra en geç 2 (iki) gün içinde karara bağlamak zorundadır. Şubenin bu kararına karşı Merkez Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. Merkez Yönetim Kurulu da itirazı 2 (iki) gün içinde karara bağlar.

D)Şube delege seçiminde aday olacak üyeler en geç, seçimin yapılacağı günden 3 (üç) gün öncesi mesai saati sonuna kadar, adaylıklarını yazılı olarak alındı karşılığında şube yönetim kuruluna vermek zorundadırlar. Başvurularını bu süre içinde yapmayan üyeler, delege seçiminde aday olamazlar. Aday listeleri hazırlanması ve oylamanın yapılış tarzı Genel Merkez Genel Kurul için geçerli olan biçimde yapılacaktır. Şube delege seçimlerinde Merkez Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu üyelerinde birer kişi veya onların görevlendirecekleri üyeler, seçimlerde gözlemci olarak bulunurlar ve seçimle ilgili gözlemlerini, seçimler sonrasında ait oldukları yönetim kurullarına rapor ederler. Seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar öncelikle Merkez Yönetim Kurulunca gözlemci raporları dikkate alınarak değerlendirilir. Gerektiğinde seçimin iptaline ve tarih belirlenerek yeniden yapılmasına karar verilebilir. Şube yönetiminin bu karara uyması ve gereken işlemleri bu karar doğrultusunda yapması zorunludur. Yapılan itirazların Merkez Yönetim Kurulunca reddedilmesi halinde, ilgililerin yetkili iş mahkemesine 3(üç) gün içinde başvurma hakları saklıdır. Her üye ancak kendisinin üyesi bulunduğu şubenin organlarına aday olabilir.

m)Delege seçimleri seçim sandık kurulları gözetiminde yapılır. Seçim sandık kurulları seçimin yapılacağı gün ve saatte Şube Başkanının ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesinin gözetiminde, seçime katılacak üyeler tarafından açık oylamayla belirlenir.

MADDE 27- ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

A)Şube Genel Kurulunun oluşumu:

a) Şube yönetim kurulu, biri şube başkanı olmak üzere, en az 3 (üç) en çok 5 (beş) asıl üyeden teşekkül eder. Şube yönetim kurulu, şube genel kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler. Şube genel kurul delegesi olmayanların, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyeliğine aday olabilmeleri, şube genel kurulu delegelerinden en az 1/5'inin teklifiyle olur. Adaylar, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyesi aday olarak seçime girerler. Şube başkanı, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Şube başkanı ile birlikte şube yönetim kurulu asıl üye sayısı kadar, yedek yönetim kurulu üyesi seçilir.

b) Merkez Yönetim Kurulu, şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını belirler. Şube Başkanı, yönetim kurulunun görev dağılımını yapar. Bu dağılım yapılamaz ise Merkez Yönetim Kurulunca re'sen yapılır. Şube yönetiminde görev değişikliği, şube yönetim kurulunun yazılı talebi ve Merkez Yönetim Kurulunun görevlendireceği üyenin gözetiminde, genel yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

MADDE 28- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube başkanı ile birlikte en az 3(üç) en fazla 5(beş) üyeden oluşur. Şube yönetimi ilk toplantısında görev dağılımı yapar. Görevlendirme Şube Başkanınca yapılır. Görev değişikliği MYK'nın onayına bağlıdır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

1)Sendikal çalışmaların elverdiği ölçüde en geç ayda bir toplanmak, Merkez yönetim kurulunca veya şube yönetim kurulunca kararlaştırılan olağan toplantılara mazeretsiz olarak 3 kez üst üste kıtalmayan yöneticinin, yönetim kurulu üyeliği ve diğer organlardaki görevleri merkez yönetim kurulu kararıyla sona erdirilebilir.

2)Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, şube genel kurulunu, genel yönetim kurulunun kararı ve yazılı bildirimini üzerine olağan veya olağanüstü toplantıya

çağırarak. Genel yönetim kurulunun kararına uygun olarak, şube genel kurulunun yapılması için gerekli işlemleri yapmak, şube genel kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak.Şube sınırları içindeki sorunları görüşüp karara bağlamak.

3)Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yetkisi dahilinde bulunan harcamaları karara bağlamak ve usulüne uygun olarak harcama yapmak, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneklerini, harcama evrakı ile birlikte, harcamanın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10' una kadar incelenmek ve gereği yapılmak üzere, genel merkeze göndermek,

4) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili hükümleri gereğince, toplu iş sözleşmesinden yararlanacak işçilerin, sendikaya ödemesi gereken üyelik ve dayanışma aidatlarının işverenlerce kesilebilmesi için üye ve işçi listelerini işverenlere bildirmek, üyelik ve dayanışma aidatı kesintilerinin sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin sendikaya gönderilmesini talep ve takip etmek,

5) Şube harcamaları için gönderilen avansı, ilgili banka hesabından, en az iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile çekmek, avansın harcama fazlası olan kısmının banka hesabında muhafazasını sağlamak,

6) Şubeye bağlı işyerlerinde görev yapacak işyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi için genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak, şubeye bağlı işyerlerinde görev yapan temsilcileri aylık toplantıya çağırarak.

7) Şubenin yetki ve sorumluluk alanında bulunan işyerlerinde, üye kayıt etmek, üye kayıt ve üyelikten çekilme bildirimlerini süresi içerisinde genel merkeze göndermek,

8) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle görüşmek vesonuçlandırmak. Mahallinde sonuçlandırılmayan konuları genel merkeze intikal ettirmek,

9) Şubede tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve muhafazasını, demirbaşların en iyi şekilde korunmasını sağlamak,

10) Merkez Yönetim Kurulunca yetki verilmesi halinde, toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, görüşme tutanaklarının birer örneğini en geç 7 gün içinde sendika genel merkezine göndermek, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu iş sözleşmesi yapılacak işyerlerinin toplu iş sözleşmesi taslaklarını hazırlamak ve çağrı tarihinden 15 gün önce genel yönetim kurulunun onayına sunmak, MYK'nın vereceği yetki ve onay ile ek protokol imzalamak

11)Sendika yetkili organları; Genel Başkan ve MYK'ca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 29- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının başkanlığında ayda bir toplanır. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının raporlu veya izinli olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde, olağan toplantısını şube sekreterinin başkanlığında yapar. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

Şube Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube Yönetim Kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube Yönetim Kurulu, oylamanın gizli yapılmasına karar verebilir. Şube yönetim kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, Genel Yönetim Kurulu boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.

Şube yönetim kurulunun olağan toplantılarına, toplantı günü ve saati tebliğ edilmesine rağmen, mazeretsiz olarak üst üste iki kez katılmayan şube yönetim kurulu üyesi, şube yönetim kurulunun talebi üzerine, genel yönetim kurulunca, yazılı olarak ikaz edilir. Şube yönetim kurulu üyesi toplantıya mazeretsiz olarak yine katılmazsa, müstafi sayılır. Genel yönetim kurulunca, yerine yedek üye çağırılır.

MADDE 30- ŞUBE GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

A) ŞUBE BAŞKANI :

Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kurulunun görev dağılımını yapar, şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.

Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Şube başkanı, şube adına gönderilen avansları banka hesabında bulundurmak, ihtiyaçtan fazlasını çekmemek ve çektirmemek, Kanun ve Tüzük hükümlerine, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı harcama yapmamak, harcama belgelerini mevzuata uygun şekilde düzenlettirmek, işverenlerce şube hesabına para yatırılmasına engel olmak, para yatırıldığı takdirde, yatırılan parayı, en geç üç gün içinde genel merkez hesabına göndermek ve genel yönetim kuruluna yazılı bilgi vermek, üyelik aidatlarını elden tahsil etmemek, şubeye tahsis edilen araç ve demirbaşları en iyi şekilde muhafaza etmek ve ettirmek, toplu sözleşme işlemlerini ve müzakerelerini genel yönetim kurulundan aldığı yetkiye uygun takip etmek, yetkilerin düşmemesi için azami özen göstermek, şubelerin tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, şubenin üye sayısını takip etmek, üye kaybına meydan vermemek, üye sayısındaki değişiklikleri genel yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek, şube yönetim kurulunun görevlerini yerine getirirken, Kanun, Tüzük, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına uygun davranmak, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, görevini gereği gibi yapmak, bu hususta her türlü tedbiri almak.

Merkez Yönetim Kurulundan aldığı yetkiye dayanarak, Toplu İş Sözleşmesi görüşmesi yapmak, tutanakları imzalamak, uyuşmazlık tutmak.Şube sekreteri ile şubenin yazışmalarını, şube mali sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakı imza etmek. Şubenin bankada bulunan hesabından şube mali sekreteri veya şube yönetim kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çekmek.

B) ŞUBE SEKRETERİ :

Şube başkanının raporlu veya izinli olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde, şube başkanının görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar. Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

C) ŞUBE MALİ SEKRETERİ :

Şube Mali sekreteri şubenin mali konulardaki işlemlerini Tüzük ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.Bölge şubesinin parasal işlerinden sorumludur. Mali durumu tanzim edeceği bilanço ile yönetimkuruluna bildirir. Gelir ve giderlere ait her ayın evrakını takip eden ayın ilk haftası içinde genel merkeze ulaşacak şekilde bilançoya ekleyerek gönderir. Sendika üyelik aidatlarının kesilmesini temin için üye listelerini ve kesilecek aidat miktarlarını işyerlerine zamanında bildirir ve tahsilatını takip eder. Gelirlerin, merkez yönetim kurulunun tespit edeceği bankalara yatırılmasını temin eder. Başkanla, yoksa sekreterle birlikte çift imza ile para çeker. Yapılan gelir ve giderin tüzüğe uygun yapılmasından yönetim kuruluna karşı birinci derecede sorumludur. Demirbaşlara ait defteri tutar.

D) ŞUBE ÖRGÜTLENME SEKRETERİ :

Şube örgütlenme sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendikasız veya başka sendikalara üye işçilerin sendikaya üye olması için gerekli çalışmalarını yapar. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

E) ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİ :

Şube eğitim sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin mesleki ve sendikal eğitimlerinin sağlanması için her türlü tedbiri alır. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

MADDE 31- ŞUBE DENETİM KURULU

1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Genel Kuruluna katılan üye veya delegeler arasından seçilen 3(üç) asil, 3(üç) yedek üyeden teşekkül eder.

2)Şube Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda bir başkan ve bir yazman seçerler. Asil üyelere ayrılanların yerine aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler şube yönetim kurulunca çağrılır.

3) Şube Denetim Kurulu en geç 6(altı) ayda bir toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

4)Denetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) kez katılmayan kurul üyesinin görevi kendiliğinden düşer. Yerine yedekleri Şube Yönetim Kurulunca çağrılır.

5)Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini Tüzük, mevzuat ve Şube Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapıp yapmadığını en geç 6(altı)ayda bir denetleyerek ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar. Bu raporların birer örneğini de sendika Genel merkezine gönderir.

MADDE 32- ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel kurulu tarafından seçilen 3(üç) asil ve 3(üç) yedek üyeden teşekkül eder.

Disiplin Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) kez katılmayan kurul üyesinin görevi kendiliğinden düşer. Yerine yedekleri Şube Yönetim Kurulunca çağrılır.

Şube Disiplin Kurulu, sendikanın Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir.Sürekli çıkarma ve kesin çıkarma cezaları, merkez disiplin kurulunun onayından geçmeden uygulanmaz.

Şube Disiplin Kurulu, ihtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendika genel merkezine gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

Şube Disiplin Kurulu üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır, oy çokluğuyla karar alır.

MADDE 33- BAŞKANLAR KURULU, GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU ve TEMSİLCİLER KURULU

a) Başkanlar Kurulu; Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri ile şube başkanlarıveya şube yönetim kurulu üyelerinden oluşur.

b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Başkanlar Kurulu üyeleri ile profesyonel şube yöneticileri ve temsilcilerden oluşur. Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenen gündemi görüşmek üzere, genel başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun kararları istişari niteliktedir.

c) Temsilciler Kurulu; işyeri sendika baş temsilcileri ve/veya işyeri sendika temsilcilerinden oluşur. Temsilciler Kurulu, Genel Yönetim Kurulu tarafından, gündemi, yeri ve tarihi belirlenmek suretiyle, genel başkanın çağrısı üzerine genel yada bölgesel düzeyde toplanabilir. Şube başkanları, kendi şubelerinde bulunan işyeri sendika temsilcileri ile her ay yapacakları toplantılarda, gündemlerinde bulunan konuları görüşür, sonuçlarını rapor halinde Genel Yönetim Kuruluna sunar. Temsilciler Meclisinin kararları istişari niteliktedir

MADDE 34- TEMSİLCİLİKLER

Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen yerlerde, temsilcilikler kurulabilir. Temsilci atanmasına,görevden alınmasına ve gerektiğinde kapatılmasına, açılan temsilciliğin veya kapatılan temsilciliğe bağlı işyerindeki üyelerin nereye bağlanacağına Genel Yönetim Kurulu karar verir.

Üye sayısı 700'ün altına düşen şubeler gerek görülürse Merkez Yönetim Kurulu kararıyla Temsilcilik düzeyine indirilebilirler.

Üye sayısı 700'ün üstüne çıkan Temsilcilikler ise Merkez Yönetim Kurulu kararıyla şube düzeyine yükseltilebilirler.

Temsilcilerin mali hakları ve alacakları ücretler, Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir.

MADDE 35- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ

1) İşyeri sendika temsilcileri, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27.maddesi ve Ana Tüzüğü'nün 18.maddesi gereğince, ilgili organın teklifi üzerine veya re'sen genel yönetim kurulunca atanır. Temsilcilerden biri baştemsilci olarak görevlendirilebilir. Temsilcilerin görevi, sendikanın yetkisi süresince devam eder.

2) Şube Yönetim Kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 2/3'ünün teklifi veya Genel Yönetim Kurulunun re'sen alacağı karar ile temsilciler görev süreleri dolmadan önce görevlerinden alınabilirler.

MADDE 36- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN ve BAŞTEMSİLCİNİN GÖREVLERİ

1) İşyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcisi; işyeri ile sınırlı olmak kaydı ile işçilerin dileklerini dinlemek ve şikâyetlerini çözümlmek, işçi ve işveren arasındaki iş birliğini, çalışma barışını ve uyumunu sağlamak, işçilerin hak ve çıkarlarını gözetmek ve iş kanunları ile toplu iş sözleşmelerinde öngörülen çalışma şartlarının uygulanmasına yardımcı olmakla görevlidir.

2) İşyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcisi, en az ayda bir defa kendi aralarında toplanarak işyerinin problemlerini görüşürler. Problemlerin çözümüyle ilgili yetkili organlara teklifte bulunurlar.

3) İşyeri sendika temsilcileri, işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile kanun ve toplu iş sözleşmesi ile verilen görevlerini yerine getirir.

MADDE 37- SENDİKA PERSONELİ

Sendikada görev yapacak personel, Genel Yönetim Kurulu kararı ile işe alınır. Personelin sendika hizmetine alınması, ücretlerin takdiri, görevlerinin belirlenmesi, işten çıkarılması, Yönetmeliklerin hazırlanması, uygulamaya konulması, Genel Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

BÖLÜM III

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 38- SENDİKANIN GELİRLERİ

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- 1) Üyelik ve dayanışma aidatları,
- 2) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Üyesi bulunduğu konfederasyon ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan yardımlar ve hertürlü bağışlar.
- 4) Eğlence, konser vb. gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

5)Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından elde edilen kazançlar, gelirler, nakit mevcudunun yasal koşullara uymak kaydı ile sını ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapılması halinde, oluşacak kar paylarından oluşur.

MADDE 39- SENDİKANIN GİDERLERİ

- 1) Sendikal faaliyetler ve örgütlenme çalışmaları ile yönetici ve çalışanlara yapılan her türlü harcama ve masraflar,
- 2) Sendikaya alınan mallar ve varsa ödenen kiralar.
- 3) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili harcamalar.
- 4) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları.
- 5) Grev uygulaması sırasında yapılan giderler,
- 6) Eğitim ve basın yayın masrafları,
- 7) Kanun, Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar,
- 8)Sendika, gelirlerinin yüzde % 40'ı oranında üyelerinin teknik ve mesleki eğitimi ve tecrübelerini arttırmak için kullanılan harcamalar.
- 9) Genel yönetim kurulu kararı ile sosyal amaçlı olarak sendikanın nakit gelirlerinin %5'ini aşmamak kaydıyla yapılan harcamalar.
- 10) Sendika, genel yönetim kurulu kararıyla, nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydı ile yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla, konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarına yapacağı aynı ve nakdi yardımlar,
- 11)Örgütlenme giderleri.

MADDE 40- YOLLUKLAR ve ÜCRET KAYIPLARI

Sendika Merkez Genel Kurulu toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

Sendika veya şubelerin Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurullarında görevli üyelerin toplantılara katılmaları dolayısıyla, varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.

Sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

MADDE 41- SENDİKA AİDATI

Üyelik aidatı ve dayanışma aidatı, işçinin bir günlük çıplak brüt yevmiyesi tutarıdır.

MADDE 42-PARASAL KONULAR

- a) Bankalardan MYK tarafından düzenlenecek imza sirküleri ile Genel Başkanın imzası yanında, Genel Mali Sekreter veya bir başka Merkez Yönetim Kurulu üyesinin imzası ikinci olarak bulunmak koşuluyla çift imza ile para çekilebilir.
- b) Sendika kasasında asgari ücretin 100 (yüz) katından fazla para, şube kasasında 2.000,00.-(iki) TL'den, Temsilcilik kasasında 1.000,00-(Bin)TL'den fazla para bulundurulamaz. Gerekliğinde bu rakamlar, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla her yıl yüzde yüze kadar arttırılabilir.
- c) Parasal işler dairesince düzenlenecek her türlü ödeme ve mahsup fişleri en az iki yönetim kurulu üyesi tarafından imza edilir. Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu tarafından imzalanan gider belgesi için ayrıca karar alınmasına gerek yoktur.
- d) Şubelerde de aynı usul uygulanır.temsilciliklerde sadece Temsilcinin imzasının bulunması yeterlidir.

MADDE 43- AVANSLAR

Bölge şube, şube ve temsilciliklere çalışma alanlarındaki koşullara göre Merkez Yönetim Kurulunca saptanacak oranda avans gönderilir. Şube/ Temsilcilikler zorunlu giderleri bütçeye uygun olarak yapar ve gider belgelerini yapıldığı ayı izleyen ayın ilk haftası içinde Genel merkeze gönderir. Genel Merkezce alınan gider belgelerinin tutarı geciktirilmeden gönderilerek şube/ temsilciliğin avansı tamamlanır.

Avanslarla ilgili bir yönetmelik 6(altı) ay içinde hazırlanarak Merkez Yönetim Kurulunca onaylanır. Şube/Temsilcilikler genel merkezden aldıkları aylık avansları, takip eden ayın ilk haftası içinde, geçerli sarflarla genel merkeze belgelemek zorundadır. Bunu yapmayan Şube/Temsilcilikler yeni avans talep edemezler.

MADDE 44- DEMİRBAŞLARIN SATIŞ ve TERKİNİNDEKİ USÛL ve ESASLAR

Mal İktisabı, Demirbaşların Satış ve Terkini:

- 1) Sendika, Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleşmesi için, taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Genel yönetim kurulu, tahmini bütçe esaslarına göre bu görevi yerine getirir.
- 2) Demirbaşların satış ve terkinini gerektiren nedenler;
 - a) Demirbaş eşyanın, kullanılamayacak şekilde yıpranmış olması, onarımının ekonomik olmaması, verimliliğinin azalması, hasar görmesi, kaybolması veya çalınması ve bunun gibi durumlarda ilgililerce tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanakta, demirbaş eşyanın terkin nedeni açıkça yazılır. Tutanak, ilgililer tarafından genel yönetim kurulunun onayına sunulur. Genel yönetim kurulunun onayına ilişkin karar ile birlikte, demirbaş eşya kayıttan düşülür.
 - b) Kayıttan düşürülen demirbaşların, demirbaş defterindeki sırasına gerekli açıklama yazılır.
 - c) Kayıttan düşürülen, ihtiyaç fazlası olan veya kullanılmayan demirbaşların pazarlık veya ihale yoluyla satışları, genel yönetim kurulu kararı ile yapılır. Satıştan elde edilecek gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.
 - d) Mülkiyeti sendikaya ait olan, sendikanın ve sendika şubelerinin kullanımda bulunan araçlar, genel yönetim kurulu kararı ile pazarlık veya ihale yoluyla satılabilir. Satıştan elde edilen gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.

MADDE 45- SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTER VE KAYITLAR

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30.maddesinde öngörülen defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter, kayıt ve fişler dışında, yardımcı defterler tutabilir.

Genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurullarının karar defterlerine yazılacak kararların bu kurulların üyeleri, genel kurul kararlarının, merkez genel kurulu divan üyelerince imzalanması zorunludur.

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30. maddesi gereğince tutmuş olduğu defter, kayıt ve fişleri, olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliklere uygun şekilde tasdik ettirir.

Sendika, defter, kayıt ve fişleri ait oldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak, 10 yıl süreyle muhafaza eder.Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır.

MADDE 46- KIDEM ÖDENEKLERİ ve SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI

- a)Sendika personelinin iş akitleri fesih edildiği takdirde, İş Kanunu hükümleri uygulanır.
- b) Sendikanın veya sendika şubesinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanlardan, istifa, ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevi sona erenlere veya görevleri devam etmekle birlikte, Genel Başkan ve Genel Yönetim kurulu üyelerine sendikanın olağan genel kurulundan sonra, Şube Başkan ve Şube Yönetim kurulu üyelerine şube olağan genel kurulundan

sonra, sendikanın veya sendikanın şube yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için (30) otuz günlük net ücretleri tutarında ve merkez genel kurulca tespit edilen miktarda hizmet ikramiyesi ödenir. Hizmet ikramiyesi ödenen yıllar, daha sonraki kıdeme dahil edilmez.

c) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkum olanlara, sendikanın sırlarını açıklamaları, kamuoyundaki itibarını zedelemeleri veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışları nedeni ile görevlerine son verilene, geçici veya sürekli olarak görevden uzaklaştırılanlara hizmet ikramiyesi ödenmez.

d) Sendika ve sendika şubelerinde profesyonel olarak görev yapan yönetim kurulu üyeleri, her yıl için 30(otuz) günlük yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Aksine bir yönetim kurulu kararı olmadıkça, yıllık ücretli izinler, izne hak kazanılan yıl içerisinde kullanılır. Yıllık ücretli iznini hak kazandığı yıl içerisinde kullanmayanlar, bu hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Yıllık ücretli izinlerini kullanmamış olanlara, izin karşılığı ödeme yapılmaz.

e) Sendikada her ne ad altında olursa olsun görev yapan yönetici ve çalışanlara, her takvim yılı için 4(dört) aylık ücretleri tutarından fazla olmamak üzere, Merkez Genel Kurulca tespit edilen ikramiye verilebilir.

f) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazadan dolayı ölümleri halinde, mirasçılarına en fazla bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla, Genel Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılabilir. İlgililerin, kanunlardan doğan hakları saklıdır. Ancak, dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu olan meblağdan mahsup edilir.

g). Sendika yönetici, üye ve çalışan personel ya da uzmanlarını ve avukatlarının sendikal faaliyet sebebiyle uğradığı zararlar sendikanın mali imkanları ölçüsünde Merkez Yönetim Kurulunun oluru ile sendikaca karşılanır.

Buna göre;

1) Yöneticilerin tazminata mahkum olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.

2) Ayrıca, bu yöneticilere savunmaları için avukat görevlendirileceği gibi mahkum olmaları halinde ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

3) Genel Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluştan yardım alabilir.

MADDE 47- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ USULÜ:

Tüzük değişikliği sendikanın en üst karar organı olan Genel Kurul kararı ile yapılır. Gündemde yer almadıkça tüzük hükümlerinin değiştirilmesi görüşülemez. Tüzük değişiklikleri Merkez Yönetim Kurulunca doğrudan veya Genel Kurulca oluşturulacak tüzük komisyonunun raporu görüşülerek Genel Kurulun onayına sunulabilir. Tüzük değişikliği için Genel Kurula katılanların salt çoğunluğu gerekir.

MADDE 48- SENDİKANIN FESHİ ve MALLARININ DEVRİ

Sendika Merkez Genel Kurulu, her zaman sendikanın feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için, Ana Tüzüğe göre merkez genel kurula katılma hakkına sahip olan üye veya delegelerin salt çoğunluğu toplantıya katılması şarttır. Bu surette çoğunluk sağlanamazsa, merkez genel kurulu, kanuna uygun olarak ikinci defa toplantıya davet edilir. Bu toplantıda, sendikanın feshinin görüşülebilmesi için, mevcut üye veya delegelerin sayısının, 1/3'ten az olmaması gerekir.

Fesih hakkında, hazır bulunan üye veya delegelerin tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınır.

Sendika, merkez genel kurulu kararıyla fesih edildiği veya feshine karar verildiği takdirde, mal varlığı, Merkez Genel Kurul kararı ile belirlenen kuruluşa devredilir.

MADDE 49- ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

1) Genel Yönetim Kurulu, Ana Tüzükte adı geçen Yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

2) Sendika, Genel Başkanının imzası şart olmak kaydı ile ve Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile kurumsal olarak borçlanabilir.

3) Genel yönetim kurulunca, şube yöneticilerinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayıları esas alınır. Genel yönetim kurulunca, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının en az 500(beşyüz) olması, şube sekreterinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının en az 1000(Bin) olması, şube mali sekreterinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının en az 2000(İkibin) olması zorunludur. Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 3000(Üçbin)den fazla olması halinde, profesyonel olarak çalıştırılacak şube yöneticisi sayısı, genel yönetim kurulunca belirlenir.

Ancak, Şubenin özelliği ve gelişme potansiyeli dikkate alınarak Merkez Yönetim Kurulu kararı ile üye sayısına bakılmaksızın bu şubenin profesyonel yönetici sayısı belirlenebilir.

Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 500(Beşyüz)ün altında olması halinde, genel yönetim kurulu, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, coğrafi dağılımını, şubenin sorumluluk alanında bulunan işyerlerinin niteliklerini ve çalışan işçi sayısını, şubenin gelişme potansiyelini, hizmet gereklerini ve diğer koşulları birlikte değerlendirmek suretiyle, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin devamına karar verebilir. Bu halde, şube başkanına ödenecek ücret, hakkaniyet ve nesafet kurallarına göre, genel yönetim kurulunca belirlenir. Kuruluş safhasında veya çalışmaların yoğun olması halinde, yukarıdaki kayıtlara bağlı kalmaksızın, genel yönetim kurulu belirleyeceği süre boyunca, şube başkanı veya şube sekreterini geçici olarak çalıştırabilir.

4) Sendika adına başarılı çalışmalarda buldukları tespit edilen üyelere, işyeri sendika temsilcilerine, il ve ilçe başkanlığı yöneticilerine, şube başkanlığı veya temsilcilik görevlerinde bulunanlara Genel Yönetim Kurulu kararıyla ödül verilebilir. Ödülün mahiyeti ve miktarı, her olay için Genel Yönetim Kurulunca ayrıca tespit edilir.

5) Haksız olarak, ihbar ve kıdem tazminatı ödenmeksizin işverence iş akdi feshedilen sendika üyeleri, şube yönetim kurulunun teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile yeni iş buluncaya kadar, süresi altı ayı geçmemek üzere şube emrinde istihdam edilebilir.

Bu fıkra gereğince işlem yapılabilmesi için mahalli yöneticilerin, üyenin haksız olarak işten çıkarıldığını araştırma neticesinde tespit etmeleri gerekir. Genel Yönetim Kurulu, isterse araştırmayı bizzat kendisi yapabilir.

6) Genel yönetim kurulu, sendika veya sendika şubelerinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde görev yapmakta iken vefat edenlerin, hizmetleri ile ekonomik ve sosyal durumlarını birlikte değerlendirmek suretiyle, eş ve çocuklarına veya diğer yasal mirasçılara, sendika adına yardımda bulunabilir.

Genel Yönetim Kurulu, sendikada ve şubelerde profesyonel olarak görev yaparken vefat eden yöneticilerin varsa öğrenim gören çocuklarına, öğrenim süresince, miktarı Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek oranda karşılıksız burs verebilir.

7) Hastalık halleri hariç, üyelik aidatını maksatlı olarak her ay muntazaman ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlerden istifade edemezler.

8) Sendikanın üyelik aidatını, Ana Tüzük esaslarına göre ödemeyen üyeler, sendikanın Merkez Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ile şube organlarında görev alamazlar. Ancak, üyelerin oy kullanma hakları mahfuzdur.

MADDE 50- SENDİKANIN KURUCULARI

Oleyis sendikasının kurucusu olan 22 kişinin isimleri şunlardır:

ALİ DEMİR -ALİ KOCAMAN - ALİ ÖZARKALIOĞLU - BESİM SÜMER – FİKRİ OKUKÇU -HÜSEYİN ÇAVDAR - HÜSEYİN USKAY -MEHMET GÖKLÜ -HALİL AKKAYA -MUSTAFA ODABAŞI -MUKBİL ZIRTILOĞLU - NUSRET AYDIN - NİYAZİ SÖNMEZ -NURİ UYSAL -OSMAN EKMEKÇİ - SABRİ BODUR - SAİT ERBOZKURT - ŞABAN AYDIN - TAHİR GÜNER - VEDAT SOYDAN - YUNUS HIZARCI - YUSUF ÖZ - ZİYA ÖGE

MADDE-51- YÜRÜRLÜK

Tüzük, OLEYİS Sendikasının 23.12.2017 tarihinde yapılanolağan genel kurulunda değiştirilen maddeleri ile birlikte, derhal yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 1:

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca e -devlet üzerinden üye kayıt ve istifa sistemine geçildiği tarihe kadar önceki düzenleme ile ilgili işlemler geçerli olacağı gibi, bundan sonrası içinde getirilecek yeni yasal düzenlemelere uygun kayıtlar esas alınacaktır.

GEÇİCİ MADDE2:

İlgili makam ve merci tarafından yasaya aykırılığı bildirilen ve düzeltilmesi istenen bu tüzükteki hükümleri değiştirerek ilgili mercilere bildirme konusunda Genel Kurulca MYK yetkili kılınmıştır. MYK'nn yaptığı bu yöndeki değişiklik tüzük maddesi olarak yürürlük kazanır. Bunun için yeniden Tüzük Genel Kurulu yapma gereği yoktur. MYK Tüzükte redaksiyon yapabilir.