

ASLI GIBİDİR



Ö.G.G-İŞ

ÖZTÜM GÜÇLÜ
GÜVENLİK VE
SAVUNMA İŞÇİLERİ
SENDİKA TÜZÜĞÜ





ÖZTÜM GÜÇLÜ GÜVENLİK VE SAVUNMA İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE-1 Sendikamın adı : ÖZTÜM GÜÇLÜ GÜVENLİK VE SAVUNMA İŞÇİLERİ SENDİKASI
Sendikamın kısa adı : Ö.G.G.-İŞ

MADDE-2 Sendikamın merkezi ve adresi: SENDİKANIN GENEL MERKEZİ ANKARA'DADIR

ADRES: KAVAKLIDERE MAH. OLGUNLAR SOKAK NO:2/5 ÇANKAYA /ANKARA MERKEZİN BAŞKA BİR İLE NAKLİNE SENDİKA GENEL KURULU, İL İÇİNDE ADRES DEĞİŞİKLİĞİNE İLGİLİ MERCİLERE BİLGİ VERMEK ŞARTIYLA SENDİKA YÖNETİM KURULU YETKİLİDİR.

MADDE-3 SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU: 28502 İŞ KOLLARI YÖNETMENLİĞİNİN (19) SIRA NOLU SAVUNMA VE GÜVENLİK İŞ KOLU

MADDE-4 SENDİKANIN AMACI VE İLKELERİ :

1. ÖZTÜM GÜÇLÜ GÜVENLİK VE SAVUNMA İŞÇİLERİ Sendikası, ülke toplumsal yaşamının her hukukun üstünlüğüne, insan haklarına, temel hak ve özgürlüklere ve çağdaş demokratik ilkelere tam bir uyumun sağlanması için çaba gösterir. İnsan haklarına, evrensel ilkelere, anayasa ve tabii hukuk ilkelerine saygı esas alır. Ülke bölünmez bütünlüğüne içtenlikle inanır. Üyelerin hak ve menfaatlerini katılımcı, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde savunmayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeği yüce değer olarak kabul eder. Bu amaca ulaşmak için yenilikçi, ilkel ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar.
2. Üyelerin yaptıkları işe uygun ve insan onuru ve haysiyetine yakışır bir ücret temin etmek için çalışmayı
3. Üyelerin beden ve ruh sağlığını koruyup, gelişmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almayı, bu hususta geliştirici etkenlerde bulunmayı,
4. Üyelerinin ve ailelerinin sosyal ve kültürel yaşantılarına destek olmak için sosyal tesisler inşa etmeyi ve bu tesisleri üyelerinin ailelerine kullanmayı sunmayı,
5. Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirleri almayı ve üyelerinin yaşamın her alanında etkin olmasını sağlayacak sosyal, mesleki ve kültürel niteliğe ulaşmasını,
6. Demokrasinin ve özgür sivil toplum yapılanmasının gereğini kendi varlık sebebi sayar. İnsani temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi,
7. Üyelerinin mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlamayı, ekonomik sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermeyi,
8. Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi.
9. Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin iş yeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin ve ekolojik dengenin korunması, sivil toplum teşkilatları ile ortak hedefler için güç birliği imkanlarının geliştirilmesini,
10. Savunma ve güvenlik iş koluna giren 28502 iş kolları yönetmenliğinin 19 sıra no'lu savunma ve güvenlik tümü 80.10-80.20 sınıf kodu ile kamu ve özel sektörde tüm iş yerlerinde SGK' na tabi işçi olarak çalışan tüm personeli bir çatı altında toplamak
11. Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak ekonomik sosyal siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli özgürlükçü çoğulcu bir demokratikleşme ile bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasını sağlanmasını ilke olarak eder ve bu yolda mücadele eder.

MADDE-5 TANIMLAR

- a. İŞ KOLU : Savunma Güvenlik
b. SENDİKA : ÖZTÜM GÜÇLÜ GÜVENLİK VE SAVUNMA İŞÇİLERİ SENDİKASI (Ö.G.G.-İŞ)
c. MERKEZ : sendika genel merkezini,
d. İŞ YERİ : Çalışanların hizmetleri verdiği ve alındığı iş yerlerini,
e. DELEGE : genel kurullarda üyeleri temsilen görev yapan seçilmiş kişi,
f. İŞ YERİ TEMSİLCİSİ : iş yerlerinde sendikayı temsile yetkili kalmış kişi,
g. TOPLU İŞ GÖRÜŞME : çalışanlar için uygulanacak göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, fazla çalışma ücretleri, ikramiye, doğum, ölüm, ve aile yardımı ödenekleri, tedavi yardımı ve cenaze diğerleri yiyecek ve giyecek yardımları ile bu mahiyette, etkinlik artırıcı diğer yardımlara ilişkin yetkili olarak iş yerleriyle yapılan görüşmeyi,
h. TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ : toplu iş görüşmesi sonucunda varılan anlaşmayı gösteren belgeyi ifade eder.

MADDE-6 SENDİKANIN FAALİYET ALANI

Sendika ; Türkiye genelinde 4. Maddenin 10' nolu fıkrasında belirtilen tüm iş yerlerinde faaliyet gösterir.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



ASLI GİBİDİR

MADDE -7 SENDİKANIN FAALİYETLERİ:

Mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan hak, yetki ve görevleri kullanmaktan başka sendikanın başlıca faaliyetleri şunlardır:

- 1- Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağlatmak,
- 2- Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,
- 3- Adli yardım olarak; çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan hususlarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında, üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehli olmak. Üyelerine ve mirasçılarına bu hususlarda adli yardım desteği sağlamak.
- 4- Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- 5- Bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına (nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak şartı ile kredi vermek suretiyle) yardımcı olmak,
- 6 -Kurulduğu iş koluna giren işyerlerindeki tüm çalışanlarını ve diğer çalışanlarını sendika altında teşkilatlandırmaya çalışmak,
- 7- Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak gayesi, ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda radyo ve televizyonlara program hazırlamak, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayımlamak. İşçilerin boş zamanlarını verimli bir şekilde geçirebilmeleri için imkân sağlamak, vakıf ve enstitüler sağlık, spor ve dinlenme tesisleri kurmak, üye ve ailelerinin sosyal ilişkilerin geliştirilmesine yardımcı olmak, kütüphaneler, lokaller açmak
- 8- Bağışta bulunmamak şartıyla; üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 9- Gaye ve ilkelerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek, edinilen mülkler ile ilgili her türlü tasarrufla bulunmak
- 10- Sendika mensuplarının aile fertleri sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla, sendika mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek,
- 11- Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sını ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak
- 12- Uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci, gözlemci göndermek ve çağırmak,
- 13- Üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydı ile ve Genel Yürütme Kurulu kararıyla; ilgili bakanlıklar devretmek üzere eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya spor tesisleri kurmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak,

14 - sendika üye ve mensuplarının çalışanlarının ve bunların yakınlarının ihtiyaçlarını karşılamak üzere misafirhane konuk evi otel sosyal tesis eğitim ve sağlık tesisi kurmak, kurdurmak işletmek ve işletmek veya bunları yapmak üzere (yasadaki ticaret yasağı hükümleri saklı kalmak üzere) dernek ve /veya şirket kurmak, kurulmuş olanlara üye veya ortak olmak veya devir almak

[Handwritten signatures and names]



ASLI GİBİDİR

MADDE -8- ÜYELİK :

a-**ÜYE OLABİLECEKLER:** Sendikaya, Türkiye Cumhuriyeti genelinde 4. maddenin 10' nolu fıkrasında belirtilen tüm iş yerlerinde 15 yaşını doldurmuş ve SGK' na tabi işçi olarak çalışan ve çalıştırılan tüm işçiler üye olabilir. Bu iş kolundaki şirketlerin ortakları ve yasal işveren vekilleri üye olamaz.

b-**ÜYELİĞİN KAZANILMASI:** Sendikaya üye olabilmek ve üyeliğin kazanılması için aşağıda belirtilen nitelikler gereklidir.

- 1- Sendika, Tüzüğü'nün 3.maddesinde belirtilen "Savunma ve Güvenlik" işkoluna giren işyerlerinde, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 2.maddesindeki tanımlamaya uygun şekilde işçi olarak çalışmak,
- 2- Sendika Tüzüğü ile Tüzüğe göre çıkarılan Yönetmeliklerde yer alan hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,
- 3- Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, sendika tarafından en çok otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.
- 4- Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, ret kararının kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açabilir.
- 5- Üyeliği kesinleşen işçinin üyeliği toplu iş sözleşmesi yetkisi alınan ve toplu iş sözleşmesi bulunan işverenlere bildirilir. Talebi halinde bir nüshası işçinin kendisine verilir.

MADDE -9 ÜYELİKTEN AYRILMA:

Üyelikten ayrılma ihtiyaridir. Ancak, istifanın aşağıdaki hususlara riayet edilmek suretiyle yapılması gerekir;

- 1- Sendika üyeliğinden istifa konusunda 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile ilgili Yönetmelik hükümleri uygulanır.
- 2- İstifa Sendikaya ulaştıktan bir ay sonra geçerlidir. Bir ay sonuna kadar işçi üyelik aidatını ödemek zorundadır.
- 3- Sendika genel merkezine, ilgili işveren ve mercilere gönderilmeyen, münferiden yapılmayan istifalar geçersizdir.

MADDE -10 ÜYELİK HAKKINI KAYBETME:

Sendika üyelerinden;

- 1- Sendikanın Kurulu bulunduğu "Savunma ve Güvenlik" işkolunda veya bir başka işkolunda kurulu bulunan sendikalardan birinin kurucu heyetinde, yetkili organlarında veya herhangi bir biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin,
- 2- Sendikaya taahhüt ettiği ödentilerini, özürsüz olarak bir yıl içinde iki defadan fazla aksatmış oldukları sendikaca tespit edilenlerin,
- 3- Tüzüğü'nün 6.maddesinde, sendikaya üye olabilmek için gerekli olduğu belirtilen nitelikleri kaybedenlerin, üyeliklerinin düştüğü genel yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

MADDE-11 ÜYELİKTEN ÇIKARMA

- 1- Sendika Tüzüğü ve Yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan, 12.maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir; Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca ihracına karar verilir
- 2- Sendika üyeleri, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu Üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurulunun veya re'sen Genel Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine Genel Kurulca ihraç kararı verilir.
- Çıkarma kararı, üyelikten çıkarılanlara ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 19/4.fıkrasında gösterilen yerlere usulüne uygun olarak tebliğ edilir.
- 3- Askere alınanların üyelikleri askerlikleri süresince askıda kalır.

MADDE -12 İHRACI GEREKTİREN HALLER:

- 1- Sendikanın gaye ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- 2- Sendika Tüzüğü ve bunlara dayanılarak çıkarılan Yönetmelikler ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- 3- Sendikanın gayesine ulaşmasını veya gelişmesini engelleyecek eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- 4- Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak ve kullanmaya teşebbüs etmek,
- 5- Sendika genel yönetim kurulu ile şube yönetim kurulu üyeleri hakkında asılsız ihbar, şikayet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.]



6- sendika sırlarını açığa vurmamak veya sendikanın çıkarılmasına ilişkin işürececek eylem ve çalışmalarda bulunmak.

MADDE -13 KONFEDERASYONA VE ULUSLAR ARASI KURULUŞLARA ÜYE OLMA VE ÜYELİKTEN AYRILMA:

Konfederasyona üye olup ayrılma kararı genel kurulda alınacaktır. Sendikanın konfederasyon üyeliği ve üyelikten ayrılabilmesi için, sendika genel kurulunda delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması gerekir. Sendika, amaçlarına uyan ve ilgili yasalara uygun uluslar arası kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir. Uluslar arası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme genel kurulu delege tam sayısının salt çoğunluğu ile olur.

İŞÇİ SENDİKASI VE KONFEDERASYONU YÖNETİCİLİĞİNİN TEMİNATI

Sendika ve konfederasyonların yönetim kurullarında veya başkanlığında görev aldığı için; kendi isteği ile çalıştığı işten ayrılan işçilerin iş sözleşmeleri askıda kalır. İş sözleşmesi askıya alınan yönetici; Sendikanın tüzel kişiliğinin sona ermesi, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleriyle çekilmek suretiyle son bulması halinde, sona erme tarihinden itibaren bir ay içinde ayrıldığı işyerinde işe başlatılmak üzere işverene başvurabilir. Ayrıldıkları işyerinde işe yeniden alınmalarını istedikleri takdirde; işveren talep tarihinden itibaren en geç bir ay içinde, bu işçileri o anki şartlarla eski işlerine uygun bir diğer işe, diğer isteklere nazaran öncelik vererek almak zorundadır. Bu kişiler süresi içinde işe başlatılmadığı takdirde, iş sözleşmeleri işverence feshedilmiş sayılır. Bu halde tazminatların hesaplanmasında fesih anındaki emsalleri için geçerli olan ücret ve diğer hakları esas alınır. İşçinin İş Kanunundan doğan hakları saklıdır.

MADDE -14 SENDİKANIN ORGANLARI:

Sendika, genel merkezi, şubeleri, bölge başkanlıkları, il ve ilçe başkanlıkları, işyeri sendika temsilcilikleri ve üyeleri ile bir bütündür.

A-SENDİKA ORGANLARI

a-Genel Merkez

b-Şube

c- Bölge Başkanlığı

d- İl ve İlçe Başkanlığı

B- SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI

a- Merkez Genel Kurulu

b- Genel Yönetim Kurulu

c- Genel Denetleme Kurulu

d- Genel Disiplin Kurulu

C- ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI

a- Şube Genel Kurulu b- Şube Yönetim Kurulu c- Şube Denetleme Kurulu d- Şube Disiplin Kurulu

D- İSTİŞARİ ORGANLAR

a- Başkanlar Kurulu

b- Genişletilmiş Başkanlar Kurulu c- Temsilciler Meclisi

MADDE -15 MERKEZ GENEL KURULU:

Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Genel Kurul şu delegelerden oluşur:

a- Bir önceki Genel Kurulda seçilmiş olan Genel Yönetim, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri,

b- Şube Genel Kurullarında aidat ödeyen üye sayılan göz önüne alınarak aşağıdaki esaslar dahilinde seçilen delegelerden oluşur.

aa) 800'e kadar üyesi olan şubelerde 10 delege,

bb) 800'den 1500'e kadar üyesi olan şubelerde 800'den fazla her 100 üye için 1 delege,

cc) 1500'den fazla üyesi olan şubelerde 1500'den fazla 200 üyeye 1 delege,

dd) Yarıdan 1 fazla olan üye sayısı tama iblağ edilir.

c- Bağımsız temsilcilik olarak faaliyet gösteren iş yerlerinde de merkez genel kurulu için delege seçimi yapılır, ne şekilde ve miktarda seçileceği yasalarda ve ana tüzükte belirlenmiş miktar göz önünde alınarak genel yönetim kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir.

d- Delegelerin delegelik sıfatları seçildikleri genel kuruldan başlar. Müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

MADDE -16 MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA TARZI:

Merkez Genel Kurulu, dört yılda bir genel merkezin bulunduğu ilde toplanır. Merkez Genel Kuruluna çağrı Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Merkez Yönetim Kurulunca; toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı gün, en az on beş gün öncesinden kanunun öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden en beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir. Merkez Genel Kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu

ile

[Handwritten signatures and names]



toplantır. İlk toplantıda yeter sayı en çok on beş gün içinde toplanır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Merkez genel kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar ve zorunlu organlara seçilemezler. Merkez genel kurulu, merkez yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya merkez genel kurulu delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç atmış gün içerisinde olağan üstü toplantır. Toplantı isteminde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir. Olağan üstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunamaz.

MADDE-17 MERKEZ GENEL KURULUN ÇALIŞMA TARZI

Merkez genel kurulu, genel başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar kaptan oluşun başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Merkez genel kurul toplantı nisabı, genel kurul delege/üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Merkez genel kurul kararları tüzükte hüküm bulunmadığı hallerde, mevcut bulunan delegelerin yarısından fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Merkez genel kurulunda, organların seçimleri hariç, kararlar açık oylama ile alınır. Organların seçimleri, kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Merkez genel kurulunda zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Merkez genel kurulu, toplantı gündemindeki konular, merkez genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülerek teklif verdikleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra, merkez genel kuruluna sunarlar. Komisyonlar kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam ederler. Komisyonların raporları, merkez genel kurulunda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara, merkez genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak komisyonlar lüzüm gördüğü takdirde konu ile ilgili uzman alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakları yoktur. Komisyonların üye sayısı merkez genel kurulunca tesbit edilir. Merkez genel kurulun görüşme kararı ile oylama neticeleri, merkez genel kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine geçirilir. Ve ayrıca tutanakla tesbit edilir. Bu hususa mahsus karar defteri ve tutanaklar, merkez genel kurul başkanlık divanı tarafından imza edilir. İmzalanmış tutanaklar ve defterler geçerlidir.

Merkez genel kurul başkanlık divanı merkez genel kurul delegelerinden ÖZTÜM GÜÇLÜ GÜVENLİK VE SAVUNMA İŞÇİLERİ SENDİKASINDA genel başkanlık yapanlar ile katılmış iseler konferedasyon ve bağlı sendikaların yöneticilerinden seçilir.

MADDE -18 MERKEZ GENEL KURULUN YETKİLERİ:

- 1- Tüzükte değişiklik yapmak,
 - a- Sendikanın ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler, nitelikli çoğunluk aranan haller hariç olmak üzere, delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile mümkündür.
 - b- 6356 sendikalar ve toplu sözleşmesi kanununun 11. maddesinin 1. Bendin c fıkrasına göre. Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi
- 2- Sendikanın feshine karar vermek,
- 3-Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak işçi teşekküllerine, sendikal üst kuruluşlara ve sosyal kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya ya da bunların kuruluşunda kurucu üye olarak yer almaya karar vermek,
- 3- Genel Disiplin Kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,
- 4- Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak, yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
- 5- Tüzükte yazılı gaye ve prensipler ile yetkilerin gerçekleşmesi için sendika yönetici ve organlarına talimat vermek ve sair lüzumlu kararları almak,
- 6- Sendika organlarında görev alan ve alacak olan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak ve bu konularda Genel Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
- 7- Organların seçimini yapmak,
- 8- Şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şube açmak veya bu konularda genel yönetim Kuruluna yetki vermek, coğrafi konularına, çalışanların ve/veya ilgili şube başkanlıklarının talebine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakatine göre, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi için, işyerinin bağlı olacağı şubeyi belirlemek, işyerinin doğrudan Genel Merkeze bağlamak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 10- Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek,
- 11- Mevcut veya Tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemleri, yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- 12- Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak delegelerin seçimini yapmak,

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- 13- sendikalar ve toplu iş sözleşmesinin hükümlerine göre genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- 14- sendikamızın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği her türlü mülkiyet edinilen mülkler üzerinde satış, rehin, teminat, kira, vs. her türlü tasarruflarda bulunmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- 15- tüzük değişiklikleri kararla üyelerin üçte iki çoğunluğu ile yapılır.

MADDE - 19 MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI:

Merkez Yönetim Kurulu; Genel Başkan ve 4 Yönetim Kurulu üyesinden oluşur. Görev dağılımını kendi aralarında seçimle yapar. Genel Başkanın ve 4 Yönetim Kurulu üyesinin seçimi Merkez Genel Kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyelikleri için 1' den fazla aday olması durumunda en çok oy alan aday seçimi kazanır. Genel Başkan ve her Yönetim Kurulu üyesi için ayrıca 1 yedek üye seçilir. Oyların eşitliği halinde adaylar arasında kura çekilir. Merkez Yönetim Kurulunda herhangi bir sebeple boşalma olması durumunda, yedek üye göreve davet edilir. Herhangi bir sebeple Genel Başkanlığın boşalması veya Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, seçimleri yapmak üzere mevcut Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Merkez Denetim Kurulu tarafından 6 ay içinde Genel Kurul Olağanüstü toplantıya çağırılır.

MADDE -20 SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır;

- 1- Türkçe okur-yazar olmak,
- 2- Fııl ehliyetine sahip olmak ve fiiilen çalışmak, ancak 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53' üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmamak,
- 3-6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda yöneticilik için öngörülen şartlara ve niteliklere sahip olmak.

MADDE -21 GENEL YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ ve ÇALIŞMA TARZI:

Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulunda gizli oyla seçilen genel başkan ve 4 yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşur. Genel başkan tek dereceli, yönetim kurulunun diğer üyelikleri için ise adaylar yönetim kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler. Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyeleri oy kullanan delegelerin 2/3'ünün oyu ile seçilirler. İlk turda 2/3 çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyları ile seçilirler. Bu da mümkün olmazsa, üçüncü turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş olur. Genel Yönetim Kurulu asıl üye sayısı kadar (beş) yedek üye seçilir. Genel Yönetim Kurulu üyelerinin yapacağı ilk toplantıda, görev dağılımı genel başkan tarafından yapılır. Görev değişikliği gerektiği hallerde, görev dağılımı aynı usulle değiştirilir. Genel Yönetim Kurulu unvanları; genel başkan, genel sekreter, genel mali sekreter, genel teşkilatlanma sekreteri, genel mevzuat-toplu görüşme sekreterinden oluşur. Genel Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda en az bir defa toplanır. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanın

talebi üzerine veya genel başkanın raporlu veya izinli olduğu yâda yurt dışında bulunduğu tarihlerde, genel başkanlığa vekâlet eden genel yönetim kurulu üyesinin talebi üzerine derhal toplanır. Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma

olduğu takdirde, Genel Yönetim Kurulu, Tüzükte gösterilen usul ve esaslara göre toplanır. Önce boşalan veya boşalacak görevler, ikinci fıkrada gösterilen usule göre genel başkan tarafından, Genel Yönetim Kurulu içerisinde doldurulduktan ve görev dağılımı yeniden belirlendikten sonra, boş olan göreve yedeklerden birisi davet edilir. Genel başkanın bulunmadığı hallerde, toplantıya genel başkanın vekâlet verdiği genel yönetim kurulu üyesi başkanlık eder. Genel Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf, çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE -22 GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ:

Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Genel yönetim kurulu üyeleri, görevlerini yerine getirirken, genel başkana karşı sorumludur.
- 2- Sendikamızın ana prensiplerinin tahakkuku için Tüzük, Yönetmelik ve mevzuat hükümlerince sendika adına faaliyette bulunmak,
- 2- Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili muhabereyi sağlamak,
- 3- Toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişi ya da kişilere yetki vermek,
- 5- Faaliyet ve hesap raporu ile yeminali mali müşavir raporunu ve gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp Merkez Genel Kurula sunmak,
- 6- Sendika ve şube zorunlu organlarında bulunan yöneticiler ile üyelerini Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- 7- Tüzüğü tefsir etmek, Merkez Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden yeni şube açmak, coğrafi konumlarına, çalışanların ve/veya ilgili şube başkanlıklarının talebine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakatine göre, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi için, işyerinin bağlı olacağı belirlemek veya iş yerini doğrudan genel merkeze bağlamak.
- 8- lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak
- 9- bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak.

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)



10- sendika üyeliğine başvuruların üyeliğinin kabulüne yetki vermek veya bu konuda şube yönetim kurul-
larına yetki vermek.

- 11- Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar halinde, yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,
- 12- Sendikanın Tüzükte belirlenen amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli büroları kurmak ve bunlar için personel, uzman ve danışman istihdam etmek, sendika organlarında çalıştırılacak personelleri atamak, bunların ücretlerini ve çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan personel, uzman ve danışmanlar ile sendika adına akütler yapmak,
- 13- Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve unvanları ihdas etmek,
- 14- Tüzüğün 14.maddesinde sayılan organları, ihtiyaç duyulan yerlerde ise bu organların irtibat bürolarını açmak, açılacak bürolara yeterli elemanları atamak ve görev unvanlarını tespit etmek,
- 15- Kanunlara, tüzüğe, Genel kurul kararlarına, yönetmeliklere ve Genel yönetim kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanları genel disiplin kuruluna sevk etmek, yargı yoluna başvurmak suretiyle, işten el çektirilmelerini sağlamak veya merkez genel kurul kararı ile değiştirmek
- 16- Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- 17- Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27.maddesinde belirtilen esaslar dahilinde işyeri sendika temsilcisi tayin etmek, gerektiğinde görevden almak, (Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu konuda şubeler ile il veya ilçe başkanlıklarına yetki verebilir.),
- 18- Sendika veya şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar vermek,
- 19- Tüzükte yer alan yönetmelikleri çıkarmak,
- 20- Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa aykırı olmamak üzere sosyal amaçlı harcama yapmak,
- 21- Genel Yönetim Kurulu sendikayı temsil eder. Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere genel yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- 22-Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,
- 23-Genel Kurulun verdiği yetkiye dayalı olarak, Şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şube açmak ve coğrafi konumlarına, çalışanların ve/veya ilgili şube başkanlıklarının talebine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakatine göre, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi için, işyerinin bağlı olacağı şubeyi belirlemek, işyerini doğrudan Genel Merkeze bağlamak.

MADDE -23 GENEL BAŞKANIN GÖREV ve YETKİLERİ:

- 1- Genel başkan sendikayı yönetir. Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.
- 2- Genel yönetim kurulu toplantılarına başkanlık yapar.
- 3- Sendika adına resmi beyanatta bulunur, basın toplantısı yapar. (beyanat ve basın toplantısından genel başkan mesuldür)
- 4- Lüzumu halinde mutaf harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın, maaşının 5 (beş) katı tutarında harcama yapabilir. Ancak, bilahare Genel Yönetim Kuruluna bildirir.
- 5- Sendikanın muhaberati ve muamelatını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile müştereken imzalar. Genel Başkanın izin, hastalık, yurt dışı görevi gibi konularda kısa veya uzun süreli ayrılması halinde yerine vekalet verdiği kişi bakar.
- 6- Genel başkan görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde, lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir. Bilahare Genel Yönetim Kuruluna bildirir.
- 7- Genel başkan, Genel Denetleme Kurulu dışında, sendika içinde kurulan tüm komisyonlara ve bürolara başkanlık eder, sendikanın merkez ve şubelerinde görevli yöneticiler ile personeli gerekli gördüğü iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirir.
- 8- Mali mevzuatla ilgili yazı ve gerekli belgeleri genel mali sekreter ile birlikte imza eder
- 9- Sendikanın bankadaki hesabından genel mali sekreter veya genel yönetim kurulu üyelerinden birisi ile birlikte para çeker. Genel başkanın raporlu, yurtdışında ya da izinli olduğu tarihlerde genel başkanlığa vekalet eden genel yönetim kurulu üyesi ile birlikte genel mali sekreter parayı çeker.
- 10- Sendika üyelerini, sendikanın veya sendika şubelerinin organlarında görev alanları Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- 11- Sendika adına çıkan yayın organının sahibidir.

MADDE - 24 GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI:

Genel başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun kararıyla atanırlar. Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunun verdiği görevleri yerine getirirler. Genel başkan veya genel başkana vekalet eden genel yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine Genel Yönetim Kurulu toplantısına katılırlar. Gündemdeki konularla ilgili öneriler ve önerilerde bulunabilirler. Ancak oy hakları yoktur.

(Handwritten signatures and initials)



MADDE -25 GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:
1- Hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için genel yönetim kuruluna teklifte bulunur.

- 2- Sendikanın muhaberat ve muameleat işlerinden sorumludur.
- 3- Sendika bünyesi içinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar. Genel Yönetim Kurulu tarafından bir başka üye görevlendirilmediği takdirde, Genel Yönetim Kurulu kararlarından uygulanmasından genel sekreter sorumludur.
- 4- Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesini koordine eder.
- 5- Müzakeresi icap eden meseleleri hazırladığı gündemle birlikte Genel Yönetim Kuruluna getirir.
- 6- Sorumluluk alanındaki bürolar ile genel yönetim kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
- 7- Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.
- 8- Sendika genel yönetim kurulu üyelerinin, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29/4.maddesi uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri, Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek, Genel Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatır.
- 9- Mevzuat gereğince ilgili kurumlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgelerden, bildirimini yapılması Tüzük ile başka bir organın görev alanına bırakılmamış olanları zamanında ve tam olarak bildirir.
- 10- Eğitim programlarını hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.
- 11- Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlar.
- 12- Sendika Tüzüğü ve kanunlar gereğince yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur. Karar altına alınan faaliyetlerin uygulanmasını sağlar.
- 12- Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.
- 13- Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda teklifte bulunur.
- 15- Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlar ve sendikanın çıkaracağı gazete, dergi, broşür, kitap vs. yazılı, sesli ve görüntülü yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini sağlar.

MADDE -26 GENEL SEKRETER YARDIMCILARI:

Genel başkan ve genel sekreterin teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun kararıyla atanırlar. Genel başkan ve genel yönetim kurulunun verdiği görevleri yerine getirirler. Genel başkan veya genel başkana vekâlet eden genel yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine Genel Yönetim Kurulu toplantısına katılırlar. Gündemdeki konularla ilgili görüş ve öneride bulunabilirler. Ancak oy hakları yoktur.

MADDE -27 GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV ve YETKİLERİ:

- 1- Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- 2- Sendikanın gelir gider tablosunu her ay sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- 3- Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- 4- Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
- 5- Şubelerde zamanında sarf avanslarının gönderilmesini sarfların gözetim ve denetimini yapar.
- 6- Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- 7- Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurur.
- 8- Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.
- 9- Merkez genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda Genel Yönetim Kuruluna karar almak için tekliflerde bulunur.
- 10- Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza eder. Genel başkanın yokluğunda Ana Tüzük hükümlerine göre yetkili olan genel yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- 11- Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar. Olağan Genel kurullardan önce görevlendirilecek yeminli mali müşavirin atanmasını için Yönetim Kuruluna bilgi vermek.
- 12- Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılmasını sağlar.
- 13- Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin %10'undan fazla para bulunduramaz.
- 14- Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.
- 15- Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18.maddesi gereğince, sendika üyelik veya dayanışma aidatlarının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika üyelik

çayanışma aidatlarının üye ve işçi ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin etmek için her türlü

[Handwritten signatures and names]



ASLI GİBİDİR

İşlerini yürütür.

- 16- genel başkan ve genel yönetim kurulunca verilen sarf görevleri yerine getirir.
- 17- sendika bünyesinde istihdam edilen personellerin bildirim ve ilgili mercilere yapmak
- 18- kendisine bağlı büro personel ve uzmanları yönetir düzenli ve verimli çalışmasını sağlar.
- 19- şubelerde zamanında sarf avansların gönderilmesini sarfların gözetim ve denetimini yapar.

MADDE -28 GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ:

- 1- Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıkları ile işyeri sendika temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- 2- İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri gözetir. Sendikanın arşivini düzenler, bu işler ile ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini çıkarır.
- 3- Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıklarının faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, fonksiyonunu yitiren şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor hazırlamak ve genel yönetim kuruluna sunmak.
- 4- Şube delege seçimlerinin, şube genel kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasından sorumludur.
- 5- Sendikanın henüz teşkilatlanmadığı işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlar.
- 6- Sendika temsilcilerinin tayin edilmesi veya görevden alınması konusunda şubelerle istişare ederek Genel Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- 7- Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının dağıtımını temin eder veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatır. Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlar ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf eder.
- 8- Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.
- 9- Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar

MADDE -29 GENEL MEVZUAT VE TOPLU GÖRÜŞME SEKRETERİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- 1- Toplu görüşmeye esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak ve merkez yönetim kuruluna sunmak.
- 2- Toplu görüşme ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek ve merkez yönetim kuruluna sunmak.
- 3- Toplu görüşme ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
- 4- Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, sendikayı temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve merkez yönetim kuruluna sunmak.
- 5- Savunma ve Güvenlik iş kolu ile ilgili üyelere gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak.
- 6- Savunma ve Güvenlik iş koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.
- 7- Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında merkez yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- 8- Üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinde gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarına katılmak, ilgili ve yetkili mercilere sunulmak üzere konuyu merkez yönetim kuruluna getirmek.
- 9- Toplu görüşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.
- 10- Çalışmalarını diğer sekreterliklerle koordineli olarak yürütmek.
- 11- Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- 12- Merkez yönetim kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

MADDE-30 GENEL EĞİTİM SEKRETERİ:

- 1- Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- 2- Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- 3- Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 4- Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- 5- Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak.

MADDE -31 GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ:

- 1- Genel Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurul tarafından, Tüzüğün 20.maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen 3 (üç) asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler. Genel Denetleme Kurulu, 6 (altı) ayda bir sendika merkezinde toplanarak denetim görevini yerine getirir. Genel Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)



denetleme kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde genel başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Genel denetleme kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelere bir üyelerden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelere bir görev çağrılır. Genel denetleme kurulu üyeleri, denetim esnasında sendikaya ait evrak ve defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar Genel

Denetleme Kurulu, Tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimi yaparak ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Merkez Genel Kuruluna sunar. Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin merkez genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler. Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel Yönetim Kurulundan Merkez Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika Ana Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yerine getirir. Genel Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu'na bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister. Genel Yönetim Kurulunun, Genel Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çekirtmeme kararında ısrar etmesi halinde, Genel Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kurulundan, Merkez Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Bu halde Genel Denetleme Kurulunun oy birliği ile karar vermesi şarttır. Görevden bu yolla el çektirilenlerin, Merkez Genel Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir.

Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

MADDE-32 GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

A YAPISI

- 1-Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu tüzüğün 20. Maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan bir raportör seçerler.
- 2-Disiplin kurul üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, disiplin kurulu yedek üyelerinden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağrılır.

B.GÖREV VE YETKİLERİ

- 1-Disiplin kurulu, yönetim kurulu kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az iki kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır.
- 2-Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. oyları eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- 3-Disiplin kurulu ilgilinin yazılı savunmasını aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere makul bir sürede sendika başkanlığına sunar. Bu süre üç ayı geçemez. Yazılı savunması alınmaksızın üye hakkında ceza verilmez. Ançak yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin gıyabında karar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.
- 4-Genel disiplin kurulunun kararı ilgili kişiye yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği müteakip 30 gün içinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir. Bu süre içerisinde ilgililerin karara itiraz etmeleri halinde karar merkez genel kurulunda görüşülür.
- 5-Disiplin kurulu, sendika tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri, sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak, uyarı, kınama, maaş kesimi veya geçici olarak işten el çekirtme veya sendika genel kuruluna kadar üyelik sıfatını askıya alma cezalarından birini veya ikisini verir. Sonucunu genel kurul ve diğer ilgililere bildirir.
- 6-sendika yönetim kurulu üyeleri aşağıda yazılı haller dışında hiçbir şekilde görevden uzaklaştırılmazlar.

- A-Sendikanın manevi varlığını zedeleyici davranışlar
- B-Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlar
- C-Her türlü mali yolsuzluk halleri
- D-Görevi kötüye kullanmak

Yukarıda yazılı halleri sendika denetleme kurulu raporu ile sabit olanlar, sendika disiplin kurulunun kararı ile görevlerinden el çektirilir.

[Handwritten signatures and names]

**MADDE -33 ŞUBE GENEL KURULU:**

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek organı olup 4 yılda bir Şube Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun uygun gördüğü tarihte yapılır. Şube Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun oy birliği ile teklifi ile veya üye veya delegelerinin 1/5 inin talebi ile Genel Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte veya Genel Yönetim Kurulunun kararı ile olağan üstü genel kurul yapılır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir. Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısının gündemi yer gün ve saati en az 15 gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkân ve vasıtalarla yararlanmak sureti ile ilan olunur ve durum en az 15 gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde mülki amirliğe bildirilen ilçe seçim kuruluna da bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve gündemin değiştirilmesi için teklifte bulunulamaz. Üye sayısı 500'den az olan şubede Genel Kurul üyelerle yapılır. Üye sayısı 500'den fazla olması halinde delegelerle yapılır. Şube Genel Kurulu delege usulü ile yapıldığında Genel Kurul aşağıdaki şekilde oluşur:

- a-Her iş yerinde Genel Kurul tarihinden 1 ay önce gizli oyla delege seçimi yapılır. Her 15 üye için 1 delege seçimi yapılır. Delege seçim usul ve esasları Yönetim Kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.
- b-Bir önceki dönemde seçilen Yönetim, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu asil üyeleri Genel Kurula delege olarak katılırlar.
- c-(a) ve (b) de belirtilen delege sayısı ile birlikte delege sayısı 100'den aşağı olması halinde 1'er delege sayısı artırılır.250'den fazla olması halinde 1'er delege azaltılır.
- Sendika Genel Kurulu için uygulanan toplantı esas ve usulleri Şube Genel Kurulu içinde uygulanır.

MADDE 34-ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görevleri şunlardır

- 1-Organların seçimi
- 2-şube yönetim kurulu ve şube denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi
- 3-şube yönetim kurulu ve şube denetleme kurulu ibrası
- 4-sendika genel kuruluna delege seçimi
- 5-mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve başka organlara bırakılmamış konuların karara bağlanması
- 6-şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE -35 ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ ve GÖREVİ:

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunda seçilen bir başkan ve en az iki (2) en çok dört (4) üyeden teşekkül eder. Şube Genel Kurulunda, şube başkanı dahil olmak üzere, Şube Yönetim Kurulu asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Şube Yönetim Kurulu, görev bölümünü seçimleri takip eden bir ay içinde tamamlar. Aksi takdirde görev bölümü, Genel Yönetim Kurulu tarafından re'sen yapılır. Görev değişikliği, Şube Yönetim Kurulunun yazılı talebi ve Genel Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ili birlikte incelenerek gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 10'una kadar Genel Merkeze göndermek,

Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, Şube Genel Kurulunu Genel Yönetim Kurulunun onayı ile toplantıya çağırarak,

Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahallinde halledemediği konuları Sendika Genel Merkezine intikal ettirmek,

Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18.maddesi gereğince, toplu iş sözleşmesinden üyelik aidatı ödemek suretiyle yararlanacak işçilerin, sendikaya ödemesi gereken üyelik aidatlarının işverenlerce kesilebilmesi için sendika üyesi işçilere ait listeleri zamanında işverenlere bildirmek, TİS'den yararlanan işçilerin üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin işverenlerce sendikaya gönderilmesini, üyelik ve dayanışma aidatlarının işverenlerce sendikaya bildirmiş olduğu banka hesaba yatırılmasını sağlamak,

Şube Yönetim Kurulları Tüzük ve İç Yönetimlik haricinde masraf yapamaz ve kimseye borç para veremez.

Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak,

MADDE -36 ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Şube Yönetim Kurulu, şube başkanın başkanlığında ayda bir toplanır. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanın raporlu veya izini olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde, olağan toplantısını şube sekreterinin başkanlığında yapar. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Şube Yönetim

[Handwritten signatures and names]



ASLI GIBİDİR

Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur. Şube yönetim kurulu oylama-
na gizli yapılmasına karar verebilir. Şube yönetim kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde. Genel yönetim kurulu
boşalan üyelere yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar. Şube yönetim kurulunun olağan toplantı-
larına mazeretsiz olarak üst üste üç (3) katılmayan şube yönetim kurulu üyesi şube disiplin kuruluna sevk edilir.

Şube Disiplin Kurulu, konuyu araştırır ve bir raporla Genel Disiplin Kuruluna bildirir. Genel Disiplin Kurulu,
ilgili şube yönetim kurulu üyesinin müstafi sayılıp sayılmayacağına karar verir. Genel Disiplin Kurulu, şube
yönetim kurulu üyesini müstafi sayarsa birinci sıradaki yedeğin çağrılması için durumu Şube Yönetim
Kuruluna bildirir. Ancak, bu prosedürün işletilebilmesi için üç aydan az olmayan bir zaman diliminde ve
toplantı tarihlerinin en az bir hafta önce şube yönetim
kurulu üyesinin bizzat kendisine, şube başkan veya şube yönetim kurulu üyelerince tebliğ edilmiş olması
gerekir. İlgili şube yönetim kurulu üyesinin, tebligattan imtina etmesi halinde bu durum, şube denetleme kurulu
üyeleri tarafından rutanağa bağlanır. Her tutanağın ilgilinin ikametgâhına iadeli taahhütlü olarak ayrı ayrı tebliğ
edilmiş olması gerekir.

MADDE -37 GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

1-ŞUBE BAŞKANI:

Şube başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak
komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını yönetim kurulu
üyelerinden birine devredebilir.

Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir. Şube
sekreteri ile şubenin yazışmalarını, şube mali sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin
bankada bulunan hesabından şube mali sekreteri veya şube yönetim kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift
imzaya para çeker.

2-ŞUBE SEKRETERİ:

Şube başkanın raporlu veya izinli olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde, şube başkanın görev ve
yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar. Şube yönetim kurulu ve 3

3-ŞUBE MALİ SEKRETERİ:

Şube mali sekreteri şubenin mali konulardaki işlemlerini Tüzük ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine
getirir.

MADDE -38 ŞUBE DENETLEME KURULU:

Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Genel Kuruluna katılan üye veya delegeler
arasından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder.

Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini Tüzük, mevzuat ve Şube Genel Kurulu
kararlarına uygun olarak yapıp yapmadığını üç ayda denetleyerek ara raporunu şube başkana verir. Devre sonu
raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

Şube denetleme kurulu üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile
karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf, çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE -39 ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Şube
Disiplin Kurulu, sendikanın Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında
soruşturma yapar, ihtar cezası verir. Şube Disiplin Kurulu, ihtar dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında
hazırlayacağı raporları sendika genel merkezine gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

Şube disiplin kurulu üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar
alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf, çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE -40 BAŞKANLAR KURULU, GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU ve TEMSİLCİLER MECLİSİ:

a-Başkanlar Kurulu; Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu
asil üyeleri ile şube başkanlarından oluşur.

b-Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Başkanlar Kurulu üyeleri ile profesyonel şube yöneticileri, bölge, il ve
ilçe başkanlarından oluşur. Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Genel Yönetim Kurulu
tarafından belirlenen gündemi görüşmek üzere, genel başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkanlar Kurulu ve
Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun kararları istisnai niteliktedir.

c-Temsilciler Meclisi; işyeri sendika baş temsilcileri ve/veya işyeri sendika temsilcilerinden oluşur.

Temsilciler Meclisi, Genel Yönetim Kurulu tarafından, gündemi, yeri ve tarihi belirlenmek suretiyle, genel
başkanın çağrısı üzerine genel ya da bölgesel düzeyde toplanabilir. Şube, bölge, il ve ilçe başkanları, kendi
bölgelerinde bulunan işyeri sendika temsilcileri ile her ay yapacakları toplantılarda, gündemlerinde bulunan
konuları görüşür, sonuçlarını rapor halinde Genel Yönetim Kuruluna sunar. Temsilciler Meclisinin kararları
ilzama niteliktedir

[Handwritten signatures and names at the bottom of the page]



ASLI GIBİDİR

MADDE -41 BÖLGE BAŞKANLIĞI:

Bölge Başkanlığı, genel başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Bir bölge başkanı ile bir şube başkanı ve personelden teşekkül eder. Bölge başkanının görev süresi Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Genel Yönetim Kurulunca belirtilen bölgede kurulu bulunan şube, il veya ilçe başkanların arasında koordine ve dayanışmayı sağlar. Genel Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirir. Bölgede gelişen olaylarla ilgili olarak Genel Yönetim Kuruluna aylık rapor verir.

MADDE -42 İL VEYA İLÇE BAŞKANLIKLARI:

Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen yerlerde, il ve ilçe başkanlıkları kurulabilir. İl ve ilçe başkanlıklarının kaç kişiden oluşacağına, atanmasına, görevden alınmasına ve gerektiğinde kapatılmasına, işyerindeki üyelerin nereye bağlanacağına Genel Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE -43 İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ:

1-İşyeri sendika temsilcileri, bağlı oldukları sendika organının teklifi ile Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27.maddesi gereğince tayin edilirler.
2-Şube Yönetim Kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 2/3'ünün teklifi veya Genel Yönetim Kurulunun re'sen alacağı karar ile temsilciler görev süreleri dolmadan önce görevlerinden alınabilirler.

MADDE -44 İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN GÖREVLERİ:

1-Sendika üst organları ile sendika işyeri kurulları ve üyeler arasında ilişkiyi ve düzenli çalışmanın kurulmasını sağlamak.
2-En az ayda bir defa kendi aralarında toplanarak işyerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,
3-Üyelerden gelen şikâyet ve istekleri çözümlenmeye çalışmak, çözümlenemediklerini ilgili organlara bildirmek,
Kanun ve toplu iş sözleşmesi ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

MADDE -45 SENDİKA PERSONELİ

Sendikada görev yapacak personel, Genel Yönetim Kurulu kararı ile işe alınır. Personelin sendika hizmetine alınması, ücretlerin takdiri, görevlerinin belirlenmesi, işten çıkarılması, Yönetmeliklerin hazırlanması, uygulamaya konulması, Genel Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

MADDE -46 SENDİKANIN GELİRLERİ:

Sendikanın gelirleri şunlardır;

1. Üyelerden alınan aidatlar,
2. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen dayanışma aidatı,
3. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
4. Eğlence, müsamere ve konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
5. Bağışlar,
6. Mameleklerinin gelirleri.

MADDE -47 SENDİKANIN GİDERLERİ:

Sendikal faaliyetlerinin ve örgütlenme çalışmalarının yürütülmesi için gerekli olan her türlü harcama ve masraflar, kanun, tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılır. Sendikanın normal çalışma giderleri dışındaki giderler aşağıda gösterilmiştir:

a- Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili harcamalar

b- Üye olunan üst kuruluşlarına ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları

c- Grev uygulaması sırasında yapılan giderler, d- Eğitim ve basın yayın masrafları

e- Kanun, tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz. Sendika, gelirlerinin yüzde %10 unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitimi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak zorundadır. Genel Yönetim Kurulu, sendikanın nakit gelirlerinin %5'ini aşmamak kaydıyla, sosyal amaçlı harcama yapabilir. Üyelik şartı aranmaksızın, nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydı ile ve Genel

Yönetim Kurulu kararıyla ilgili Bakanlıklara devretmek üzere eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya spor tesisleri kurmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt

dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak. Sendika, üyeleri ve çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç

veremez. Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)

**MADDE -48 SENDİKA AIDATI**

Üyelik aidatı işçinin bir çıplak yevmiye si kadardır. Yalnız aylık üyelik aidatları aylık bir çıplak yevmiye yi geçmeyecek şekilde genel kurul tarafından belirlenir.

Dayanışma aidatı üyelik aidatı kadardır.

MADDE -49 YASAK FAALİYETLER

Sendika, sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanundaki yasaklara aykırı hareket edemez.

MADDE -50 SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER:

Sendika, aşağıda yazılı defter dosya ve kayıtları tutmak ve işleri düzenlemek zorundadır;

- 1-Uye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
 - 2-Merkez Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu kararlarının, numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defteri,
 - 3-Gelen, giden evrakın, tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri, ayrıca seyahatlerde genel yönetim kurulu üyelerince kullanılan geçici giden evrak defteri,
 - 4-Demirbaş eşya defteri, Gelen evrak aslı, giden evrak suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
 - 5-Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
 - 6-Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,
- Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defterler ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir. Şubelerce tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak esaslara göre belirlenir.

MADDE -51 BİRLEŞMİYECEK GÖREVLER:

- 1-Merkez Olağan Genel Kurulu hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilen, başka bir göreve seçilemez, genel yönetim kurulu üyeliğine seçilen şube başkanları ve yöneticileri iki görevden birini tercih etmek zorundadır.
- 2-Şube Genel Kurulu hariç, şube zorunlu organlarından birine seçilen başka birine seçilmez.
- 3-Yukarıda belirtilen görevlere seçilenler, seçimi takip eden yedi gün içinde iki görevden birini tercih ettiklerini belirtmezlerse, son seçildikleri görevleri sona erer. Ancak, genel yönetim kurulu üyeliğine seçilen şube başkanlarına, şubedeki görevini devir edebilmeleri için Genel Yönetim Kurulunun alacağı oy birliği kararı ile altı aya kadar süre tanınabilir.

MADDE -52 KIDEM ÖDENEKLERİ ve SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI:

1. Sendika personelinin iş akitleri fesih edildiği takdirde, İş Kanunu hükümleri ile tabi olduğu Personel Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

a-Fıkrasındaki ödenekler, Türk Ceza Kanununda suç sayılan hırsızlık ve benzeri sebeplerle sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sırlarını açıklayıcı hareketleri, mahkeme kararıyla meydana çıkanlara, bu yüzden işten uzaklaştırılanlara yahut sırf bu nedenlerle istifa ve ayrılanlara verilmez,

b. Sendika ve şube yönetim kurullarında profesyonel olarak görev yapan yöneticilerin bu görevlerinden, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleriyle çekilmek suretiyle ayrılmaları ve sendikadan talepte bulunmaları halinde, ücretleri 45 gün süreyle sendikaca ödenir. Bu süre kıdemlerine dahil edilir. Bu süre içerisinde meydana gelecek ücret artışları maaşlarına yansıtılır.

Yukarıda belirtilen hallerden biri ile görevleri sona eren profesyonel yöneticilerin yerine, Genel Yönetim Kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilmesi halinde, yeni seçilen yöneticilerin özlük haklarının ödenmesi, görevi sona eren profesyonel yöneticilerin özlük haklarının ödenmesinin sona erdiği tarihten itibaren başlar.

c-Sendika kademelerinde görev yapan ücretli profesyonel yöneticilere, her takvim yılı için dört aylık ücretleri tutarından fazla olmamak üzere, Merkez Genel Kurulca tespit edilen ikramiye verilir.

d-Sendikanın veya sendika şubesinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanlardan, istifa, ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevi sona erenlere veya görevleri devam etmekle birlikte, genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerinin sendikanın olağan genel kurulundan sonra, şube başkan ve şube yönetim kurulu üyelerinin şube olağan genel kurulundan sonra, kendilerine sendikanın veya sendikanın şube yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için elli (50) günlük ücretlerinin (yıl içerisinde ödenen her türlü sosyal yardım, ikramiye ve diğer ödemeler dahil) net tutarından aşağı olmamak üzere, Merkez Genel Kurulca tespit edilen miktar tutarında hizmet ikramiyesi ödenir. Hizmet ikramiyesi ödenen yıllar, daha sonraki kıdeme dahil edilmez. Bu ödemelerle ilgili vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır.

e-Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 5. maddesinde sayılan zimmet, ihtilal, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inanca körüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan küçükçilik suçlarından biriyle mahkûm olanlara, sendikanın sırlarını açıklamaları, kamuoyundaki itibarını zedelemeleri veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışları nedeni ile görevlerine son verilenlere, geçici veya sürekli olarak görevden uzaklaştırılanlara hizmet ikramiyesi ödenmez.

f-Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta ve emeklilik haklarını garanti eder. Bu konuda bir yönetmelik düzenler.

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)



h-sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevli çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazadan dolayı ölümleri halinde, çalışanların yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarda tazminat ödemek kaydıyla, Genel Yönetim Kurulu tarafından karşılanacaktır. Ancak, kanunlardan doğan hakları saklıdır. Ancak, dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu olan meblağdan mahsum edilir.

- 2- Sendika ve sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçının, Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında, sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, Genel Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır.
- a- Yöneticilerin tazminata mahkûm olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.
- b- Ayrıca, bu yöneticilere savunmaları için avukat görevlendirileceği gibi mahkûm olmaları halinde ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.
- c- Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde, Genel Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE -53 YOLLUKLAR ve ÜCRET KAYIPLARI:

Sendika Merkez Genel Kurulu toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir. Sendika veya şubelerin Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurullarında görevli üyelerin toplantılara katılmaları dolayısıyla, varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir. Sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

MADDE -54 ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

- 1- Genel Yönetim Kurulu, Tüzükte adı geçen Yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.
- 2- Sendika, genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile kurumsal olarak borçlanabilir.
- 3- Profesyonel olarak görev yapacak şube yöneticilerinin tespitinde, aidat ödeyen üye sayıları esas alınır. Şube başkanlarının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi, şubeye kayıtlı aidat ödeyen üye sayısının 500 ile 1500 arası olması, şube sekreterinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için şubeye kayıtlı aidat ödeyen üye sayısının 1501 ile 4500 arası olması zorunludur. Şube mali sekreterinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için aidat ödeyen üye sayısının 4501-6500 arası olması zorunludur. Daha fazla üyesi bulunan şubeler için profesyonel sayısının tespitini, Genel Yönetim Kurulu yapar. Ancak, kuruluş safhasında veya çalışmaların yoğun olması halinde, süresi Genel Yönetim Kurulunca tespit edilmek üzere, yukarıdaki kayıtlara bağlı kalmaksızın Genel Yönetim Kurulunun kararı ile şube başkanı veya şube sekreteri geçici olarak çalıştırılabilir.
- 4- Sendika adına başarılı çalışmalarda buldukları tespit edilen üyelere, işyeri sendika temsilcilerine, il ve ilçe başkanlığı yöneticilerine, şube ve bölge başkanlığı yöneticilerine, Genel Yönetim Kurulu kararıyla ödül verilebilir. Ödülün mahiyeti ve miktarı, her olay için Genel Yönetim Kurulunca ayrıca tespit edilir.
- 5- Haksız olarak, ihbar ve kıdem tazminatı ödenmeksizin işverence iş akdi feshedilen sendika üyeleri, şube yönetim kurulunun teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile yeni iş buluncaya kadar, süresi altı ayı geçmemek üzere şube emrinde istihdam edilebilir. Bu fıkra gereğince işlem yapılabilmesi için mahalli yöneticilerin, üyenin haksız olarak işten çıkarıldığını araştırma neticesinde tespit etmeleri gerekir. Genel Yönetim Kurulu, isterse araştırmayı bizzat kendisi yapabilir.
- 6- Genel Yönetim Kurulu, sendikada ve şubelerde profesyonel olarak görev yaparken vefat eden yöneticilerin varsa öğrenim gören çocuklarına, öğrenim süresince, miktarı Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek oranda karşılıksız burs verir.
- 7- Hastalık halleri hariç, üyelik aidatını maksatlı olarak her ay muntazaman ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlardan istifade edemezler. Sendikanın üyelik aidatını, Ana Tüzük esaslarına göre ödemeyen üyeler, sendikanın Merkez Genel Kurul, 8- Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ile şube organlarında görev almazlar. Ancak, üyelerin oy kullanma hakları mahfuzdur.

MADDE -55 DEMİRBAŞLARIN SATIŞ ve TERKİNİNDEKİ USÛL ve ESASLAR:

- 1- Demirbaşın satış ve terkinini gerektiren nedenler;
 - a- Demirbaş eşyanın hizmette kullanılmayacak derecede yıpranmış, kırılmış olması veya onaranının ekonomik olmaması ve demirbaş eşyanın hizmet verimliliğinin azalması,
 - b- Ayrıldığı hizmetin sona ermesi nedeniyle, kullanılmasına gerek kalmayan ve başka bir hizmette kullanılması mümkün olmayan demirbaşın hizmet dışı kalması,
 - c- Doğal afetler ya da görevlilerin iradeleri dışında meydana gelen kaza, hırsızlık, gasp gibi olaylar sonucunda, demirbaşın işe yaramaz hale gelmesi ve kaybolması,
 - d- Sendikanın ihtiyaçlarını karşılamak için demirbaşın satılması,
- 2- Demirbaşın terkinine, Genel Yönetim Kurulu karar verir. Demirbaşların terkin nedeni (satış, imha vs.) ve bu hususta gerekli bilgiler ilgililerce imzalanmış bir tutanağa bağlanır.

(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)



ASLI GIBİDİR

alacaklı ve diğer gelirler hesabı da aradaki fark kadar alacaklı olur. Satış tutarı, demirbaşın kayıtlı değerinden az ise kasa hesabı satış tutarı kadar borçlu, giderler hesabı, arasındaki fark kadar alacaklı olur.

MADDE -56 SENDİKANIN FESHİ ve MALLARUĞN DEVRİ:

Sendika Merkez Genel Kurulu, her zaman sendikanın fesline karar verebilir. Feshe karar verebilmek için üye veya delegele-ri en az salt çoğunluğunun toplantıya katılması şarttır.

Feshe haklarında, üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınır. Sendikanın feshi veya infisalı halinde malların devri, merkez genel kurulunca kararlaştırılan aynı maksatlı sendika veya bağlı bulunduğu konfederasyona devredilir.

MADDE -57 YÜRÜTME:

Bu sözleşme hükümlerinin ilk olağan genel kurula kadar kurucular, olağan kurul sonrasında seçilen merkez yönetim kurulu yöne-tiler.

ADI	SOYADI	BABA ADI	DOĞUM TA- RİHİ	DOĞUM YERİ	TABİİYETİ	TC. NO	ME SLE Gİ
SÖNER	GÜNEY				T.C		İŞÇİ
BARİŞ	KAZMALI				T.C		İŞÇİ
NAZİM	CONGAR				T.C		İŞÇİ
BURHAN	DOĞAN				T.C		İŞ- VE RE N
DURMUŞ	KAYABAŞI				T.C		İŞÇİ
ÇAĞRI	DEMİREL				T.C		İŞÇİ
DAVUT	KUŞ				T.C.		İŞÇİ

KURUCU ÜYE

SÖNER GÜNEY

KURUCU ÜYE

BARİŞ KAZMALI

KURUCU ÜYE

NAZİM CONGAR

KURUCU ÜYE

BURHAN DOĞAN

KURUCU ÜYE

ÇAĞRI DEMİREL

KURUCU ÜYE

DURMUŞ KAYABAŞI

KURUCU ÜYE

DAVUT KUŞ