

NÜKLEER-İŞ SENDİKASI

ANA TÜZÜK

NÜKLEER SANTRALLERDE VE YARDIMCI İŞ KOLLARINDA ÇALIŞAN İŞÇİLER SENDİKASI

Hamidiye Mah. Atatürk Cad. Çamlıbel Apt. No:55 Kat 3/5 Akdeniz/Mersin
Tel/Faks: 0324 2377073-0 534 602 36 71

NÜKLEER-İŞ SENDİKASI
MERKEZ YÖNETİM KURULU

İÇİNDEKİLER

Madde No:

Madde Başlığı :

Sayfa No:

BİRİNCİ KISIM
BİRİNCİ BÖLÜM

TANIMLAR

Madde 1: Sendikanın Adı

Madde 2: Sendikanın Merkezi

Madde 3: Sendikanın İşkolu

İKİNCİ BÖLÜM

SENDİKANIN AMACI, YETKİLERİ
VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Madde 4: Sendikanın Amacı

Madde 5: Sendikanın Yetkileri

Madde 6: Sendikanın Çalışma Yöntemi

İKİNCİ KISIM
ÜYELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

SENDİKA ÜYELİĞİNİN KAZANILMASI,
SONA ERMESİ VE TEMİNATI

Madde 7: Üyeliğin Kazanılması

Madde 8: Üyelikten Çekilme

Madde 9: Üyelikten Çıkarılma

Madde 10: Üyeliğin Sona Erdiği Haller

Madde 11: Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması

İKİNCİ BÖLÜM

KONFEDERASYON VE ULUSLARARASI

KURULUŞLAR ÜYELİĞİ

Madde 12: Konfederasyon Üyeliği

Madde 13: Uluslararası Kuruluşlar Üyeliği

① Kaya Bekir Akın Çamallı
S. İsmail Çamallı
Y. İsmail Çamallı
E. İsmail Çamallı

ÜÇÜNCÜ KISIM
BİRİNCİ BÖLÜM

SENDİKA MERKEZ ORGANLARI

Madde 14: Sendikanın Merkez Organları

BİRİNCİ FASIL
GENEL KURUL

Madde 15: Genel Kurulun Oluşması

Madde 16: Genel Kurulun Toplanması

Madde 17: Genel Kurulun Çalışma Şekli

Madde 18: Genel Kurulun Görev Yetkileri

Madde 19: Merkez Genel Kurulunda Yapılacak Seçimler ve Zorunlu
Organlara Seçilebilme Koşulları

Madde 20: Olağanüstü Genel Kurul

İKİNCİ FASIL
MERKEZ YÖNETİM KURULU

Madde 21: Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 22: Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 23: Merkez Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 24-25: Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 26-27: Genel Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

ÜÇÜNCÜ FASIL
MERKEZ DENETLEME KURULU

Madde 28: Merkez Denetleme Kurulunun Oluşması

Madde 29: Merkez Denetleme Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

DÖRDÜNCÜ FASIL
MERKEZ DİSİPLİN KURULU

Madde 30: Merkez Disiplin Kurulunun Oluşması

Madde 31: Merkez Disiplin Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

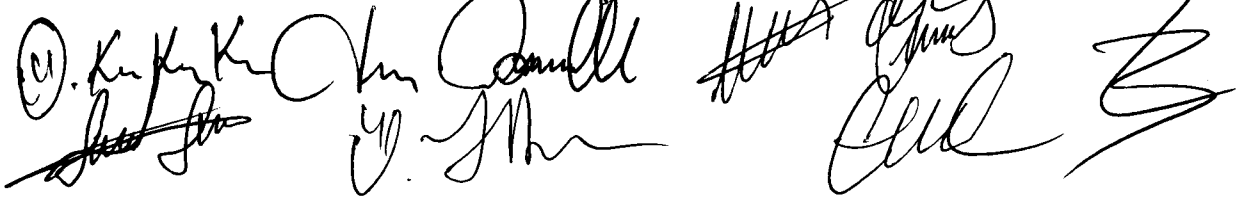
BEŞİNCİ FASIL
BAŞKANLAR KURULU

Madde 32: Başkanlar Kurulunun Oluşması

Madde 33: Başkanlar Kurulunun Görev ve Yetkileri

ALTINCI FASIL
GENEL TEMSİLCİLER KURULU

Madde 34: Genel Temsilciler Kurulunun Oluşması



Madde 35: Genel Temsilciler Kurulunun Görev ve Yetkileri

İKİNCİ BÖLÜM ŞUBELERİN ORGANLARI

Madde 36: Şubelerin Organları

BİRİNCİ FASIL ŞUBE GENEL KURULU

Madde 37: Şube Genel Kurulunun Oluşması

Madde 38: Şube Genel Kuruluna Delege Seçilmesinde Usul ve Esaslar

Madde 39: Şube Genel Kurulunun Toplanma Esasları

Madde 40: Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 41: Şube Olağanüstü Genel Kurulu

İKİNCİ FASIL ŞUBE YÖNETİM KURULU

Madde 42: Şube Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 43: Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 44: Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 45: Şube Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 46: Şube Genel Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 47: Şube Mali Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 48: Şube Yönetim Kurulunun Diğer Üyeleri

ÜÇÜNCÜ FASIL ŞUBE DENETLEME KURULU

Madde 49: Şube Denetleme Kurulunun Oluşması

Madde 50: Şube Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

DÖRDÜNCÜ FASIL ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Madde 51: Şube Disiplin Kurulunun Oluşması

Madde 52: Şube Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

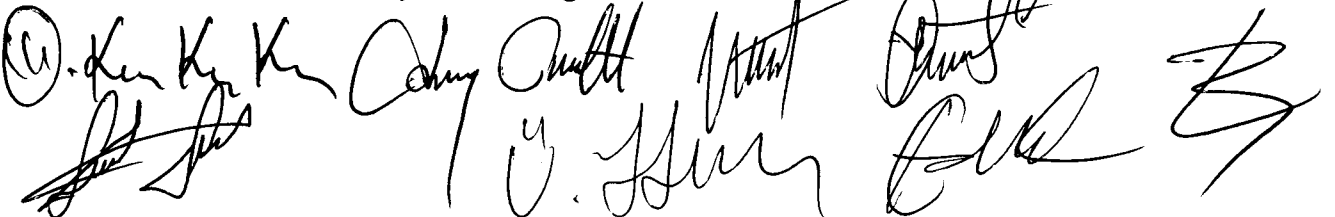
BEŞİNCİ FASIL ŞUBE İSTİŞARİ ORGANLARI

Madde 53: İstişari Organların Oluşması ve Görevleri

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM TEMSİLCİLİK

Madde 54: İşyeri Sendika Temsilciliği

Madde 55: Sendika, İl, İlçe Temsilciliği

①. 

DÖRDÜNCÜ KISIM
MALİ KONULAR

BİRİNCİ BÖLÜM
GELİRLER

- Madde 56: Gelirlerin Genel Tanımı
Madde 56: Aidatlar
Madde 58: Dayanışma Aidatı
Madde 59: Diğer Gelirler
Madde 60: Mal İktisabı, Varlığı ve Gelirleri

İKİNCİ BÖLÜM
GİDERLER

- Madde 61: Bütçe Düzenlenmesi
Madde 62: Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımlar
Madde 63: Harcırah, Yolluk ve Yevmiyeler
Madde 64: Tazminatlar
Madde 65: Şubelerin Giderleri ve Muhasebe Usulü

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
DIŞ DENETİM

- Madde 66: Denetim, Kapsam ve Mahiyeti
Madde 67: Bilanço ve Çalışma Raporu Gönderme Zorunluluğu
Madde 68: Mal Bildirimi

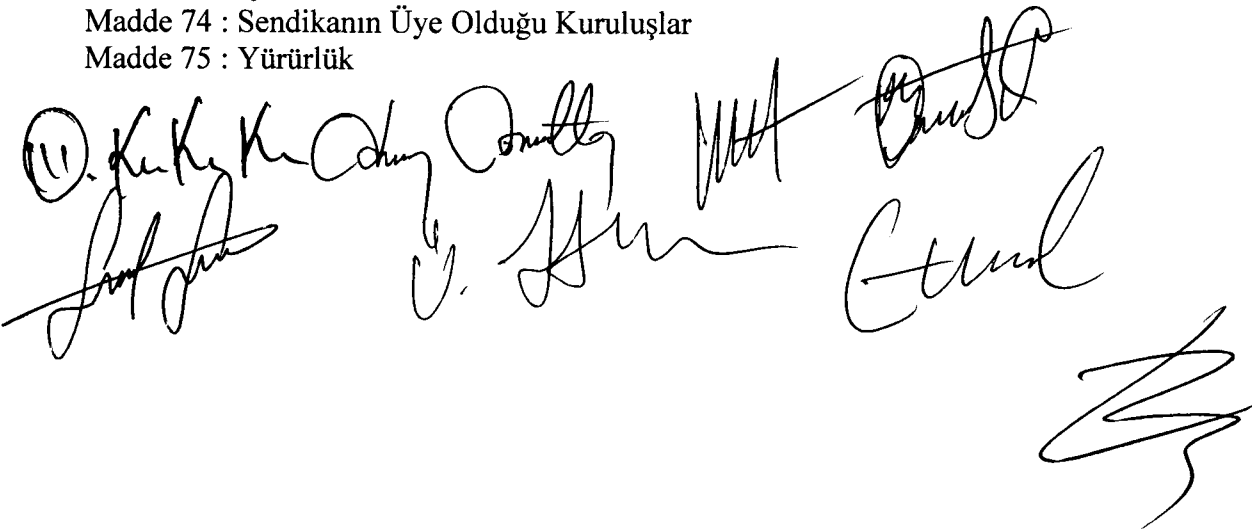
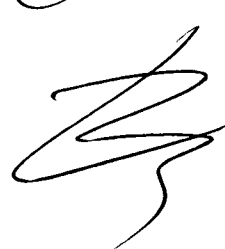
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
DEFTER VE KAYITLAR

- Madde 60: Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar
Madde 70: Şubelerde Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

BEŞİNCİ KISIM
ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

- Madde 71 : Fesih, İnfisah Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlem
Madde 72 : Tüzük Değişikliği

- Madde 73 : İşkolunda Sendikanın Kurucuları
Madde 74 : Sendikanın Üye Olduğu Kuruluşlar
Madde 75 : Yürürlük

⑪.  

BİRİNCİ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM

TANIMLAR

Sendikamız Kısa adı Nükleer iş olan tüm Türkiye de faaliyet göstermek üzere Nükleer Santrallerde ve yardımcı iş kollarında çalışan işçiler sendikası olarak kurulu işçi sendikasıdır.

Sendika Tüzüğü İLO esasları ile

- 1.TC.Anayasa
- 2.Yürürlükte olan tüm temel yasa ve diğer düzenlemeler
- 3.6356 Sayılı sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Kanunu (tüzükte sendika kanunu olarak anılacaktır)
- 4.19 Aralık 2012 tarih ve (28502 Resmi gazete) İŞ KOLLARI YÖNETMELİĞİ
- 5.Sendika üyeliğinin kazanılması ve sona ermesi ile üyelik aidatının tahsili hakkında yönetmelik (tüzükte üyelik hakkında yönetmelik olarak anılacaktır)
- 6.Toplu iş sözleşmesi yetki tespiti ile grev oylaması hakkında yönetmelik
- 7.Sendika ve konfederasyon denetimi esasları ve tutacakları defterler ve toplu iş sözleşmesi sicili hakkında yönetmelik
- 8.Toplu iş sözleşmesinde Arabulucu ve hakeme başvurma yönetmeliği

İle ve tüm yasal düzenlemeler esas alınarak iş bu tüzük düzenlenmiştir.Tüzüğün yorumlanmasında 6356 sayılı kanunun gerekçeleri ve ilgili yargı kararları esas alınacaktır.

Sendikanın Adı: Sendika işçi sendikasıdır.

Madde 1: Sendikanın adı NÜKLEER SANTRALLERDE VE YARDIMCI İŞKOLLARINDA ÇALIŞAN İŞÇİLER SENDİKASI'dır. Kısa adı NÜKLEER-İŞ'tir.

Sendikanın Merkezi

Madde 2: Sendikanın merkezi Mersin'dedir . Adresi: Hamidiye Mah. Atatürk Cad. Çamlıbel Apt. No:55 Kat 3/5 Akdeniz/Mersin Tel/Faks: 0324 2377073
Merkezin başka İl'e nakline genel kurul, il içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek koşuluyla Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikanın İşkolu

Madde 3: Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasası'nın 4. maddesi Ek: 1 listede yazılı 3. sıra numaralı Madencilik İşkolunda kuruludur. Aynı Yasanın 4. maddesinin 2. Fıkrası kapsamında asıl işe yardımcı iş kollarını da kapsar. Türkiye çapında faaliyet gösterir. Sendika, 19.12.2012 Tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanan İş Kolları Yönetmeliği'nde belirtilen Ek: 1 Listede yazılı 3. Sırada Madencilik ve Taş Ocakları alanında 24-46 sınıfında belirtilen nükleer yakıtların işlenmesi asıl iş koluna giren işler olarak belirlenmiş ve asıl işe yardımcı işler olarak ilgili kanunlarda yer alan tanımlara ilave olarak nükleer yakıtların işlenmesi ile çalışan nükleer santrallerin yapımında ve projelerin hazırlanmasında danışmanlık faaliyetinde bulunan tüm işleri ve sendika çalışanlarını asıl işe



bağlı olarak yardımcı iş kolları olarak kabul etmiş ve sendikanın faaliyet alanında değerlendirmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

SENDİKANIN AMACI, YETKİLERİ VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Sendikanın amacı

Madde 4: Sendika, üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için çalışmanın herkesin hakkı ve görevi olduğu bilinci ile çalışanların insanca yaşamasını, çalışma hayatının kararlılık içinde geçmesini, iş güvencesinin ve iş güvenliğinin sağlanmasını, işsizliğin önlenmesini, çalışanların gücüne ve cinsiyetine uygun olmayan işlerde çalıştırılmamalarını, sosyal güvenliklerinin sağlanmasını, dinlenme haklarını, kültürel ve ekonomik haklarının geliştirilmesini, emeğin toplum içindeki değerliliğinin korunmasını, sendika içi demokrasinin en geniş anlamda sınırsız ve kesintisiz işlenmesini çalışanların söz ve karar sahibi olmasının önündeki engellerin kaldırılmasını amaçlar.

Sendika, devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk İlkeleri'nin yaşatılması doğrultusunda demokratik ilkelere sapsadan;

a) Üyelerin emekleri karşılığında, temel hak ve özgürlüklerini gerçekten kullanabilecek dinlenme, seyahat, bilim ve sanatı öğrenme, sağlıklı yaşama haklarını gerçekleştirecek, çağdaş yaşama olanaklarını sağlayacak bir ücret düzeyine erişmeleri için çalışır.

b) Emeğin en yüce değer olduğu göz önüne alınarak, milli gelirin paylaşılmasının bu ilke doğrultusunda gerçekleştirilmesi için uğraş verir.

c) Sendika, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetilmeksizin tüm çalışanların; barış, özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarının yaşama geçirilmesi için birlikte mücadele vermelerine katkıda bulunur.

Tüm dünya çalışanlarının bu amaçlarla bütünleşmesi, güç birliği yapması için çalışır.

ç) Sendika, sendikal hak ve özgürlüklerin tüm toplumsal alanlarda gerçekleşecek demokratikleşme ile birlikte gelişeceğine inanır. Demokratikleşmenin ise, üyelerinin bilinçli, kararlı uğraşımı sonucunda oluşacağı bilinci ile üyelerinin bu yolda bilinçlenmesi ve yılmadan mücadele etmesi için gerekli her türlü çabayı gösterir.

Sendikanın Yetkileri

Madde 5: Yasa ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Toplu iş sözleşmesi akdetmek,

b) Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istemde bulunmak,

c) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerinden doğan hususlarda, temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçıları temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

ç) Greve karar vermek ve idare etmek,

d) Uluslararası işçi örgütlerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi örgütlerine delege, temsilci ve gözlemci göndermek.

6

- e)Yasa ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
f)İşyeri Sendika Temsilcilerinin seçim esaslarını da belirleyecek Temsilciler Yönetmeliğini hazırlamak.
g)Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri doğrultusunda örgütlemek,
h)Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
i)Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçalarına adli yardımda bulunmak,
j)Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın geliştirilmesine, reel verimliliğin artırılmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri ile ilgili gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkanlar sağlamak,
k)Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
l)Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,
m)Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak; teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,
n)Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sınıai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
o)Nakit gelirlerinin % 5'ini geçmemek üzere sosyal amaçlı harcama yapmak,
ö)Çalışanların dayanışmasının gereklerini yerine getirebilmek için işkolumuzda ve diğer işkollarındaki çalışmalara etkin olarak katılmak. Bu amaçla ulusal ve uluslararası alanda demokratik örgütlerle işbirliği yapmak.
p)Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla doğrudan veya yetkili makam aracılığıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak veya afet bölgesine ayni yardımda bulunmak.
p) İş güvenliği ve sağlığı eğitimi odaklı faaliyetler göstermek, bilimsel kongreler, çalışmalar, internet ve sosyal medya ve diğer yazılı iletişim kanalları kullanarak her tür dergi kitap yayın faaliyetlerinde bulunmak, bu amaçla sertifika kurs eğitim programları açmak, kurumlarla ortak projeler yürütmek.
Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

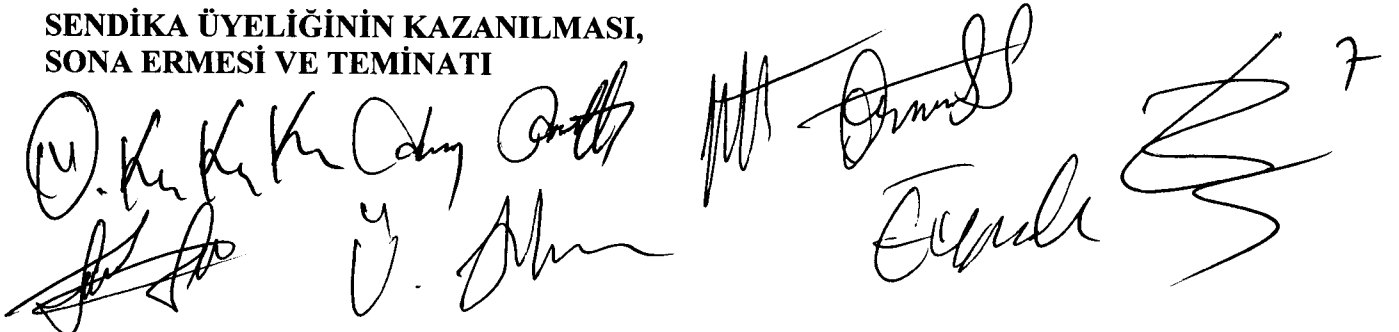
Sendikanın Çalışma Yöntemi

Madde 6: Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu demokratik ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara ve demokratik prensiplere bağlı kalır.

İKİNCİ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK

SENDİKA ÜYELİĞİNİN KAZANILMASI, SONA ERMESİ VE TEMİNATI



Üyeliğin Kazanılması

Madde 7: Nükleer yakıtların işlenmesi asıl iş olmak üzere yardımcı iş kolu olarak kanunda belirtilen esaslara uygun tüm işlerde ve nükleer santrallerin inşasında çalışanlar bu konuda her türlü danışmanlık şirketlerinde çalışanlar ve sendika çalışanları yardımcı iş kolu kapsamında 15 (6356 s. m.17/1) yaşını bitirmek koşulu ile sendikaya üye olabilirler.

- (1) Sendika üyelik başvurusu, işçi tarafından e-Devlet kapısı üzerinden yapılır. Üyelik bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaşır.
- (2) Üyelik, yetkili organın e-Devlet kapısı üzerinden 30 gün içerisinde başvuruyu kabulü ile kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi, yetkili organ tarafından üyelik başvurusunun e-Devlet kapısı üzerinden kabul edildiği tarihtir.
- (3) Üyelik başvurusu, yetkili organ tarafından 30 günlük süre içerisinde reddedilmediği takdirde 30. günün sonunda üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.
- (4) Başvuru sahibi, yetkili organ tarafından üyelik başvurusuna işlem yapılıncaya kadar e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunu geri alma hakkına sahiptir.
- (5) Yetkili organ, üyelik başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden reddedebilir. Ret kararı yetkili organ tarafından gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak tebliğ edilir.
- (6) Üyelik başvurusunun haksız bir nedenle reddedildiğini iddia eden işçi, bildirimden itibaren 30 gün içinde mahkemede dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir.
- (7) Mahkeme kararı ile kazanılan üyeliğin başlangıç tarihi, üyelik başvurusunun yetkili organ tarafından reddedildiği tarihtir.

Üyelikten Çekilme

Madde 8: Her üye e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunarak üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaşır (sendika hakkında yönetmelik m.10/2). Kanuna göre çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilme bildiriminde bulunan üye, çekilme bildiriminin geçerli olacağı yasal süre için aidat ödemekle yükümlü olmadan üyelik haklarından yararlanmaya devam edebilir.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 9:

- (1) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurul tarafından verilir.
- (2) Çıkarılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.
- (3) Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir.
- (4) Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Üyeliğin Sona Erdiği Haller

Madde 10: Sendika üyeliği aşağıdaki hallerde sona erer;
Üyelik koşullarının kaybedilmesi,
İşçinin ölümü veya gaipliğine karar verilmesi,

① 

- (1) İşkolunu değiştiren işçi veya işverenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.
- (2) Bir yıldan fazla süreyle işsiz kalan işçinin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.
- (3) İşçilerin konfederasyon, sendika veya şubelerinin yönetim, denetleme ya da disiplin kurullarında görev almaları sendika üyeliğini sona erdirmez.
- (4) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak bir yıl içerisinde aynı işkolunda çalışmaya devam edenler veya ara verdikten sonra bir yıl içerisinde tekrar çalışmaya başlayanlar ile konfederasyon, sendika ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması

Madde 11:

İşçi kuruluşu ve şubelerinin organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez. İşçi sendikası üyesinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez. Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

İKİNCİ BÖLÜM

KONFEDERASYON VE ULUSLARARASI

KURULUŞLAR ÜYELİĞİ

Konfederasyon Üyeliği

Madde 12: (1) Üst kuruluş üyeliğine başvuru genel kurul kararına bağlıdır. Üst kuruluş üyeliği, tüzükte belirlenen yetkili organın kabulüyle kazanılır. Aynı zamanda birden fazla üst kuruluşla üye olunamaz. Aksi hâlde sonraki üyelikler geçersizdir. (2) Üst kuruluş üyeliğinden çekilme genel kurul kararına bağlıdır. Çekilme, üst kuruluşla bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. (3) Üst kuruluş üyeliğinden çıkarılma, üst kuruluş genel kurulu kararıyla olur. (4) Üye olma, üyelikten çekilme ve çıkarılma kararları, üst kuruluş tarafından bir ay içerisinde Bakanlığa bildirilir.

Uluslararası Kuruluşlar Üyeliği

Madde 13: 6356 s. m.21 - (1) Kuruluşlar tüzüklerinde gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası işçi ve işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, iş birliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

(2) Uluslararası işçi ve işveren kuruluşları Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle İçişleri Bakanlığının izniyle Türkiye'de temsilcilik açabilir ve üst kuruluşlara üye olabilir.

(3) Yukarıdaki fıkralara aykırılık hâlinde İçişleri Bakanlığınca üyeliğin iptal edilmesi, temsilciliğin faaliyetinin durdurulması veya kapatılması için, kuruluş merkezinin veya temsilciliğin bulunduğu yerde dava açılabilir.

(4) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren işçi ve işveren kuruluşları Türkiye'de kurulu üst kuruluşlara üye olabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM



SENDİKANIN

MERKEZ ORGANLARI

BİRİNCİ BÖLÜM SENDİKA MERKEZ ORGANLARI

Sendika Merkez Organları

Madde 14: Sendika merkez zorunlu organları:

- a) Sendika Merkez Genel Kurulu
- b) Merkez Yönetim Kurulu
- c) Merkez Denetleme Kurulu
- ç) Merkez Disiplin Kurulu'ndan,

İstişare organları;

- a) Başkanlar Kurulu
- b) Genel Temsilciler Kurulu
- c) Sendika Merkez Genel Kurulunca görevleri de belirtilerek kararlaştırılabilecek, Organlardan ibarettir.

BİRİNCİ FASIL

GENEL KURUL

Genel Kurulun Oluşması


Madde 15: Sendikanın tüm üyeleri Genel Kurul tabi üyesidir. Merkez Genel Kurulu sendiksanın en yüksek ve yetkili organıdır. 6356 sayılı kanunun ilgili maddeleri geçerlidir.

Genel Kurulun Toplanması

Madde 16: Sendika Merkez Genel Kurulu, dört yılda bir ve sendika merkezinin bulunduğu İl'de toplanır. Genel Kurula çağrı her halde Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan genel kurul toplantısının, yeri, günü, toplantı saati ve gündemi, birinci çağrıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantının yapılacağı gün en az onbeş gün öncesinden yasanın öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir. Genel Kurulun bildirilen yerde ve günde, tespit edilen gündeme göre yapılması esastır. Toplantıya salt çoğunlukla toplantı yapılır.

İlk Toplantıda salt çoğunluk sağlanamamış ise ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Genel Kurullarda karar nisabı kongreye katılan delegelerin salt çoğunluğudur. Ancak, bu çoğunluk delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Genel Kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar, oy kullanamazlar ve seçme hakları yoktur.



Genel Kurula katılacak delegelere iki genel kurul arasındaki döneme ait çalışma ve mali rapor ile denetleme kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin toplantı gününden en az onbeş gün önce verilmesi şarttır. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun bulunması halinde genel kurulu sendika genel başkanı veya görevlendirdiği Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı, öncelikle delegeler ve sendika şube yöneticileri arasından veya Nükleer-İş yöneticileri arasından seçilir.

Genel Kurulun Çalışma Şekli

Madde 17: Genel Kurul çalışmalarını iki şekilde yapar.

- Genel Kurul halindeki çalışmalar,
- Komisyon halindeki çalışmalar, Genel Kurul gerekli gördüğü komisyonları açık oyla teşkil ettirir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra genel kurula sunarlar. 7'şer kişiden oluşan komisyonlar göreve başlarken kendi üyeleri arasından bir başkan bir de raportör seçerler. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 18: Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

(1) Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

Üyelikten çıkarma

a) Organların seçimi

b) Tüzük değişikliği

c) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi

ç) Yönetim kurulu ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi

d) Yönetim kurulu ve denetleme kurulunun ibrası

e) Bütçenin kabulü

f) Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi

g) Taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi

ğ) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme

h) Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi

ı) Birleşme veya katılma

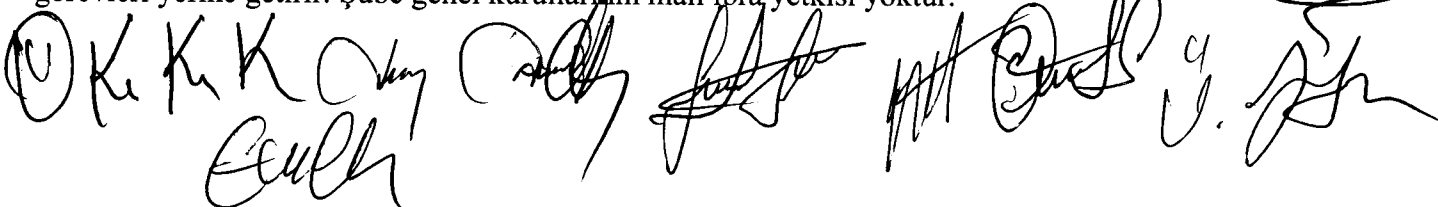
i) Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme

j) Kuruluşun feshi

k) Mevzuat veya tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama

(2) Şube genel kurulları, sadece birinci fıkranın (a), (ç), (d) ve (k) bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirir. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

11



Merkez Genel Kurulunda Yapılacak Seçimler ve Zorunlu Organlara Seçilebilme Koşulları

Madde 19: Merkez Genel Kurulunda;

- Merkez Yönetim Kurulu,
- Merkez Denetleme Kurulu,
- Merkez Disiplin Kurulu, ve konfederasyonlar için genel kurul delege seçimleri üyeler arasında gizli oyla yapılır. Genel Kurulda zorunlu organlara seçilebilmek için delegelerin, 6356 sayılı Yasa'nın 6. maddesine paralel olarak: "Türk vatandaşı, medeni hakları kullanmaya ehil ve sendikaların kurulacağı işkolunda fiilen çalışır olmak; Türkçe okur-yazar olmak ve ayrıca; Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûmiyetin bulunmaması şarttır." Divan Başkanlığına adaylık başvuruları ile birlikte yazılı olarak beyan etmeleri gereklidir. Delege olmayan sendika üyelerinin zorunlu organlara seçilebilmesi için toplam delegenin 1/5'inin yazılı teklifi ile aday olabilirler.

Olağanüstü Genel Kurul

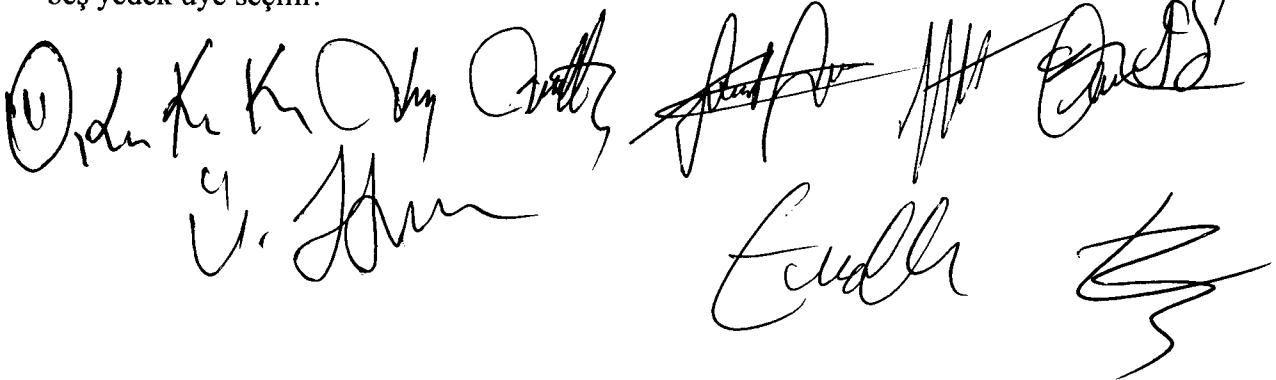
Madde 20: Sendika Olağanüstü Genel Kurulu;

- Merkez Yönetim Kurulu kararı ile,
 - Merkez Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
 - Genel Kurul delegelerinin 1/5'nin gerekçeli olarak yazılı istemleri üzerine, Merkez Yönetim Kurulunca olağanüstü olarak toplantıya çağrılır.
- Olağanüstü Genel Kurul isteminin delegelerin 1/5'i tarafından yapılması halinde gerekçenin haklı ve inandırıcı olması gerekir. Olağanüstü Genel Kurul gündemi her halde Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenir ve Genel Kurul'da gündem değişikliği teklif edilemez.

İKİNCİ FASIL MERKEZ YÖNETİM KURULU

Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 21: Sendika Merkez Yönetim Kurulu; genel kurulda tüzüğün 19. Maddesinde sayılan niteliklere sahip olan ve genel kurula katılan delegeler arasından gizli oyla seçilen altı (5) üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri Sendika Genel Başkanı, biri Genel Sekreter ve üç yönetim kurulu üyeleri olmak üzere beş Merkez Yönetim Kurulu için ayrıca beş yedek üye seçilir.



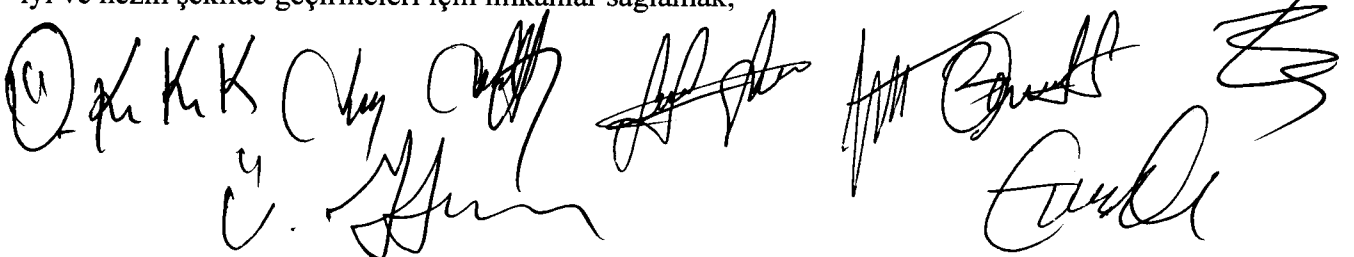
Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 22: Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi Merkez Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Merkez Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

1. Konfederasyon, sendika veya sendika şubesinin temsil edilmesi veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermesi veya ilgilileri görevlendirmesi,
2. Konfederasyon, sendika veya sendika şubesinin kanunların ve tüzüğünün verdiği yetki çerçevesinde yönetilmesi, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması ve gelecek döneme ait bütçenin hazırlanarak genel kurula sunulması,
3. Genel kurulca verilecek diğer görevlerin yapılması.

- 1-Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2-Toplu iş uyuşmazlıklarını çözmek,
- 3-Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4-Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5-Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6-Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7-Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
- 8-Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10-Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçme, yurt içinde ve dışında tertiplenecek inceleme ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 11-Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12-Yasa, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 13-İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine v.s. yargı mercilerine yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan istekte bulunmak,
- 14-Üyelerine temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 15-Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik büroları kurmak; bütçede belirlenen bu kadrolara gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tesbit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- 16-İşçilerin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini arttıracak, kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık, sosyal ve spor tesisleri, kütüphane ve basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri yapmak veya yaptırmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,



39-Tüzüğün 18. Maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

40-Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, sendikanın amacına uygun olması koşulu ile gerektiğinde bütçede belirlenmiş limit dahilinde ve usulüne uygun belge karşılığında harcama yapabilirler.

41-Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla doğrudan veya yetkili makam aracılığıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak veya afet bölgesine aynı yardımda bulunmak.

42-Yıllık mali bilançoğu Başkanlar Kurulunun bilgisine sunmak.

Merkez Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 23: Merkez Yönetim Kurulu normal olarak haftada bir Genel Başkan'ın başkanlığında, Genel Başkanın yokluğunda da görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden birinin başkanlığında toplanır.

Genel Başkan veya iki yönetim kurulu üyesinin istemiyle Merkez Yönetim Kurulu olağanüstü toplanır.

Merkez Yönetim Kurulu'nda kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşliğinde toplantı başkanının oyu, kararı belirler. Oylamaların açık veya kapalı olmasına Merkez Yönetim Kurulu karar verir. Merkez Yönetim Kurulu gündemini diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin istemlerini de alarak Genel Sekreter hazırlar.

Acil haller dışında gündemdeki konulara ilişkin olarak hazırlanan karar tasarıları ve gerekçeleri Merkez Yönetim Kurulu'na gündemle birlikte getirilir.

Merkez Yönetim Kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçının ayrılması halinde Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasında eksilen üye sayısı kadarını göreve çağırırlar ve yeniden görev dağılımı yapılır.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde genel kurul, mevcut Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

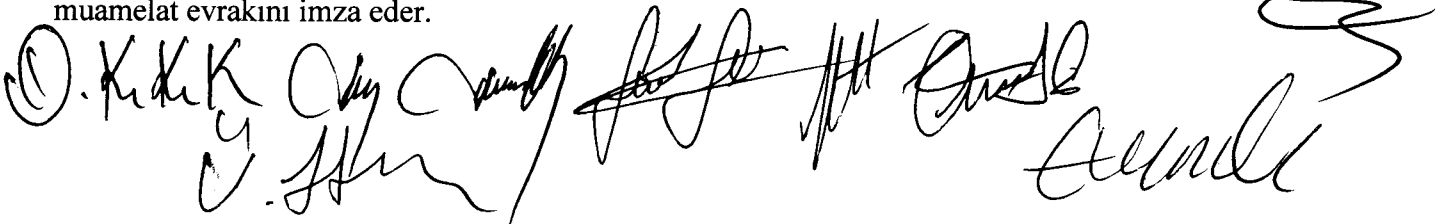
Madde 24: a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Merkez Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kurulu'na başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Genel Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Genel Başkan'a aittir. Merkez Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) İlgili yöneticilerle birlikte yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

5



- h) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe ve kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
ı) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
i) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
j) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
k) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
l) Merkez Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
m) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Merkez Yönetim Kurulu'ndan karar almak ve tekliflerde bulunmak,
n) Tahsil, tediye, mahsup vesair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Merkez Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,
o) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak,
ö) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
p) Merkez Yönetim Kurulu bilgisi dışında sendika merkez muhasebe kasasında aylık cari asgari ücretin 15 katından fazla nakit para bulundurmamak,
r) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
s) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
ş) Bu görevlerin dışında Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 27: Genel olarak;

Sendika bünyesinde uygulanacak eğitim ve teşkilatlanma plan ve programlarını hazırlamak, Merkez Yönetim Kuruluna onaylatmak, Merkez Yönetim Kurulu kararlarına göre uygulamakla görevli ve sorumludur.

Bu amaçla;

- a) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmalar yapılarak, istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkartacağı dergi, broşür, kitap v.s. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek.
b) Sendika bünyesindeki sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi, gelişmesi ve icrası konusunda plan yapar. Yönetim Kurulu kararına göre uygulanmasında sorumluluk üstlenir.
c) Genel Sekreter görevde olmadığı zaman Yönetim Kurulu üyelerinden birine yetki verir.
ç) Bu görevlerin dışında Genel Başkan ve Merkez Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

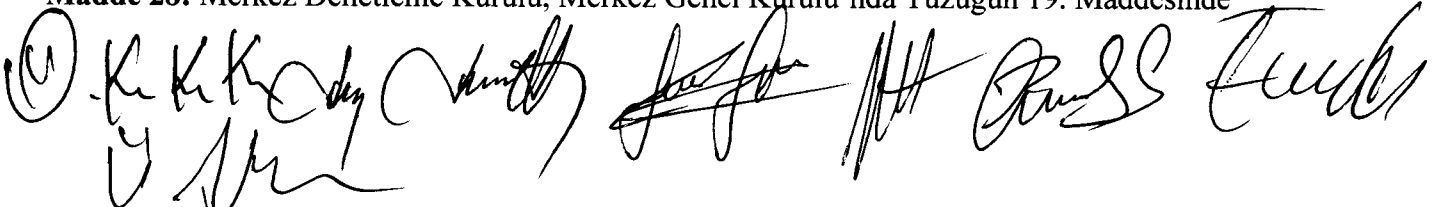
ÜÇÜNCÜ FASIL

MERKEZ DENETLEME KURULU

Merkez Denetleme Kurulunun Oluşması

Madde 28: Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurulu'nda Tüzüğün 19. Maddesinde

17



sayılan niteliklere sahip delegeler arasında gizli oyla seçilen üç üyeden oluşur. Genel Kurulda ayrıca üç yedek üye seçilir.

Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlarlar. Merkez Denetleme Kurulu üyeliklerinde boşalma halinde başkan veya raportör tarafından yedek üyelere oy sırasına göre çağrı yapılarak kurul tamamlanır.

Merkez Denetleme Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 29: Merkez Denetleme Kurulu en az altı ayda bir sendika merkezinde toplanır, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Kurul daha kısa sürede denetleme yapma yetkisine sahiptir. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

a) Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Merkez Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonunda raporun genel kuruldan 15 gün önce delegelere ulaşmasını sağlayacak şekilde çoğaltılmasının teminini bizzat yapabileceği gibi Merkez Yönetim Kurulundan da isteyebilir.

c) Merkez Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.

ç) Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Gerekli görürse Merkez Yönetim Kurulundan Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

d) Sendika Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

e) Merkez Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Merkez Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Merkez Yönetim Kurulunun, Merkez Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden geçici olarak el çektirdikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenlere bir ödeme yapılmaz. Gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

① KKKK
C. İmre
Eydelli
E

DÖRDÜNCÜ FASIL MERKEZ DİSİPLİN KURULU

Merkez Disiplin Kurulunun Oluşması

Madde 30: Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurulunda Tüzüğün 19. Maddesinde sayılan niteliklere sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur. Genel Kurulda ayrıca üç de yedek üye seçilir.

Merkez Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlarlar.

Merkez Disiplin Kurulu asil üyeliklerinde boşalma halinde başkan veya raportör tarafından yedek üyelere göre çağrı yapılarak kurul tamamlanır.

Merkez Disiplin Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 31: Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine üç üyesi ile toplanır. Kararlarını oy çokluğu ile verir, oyların eşit olması halinde başkanın katıldığı taraf oy çokluğunu sağlamış kabul edilir.

Merkez Disiplin Kurulu:

Sendika Tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunduğu gözlenen yada iddia edilen sendika üyeleriyle sendika ve şube organlarında görevli bulunanlardan;

a) Doğrudan Merkez Yönetim Kurulunca Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilenler,
b) Şube Yönetim Kurulunca Şube Disiplin Kuruluna sevk edilen sendika üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurullarınca verilmiş uyarı ve kınama cezaları ile sendikadan ihracın gerektiğine dair verilmiş kararlar, Merkez Yönetim Kurulunca Merkez Disiplin Kuruluna intikal ettirilir.

c) Şube Disiplin Kurulunca haklarında verilmiş uyarı ve kınama cezalarının uygunluğunu araştırarak bu cezaları kaldırma veya onaylama yetkisine sahiptir.

Şube Disiplin Kurulunca haklarında sendika üyeliğinden ihraç gerektiğine dair karar verilenlerle ilgili araştırma sonucunda cezanın kaldırılması veya hafifletilmesi kararına varırsa bu kararın onayı Merkez Yönetim Kuruluna aittir. Merkez Yönetim Kurulu kararı onaylamazsa Genel Kurula götürülür.

Şube Disiplin Kurulunca kesin ihracın gerektiğine dair verilmiş kararların Merkez Disiplin Kurulunca da uygun bulunması halinde karar doğrudan genel kurula götürülür.

ç) Doğrudan veya Merkez Yönetim Kurulunca Başkanlar Kurulunun istişari görüşü alınarak Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında Merkez disiplin Kurulu uyarı, kınama, geçici ihraç ve kesin ihraç kararı verebilir. Ancak, geçici ihraç süresi 6 ayı geçemez ve kesin ihraç kararları da Genel Kurulun onayına sunulur.

Sendika ve Şube Yöneticilerinin Merkez Disiplin Kuruluna sevkleri ve Disiplin Kurulunun verdiği kararların uygulanması, Merkez Yönetim Kurulunca Başkanlar Kurulunun istişari görüşü alınarak yapılır.

Genel Kurullarda ihraç ve görevden geçici uzaklaştırma kararlarının kaldırılması halinde yöneticilerin varsa geçmiş döneme ait hakları ödenir. Merkez Disiplin Kurulu kararları onaylanırsa ilgililer bir hak talep edemezler.

d) Disiplin Kurullarının her türlü kararları, merkezde Merkez Yönetim Kurulu, şubelerde Şube Yönetim Kurullarınca sonuçlandırılır. Her halde sendika üyeliğinden kesin ihraç kararları Merkez Genel Kurulunca verilir (Yasal hakları saklı kalmak kaydı ile).

19

e)Merkez Disiplin Kurulu kendisine doğrudan doğruya intikal eden konularda ilgilinin yazılı savunmasını alarak kararını verir. Ancak, belirlenen süre içerisinde yazılı savunmasını vermekten kaçınanların durumu da görüşülebilir ve kararda belirtilir.

BEŞİNCİ FASIL BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulunun Oluşması

Madde 32: Başkanlar Kurulu şube başkanları ve sendika Merkez Yönetim Kurulundan oluşur. Kurul, sendika Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en geç dört ayda bir, lüzumu halinde daha erken olarak toplanır.

Başkanlar Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 33: Başkanlar Kurulu;

- a)Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- b)Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
- c)Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.
- ç)Çalışma hayatını ilgilendiren yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- d)Sendikanın hayatiyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar.
- e)Sendikanın genel politikası hakkında istişare de bulunarak görüşlerini açıklar.
- f)Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubelerarası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- g)Merkez Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri ile ilgili yasalardaki hususlarda görüşlerini bildirir, önerilerde bulunur. Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler, özel bir deftere kaydedilir, imzalanarak muhafaza edilir. Bu kararlar sendika Merkez Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

ALTINCI FASIL GENEL TEMSİLCİLER KURULU

Genel Temsilciler Kurulunun Oluşması

Madde 34: a)Genel Temsilciler Kurulu her şubeden bir şube yöneticisi ve şubenin merkez Genel Kurulu delege sayısının % 50'si oranında yönetici ve işyeri sendika temsilcilerinden oluşur. Genel Temsilciler Kuruluna katılacak işyeri sendika temsilcilerini dönüşümlü olarak şube yönetim kurulu saptar.

b)Kurul, Sendika Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en az yılda bir defa toplanır. Genel Temsilciler Kuruluna Sendika Genel Başkanı veya görevlendireceği Sendika Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

10) KKK (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20)

Yönetmeliği esaslarına göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre yapılır.

Şube Genel Kurulunun Toplanma Esasları

Madde 39: Şube Genel Kurulları;

Merkez Yönetim Kurulunun, Başkanlar Kurulu ile yapacağı ortak toplantıda, sendikanın bağlı olduğu konfederasyon genel kurul tarihi de dikkate alınarak, Merkez Genel Kurul tarihinden yaklaşık bir ay önce tamamlanacak şekilde yapacakları program esas olmak üzere ve dönemi aşmamak kaydıyla Şube Yönetim Kurullarının yazılı teklifi dikkate alınarak Merkez Yönetim Kurulu'nun tesbit edeceği günde toplanır.

Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan şube genel kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati, birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantının günü, en az onbeş gün önce mahallin en büyük mülkiye amirine yazı ile bildirilir.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında tüzüğün 16.

Maddesi esasları uygulanır. Şube genel kurullarında üye ile genel kurul yapan şubelerde üye olmayanlar, delege ile genel kurul yapan şubelerde delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar ve zorunlu organlara seçilemezler.

Şube genel kurul başkanlık divanı; öncelikle sendika Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden ve sendika şube yöneticilerinden veya delegeler arasından açık oyla oluşturulur.

Şube genel kurul başkanlık divanına Nükleer-İş Yönetim Kurulu üyeleri ile Nükleer-İş'e bağlı sendika Merkez Yönetim Kurulu üyeleri de seçilebilir.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 40: Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- Organların seçimi,
- Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- Sendika genel kuruluna delege seçimi,
- Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması, Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

Şube Olağanüstü Genel Kurulu

Madde 41: Şube genel kurulu;

- Şube Yönetim Kurulu kararı ile,
- Şube Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- Üye ile genel kurul yapan şubelerin üyelerinin 1/5'nin, Delege ile genel kurul yapan şubelerin delegelerinin 1/5'nin gerekçeli olarak yazılı istemleri üzerine, Şube Yönetim Kurulunca, üye veya delegelerin başvuruları hakkında gerekli araştırma ve inceleme yapılmak ve Merkez Yönetim Kurulunun onayını almak suretiyle, olağanüstü toplantıya çağırılır. Olağanüstü genel kurul istemi, Şube Denetleme Kurulu, yahut üyeler veya delegelerden gelmiş ise, genel kurulda öncelikle istem gerekçelerinin görüşmesi yapılır. Şube Denetleme Kurulu veya üye yada delegelerden gelen olağanüstü genel kurul isteminin şube yönetim kurulunca reddi halinde Sendika Genel Merkezi tarafından olağanüstü genel kurul yapılmasına karar verilebilir. Olağanüstü genel kurulun yapılmasına ilişkin işlemleri şube yönetim kurulunca yerine getirilmemesi halinde işlemler Merkez Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

22
Ceylan
v. Şerif

İKİNCİ FASIL ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 42: Şube Yönetim Kurulları şube genel kurullarında tüzüğün 19. Maddesinde belirtilen niteliklere sahip üyeler arasından gizli oyla ve ünvanları ile seçilen;

Üye sayısı 1000'e kadar olan şubelerden 3,

Üye sayısı 1001 ve daha fazla olan şubelerde 5 üyeden oluşur.

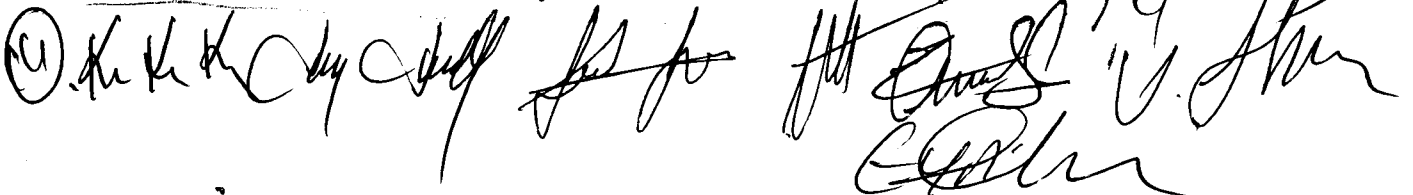
Şube Yönetim Kurulu, Şube Yönetmeliğinde gösterilen esaslar dahilinde biri Şube Başkanı, biri Şube Genel Sekreteri, biri Şube Mali Sekreteri esas olmak üzere diğer iki üyesi de şube yönetmeliğinde belirtilen ünvanları ile birlikte seçilir. Şube Yönetim Kurulu için ayrıca asil üye kadar da yedek üye seçilir.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 43: Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına Başkan tarafından kullanılır. Kanunların, sendika tüzüğünün ve Merkez Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi Yönetim Kuruluna aittir.

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere, sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın üçüncü gününe kadar sendikaya göndermek,
- b) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, raporları genel kurul tarihinden en az 15 gün öncesi genel kurul üyelerine dağıtmak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,
- c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını Merkez Yönetim Kurulundan talep etmek,
- d) Şubenin faaliyet alanı içinde mevzuattan, hizmet akdinden ve toplu iş sözleşmesinden doğan uyuşmazlıkların çözümünde ve her türlü sendikal ihtilafın halinde yeterli faaliyetleri göstermek,
- e) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen üç işgünü içinde sendikaya intikalini sağlamak, üyeliği kabul edilenlerin üyelik fişi ve kimliğini üyeye ulaştırmak, İşe ve sendikaya yeni giren işçilere işyerleri ve sendikanın tabi olduğu kurullarla işçinin hak ve yükümlülüklerini anlatmak bütün üyelerin mesleki bilgilerini artırıcı, işçi sağlığı, iş güvenliği sosyal güvenlik ve çalışma hayatı ile ilgili mevzuatlar, toplu iş sözleşmesi, sendika işyeri temsilciliği konularında Merkez Yönetim Kurulunun onayını alma koşulu ile eğitim, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- f) İstişari organları toplantıya çağırarak,
- g) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesini yapmak,
- h) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerinin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,
- i) Sendikalar Yasasının 61. Maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya

(U) 

gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek,
j) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 44: Şube Yönetim Kurulu normal olarak haftada bir şube başkanının başkanlığında, yokluğunda yerine vekalet edecek üyenin başkanlığında toplanır.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı, gündem, karar tasarıları, karar nisabı ve yönetim kurulu üyeliklerinde boşalmalar halinde Tüzüğün esaslarına göre hareket edilir.

Şube Yönetim Kurulunun yedeklerle birlikte üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde gerekli işlemler Merkez Yönetim Kurulunca yerine getirilir.

Şube Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 45: Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı Yönetim Kuruluna, istişari organlara ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder.

Şube Sekreteri ile şube yazışmalarını, Mali Sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube Başkanı lüzumu halinde önceden karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede belirlenen karar ve bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk Yönetim Kurulu toplantısında onaylatır. Bu harcama yalnız Şube Başkanı tarafından yapılabilir.

Şube Başkanı; şubedeki büroların ve personelin amiri olup, her türlü çalışmayı denetleme ve tetkik yetkisine sahiptir.

Şube Başkanı; yukarıda sayılanların görev, yetki ve sorumlulukları ile izin gibi işlemlerini şubenin faaliyet ve fonksiyonlarının koordinasyonunu sağlama sorumluluğu ile düzenleme yetkisine sahiptir.

Şube Genel Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 46: Şube Genel Sekreteri; yazışmalar ve şube işlevlerinin yürütülmesinden, bunlarla ilgili bilgi ve belgelerin arşivinden sorumludur.

a) Şube bürolarının yönetiminden sorumludur.

b) Görüşülmesi gereken konuları diğer yönetim kurulu üyeleri ile istişare ederek en az haftada bir defa hazırlayacağı gündemi ve gündemdeki konularla ilgili karar, tasarı ve önerileriyle birlikte yönetim kuruluna getirir.

c) Şube Başkanının ve Şube Yönetim Kurulu kararlarının sonuçlandırılmasında (diğer Yönetim Kurulu üyelerinin sorumlulukları saklı kalmak üzere) gerekli takip ve koordineyi sağlamaktan sorumludur.

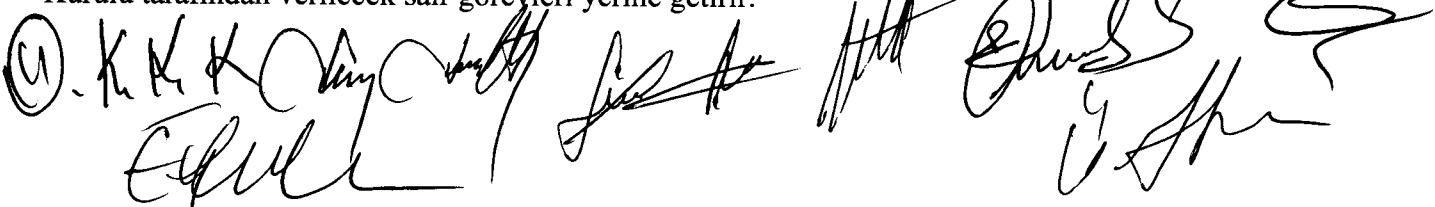
ç) Şubede istihdam edilen personelin özlük işlerinin yürütümünden sorumludur.

d) Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu tarafından verilecek sair görevleri yerine getirmekle görevlidir.

Şube Mali Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları,

Madde 47: Şubenin mali konulardaki bilcümle işlemleri, Yasa ve Tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür. Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

24



BEŞİNCİ FASIL ŞUBE İSTİŞARİ ORGANLARI

İstişari Organların Oluşması ve Görevleri

Madde 53: Şubenin kapsamındaki işyerlerinin sayısı, konusu, işyerlerindeki üye sayıları dikkate alınarak Şube Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre;

- Şube üye sayısı 1-1000'e kadar olan şubelerde en çok 10,
- Şube üye sayısı 1001-2000'e kadar olan şubelerde en çok 15,
- Şube üye sayısı 2001-4000'e kadar olan şubelerde en çok 25,
- Şube üye sayısı 4001-7000'e kadar olan şubelerde en çok 35,
- Şube sayısı 7001'den fazla olan şubelerde en çok 45, üyeli istişari organlar oluşturulur.

Şube istişari organları, Şube Başkanının başkanlığında Şube Yönetim Kurulu ile birlikte iki ayda bir kez toplanır.

İstişari organlar:

- a) Şube kapsamındaki işyerlerinde doğan uyuşmazlıklar ile bunların çözümleri hakkında bilgi alışverişinde bulunmakla birlikte genel çözümler için yönetim kuruluna önerilerde bulunur.
- b) Toplu iş sözleşmesinin hazırlık çalışmaları aşamasında işyerlerinden ve işçilerden gelen istekleri değerlendirmek, Sendika Merkezine ulaştırılmak üzere önerilerde bulunur.
- c) Yönetim Kurulunun daha verimli çalışmasına imkan verecek şekilde uyarıcı, yol gösterici yorumlar yapar.
- ç) Yönetim Kurulunun gerek görmesi halinde istişari organlardan komisyonlar kurarak belli konularda çalışma yaparak rapor hazırlamak, raporları kurul olarak ta görüşüp Yönetim Kuruluna öneri olarak verir.
- d) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa tasarıları ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- e) Şube Yönetmeliği ve Şube Genel Kurulunun vereceği diğer görevleri yapar.

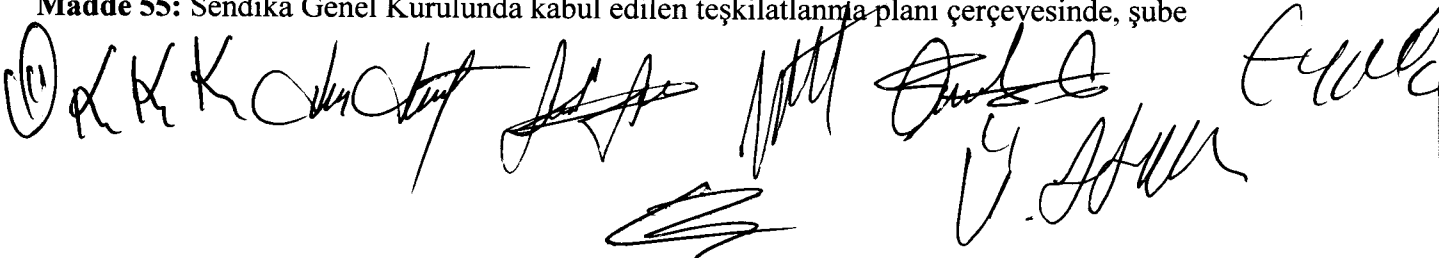
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM TEMSİLCİLİK

İşyeri Sendika Temsilciliği

Madde 54: Sendika Merkez Yönetim Kurulu; sendikanın toplu iş sözleşmesi tarafı olduğu veya toplu iş sözleşmesi yapmak üzere yetkisinin kesinleştiği işyerlerine temsilci atama yetkisini, Tüzüğün bu maddesi ile işyerlerini kapsayan Şube Yönetim Kurulu'na devretmiştir. Şube Yönetim Kurulları, "İşyeri Sendika Temsilcisi" atama yetkilerini Merkez Yönetim Kurulunca kabul edilen "Nükleer-İş Temsilci Yönetmeliği" esaslarına göre kullanacaklardır. Ancak, Temsilci Yönetmeliğine bu madde ile Şube Yönetim Kuruluna devredilen temsilci atama yetkisini kısıtlayıcı hükümler konamaz. İşyeri sendika temsilcileri de temsilcilik görevlerini, Yasa, Sendika Ana Tüzüğü, Nükleer-İş Temsilci Yönetmeliği ve (varsa) işyerinde uygulanan toplu iş sözleşmesi esaslarına göre yapacaklardır.

Sendika İl, İlçe Temsilciliği

Madde 55: Sendika Genel Kurulunda kabul edilen teşkilatlanma planı çerçevesinde, şube



açılmasına gerek görülmeyen veya kapatılan şubeler için il ve ilçelerdeki işyerlerinde, ilgili yasa esaslarına göre atanacak işyeri sendika temsilcilerinden başka, o il veya ilçedeki tüm işyerlerini kapsayacak şekilde, il ve ilçe temsilcilikleri, Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile açılabilir. Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile açılıp faaliyet gösterecek, il ve ilçe temsilciliklerinin ödenek ve giderleri, temsilcilik şubeye bağlı ise şube ödeneklerine dahil edilerek, Merkez'e bağlı ise Sendika bütçesinden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM MALİ KONULAR

BİRİNCİ BÖLÜM GELİRLER

Gelirlerin Genel Tanımı

- Madde 56:** a) Üyelerden alınacak üyelik ve dayanışma aidatı,
b) Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt yasasında belirtilen dayanışma aidatı,
c) Sendikalar Yasasına göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
ç) Bağışlar,
d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlardan doğan kazançlardan, ibarettir.

Aidatlar

Madde 57: Üyeler her ay toplu iş sözleşmelerinin ekindeki ücret cetvellerinde belirtilmiş çıplak saat ücretleri üzerinden ve 6 (altı) saatlik ücretleri tutarında aidat öderler ücret cetveli bulunmayan üyelerin aylık çıplak ücretlerinin ikiyüzyirmibeşte dördü aylık sendika aidatıdır. Bütün aidatlar sendika merkezinde toplanır. Toplanan aidatın % 10'u sendika bütçesinde eğitim fonuna aktarılır ve bu maksatla kullanılır. Sendika bütçesinde öngörülen ödenekler ilgili şubeler adına ve şubenin bulunduğu yerdeki bir bankada açılan hesaba şube giderlerini karşılayacak şekilde avans olarak transfer edilir. Sendikanın özel bir grev fonu yoktur. Bir grev anında sendikanın tüm varlığı yetkili kurulların kararı ile grevin amacına erişilmek üzere kullanılır.

Dayanışma Aidatı

Madde 58: Dayanışma aidatının miktarı, üyelik aidatının 2/3'üdür. İşveren tarafından kesilir ve sendikanın hesabına aktarılır.

Diğer Gelirler

Madde 59: Kuruluşlar; kamu kurum ve kuruluşları, siyasi partiler, esnaf ve küçük sanatkâr kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yardım ve bağış alamaz. İşçi kuruluşları, işverenler ve bu Kanun ve diğer kanunlara göre kurulan işveren kuruluşlarından; işveren

27



Şubelerin Giderleri ve Muhasebe Usulü

Madde 65: Şubelerin Merkez Genel Kurulu'nda kabul edilen bütçe esaslarına göre yapacakları her türlü giderleri mevzuat ve usulüne uygun olarak şubelerde belgelenecek her ay Sendika Merkezine gönderilmek suretiyle muhasebeleştirilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DIŞ DENETİM

Denetim Kapsam ve Mahiyeti

Madde 66: Sendika ve şubeleri, kendi iç denetim organlarının denetlenmesinden başka, sendika merkezinde sendikanın tüm idari ve mali faaliyetleri, yasaların öngördüğü denetimlere açıktır.

- (1) Kuruluşların denetimi, kanun ve kuruluşun tüzük hükümlerine göre denetleme kurulları tarafından yapılır. Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğu incelenir.
- (2) Kuruluşların gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- (3) Kuruluşlar; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhâl yayınlar.
- (4) Kuruluşların ve şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.
- (5) İç ve dış denetim esasları, işçi ve işveren konfederasyonlarının görüşleri alınarak Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Bilanço ve Çalışma Raporu Gönderme Zorunluluğu

Madde 67: Sendika, her hesap ve bütçe devresine ait bilanço ve hesaplarını ve çalışma raporlarını, yasanın öngördüğü sürede ilgili yerlere göndermeye zorunludur. Bilanço ve hesaplar ile çalışma raporunda yasada gösterilen bilgilere yer verilmesi gereklidir.

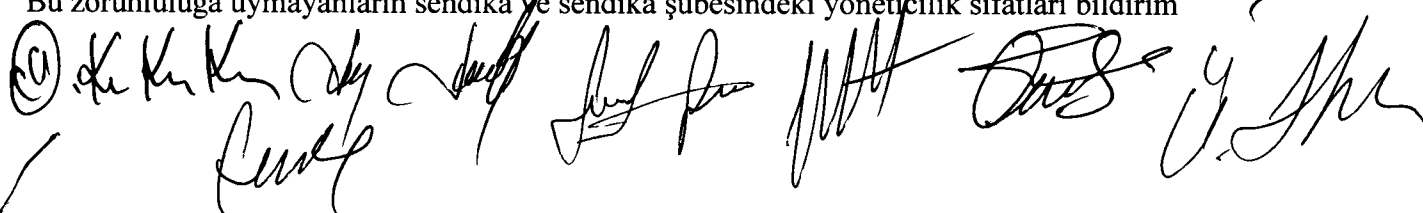
Mal Bildirimi

Madde 68: Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra üç ay içinde, kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının Sendikalar Yasası'nın ilgili maddesi uyarınca çıkarılan yönetmelik esaslarına göre doldurulacak mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadırlar. Bu bildirim verildiğini gösteren noterlikten alınacak belge, sendika ve sendika şubesi denetçilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren üç ay içinde notere vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanların sendika ve sendika şubesindeki yöneticilik sıfatları bildirim

30



süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.
Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.
Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile noterde saklanır.
Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz. Ancak, yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DEFTER VE KAYITLAR

Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 69:

6356 s. MADDE 30 – (1) Kuruluşlar, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutmak zorundadır:

- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri
 - Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri
 - Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri
 - Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir
 - Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler
- (2) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.
- (3) Kuruluşların tutmak zorunda oldukları dosya, üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, defter ve kayıtlar ile bunların tutulmasındaki usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

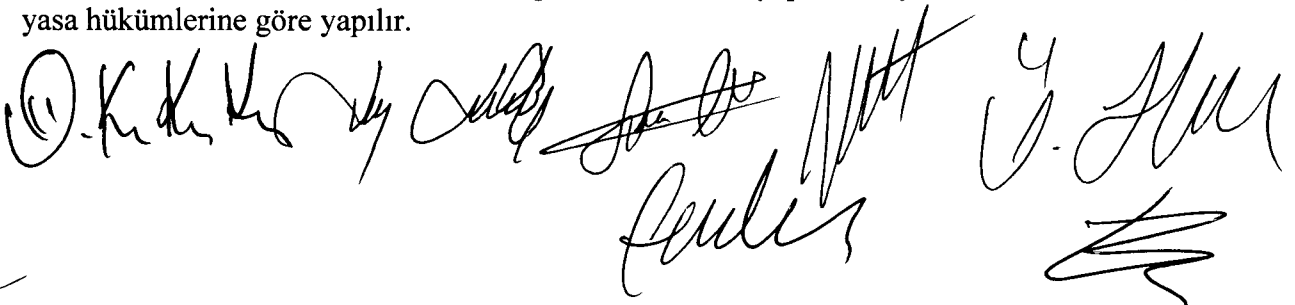
Şubelerde Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 70: Şubeler de 69. Maddenin b, c, ç fıkralarındaki kayıtları aynı koşullarla tutarlar. Şube Yönetmeliği, Genel Kurul ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarının gerektirdiği diğer defter ve kayıtları da tutmak zorundadırlar.

BEŞİNCİ KISIM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLERLE GEÇİCİ HÜKÜMLER

Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlem

Madde 71: Sendikanın feshi, genel kurula katılan delege tam sayısının üçte iki çoğunluk kararı ile verilebilir. Fesih, infisah ve kapatma hallerinde yapılacak işlem ve malların devri, yasa hükümlerine göre yapılır.



Tüzük Değişikliği

Madde 72: Sendika tüzük değişikliği sendika merkez genel kurulu gündeminde belirtilmiş olma koşulu ile özel maddesinde daha yüksek nisap öngörülen konular dışında genel kurulda mevcut üye veya delegelerin salt çoğunluğu ile yapılabilir. Çoğunluk oyu genel kurul üye veya delege tam sayısının ¼ (Dörttebir)'inden az olamaz.

Zorunlu organlar için yapılacak seçimlerle, kongre başkanlık divanı ve komisyonlar gibi diğer bütün seçimlerde en fazla oy alanlar kazanmış olur. Başkaca bir nisap aranmaz.

Diğer bütün kararlar mevcudun salt çoğunluğunun oyu ile alınır ancak bu sayı delege tam sayısının ¼ (Dörttebir)'inden az olamaz.

İşkolunda Sendikanın Kurucuları

Madde 73: Ek 1'de listelenmiştir. Ek 2'de kurucu yönetim kurulu olağan genel kurul yapıncaya kadar yetkilendirilmiştir.

Sendikanın Üye Olduğu Kuruluşlar

Madde 74: Genel Kurul'ca belirlenecektir.

Yürürlük

Madde 75: NÜKLEER-İş Sendikası'na ait olan bu tüzük Sendikanın KURULUŞUYLA yürürlüğe girmiştir.

Madde 76: İş bu tüzük 6356 sayılı yasa ve diğer tüm ilgili yasal mevzuat esas alınarak aşağıda ad soyad tc iş yeri ve kurucu görevleri yazılı kişiler tarafından düzenlenmiş imzalanmıştır.

ADI SOYADI	TC	İŞ YERİ	GÖREV
1.Nail Orkun Aytek		Akkuyu AŞ	Genel Başkan
2.Cengiz Karayılan		Akkuyu AŞ	Yönetim Kurulu Üyesi
3.Ö.Kaan Keskin		Akkuyu AŞ	Genel Sekreter
4.Muharrem Eynallı		Akkuyu AŞ	Yönetim Kurulu Üyesi
5.Zahide İyigün		Akkuyu AŞ	Yönetim Kurulu Üyesi
6.Ümit Kızılkaya		Akkuyu AŞ	Yedek Y.Kurulu Üyesi
7.H.Murat Fırat		Akkuyu AŞ	Yedek Y.Kurulu Üyesi
8.Erhan Esen		Akkuyu AŞ	Yedek Y. Kurulu Üyesi

① Kaan Keskin
Y. Fırat
Cengiz Karayılan
E. Esen
H. Fırat
N. Aytek
Z. İyigün
Ü. Kızılkaya
M. Eynallı
32