

(ANKARA İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN 14.11.2016 GÜN VE 74071012-482.01.
02.01-OTOMATİK 45105 SAYILI YAZISI DOĞRULTUSUNDA DÜZENLENEN ŞEKLİYLE)

MÜZİK-SEN
MÜZİK VE SAHNE SANATÇILARI SENDİKASI
ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1. SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ :

- Sendikanın adı , MÜZİK VE SAHNE SANATÇILARI SENDİKASI ' dir.Sendikanın kısaltılmış adı MÜZİK-SEN ' dir.
- Sendikanın Merkezi ANKARA ' dadır. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- Sendikanın adresi Esat Caddesi No: 25/4 Kavaklıdere/ANKARA' dır. Ankara ili içerisinde adres değişikliğine , ilgili makamlara bilgi vermek Koşuluyla Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 2. SENDİKANIN AMACI :

Sendika , çalışma ilişkilerinde , üyelerinin mesleki,ekonomik , sosyal ve kültürel hak ve çıkarlarını koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda ,demokratik ilkelere sapmadan :

- Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır , adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve geliştirmelerini sağlayacak önlemleri alır.
- Ulusal geliri artırmak ve artan ulusal gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını olanaklı kılmak için uğraş verir.
- dil,ırk,renk .cinsiyet .siyasi düşünce ,felsefi inanç , din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki işlevini ve değerini benimsemiş ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu oluşturmak için çalışır.
- Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir.

MADDE 3. SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Sendika , amaçlarını gerçekleştirmek üzere , Anayasa 'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerinden sapmaz.

MADDE 4. SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU :

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar Yasasının 4..maddesi gereğince çıkarılan İşkolları Yönetmeliğinin 10.Sıra numarasında yer alan Ticaret,Büro,Eğitim ve Güzel Sanatlar İşkolunda faaliyet gösterir.

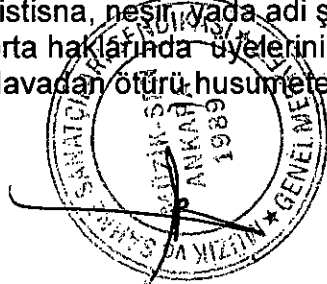
Bu işkolunun kapsamında yer alan işyerleri ile asıl işe yardımcı olan işlerde sendikanın işkolu kapsamındadır.

Sendika Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 5. SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ :

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka ;

- Toplu iş sözleşmesi akdetmek ,
- Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak ,
- Toplu iş uyuşmazlıklarında , ilgili makama , arabulucuya , hakem kurullarına , iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak , mütalaa vermek,talepte bulunmak ,
- Çalışma hayatından ,mevzuattan ,toplu iş sözleşmesinden,örf ve adetlerden doğan hususlarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine ilgili mercilere ve yasal yollara başvurmak , nakliye, istisna, nesli vada adi şirket sözleşmeleri ile hizmet sözleşmesinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak ,



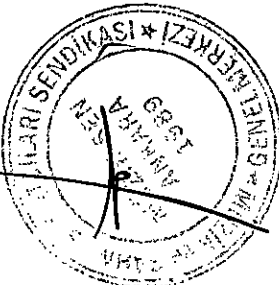
- e) Greve karar vermek, idare etmek ,
f) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak , üyelikten ayrılmak , üyesi bulunduğu uluslararası işçi kuruluşlarına delege , temsilci ve müşahit göndermek ,
g) Yasa ve uluslararası sözleşme hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek ,
h) 6356 sayılı Sendikalar Yasasınının 27.maddesi gereği işyeri temsilcilerini atamak ve görevden almak ,
i) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri doğrultusunda örgütlemek ,
j) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak ,
k) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar , emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak ,
l) Üyelerinin mesleki eğitim bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak; teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak, ulusal birikim ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek, kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için olanaklar sağlamak, lokal kurmak, işletmek, işlettirmek.
m) Bağışta bulunmamak koşuluyla , evlenme , doğum , hastalık , ihtiyarlık , ölüm , sakatlık , işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına , nakit mevcudunun % 5 ' inden fazla olmamak koşuluyla kredi vermek yoluyla yardımda bulunmak ,
n) Üyeleri için mesleki eğitim , bilgi ve deneyim kazandırıcı çalışmalarda bulunmak ,
o) Nakit mevcudunun %40 ' ından fazla olmamak koşuluyla , sını ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak ,
p) Anayasa'nın 64.maddesi hükümleri doğrultusunda, Sanat faaliyetleri ve Sanatçının korunması, sanat eserleri ve sanatçının değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sanat sevgisinin yayılması için çalışmalar yapmak, sanatçılar arasında ilişkiyi sürdürmek sanatçılar ile toplum arasındaki iletişimi gerçekleştirerek sanatın topluma yayılmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,
r) Türk Müzik, Sahne ve Gösteri sanatlarının uluslararası düzeyde tanıtılması, sevdirilmesi ve yaygınlaştırılması ve Türk Kültür ve Sanatının Dünyaya tanıtılması için çalışmalar yapmak,
s) Müzik, Sahne ve Gösteri sanatları ile uğraşan sanatçıların mesleki ve sosyal gelişmelerini, yardımlaşmalarını, dayanışma ve eğitimlerini sağlamak, bu dallarda sanatçı yetiştirilmesine katkıda bulunmak, muhtaç durumda olan sanatçılara maddi-manevi katkıda bulunmak için faaliyet göstermek, bu sanatçıların mesleki ve sosyal sorunları ile çalışma hayatından kaynaklanan sorunlarının çözümü için çaba harcamak,
ş) Bu sanat dallarına hizmeti geçen tüm kişilerin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yardımcı olmak için, her türlü yardım ve desteği sağlamak, bu konuda gerekli tedbirleri almak
t) Amaçları doğrultusunda gezi, müsamere, gece, konser, toplantı ve konferanslar düzenlemek, gazete, dergi ve benzeri yayınlar çıkarmak, eğitici kurslar düzenlemek, burs ve yardım vermek.

Sendika , faaliyetlerinden yararlanmada üyeleri arasında eşitlik ilkesine uymak .

MADDE 6. YASAK ÇALIŞMALAR :

Sendika , Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına aykırı hareket edemeyeceği gibi, yönetim ve işleyişi, Anayasada belirlenen Cumhuriyetin ilkelerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz.

Sendika amaçları dışında faaliyette bulunamaz, siyasi partilerin ad, amblem, rumuz veya işaretlerini kullanamaz.



MADDE 7. SENDİKAYA ÜYE OLMA :

A)6356 sayılı yasanın 2. Maddesinin 3.ve 4.fıkralarında belirtilen niteliğe sahip olan ve Sendika Ana Tüzüğü'nün 4. maddesinde sayılan işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş enstrüman sanatçıları,besteci,aranjör,solist,söz yazarı,vokalist,koro sanatçısı,enstrüman yapımcısı,nota yazım elemanı ,sanatçı yetiştirici (öğretmen), elektronik müzik yapımcısı, uygulayıcı, akortçu, dansör, dansöz, takdimci, showman, kayıt stüdyosu teknisyeni, seslendirme teknisyeni ve yardımcısı, konser organizatörü, efekt yapımcıları, ışıkçı,animatör ve benzeri müzik ve sahne alanında çalışan tüm diğer sanatçılar, sanatsal faaliyetlerini kanıtlayacak hukuken geçerli sendikaca kabul edilecek belgeleri ibraz etmek koşuluyla sendikaya üye olabilirler.

B) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika yönetim kurulunun kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

Üyeliğin kazanılması için yapılacak işlemler :

a)Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

b)Üyeler , sendika tüzüğü ile Genel Kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE 8. ÜYELİKTEN AYRILMA VE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ :

a)Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.

b)Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.Sendikadan çekilen üye sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay daha aidat ödemek zorundadır

c) Bağlı buldukları kanunla kurulu kurum ve sandıklardan yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerle, işkolunu değiştiren işçilerin sendika üyeliği sona erer. Çalışmaya devam edenler hakkında bu hüküm uygulanmaz.

Gerek sendika üyeliğinden çekilen gerekse üyeliği sona eren işçiler sendikadan ve sendika kanalıyla üçüncü kişi, kurum ve kuruluşlardan aldıkları kimlik belgelerini en geç otuz gün içinde sendikaya iade etmek zorundadırlar. Kaybolan kimlik belgeleri için gazete ilanı aranır.

Bu gibiler, ayrıca üyelik dönemlerine ilişkin aidatlarını ödemekle yükümlüdürler.

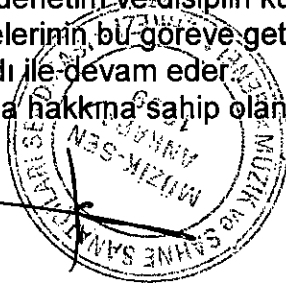
Sendikaca, aidat borçlarını ödemeyenler hakkında, borçların tahsili amacıyla yasal işlem yapılabilir.

d) Sendika ve şubelerinin Yönetim ve Denetim Kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı yada toptan ödeme alan yöneticilerin sendika üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 9. ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMA HALLERİ :

a) Sendika yönetim , denetim ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder

b) Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim 3/23



Handwritten signatures and initials.

kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatı ile bulunanların sendika üyeliği devam eder.

- c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların, bu yasaya göre sahip oldukları hak ve yükümlülükler, silah altında buldukları süre içinde askıda kalır.
- d) Üç aydan fazla aidat ödemeyen üyeler, Sendikaca sağlanan hak, faaliyet ve hizmetlerden yararlanamaz, seçme ve seçilme haklarını kullanamazlar. Bu gibiler, ayrıca, Sendikadan ve Sendika kanalıyla üçüncü kişi, kurum ve kuruluşlardan aldıkları kimlik belgelerini iade etmek zorundadırlar. Aidatların ödenmesi halinde tüm üyelik hakları tekrar kazanılır.
- e) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak koşuluyla başka bir işyerine geçmesi sendika üyeliğini etkilemez. Sendika üyesinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez

MADDE 10. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA :

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir.

Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır :

- a) Sendika programı ile Ana Tüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış bulunan yönetmeliklere uymamak ,
- b) Grev ve Toplu iş sözleşmesi hükümlerine , sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek ,
- c) Sendikaya kayıt ve kabul koşullarını kaybetmek ve bu koşullara aykırı hareket etmek ,
- d) Ulusal çıkarılara aykırı hareket etmek ,
- e) Aylık üye aidatını üç aydan fazla ödememek. (Bu üyelerin üyelikten çıkarılmaları konusunda Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.)

Bu gibiler, ayrıca, Sendikadan ve Sendika kanalıyla üçüncü kişi, kurum ve kuruluşlardan aldıkları kimlik belgelerini iade etmek zorundadırlar.

Üç aydan fazla aidat borcu bulunması nedeniyle üyelikten çıkarılanlar, ayrıca üyelik dönemlerine ilişkin aidatlarını ödemekle yükümlüdürler. Sendikaca, aidat borçlarını ödemeyenler hakkında, borçların tahsili amacıyla yasal işlem yapılabilir.

- f) İş kolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer

MADDE 11. ÜYELİKTEN ÇIKARILMAYA İTİRAZ:

Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye , kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 12. ÜST KURULA ÜYE OLMA - ÜYELİKTEN AYRILMA :

Üst kuruluş üyeliğine başvuru genel kurul kararına bağlıdır. Üst kuruluş üyeliği, tüzükte belirlenen yetkili organın kabulüyle kazanılır. Aynı zamanda birden fazla üst kuruluş üyesi olunamaz. Aksi hâlde sonraki üyelikler geçersizdir.

Üst kuruluş üyeliğinden çekilme genel kurul kararına bağlıdır. Çekilme, üst kuruluş bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

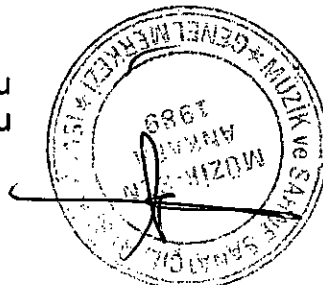
Üye olma, üyelikten çekilme ve çıkarılma kararları, üst kuruluş tarafından bir ay içerisinde Bakanlığa bildirilir.

SENDİKANIN ORGANLARI

MADDE 13. ZORUNLU ORGANLAR :

A) Genel Merkez :

- a) Sendika Genel Kurulu
- b) Sendika Yönetim Kurulu
- c) Sendika Denetim Kurulu
- ç) Sendika Disiplin Kurulu



- B) Bölge Şubeleri :
- a) Bölge Şube Genel Kurulu
 - b) Bölge Şube Yönetim Kurulu
 - c) Bölge Şube Denetim Kurulu
 - ç) Bölge Şube Disiplin Kurulu
- C) Şubeler :
- a) Şube Genel Kurulu
 - b) Şube Yönetim Kurulu
 - c) Şube Denetim Kurulu
 - ç) Şube Disiplin Kurulu
- D) İstişari Organlar :
- a) Başkanlar Kurulu

MADDE 14. SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ :

- A) Sendika Genel Kurulu ,kuruluşun en yüksek ve yetkili organı olup, Bölge Şube ve Şube açılıncaya kadar :
- a) Üç aydan fazla borcu olmayan üyelerin toplam sayısı 1000'den az ise üyelere,
 - b) Bu tür üyelerin üye sayısı 1000'den fazla ise 200 delegeden oluşur.
- B) Bölge Şube açılması halinde, Sendika Genel Kurulu Bölge Şubelerin Genel Kurullarından seçilecek 200 delegeden oluşur. Bu durumda, Bölge Şubelerin delege sayısı, Bölge Şubelerin toplam üye sayılarına orantılı olarak belirlenir.
- C) Sadece Şube açılması halinde, Sendika Genel Kurulu, Şubelerin Genel Kurullarından seçilecek 200 delegeden oluşur. Bu durumda, Şubelerin delege sayısı, üye sayılarına orantılı olarak belirlenir.
- D) Sendika Yönetim ve Denetim Kurullarının asil üyeleri, kendi Genel Kurullarına delege olarak katılır,
- E) Delege seçimleri üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına tüzük hükümlerine göre yapılır.
- Genel kurul dışında yapılan delege seçimlerine seçim sonuçlarının ilanından sonra iki gün içinde yapılacak itirazlar, mahkeme tarafından kesin olarak karara bağlanır. Delege seçiminin mahkeme tarafından iptal edilmesi hâlinde, seçimler on beş gün içinde yenilenir.

MADDE 15. SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASI :

Sendika Genel Kurulu dört yılda bir toplanır. Genel Kurul Toplantısı , Sendika Genel Merkezinin bulunduğu yerde ,Yönetim Kurulunca saptanacak gün ve saatte toplanır.Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul Toplantısının , gündem , yer , gün ve saati,en az on beş gün önce ,Sendikanın resmi internet sitesinin ana sayfasında ilan edilir.

İki Genel Kurul Toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu ,yeminli mali müşavir raporu ,denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ilişkin bütçe teklifi, Genel Kurula katılacaklara, toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilir.

Genel Kurul katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır.İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa , ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Mülki amirliğe bildirim ve gazete ilanı hakkındaki fıkra aynen tekrarlanır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı,(üye/delege) tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurula çağrı,Yönetim Kurulu tarafından yapılır.Genel Kurul Toplantısı,ilan edilen yer ,gün ve saatte yapılır.

Genel Kurul Toplantısında ,yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi , Genel Kurula katılanların 1/10 ' unun yazılı teklifiyle mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yapılan yoklama ile yeterli çoğunluk belirlendiğinde ,Sendika Genel Başkanı ve onun görevlendireceği bir Yönetim Kurulu

üyesi Genel Kurul Toplantısını açar.Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan,bir başkan vekili ve iki katip üye seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır.

MADDE 16. SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI :

Genel Kurul karar nisabı , toplantıya katılan (delege/üye) sayısının salt çoğunluğudur. Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

MADDE 17. SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU :

Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde yada genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

MADDE 18. SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ :

1)Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Organların seçimi

b) Tüzük değişikliği

c) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi

ç) Yönetim kurulu ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi

d) Yönetim kurulu ve denetleme kurulunun ibrası

e) Bütçenin kabulü

f) Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, huzur hakkı, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi

g) Taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi

ğ)Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme

h)Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi

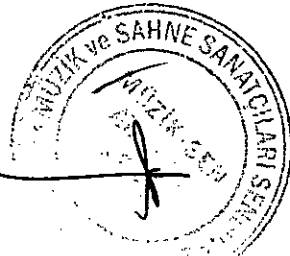
ı) Birleşme veya katılma

i) Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme

j) Kuruluşun feshi

k) Mevzuat veya tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme, üyelikten çıkarılma kararlarının ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama

2) Şube genel kurulları, sadece birinci fıkranın (a), (ç), (d) ve (k) bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirir. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.



MADDE 19. SENDİKA YÖNETİCİLERİNİN NİTELİKLERİ :

Sendika yöneticisi olabilmek için medeni hakları kullanmaya ehil olmak gereklidir.

Ancak 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanlar sendika yöneticisi olamaz

MADDE 20. SENDİKA YÖNETİM KURULU :

Sendika Yönetim Kurulu ,Genel Kurulda gizli oyla seçilecek Genel Başkan ,Genel Sekreter ve Genel Mali Sekreter olmak üzere üç üyeden oluşur.

Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 21. SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Yönetim Kurulu ,Sendikanın ,Genel Kuruldan sonra en yetkili organıdır. Sendikayı temsil yetkisi Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri :

- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek ,
- Uyuşmazlık çıkarmak ,
- Grev kararı almak ve uygulamak ,
- Tüzüğü yorumlamak ve uygulamak ,
- Kurul kararlarını uygulamak ,
- Genel Kurulu toplantıya çağırarak ,
- Çalışma Raporu, Mali Rapor ve Tahmini Bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul ' a sunmak ,
- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak ,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemler yaparak karara bağlamak ,
- Yurt içi ve dışı işçi kuruluşlarına ve diğer toplantılara gidecek üyeleri belirlemek ,
- Sendika üyeliği için yapılan başvuruları kabul veya reddetmek ,
- Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer bir sebeple infisah etmiş bulunan Bölge Şube ve Şube Yönetim Kurullarının yerine seçim yapılabilmesi için gerekli işlemleri yapmak , gerekli tedbirleri almak ,
- Kanun ,toplul sözleşme ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara gidecek üyeleri seçmek ,
- İş anlaşmazlıklarında , ilgili makam , merci , uzlaştırma ,arabulucu ve hakem kurullarına , iş mahkemelerine v.s. yargı organlarına başvurmak , mütalaa vermek ve onlardan talepte bulunmak ,
- Üyelerini temsilen , üyelerinin çalışma hayatından , mevzuattan , toplu iş sözleşmesinden , hizmet akitlerinden , örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarını , işverenler , diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmek , anlaşma yapmak ,dava etmek , bu sebeple açılmış davalarda husumete ehil olmak , ibra etmek ,
- Tüzükte belirtilen sendikal amaçları gerçekleştirmek için , gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak , bunun için gerekli eleman sağlayarak atamak ve bunları çalıştırmak , Sendika, Bölge Şube ve Şubelerde çalışacak elemanları atamak ve bunların ücretlerini tespit etmek , çalışma koşullarını belirlemek , sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına sözleşme yapmak ,
- İşçilerin mesleki bilgilerini artırmak için , milli tasarruf ve verimliliğin gelişmesine , reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek , sağlık ve spor tesisleri ,kitaplık,basım işi için tesisler kurmak ,
- Herhangi bir bağışta bulunmamak koşuluyla üyeleri için Kooperatifler kurmak , ihtiyarlık ve işsizlik halleri için ve eğitim amacıyla sandıklar kurmak , nakit mevcudunun %5.' inden fazla olmamak üzere bu sandıklara kredi vermek , kooperatiflere ise nakit mevcudunun

- %10 'undan fazla olmamak kaydıyla kredi vermek , nakit mevcudunun %40 ' indan fazla olmamak üzere sını ve iktisadi kuruluşlara yatırım yapmak ,
- t) Üyelerinin mesleki eğitim , bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak , gerek duyulan hallerde mesleki ve sendikal sorunların görüşülmesi amacıyla kapalı yerlerde toplantılar yapmak ,
- u) Taşınmaz mal alım ve satımı hususunda alınmış Genel Kurul Kararlarını gerçekleştirmek ,
- ü) Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırmak ,Tüzük ve Yönetmelik hükümleri uyarınca Bölge Şube veya Şube olağanüstü Genel Kurullarının toplanmasına karar vermek , Bölge Temsilcilikleri kurmak ve bunlara yeterli eleman atamak ,Sendika Bölge Şube ve Şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerleri çalışmalarından dolayı , Bölge Şube ve Şube Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak ,
- v) Yönetmelik tasarıları ve tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak ,
- y) Bölge Şube ve Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları, gerekli gördüğü takdirde, Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek , Sendika adına Bölge Şube ve Şubelerde yapılan sarf ve sair harcamalarda usul ,kanun ,üzük ,yönetmelik uyarınca işlem yapılıp yapılmadığını karara bağlamak , Bölge Şube ve Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak ,Şube açmak Bölge Şube ve Şube Yönetim Kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcileri atamak veya değiştirmek ,
- z)Yönetmelikler, plan ve programlar gereğince komisyonlar kurmak, Bölge Şube ve Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak, demirbaş eşyanın terkin ve Bölge Şube ve Şubelere devri hususlarını karara bağlamak, 6356 sayılı Yasa'nın 6.maddesi uyarınca mahkum olan görevlilerin işine son vermek üzere gerekli işlemleri yapmak, grev ve lokavt süresince Sendika üyelerine yapılacak yardımları belirlemek, Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında sayılan hususları yerine getirmek, Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak, Genel Kurul'un görevleri arasına giren hususlar dışında diğer görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak, Sendikanın tüm nakdi gelirlerini bankalara yatırmak.

MADDE 22. SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI :

Yönetim Kurulu en geç ayda bir kez olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Genel Başkanı veya onun yokluğunda kendisine vekalet eden Yönetim Kurulu üyelerinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılır.

Yönetim Kurulunun toplantı sayısı, üye sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üye sayısının çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, Başkan'ın katıldığı tarafın oyu geçerli olur.

Oyların gizli veya açık olması ,Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

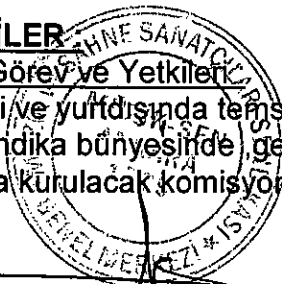
Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde , en geç üç ay içerisinde Yönetim Kurulu , yedek üyeleri arasından , en çok oy almış olanlardan başlayarak oy sırasına göre Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır.Yönetim Kurulu üye sayısı böylece tamamlandıktan sonra , üye tam sayısının katılmasıyla yapılacak ilk toplantıda ,üyeler kendi aralarından , boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar nedeniyle , yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde , Genel Kurul , mevcut yönetim kurulu üyeleri tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır. Çağrının süresi içerisinde yapılmaması halinde , üyelerden birinin başvurusu üzerine İş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme , üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içerisinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir.

MADDE 23. GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

A- Sendika Genel Başkanının Görev ve Yetkileri

a)Sendika tüzel kişiliğini , yurtiçi ve yurtdışında temsil eder.Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara (Genel Kurulca kurulacak komisyonlar hariç) Başkanlık eder. Gereği 8/23

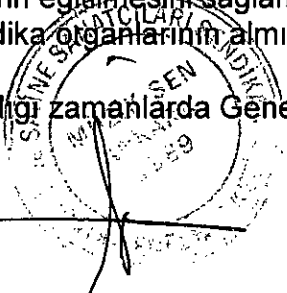


4958973
Handwritten signature and initials.

- halinde bu yetkisini ,Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- b) Genel Başkan ,Sendikanın tüm bürolarının amiri olup , Bölge Şube , Şube dahil her türlü çalışmayı denetleme ve incelemeye yetkilidir.
- c) Sendika adına basın toplantısı yapmak , beyanatta bulunmak yetkisi Genel Başkan 'a aittir.Yönetim Kurulu Kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- ç) Tek imza ile Sendikaya ait tüm yazışmaları yapar ve tek imza ile Sendikanın banka hesaplarından para çekebilir. Gerekli olan muhasebe ve muamelat evrakını ve ilgili mali belgeleri Mali Sekreterle birlikte imzalar.
- d) Denetim Kurulu Raporunu ,ilk Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.
- e) Genel Başkan, gereği halinde, bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak, her yıl için,4857 sayılı İş Yasası'nın 39.maddesine göre belirlenen Asgari Ücretin brüt tutarının on katına kadar bütçe gereği harcamada bulunabilir. Sadece Genel Başkan tarafından yapılacak bu harcama, ilk Yönetim Kurulu Toplantısında Kurul'a bildirilir.
- f) Genel Başkan,Yayın Organının sahibidir.

B- Sendika Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak ve Genel Başkan'ın yokluğunda, Genel Mali Sekreterle birlikte Sendikanın yazışmalarını imzalamak ve Genel Mali Sekreterle birlikte çift imza ile Sendika hesaplarından para çekmek, haber almak, Sendika ilke ve amaçlarıyla ilgili yayın, araştırma, istatistikleri derleyip, yapılacak toplu sözleşmelere esas olmak üzere hazırlamak ve yürütmek.
- b) Kendisine bağlı büroların çalışmasını düzenlemek ve denetlemek,
- c) Sendikanın iç bünyesinde istihdam olunan personel ile ilgili Yönetmelikleri düzenlemek , Toplu Sözleşmelerin uygulanmasından sorumlu olmak ,
- d) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmek ,
- e) Bölge Şube ve Şubelerin sendikal faaliyetlerini düzenlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak ,
- f) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemleri gözetmek , üyelik arşivini düzenlemek , üye envanterini çıkarmak .
- g) Bölge Şube ve Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi , yeni şubeler açılması , bazı şubelerin kapatılması hususunda incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organların karar alabilmesi için rapor hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak ,
- h) Bölge Şube ve Şubeler için delege seçimleri ve Bölge Şube ve Şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardım etmek ,
- ı) Sendika ' nın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak ,
- i) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda Bölge Şube ve Şube Başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle Yönetim Kuruluna öneriler getirmek ,
- j) Örgütlenen işyerlerindeki işçilere , örgütlenmenin yararlarını anlatan kitap , broşür , bildiri gibi yayınların dağıtımını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte çaba harcamak ,
- k) Eğitim Programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak ,
- l) Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programının uygulanmasını sağlamak ,
- m) Sendika Tüzüğüne ve Yasa esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak , karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulamasını sağlamak ,
- n) Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulmasını sağlamak,
- o) Eğitim Seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde , her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak , sendikanın çıkaracağı dergi , broşür,kitap v.s.yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini sağlamak ,
- p) Genel Başkanın ve Sendika organlarının almış olduğu kararları , vereceği görevleri yerine getirmek,
- r) Genel Başkan bulunmadığı zamanlarda Genel Başkan ' ın görevlerini üstlenmek. 9/23



C- Sendika Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

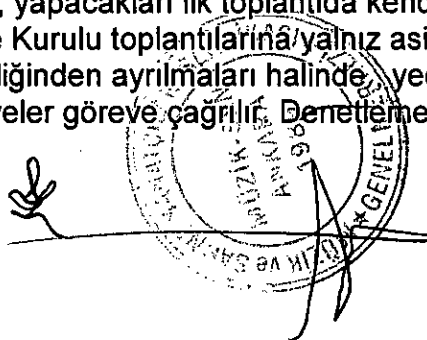
- a) Sendikanın , muhasebe işlerini , ilgili Yasa , Tüzük, Yönetmelikler gereğince yürütmek , devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak ,
- b) Mali dengeyi , düzenleyeceği gelir-gider tablosu ve mizanı, her ay sonunda, Yönetim Kuruluna sunmak ,
- c) Sendika gelirlerinin toplanması , sarfların bütçe esaslarına göre yapılması , muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesi ve muhasebe bürosunun yönlendirilmesini gerçekleştirmek,
- d) Vergi ve Sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak ,
- e) Şube ve Bölge Şubelere, zamanında harcama avanslarını göndermek ve harcamaların denetim ve gözetimini yapmak,
- f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz , mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak ,
- g) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulunmasını sağlamak ,
- h) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda , Sendika taşınmaz ve araçlarını sigorta ettirmek ve sigorta poliçelerinin zamanında yapılarak yenilenmesinin sağlanmak ,
- ı) Genel Kurul Kararları doğrultusunda , giderler ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda karar almak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek,
- j) Gerekli olan muhasebe evrakını ve ilgili mali belgeleri Genel Başkan'la birlikte imza etmek, Genel Başkan'ın yokluğunda, Genel Sekreter'le birlikte çift imza ile Sendika'nın banka hesaplarından para çekmek ve Sendika'ya ait yazışmaları imzalamak.
- k) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak ,
- l) Sendika gelirlerini, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek banka hesaplarına yatırmak.
- m) Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında, Sendika kasasında, 4857 sayılı İş Yasası'nın 39.maddesine göre belirlenen Asgari Ücretin aylık brüt tutarının 10 katından fazla para bulundurmamak.
- n) Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin 6356 sayılı Yasa'nın 29. maddesinin 4.fıkrası gereğince düzenleyip notere verecekleri mal bildirimlerine ait belgeleri , Yönetim Kurulu Karar Defterinin özel bir sayfasına kayıt etmek ve bu belgeleri Denetim Kuruluna vererek ilgili sayfayı imzalatmak,
- o) Yasa gereğince , Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken evrak ve belgeleri , zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek ,
- ö) Sendika giderlerinde tasarruf amacıyla alınabilecek önlemler hakkında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak ,
- p) 6356 sayılı Yasa'nın 18. maddesi gereğince sendika aidatının üyelerden makbuz karşılığı toplanması ve ücretlerden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesinin sağlanması amacıyla gerekli her türlü işlemi yapmak ,
- r) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 24-SENDİKA DENETLEME KURULU

Sendikanın denetimi, kanun ve kuruluşun tüzük hükümlerine göre denetleme kurulları tarafından yapılır. Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğu incelenir.

Denetleme Kurulunun kuruluş ve çalışma esasları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Denetleme Kurulu ,Genel Kurul tarafından ,Sendika Yöneticisi niteliklerini taşıyan üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil ,3 yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu asil üyeleri , yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan ve Raportör seçerler,
- b)Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir yada birkaçının kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde yedek üye seçiminde en çok oy alandan başlanarak yedek üyeler göreve çağrılır. Denetlemenin yapılabilmesi için , kurul üyelerinden en az



ikisinin toplantıya katılması zorunludur. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. oyların eşitliği halinde Başkanın katılacağı tarafın oyu geçerlilik kazanır. Resmi kayıtlar sendika merkezinde denetlenir. Denetleme amacıyla evrak ve kayıt sendika dışına çıkarılamaz.

c) Denetleme Kurulu, Sendika Tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetim yapar. Yapacağı idari ve mali denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir ve giderleri bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını inceler. Ara raporunu Sendika Genel Başkanlığına verir.

Dönem sonu raporunu Genel Kurul'a sunar. Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına göre yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine, Bölge Şube ve Şubelerde gerekli denetimi yapar. Sendika Yönetim Kurulundan, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını ister. Sendika Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

d) Denetleme Kurulu , yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında , Sendikanın mali işlerinde usulsüzlük yada yolsuzluk gördüğü takdirde , durumu Yönetim Kurulu Başkanlığına raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere gerek görüldüğü takdirde , yukarıda belirtilen eylemleri işleyenler hakkında görevden el çektirilmesini ister.

Denetleme Kurulunun bu isteğinin Yönetim Kurulunca kabul edilmemesi ve usulsüzlük yaptığı iddia olunan yöneticilerin göreve devam etmesi halinde , Denetleme Kurulu , Sendika Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü olarak toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenler , Genel Kurulun vereceği karara göre, göreve iade edilebilecekleri gibi , ihraç da olunabilirler. Göreve iade olunmaları halinde , açıkta geçen süreye ilişkin alacakları Sendikaca ödenir.

Geçici olarak görevden el çektirme süresi 30 günden fazla olamaz. Bu süre içerisinde Denetleme Kurulu gerekli incelemeyi bitiremezse , süre bir defaya mahsus olmak üzere 30 gün daha uzatılır.

e) **Dış Denetim:** gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

f) Sendika ;faaliyet, yeminli mali müşavir ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını Sendikanın resmi internet sitesinin ana sayfasında derhâl yayınlar.

MADDE 25. SENDİKA DİSİPLİN KURULU :

Sendika Disiplin Kurulu , Sendika Genel Kurulu tarafından ,bu Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliği taşıyan üye ya da delegeler arasından seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir yada bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde, en çok oy alandan başlayarak yedek üyeler göreve çağrılır.

Disiplin Kurulu ,Yönetim Kurulunun kararıyla toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az iki üyenin toplantıya katılması gereklidir. Kurul kararlarını çoğunlukla verir. Oylarda eşitlik olması halinde, Başkanın katıldığı tarafın oyu geçerlilik kazanır. Disiplin Kurulu , ilgilinin savunmasını aldıktan sonra kararını verir ve konuya ilişkin raporunu Sendika Genel Başkanlığına iletir.

Disiplin Kurulu , Sendika Tüzüğüne , amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği öne sürülen Sendika, Bölge Şube ve Şube Yöneticileri ile üyeler hakkında soruşturma yaparak kınama , geçici işten el çektirme , **geçici çıkarma ve ihraç cezası teklif eder ve gereği yapılmak üzere durumu Sendika Yönetim Kuruluna bildirir.** Ancak ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırladığı raporu gerekçeleriyle birlikte Genel Kurula sunulması amacıyla Sendika Genel Başkanlığına verir.

MADDE 26. SENDİKA BAŞKANLAR KURULU :

Başkanlar Kurulu , Bölge Şube Başkanları ,Şube Başkanları ile Sendika Yönetim Kurulundan oluşur.Kurula Sendika Genel Başkanı yada görevlendireceği Sendika Yönetim Kurulu üyelerinden biri başkanlık eder.

Kurul , Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine 3 ayda bir , gereği halinde de olağanüstü olarak toplanır.

Başkanlar Kurulu :

- Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara öneride bulunur.
 - Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
 - Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmaları daha verimli hale getirmek için önerilerde bulunur.
 - Çalışma hayatını ilgilendiren yasa , tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
 - Sendika çalışmalarıyla ilgili görüşlerini açıklar.
 - Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
 - Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler ,Sendika Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

SENDİKA BÖLGE ŞUBELERİ

MADDE 27. BÖLGE ŞUBELERİNİN KURULUŞ ESASLARI :

Bölge Şubeleri , Sendika Yönetim Kurulu kararıyla kurulur. Genel Kurul kararıyla birleştirilir ve kapatılır.

Genel Kurulun bu konudaki kararları , Sendika Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 28. BÖLGE ŞUBE GENEL KURULUNUN ŞEKLİ :

Bölge Şube Genel Kurulu , bölgenin en yüksek ve yetkili organı olup , bölge şubeye bağlı şubelerin genel kurullarından seçilecek , seçilecek 150 delegeeden ve bölge şubenin yönetim ve denetim kurulu üyelerinden oluşur. Şubelerin delegee sayıları üye sayılarına orantılı olarak belirlenir.

MADDE 29. BÖLGE ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI :

Bölge Şube Genel Kurulu , dört yılda bir Sendika Yönetim Kurulunun onayını almak koşulu ile ve Sendika Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere , bölge Şubenin faaliyette bulunduğu mahalde , Bölge Şube Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer ,gün ve saatte toplanır.

Bölge Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündem,yer, gün ve saati en az 15 gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile , o mahalde gazete yayınlanmıyorsa , mahalli olanak ve araçlardan yararlanmak sureti ile ilan olunur. Bu durum,ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

Bölge Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan esaslar uygulanır.

MADDE 30. BÖLGE ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU :

Bölge Şube Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul Delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine , Bölge Şube Genel Kurulu olağanüstü olarak toplanır.

Bu istemde , toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

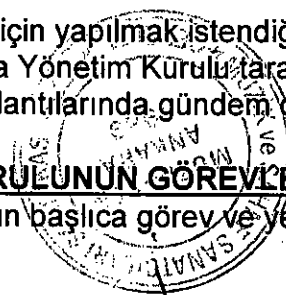
Genel Kurula çağrı Sendika Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 31. BÖLGE ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ :

Bölge Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

12/23



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- a) Organların seçimi ,
- b) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi ,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası ,
- d) Sendika Genel Kuruluna delege seçimi ,
- e) Mevzuat ve Tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması ,
- f) Bölge Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 32. BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULU :

Bölge Şube Yönetim Kurulu , Bölge Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla , 19. maddede belirtilen niteliklere sahip genel kurul delegeleri arasından seçilir. Bölge Şube Yönetim Kurulu , bir Başkan , bir Sekreter ,bir Mali Sekreter, bir Örgütlenme Sekreteri, ve bir Eğitim Sekreteri olmak üzere beş kişiden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

MADDE 33. BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ :

Bölge şubeyi temsil yetkisi, yönetim kurulu adına , Başkan tarafından kullanılır. Yasaların, Sendika Tüzüğü'nün ve Sendika Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde bölge şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Bölge Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ,harcama yetkisi dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlanmak,harcamalarla ilgili belgelerin birer örneğini harcama yapılan ayı izleyen ayın onbeşine kadar Genel Merkeze göndermek ,
- b) Bölge Şube Genel Kuruluna sunulan çalışma raporunu hazırlamak ,
- c) Bölge Şube sınırları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı bölge şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak ,
- d) Bölge şubede çalıştırılacak personel için kadro açılmasını Sendika Yönetim Kurulundan talep etmek ,
- e) Bölge Şubeye bağlı Şubeler ve işyerleri ile bölge şube sınırları içinde gelişen her türlü sendikal uyuşmazlıkların çözümünde gerekli çalışmaları göstermek ,
- f) Sendika üyeliği için bölge şubeye başvuran işçilerle , şubelerden gönderilen üyeliklerin,kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere Sendika Genel Merkezine iletmek ,
- g) İşyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcilerinin atanmasını sağlamak için, bu konuda şubelerden gelen teklifleri inceleyip Sendika Genel Merkezine iletmek ,
- h) Bölge Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü başvurularını incelemek , ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak , çözümlenemeyen konuları Genel Merkeze bildirmek ,
- ı) 6356 sayılı Sendikalar Yasası 'nın 18.. maddesi uyarınca , sendika aidatının makbuzla toplanması, ücretlerden kesilmesi ve işverenlere üye listelerinin zamanında gönderilmesi için şubelere talimat vermek ve bu listeleri kontrol ederek Genel Merkeze göndermek ,
- j) Gerek duyulan hallerde mesleki ve sendikal sorunların görüşülmesi amacıyla kapalı yerlerde toplantılar yapmak , Bölge Şube Genel Kurulunca ve sendika yet kili organlarınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 34. BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI :

Bölge Şube Yönetim Kurulu , ayda bir olağan olarak toplanır. Bölge şube Başkanı ya da yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Bölge Şube Yönetim Kurulunun toplantı üye sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyu geçerli olur. Oylamanın gizli yada açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Bölge Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir yada bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden

ayrılmaları halinde, tüzüğün 22. maddesi hükmü uygulanır.

MADDE 35. GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER :

1) Bölge Şube Başkanının Görev ve Yetkileri :

Bölge Şubeyi , Bölge Şube Başkanı temsil eder. Bölge şube başkanı , bölge şube yönetim kuruluna ve bölgede kurulacak komisyonlara Başkanlık eder. Gereği halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden her hangi birine devredebilir. Bölge Şube Başkanı , bölge şubedeki bütün büroların amiri olup , her türlü çalışmalarını denetlemeye ve incelemeye yetkilidir.

Sekreter ile bölge şube yazışmalarını mali sekreterle, muhasebe evraklarını ve diğer evrak ları imzalar.

Bölge Şube Başkanı , bölge şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her Türlü önlemi alır.

2) Bölge Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

Bölge Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda , başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Bölge Şubenin yazışmalarını yapmak , bölge şube dahilinde araştırma ve istatistikleri derlemek , yapılacak toplu iş sözleşmeleri ile ilgili bilgileri toplamak ve düzenlemek , bölge şube içindeki büroların ve bu bürodaki personelin çalışmalarını düzenlemek ve kontrol etmek Bölge Şube Sekreterinin görevidir.

3) Bölge Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

Bölge şubenin mali işlerini yürütmeye , muhasebe kayıtlarını düzenlemeye yetkili ve sorumludur.

4) Bölge Şube Örgütlenme Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

Bölge Şube kapsamındaki şubelerin ve işyerlerinin teşkilatlandırma çalışmalarına ve sendikal faaliyetlerin yerine getirilmesine yardımcı olmak , üyelik kayıtlarını düzenlemek , yeni açılacak şubelerin çalışma alanlarını düzenleyerek Bölge Şube Yönetim Kuruluna sunmak.

5) Bölge Şube Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

Bölge sınırları içinde eğitim programlarını hazırlamak ve eğitim faaliyetlerini yürütmek. Kendisine bağlı büro ve personelin çalışmalarını düzenlemek.

MADDE 36. BÖLGE ŞUBE DENETLEME KURULU :

a) Bölge Şube Denetleme Kurulu , Genel Kurul tarafından Tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye ve delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadarda yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu , Sendika Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 24 addesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Bölge Şube Denetleme Kurulu , Bölge Şube Yönetim Kurulunun çalışmalarının yetkili organların kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu Bölge Şube Başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu da Bölge Şube Genel Kuruluna sunar. Gerekli görüldüğü hallerde , Denetleme Kurulu raporunu Sendika Genel Başkanlığına gönderir.

c) Gerektiğinde , Bölge Şubeye bağlı şubelerin denetimini de yapar.

MADDE 37. BÖLGE ŞUBE DİSİPLİN KURULU :

Bölge Şube Disiplin Kurulu , Bölge Şube Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 19. maddesindeki niteliklere sahip üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Bölge Şube Disiplin Kurulu , sendika tüzüğüne , amaç ve ilkelerine aykırı davrandığı öne sürülen Bölge Şube ve bağlı Şubelerin yöneticileri ile sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı ya da kınama cezalarından birini verir. Sonucunu Bölge Şube Genel Kuruluna iletir. Bölge Şube Disiplin Kurulu , Sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları , Sendika Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere Bölge Şube Başkanına sunar. Bölge Şube Disiplin Kurulunun toplantı ve karar nisabı kurul üye sayısının salt çoğunluğudur.



MADDE 38. ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI :

Şubeler , Sendika Genel Kurulunun kararıyla kurulur. Genel Kurul kararıyla birleştirilir yada kapatılır.

Genel Kurulun bu konudaki kararları , Sendika Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

MADDE 39. ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ :

Şube Genel Kurulu , şubenin en yüksek ve yetkili organı olup , şubenin çalışma alanı içine giren ve aidatlarını düzenli olarak ödeyen üye sayısı 500'den az ise üyelere, 500'den fazla ise 100 delegeden ve Şube Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinden oluşur. Delege seçimleri Tüzük hükümleri uyarınca yapılır.

MADDE 40. ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI :

Şube Genel Kurulu , 4 yılda bir, Sendika Yönetim Kurulunun onayını almak koşuluyla ve Bölge Şube Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere ve Şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Şube Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündem,yer,gün ve saati en az onbeş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazetede ilan olunur.O mahalde gazete yayınlanmıyorsa , mahalli olanak ve araçlardan yararlanmak yoluyla da ilan yapılabilir.

Durum ayrıca mahallin en büyük Mülki amirine yazıyla bildirilir.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında Sendika Genel Kurulu için uygulanan usuller geçerlidir.

MADDE 41. ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU :

- Sendika Yönetim Kurulu kararı ile ,
 - Şube Yönetim Kurulu ya da Sendika Denetleme Kurulunun teklifi ve Sendika Yönetim Kurulunun onayı ile ,
 - Düzenli aidat ödeyen üye sayısı beşyüz ' den az şubelerde , üyelerin ; Üye sayısı beşyüz ' den çok olan şubelerde delegelerin beşte birinin yazılı istemi ile , (Bu istemde , toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.)
 - Şube Yönetim Kurulu üye sayısının , yedekleri dahil toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde ,40. maddedeki esaslara göre toplanır.
- Olağanüstü genel kurullarda , gündem dışı konular görüşülemez , teklifte bulunulamaz.

MADDE 42. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ :

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

- Organların seçimi ,
- Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarının görüşülmesi ,
- Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası ,
- Sendika Genel Kuruluna veya Bölge Şube Genel Kuruluna delege seçimi ,
- Mevzuat ve Tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması .

MADDE 43. ŞUBE YÖNETİM KURULU :

Şube Yönetim Kurulu , Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla Tüzüğün 19. maddesinde belirtilen niteliklere sahip , genel kurulu oluşturan üye veya delegeler arasından seçilen bir Başkan , bir Sekreter ve bir Mali Sekreter olmak üzere üç asil üyeden oluşur. Asil üye kadar yedek üye seçilir.

15/23



MADDE 44. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Şubeyi temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına , Başkan tarafından kullanılır. Yasaların , Sendika Tüzüğü'nün ve Sendika Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi Yönetim Kuruluna aittir.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri Şunlardır :

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak , harcama yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve bunları karara bağlanmak , harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin harcama belgesi ile birlikte incelemek ve gereği yapılmak üzere , harcamanın yapıldığı ayı izleyen ayın onbeşine kadar bölge şubesine göndermek,
- b) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ,
- c) Şube sınırları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak ,
- d) Şubede çalıştırılacak personel için kadro açılmasını Sendika Yönetim Kurulundan talep etmek ,
- e) Şube sınırları içinde oluşan her türlü sendikal uyuşmazlığın çözümü için gerekli çalışmayı yapmak ,
- f) Sendika üyeliği için , şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul ya da reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere , başvurunun başvuru tarihini izleyen üç iş günü içinde bölge şubeye iletilmesini sağlamak ,
- g) İşyeri sendika temsilcisi ve baş temsilcilerinin atanması ya da değiştirilmesi hususunda bölge şubeye teklifte bulunmak ,
- h) Şube kapsamında bulunan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü başvurularını incelemek , işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli görüşmelerle çözümlenemeyen konuları bölge şubeye iletmek ,
- ı) Gerek duyulan hallerde , mesleki ve sendikal sorunların görüşülmesi amacıyla kapalı yerlerde toplantılar yapmak , Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek .

MADDE 45. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI :

Şube Yönetim Kurulu ayda bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı yada yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde , toplantı başkanının oyu nun katıldığı tarafın oyu geçerli olur.. Oylamanın gizli yada açık yapılması Şube Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir yada birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğü'nün 22. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 46. GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER :

1- Şube Başkanının Görev ve Yetkileri :

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı , Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Gereği halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları düzenlemeye ve incelemeye yetkilidir.

Sekreter ile Şube yazışmalarını mali sekreterde , muhasebe ve diğer evrakı imza eder.

Şube Başkanı, çalışmaların eşgüdümünü sağlamak üzere her türlü önlemi alır.

2- Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

Şube yazışma ve işlemlerinin yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir.



Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

3- **Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri :**

Şubenin mali konulardaki tüm işlemlerini yasa ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

MADDE 47. ŞUBE DENETLEME KURULU :

- a) Şube Denetleme Kurulu , Genel Kurul tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye ya da delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu , Sendika Denetim kurulunun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 24. maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

- b) Şube Denetleme Kurulu , Şube Yönetim Kurulu faaliyetlerinin yetkili organların kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu şube başkanına, dönem sonu raporunu ise Şube Genel Kuruluna sunar.

Gerekli gördüğü hallerde , denetim raporunu Sendika Genel Başkanlığına da gönderir.

MADDE 48. ŞUBE DİSİPLİN KURULU :

Şube Disiplin Kurulu , Şube Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere sahip üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir.

Şube Disiplin Kurulu , sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili Tüzüğün 25. maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu , Sendika Tüzüğüne , amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği öne sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı yada kınama cezalarından birini verir,sonucunu Şube Genel Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube Disiplin Kurulu , sendikadan çıkarılmayı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları , Sendika Genel Merkezine göndermek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE 49. ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR :

Sendika şubeleri , sendikanın genel ilkelerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamaz lar.

MADDE 50. SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR :

Sendikanın, Bölge Şube ve şubelerin zorunlu organlarına , 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasında ve Tüzükte belirtilen esaslar doğrultusunda ; serbest , eşit , gizli oy ,açık sayım ve döküm esasına göre, delege yada üyelerin katılımıyla seçim yapılır. Genel Kurul dışındaki organlara asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

MADDE 51. SENDİKANIN GELİRLERİ :

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı ,
b) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasında belirtilen dayanışma aidatı ,
c) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasına göre yapılacak faaliyetler ile eğlence , konser gibi etkinliklerden sağlanacak gelirler ,
d) Bağışlar ,
e) Mal varlığı gelirleri , mal varlığı değerinin devir , temlik ve satışlarından doğan kazançlardan ibarettir.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasının bağış alınmayacağını belirlediği kurum ve kuruluşlardan her ne adı altında olursa olsun ,bağış ve yardım alınamaz.



MADDE 52. SENDİKA ÜYELİK AIDATI :

Sendikaya kayıtlı üyeler,4857 sayılı Yasa'nın 39.maddesine göre belirlenen Asgari Ücretin bir günlük brüt tutarından az olmamak üzere, "bir günlük çıplak ücretleri" tutarında aidat öderler.

Aidat kesilmesinin usulleri hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasası hükümleri uygulanır. Sendikaca toplu iş sözleşmesi bağitlanmamış işyerlerinde çalışmakta olan üyelere,örneği sendikaca hazırlanan makbuzla aidat alınır.

MADDE 53. SENDİKANIN GİDERLERİ :

Sendika , amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Sendika,gelirlerinin %10 ' unu üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve deneyimlerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika , üyeleri ile çalıştırdığı personel dahil hiç kimseye borç veremez.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 54. BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ :

Bütçe , Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe dört yıllık devre için ve her yılı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır.

Bütçede her türlü harcamalar , ücretler , taşınır ve taşınmaz mal varlığı karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 55. SENDİKACA TUTULACAK DEFTER , DOSYA VE KAYITLAR :

Sendika , aşağıda yazılı defter , dosya ve kayıtları tutar ve işleri düzenler.

- Üye kayıt işleri ve defteri ile çıkış bildirimini ,
- Genel Kurul , Yönetim Kurulu , Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının tarih ve numara sırasıyla yazılmasına ilişkin karar defterleri ,
- Gelen ve Giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği Gelen ve Giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri ,
- Gelen evrakın aslı ,giden evrakların suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları ,
- Aidat,yevmiye,envanter defterleri ile defteri kebir ,
- Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler, kullanılmadan önce ve her olağan Genel Kurulu izleyen on beş gün içinde notere onaylatılır.

Sendika , tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtların yanı sıra , yardımcı defter ve kayıtlar da tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri , ilgili buldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklanmak zorundadır.

MADDE 56. MAL BİLDİRİMİ :

Sendika Genel Merkez,Bölge Şube ve Şubelerin Başkanları ve yöneticileri,göreve seçildikten sonra iki ay içerisinde , kendilerinin , eşlerinin , velayetleri altındaki çocuklarının 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasası'nın 29.maddesinin 4.fıkrası uyarınca ,19.4.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunması,Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre mal bildiriminde bulunmak zorundadır. Bu bildirim verildiğini gösteren belgeler ,Sendika Genel Merkez, Bölge Şube ve Şube Denetleme Kuruluna verilir.Bu belgeler Yönetim Kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır.Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler, mal bildirimlerini , göreve getirildikleri tarihten itibaren iki ay içerisinde vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanların Sendika Genel Merkez, Bölge Şube ve Şubelerindeki yöneticilik sıfatları , bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz , ancak , yargı mercilerince ve denetleme ve inceleme yetkisine sahip diğer makam , organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 57. MAL İKTİSABI :

Sendika , amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE 58. GÖREVLİLERİN ÜCRET , TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI :

a) Sendika Genel Başkanı ücretli profesyonel Yönetici olarak görev yapar. Genel Başkan dışında ücretli yönetici kadrosuna alınacak yöneticiler Genel Kurulca belirlenir. Ancak bunların ücretli profesyonel Yönetici statüsüne geçecekleri tarih, Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunca kararlaştırılır. Sendika Genel Başkanı ve Genel Merkez, Bölge Şube ile Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ve başkanlıklarında görevli profesyonel yöneticilere ödenecek ücretler ve her türlü ödenek Sendika Genel Kurulu tarafından tespit edilir. Ücretli yöneticilere 8. olağan genel kurul toplantısını izleyen ay başından başlamak koşuluyla net %20 (yüzde yirmi) oranında zam yapılır. Bundan sonraki dönemdeki ücret artışları genel kurulda kabul edilen bütçe esasları çerçevesinde kalmak koşuluyla altı ayda bir artırılır. Artış tarih ve oranları oranı Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenerek karar altına alınır.

Vergi Dilimi ve SSK prim oranlarının yükselmesinden kaynaklanan kesinti artışları ve yapılacak yasal düzenlemelerle getirilecek tüm diğer yeni yasal kesintiler Sendikaca karşılanır ve ücretli kadroda görev yapan ücretli yöneticilerin net ücretleri aynen ödenir. Profesyonel yöneticilerin hizmet ödenekleri hakkında bu maddenin (g) ve (j) fıkrası hükümleri uygulanır. Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin, görevleri nedeniyle Genel Merkez dışına çıkmaları halinde, görev süreleri boyunca, yol, yemek, yatak vb. zorunlu giderleri belgelenmek koşuluyla Sendikaca karşılanır.

Belgelenemeyen giderler tutanakla belirlenir. Sendika Yönetim Kurulu üyeleri yurt içinde her türlü araçla yolculuk yapabilir ve her türlü otelde kalabilirler. Sendika Yönetim Kurulu üyelerine her gün için birinci derecede devlet memuruna ödenen miktar kadar harcırah ödenir.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek gündelik ve yollukların tavanı bütçe esasları dahilinde Sendika Yönetim Kurulunca belirlenir.

c) Sendika Genel Merkez , Bölge Şube ve Şubelerinde çalıştırılanların hizmet akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret , ödenti, yolluk, tazminat ve tüm diğer sosyal haklarını tesbite, bütçe esasları dahilinde Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu husus , tahmini bütçede ve Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir.

d) Sendika , yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik , sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder.

e) Sendika Genel Merkez, Bölge Şube ve Şube Yönetim Kurullarının ücretle çalışan başkan ve üyeleri (35) otuz beş işgünü yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Sendikal hizmetlerin gereği olarak kullanılmayan yıllık ücret hakkı Sendika Yönetim Kurulu kararıyla tazminat olarak ödenir. Yıl içerisinde ödenmeyen yıllık ücretli izin tazminatları, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Dönemleri sonunda, ilgili ücretli yöneticinin aldığı son ücret üzerinden ödenir.

f) Yönetim görevi devamında , ücretli kadroda çalışanların sıhhi nedenlerden iş görmezlik hallerinde ücretleri , S.G.K. ca uygulanarak tedavi süresince tam olarak ödenir.

g) Sendika organlarında görevli ücretli yöneticilerin yeniden seçilememesi, ölüm, maluliyet



emeklilik gibi nedenlerle görevden ayrılmaları ya da başka nedenlerle çekilmeleri, seçime girmemeleri veya ücretsiz yönetici statüsüne geçmeleri halinde yada Olağan Genel Kurul Dönemleri sonunda, kendilerine, ücretli yöneticilikte geçen her bir yıl için, günlük ücretlerinin (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin tutarı dahil) (55) elli beş günlük brüt tutarının neti, **hizmet tazminatı** olarak ödenir. Vergi ve diğer yasal kesintiler sendikaca karşılanır.

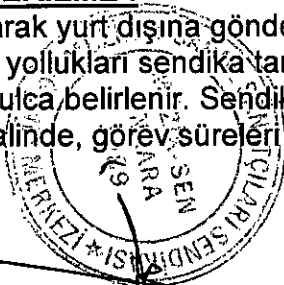
- h) Genel Kurullar hariç , sendika zorunlu organlarında görev alanlar , sendika içinde başka bir göreve seçilemezler. Aksi halde , sendikadaki görevlerinden birini tercih edip bu tercihlerini bir ay içinde kullanmazlarsa , son seçildikleri görev kendiliğinden düşer. Sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşlarda ücretli yönetici olarak görev alanlar, görevlerinin devam süresince sendikadan ücretsiz izinli sayılırlar.
- i) Sendikada çalışan personelin kıdem tazminatları konusunda **1475** sayılı Yasa hükümleri uygulanır.
- j) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler ve çalıştırılanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazlardan dolayı ölümleri halinde mirasçılara aylık ücretinin 15 katı tutarında tazminat verilir. Maluliyete uğramaları halinde ise yukarıdaki oran %50 artırılmak suretiyle maluliyet oranına göre tazminat verilir. İlgililerin kanundan doğan diğer hakları saklıdır.
- k) Sendika Yönetim Kurulu , Bölge Şube Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinden profesyonel (ücretli) olarak görev yapanlara , bu maddenin (g) fıkrası gereğince yapılması gereken ödemeler , her olağan Genel Kuruldan sonra ödenir. Göreve devam edip,hizmet tazminatını almayanlara, görevleri sonunda, son ücretleri üzerinden ödeme yapılır.
- m) Huzur Hakkı :Sendika gelirlerinin yetersiz kalması durumlarında, bu maddenin (a) fıkrası gereğince Sendika Yönetim Kurulunda ücretli yönetici olarak görev yapanlar, Sendika Yönetim Kurulunun kararıyla ücretli kadrodan çıkarılabilirler ve kendilerine katıldıkları her Yönetim Kurulu toplantısı için,4857sayılı İş Yasası'nın 39.maddesine göre belirlenen Asgari Ücretin 30 günlük net tutarını aşmamak üzere huzur hakkı ödenir. Huzur hakkının oturum başı net tutarı,bu fıkra da belirlenen üst sınırı aşmamak koşuluyla Sendika Yönetim Kurulunca belirlenir.Ancak ayda dört toplantıdan fazlası için huzur hakkı ödenmez.Yasal kesintiler Sendikaca karşılanır. Huzur hakkı ödemesi başlatıldıktan sonra,Sendika gelirlerinin yeterli olması halinde,58.maddenin (a)fıkrası doğrultusunda,ücretli yöneticilik yapma hakkı bulunanlar Sendika Yönetim Kurulu kararıyla tekrar ücretli yönetici statüsüne geçirilebilir. Huzur Hakkı ödemesinden önce ücretli yönetici kadrosunda görev yapanların,hak kazandıkları yıpranma ödeneği hakları saklıdır ve görevden ayrılma halinde yada dönem sonunda kendilerine ödenir.

MADDE 59. YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI :

- a)Sendika Genel Kurul toplantısına katılan ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye yada delegelerin yol giderleri ile yollukları sendika tarafından ödenir.
- b)Sendika Denetleme,Disiplin ve Başkanlar Kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları nedeniyle oluşacak ücret kayıpları ile yollukları sendikaca ödenir.
- c)Sendika Bölge Şube ve Şubelerinin Denetleme ve Disiplin Kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları nedeniyle oluşacak ücret kayıpları ile yollukları ilgili sendika şubesinde ödenir.

MADDE 60. YURT DIŞINA GÖNDERİLME :

Sendikaca görevli olarak yurt dışına gönderilen yönetici , temsilci,personel ve müşavirlerin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları genel kurula belirlenir. Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin görevli olarak yurtdışına gitmeleri halinde, görev süreleri boyunca yol, yemek, yatak vb. tüm zorunlu



giderleri belgelenmek koşuluyla Sendikaca karşılanır. Belgelenemeyen giderler tutanakla belirlenir.

Bunlar her türlü araçla yolculuk yapabilirler ve her türlü otelde kalabilirler. Yönetim Kurulu üyelerine yurtdışında geçen her gün için, birinci derecede devlet memuruna ödenen günlük harcırahın iki katı tutarında harcırah ödenir.

MADDE 61. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ :

Tüzük Değişikliği amacıyla yapılacak genel kurul katılma hakkı bulunan üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu sayı yönetim, denetim ve disiplin kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Sendika Ana Tüzüğünde yapılacak değişiklikler Genel Kurula katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğunun oyu ile mümkündür.

MADDE 62. FESİH, İNFİSAH VE KAPATMA HALLERİNDE MALLARIN DEVRİ

Sendikanın fesih kararını olağan ya da olağanüstü Genel Kurul alabilir. Sendikanın feshi amacıyla yapılacak genel kurul, katılma hakkı bulunan üye veya delege tam sayısının üçte ikisinin katılımı ile toplanır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu sayı yönetim, denetim ve disiplin kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararı genel kurul'a katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğunun oyu ile alınabilir.

Sendikanın feshi halinde mal varlığı Genel Kurul kararı ile aynı nitelikteki bir kuruluşa bırakılmış olmadıkça varsa üyesi bulunduğu konfederasyona devredilir.

a) Devir, konfederasyonca kabul edilmediği takdirde;

b) Feshedilen veya infisah eden sendika konfederasyon üyesi değilse;

c) Sendika mahkeme kararı ile kapatılmış ise;

Tasfiye neticesinde kalacak paralar, Türkiye İş Kurumu'nca belirlenecek milli bankalardan birisine yatırılır ve mallar bu Kuruma mal edilir.

MADDE 63. KATILMA VE BİRLEŞME :

Sendikanın aynı işkolunda kurulu bir sendikaya katılması ya da birleşmesi, olağan ya da olağanüstü Genel Kurul kararıyla mümkündür. Bu karar, Genel Kurula katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğunun oyu ile alınır. Ancak bu sayı, toplantıya katılan üye veya delege sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 64. ADLİ TAKİBATA UĞRAMA :

Sendika Şubesi, Bölge Şubesi ya da sendika yöneticilerinden bir veya bir kaçının Sendikalar Yasası'nın saydığı konu ile ilgili suçlar dışında, sendikal faaliyet nedeniyle adli takibata uğraması ya da mahkum edilmesi halinde, Yönetim Kurulunca gerekli önlemler alınır.

MADDE 65. DEMİRBAŞLARIN SATIŞ VE TERKİNİ :

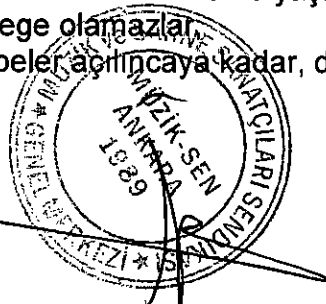
Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiç bir şekilde gider olarak işlem göremez.

Demirbaşların satış ve terkinini, ilgili yasa hükümleri uyarınca " Sendika Yönetim Kurulu kararıyla " gerçekleştirilir.

MADDE 66. DELEGE SEÇİMİNDE UYULACAK ESASLAR:

a) Üç aydan fazla aidat borcu olan ve 16 yaşından küçük olan üyeler delege seçimlerine katılamazlar ve delege olamazlar.

b) Bölge Şube ve Şubeler açılıncaya kadar, düzenli aidat ödeyen üye sayısının



1000'i aşması halinde Sendika Genel Kuruluna ve düzenli aidat ödeyen üye sayısının 500'ü aşması halinde Şube Genel Kurullarına katılacak delegeler, bu amaçla yapılacak Delege Seçimi Kurullarında seçilir.

- c) Delege Seçimi Kurullarının , Sendika Genel Kurulu ve Şube Genel Kurullarından en az 30 gün önce yapılması zorunludur.
- d) Delegeler, seçimi izleyen ilk Olağan Genel Kurul ile sonraki Olağan Genel Kurul arasında görev yaparlar.
- e) Gerek duyulması halinde, delege seçimleriyle ilgili hususlar, Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanacak Yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 67. DELEGE SEÇİMİ

Genel kurul dışında yapılan delege seçimleri üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve tüzük hükümlerine göre yapılır. Delege Seçimi Kurulları, aidatlarını düzenli olarak ödeyen üyelerin katılımıyla yapılır. Delege Seçimi Kurulunun yer, gün, saat ve gündemi Sendika veya Şube Yönetim Kurullarınca belirlenir ve en az 15 gün önce o mahalde yayınlanan bir gazetede ilan edilir. Ayrıca mahallin en büyük mülki amirine de yazılı olarak bilgi verilir. Toplantı yetersayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Birinci toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır, mülki amire bildirim ve gazete ilanı hakkında aynı uygulama yapılır. Ancak iki toplantı için tek bir ilan yapılabilir. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz ve katılanlarla, ilgili genel kurul için bu tüzükte belirtilen sayıya ve gizli oy açık sayım ilkesine göre delege seçimleri yapılır. Delegeliğe seçilenler tutanakla belirlenir ve delege listesi ilgili birimde 3 gün süreyle askıya çıkartılır. Şube Delegeleri Genel Merkeze bildirilir. Delege seçimlerine itiraz Sendika Yönetim Kuruluna yapılır. Yasa hükümleri saklı kalmak koşuluyla, itirazlar, Sendika Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Delege Seçimi Kurullarının toplantı esas ve usulleri hakkında Sendika Genel Kurulu için belirlenen esaslar uygulanır. Delege seçimlerine seçim sonuçlarının ilanından sonra iki gün içinde yapılacak itirazlar, mahkeme tarafından kesin olarak karara bağlanır. Delege seçiminin mahkeme tarafından iptal edilmesi hâlinde, seçimler on beş gün içinde yenilenir.

MADDE 68. YÜRÜRLÜK :

Yürürlükte bulunan Sendika Ana Tüzüğü yürürlükten kaldırılmıştır. Bu tüzük hükümleri, ilgili makamlarca yapılacak inceleme sonucunda değiştirilmesi istenecek hükümler hariç, Tüzüğün TC Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına teslim edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 69. SENDİKANIN KURUCULARI :

Sendika Kurucularının açık kimlikleri aşağıda gösterilmiştir.

ADI SOYADI	D.YERİ	D.TARİHİ	BABA ADI	UYRUĞU	MESLEK	ADRESİ
ERKAN TURAN CAD.NO: 63/11	MANİSA CEBECİ / ANKARA	1955	YUSUF	T.C.	MÜZİSYEN	CEMAL GÜRSEL
M.İHSAN YALÇIN NO: 16/	CİZRE TELSİZLER / ANKARA	1954	ABDURRAHMAN	T.C.	MÜZİSYEN	12.SOK.
HAYDAR ÇELE NO: 59/1	HEMŞİN KEÇİÖREN / ANKARA	1953	HAYRİ	T.C.	MÜZİSYEN	ÜNAL SOK.

22/23



BÜLENT ERALP ANKARA 1958 GÜNEY T.C. MÜZİSYEN AKDENİZ
CAD .NO: 25/4 ANITTEPE / ANKARA

C.CENGİZ AKINCI ANKARA 1955 AHMET SÜHA T.C. MÜZİSYEN AKDENİZ CAD.
NO: 25/1 ANITTEPE /ANKARA

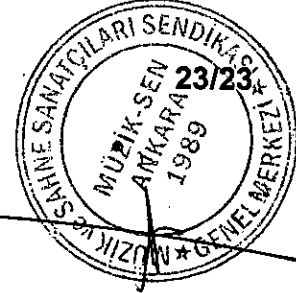
TANER ERDEM ANKARA 1953 MEHMET T.C. MÜZİSYEN HOŞDERE
CADDESİ NO: 51/11 Y.AYRANCI / ANKARA

R.ZEKİ ERTUNÇ BURSA 1954 İSMAİL SACİTT.C. MÜZİSYEN 20.SOK.
NO: 11/3 B.EVLER / ANKARA

GEÇİCİ MADDE 1-6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun geçici 1.maddesine göre Sendika Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleştirilen tüzük değişiklikleri yapılacak ilk genel kurulda genel kurulun onayına sunulur

GEÇİCİ MADDE 2-6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Kanunu'nun 17 nci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen sendika üyeliğinin kazanılması ve 19 uncu maddesinin ikinci ve dördüncü fıkralarında belirtilen sendika üyeliğinden çekilme işlemlerinin e-Devlet kapısı üzerinden yapılması; 6356 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren birinci yılın sonuna kadar, mülga 2821 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları ile 25 inci maddesinin ikinci fıkrası hükümlerine göre yapılır.

(ANKARA İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN 14.11.2016 GÜN VE 74071012-482.01.
02.01-OTOMATİK 45105 SAYILI YAZISI DOĞRULTUSUNDA DÜZENLENEN ŞEKLİYLE)



Handwritten signatures and marks at the bottom left of the page.