

KARSAN – İŞ

TAŞIMACILIK VE KARGO SANAYİ SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI

ANATÜZÜĞÜ

MADDE 1- SENDİKANIN ADI MERKEZİ VE ADRESİ

a) Sendikanın Adı: Taşımacılık ve Kargo Sanayi İşçileri Sendikası'dır.

Sendikanın Kısaltılmış Adı: KARSAN – İŞ' tir.

b) Sendikanın Merkezi: ANKARA 'dır.

Bu merkezin İl'den İl'e nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.

c) Sendikanın adresi: Karanfil Sok. 30/8 Kızılay Ankara 'dır. Ayrıca Dışkapı Alma Sok. 10/1 Adresinde irtibat bürosu vardır.

Sendika Genel Merkezinin ilden ile nakline, Genel Merkez Genel Kurulu yetkilidir. İl içerisinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 2- SENDİKANIN AMACI:

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda, Demokratik ilkelerden sapmadan;

a) Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insan onuruna yaraşır bir ücret temin etmek için çalışmayı,

b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyup, gelişmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almayı,

c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve haklı bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirleri almayı,

d) İnsanı temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi,

e) Üyelerinin; mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlamayı, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermeyi,

f) Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasal kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirmesi yolunda çaba göstermeyi,

g) Toplumsal sorunlar karşısında sorumluluk bilinci ile düşüncelerini ortaya koymayı ve bunların mücadelesini yapmayı,

h) İşçinin emeğinin hakkını, sosyal adalet, sosyal güvenlik, hürriyet, barış ve insan hakları ve sendikanın temel amaçları uğrunda yapacakları mücadeleyi hiçbir fedakârlıktan kaçınmadan destekler.

i) Yukarıda hususları gerçekleştirmek amacı ile 15. İşkolu içinde sendikayı geliştirir.

MADDE 3- SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerden sapamaz.

MADDE 4- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:

Mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan hak, yetki ve görevleri kullanmaktan başka sendikanın başlıca yetki ve faaliyetleri şunlardır:

- a) Toplu iş sözleşmesi yapmak,
 - b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
 - c) Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yardığı organlarına başvurmak,
 - d) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda, üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta konularında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
 - e) Greve karar vermek ve grevi yönetmek,
 - f) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek ve çağırarak,
 - g) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adil yardımlarda bulunmak,
 - h) Üyelerin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, gerçek verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için imkânlar sağlamak, üyeler ile aile fertleri için öğrenci yurdu ile eğitim ve dinlenme amacına yönelik kamplar için gerekli yatırımları yapmak,
 - i) Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun %5'inden fazla almamak şartıyla kredi vererek yardımcı olmak,
 - j) Bağışta bulunmamak şartıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak şartıyla harcama yapmak,
 - k) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak ve bu işler için nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak şartıyla harcama yapmak,
 - l) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınaî ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,
 - m) Gaye ve ilkelerinin gerektirdiğı her nevi mülkü edinmek, edinilen mülkler ile ilgi her türlü tasarruflarda bulunmak,
 - n) Yönetim Kurulu kararı ile nakit gelirinin %10'unu aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmak,
 - o) Üyelerin aile fertlerinin çalışma hayatına kazandırılabilmelerini teminin gereken mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandıracak çalışmalarda bulunmak için gerekli yatırımları yapmak,
 - p) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- Sendika faaliyetlerinde yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 5-SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4.maddesinin (1). Fıkrasında belirtilen ekli (1) sayılı cetvelde gösterilen 15 sıra numaralı "Taşımacılık" işkolunda kuruludur. Bu işkoluyla, işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, bedeni ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dâhil olduğu bu işyerlerinde Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

SENDİKA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 6- SENDİKAYA ÜYE OLMA:

a) On beş yaşını doldurmuş, sendika ana tüzüğü'nün 5. Maddesinde belirtilen "Taşımacılık" işkoluna giren işyerlerinde çalışıyor olmak,

b) Sendika ana tüzüğü ile ana tüzüğe göre çıkarılan yönetmeliklerde yer alan hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,

c) Sendika üyelik, bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinde üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, ret kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

d) Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç kimse sendikaya üye olmaya veya olmamaya zorlanamaz. İşçiler aynı işkolunda ve aynı zamanda birden fazla sendikaya üye olamaz. Ancak aynı işkolunda ve aynı zamanda farklı işverenlere ait işyerlerinde çalışan işçiler birden çok sendikaya üye olmaları halinde sonraki üyelikler geçersizdir.

e) Bir işyerinde yardımcı işlerde çalışan işçilerde, işyerin girdiği işkolunda kurulu bir sendikaya üye olabilir.

f) Üyeler, ana tüzük, yönetmelikler, genel kurul kararları ve genel yönetim kurulunca alınan kararlara uygun hareketler etmeyi kabul ederler.

MADDE 7- ÜYELİK AİDAT:

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı bir günlük çıplak ücretinin brüt tutarıdır. Ancak, yönetim kurulunca daha azaltılabilir.

Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında sendikalar kanununun 18. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 8- ÜYELİKTEN ÇEKİLME:

Üyelikten çekilme ihtiyaridir. Ancak, çekilmenin aşağıdaki hususlara riayet edilmek suretiyle yapılması gerekir.

a) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.

b) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. (e-Devlet kapısı üzerinden üyelikten çekilme işlemlerinin yapılmasına başlanıncaya kadar, çekilme işlemi, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu hükümlerine göre yapılır.)

c) Üyelikten çekilmenin hüküm doğuracağı bir ay sonuna kadar işçi üyelik aidatını ödemek zorundadır.

MADDE 9- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLER:

a) Sendika, yönetim denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

b) Sendikaya üye olmak hakkında sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.

c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler; silâh altında buldukları süre için askıda kalır.

d) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliği etkilemez. Ancak meşru mazereti olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen (iş akdi askıda olanlar hariç) işçinin üyelik sıfatı sendika genel kurulunca sona erdirilir. Ancak sendika üyesinden aidat almadan üyeliğini devam ettirebilir.

MADDE 10- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Sendika Ana Tüzüğü ve Yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan, 11.maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir.

a) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurulca ihracına karar verilir.

b) Sendika üyeleri, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurulu'nun veya resen Genel Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Disiplin Kurulu'nun onayı üzerine Genel Kurulca ihraç kararı verilir.

c) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Karar e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına elektronik ortamda bildirilir ve üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Üyelikten çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 11 - İHRACI GEREKTİREN HALLER:

- Sendikanın gaye ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- Sendika ve üyesi bulunduğu konfederasyonun ana tüzüğü ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- Sendika gayesine ulaşmasını veya gelişmesini engelleyecek eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- Sendika kişisel çıkarları için kullanmak,
- Sendika Genel Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu üyeleri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- Sendikanın üyeleri arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu söz, davranış ve beyanlarda bulunmak,
- Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak,
- Sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarını veya parasını zimmetine geçirmek, sendikayı zarara uğratmak,




MADDE 12- ÜST KURULUŞ - ÜYE OLMA - ÜYELİKTE AYRILMA:

Sendika Genel kurul kararı ile Uluslararası Sendikalara, Sendikalar Birliği (Konseyine) üye olmaya, Sendikamızın kurulu bir Konfederasyona katılmaya, ayrılmaya veya kurulacak bir Konfederasyonun kurucuları arasında olma konusunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi neticesinde Genel Kurul bir konfederasyona üye olabilir veya çekilebilir. (Yönetim kurulu tam sayısının en az üçte ikisinin bu yönde karar vermesi şarttır)

Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

MADDE 13- ZORUNLU ORGANLAR:

- a) Sendika Genel Kurulu
- b) Sendika Yönetim Kurulu
- c) Sendika Denetleme Kurulu
- d) Sendika Disiplin Kurulu

Şube açılmış ise:

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- d) Şube Disiplin Kurulu

MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Genel Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır.

Genel Merkez Genel Kurulu;

- a) Üyelerden, üye sayısı 500'ü aştığı takdirde delegelerden oluşur.
- b) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri, genel kurula delege olarak katılırlar.
- c) Delegelerin delegelik sıfatları, seçildikleri genel kuruldan itibaren başlar. Bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

MADDE 15- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLAMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Genel Merkez Kurulu olağan olarak; dört yılda bir Genel Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte sendika genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

Genel Merkez Genel Kuruluna çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

İki Genel Merkez Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporlarının, Yeminli Mali Müşavir raporu, Genel Denetleme Kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak delegelere toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilmesi zorunludur.

Genel Kurula çağrı, Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

Hâkim, seçime katılacak ve oy kullanacak üye veya delegeleri belirleyen listeleri inceleyerek onaylar ve ilan edilmek üzere bir nüshasını ilgili kuruluş veya şubeye verir. İlgili kuruluş onaylı listeyi genel kurul toplantı tarihinden yedi gün önce kuruluş merkez veya şube binasında asmak suretiyle ilan eder. İlan süresi üç gündür.

İlan süresi içerisinde seçim kurulu başkanlığına yapılacak itirazlar, en geç iki gün içinde incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hâkim tarafından onaylanarak sendikaya gönderilir.

Genel kurullarda delege olmayanlar nisapta nazar alınmazlar ve oy kullanmazlar.

Genel kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel kurul toplantısı mülki amirine ve İl Seçim Kuruluna bildirilen yer, gün ve saatte yapılır.

Genel kurul toplantısına yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündemde madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin yüzde onunun yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim kurulu üyelerinden genel sekreter tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğu mevcudiyeti halinde genel kurula sendika genel başkanı veya yokluğunda genel sekreter açar. Genel kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yerince kâtip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı üye veya delegeler veya bağlı konfederasyon ya da konfederasyona üye teşkilat üyeleri arasından seçilir.

MADDE 16- SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI

Genel kurul nisabı, toplantıya katılan üye ve delege sayısının salt çoğunluğudur.

MADDE 17- SENDİKA OLAĞAN ÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya üye tam sayısının 1/5'in (şube açılmış ise son sendika genel kurul delegelerini) yazılı isteği üzerine genel kurul olağan üstü olarak toplanır. (Bu toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir) Genel kurulu çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 18- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Genel Merkez Genel Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimini yapmak,
- b) Ana tüzükte değişiklik yapmak,
- c) Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu raporları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak,
- d) Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulunu ibra etmek veya haklarında dava açılmasını karar vermek,
- e) Genel Disiplin Kurulu, kararlarını incelemek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek, Genel Disiplin Kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşerek karara bağlamak,
- f) Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak işçi teşekküllerine ve sosyal kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya ya da bunların kuruluşunda kurucu üye olarak yer almaya karar vermek, (Genel Merkez Genel Kurul üye veya delege tam sayısının en az üçte ikisinin bu yönde karar vermesi şarttır)
- g) Şube açma, şubeleri birleştirme, kapatma veya bu konuda ana tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- h) Sendika ana tüzüğünde yazılı gaye ve prensipler gerçekleşmesi için sendika yönetici ve organlarına talimat vermek, yetki vermek ve sair lüzumlu kararları almak,
- i) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- j) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- k) Bütçeyi görüşüp karara bağlamak,
- l) Sendika organlarında görev ilan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk, ödenek ve tazminatları tespit etmek, Şube Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilenlerden, Genel Yönetim Kurulu'nca profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk, ödenek ve tazminatları, şube kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen işçi sayısına, aidat geliri, gelir-gider durumuna ve hizmet gereklerine göre belirlemek veya bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

A

65

- m) Şube Yönetim Kurulu üyeliklerine seçilenlerden, Genel Yönetim Kurulu'nca profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerini devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme imkânını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir-gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek veya bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- n) Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek veya bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- o) Gerekli görüldüğü hallerde, faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek, şube açmak, birleştirmek, kapatmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- p) Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- q) Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek,
- r) Üst Kurullara üyelik varsa, Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak üst asıl delegelerini ve aynı sayıda üst kurul yedek delegelerini seçmek,
- s) Ana tüzük gereğince, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- t) Sosyal amaçlı harcama yapmak, grev ve lokavt süresince üyelerine yardımda bulunmak, eğitim amaçlı yardımda bulunmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- u) Şubelerin üye sayılarına göre, şube Yönetim Kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirlemek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- v) Kanunlara aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- w) Sendika ana tüzüğünde yazılı amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesi için yönetmelikleri düzenlemek, değiştirmek, yürürlüğe koymak ve yürürlükten kaldırmak veya bu konularda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- x) Sendika, üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde yirmi beşini aşmamak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu kararı ile ilgili bakanlıklara devretmek üzere eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya spor tesisleri kurabilir. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi doğal afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek
- y) Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşmesine veya katılmasına karar vermek,
- z) Üye veya delege tam sayısının en az üçte ikisinin oyuyla sendikanın feshi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- aa) Tüzük değişikliği, birleşme, katılma, üst kuruluş veya uluslararası kuruluşlara kurucu olmak üst kuruluş veya uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hususlarında üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar vermek,
- bb) Mevzuat veya ana tüzükte genel kurulca öngörülen diğer işlemleri yerine getirmek veya başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.




MADDE 19- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır.

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,
- d) Türkçe okur-yazar olmak,
- e) Zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtekârlık, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlardan birisiyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlardan hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak, Türk Ceza Kanunu'nun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanunu'nun 312.maddesi ikinci fıkrasında yazılı, halkı sınıf, ırk, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin ve düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanunu'nun 536.maddesinin birinci, ikinci veya üçüncü fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkum olmamak,
- f) Kamu kurum ve kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların yönetim veya denetim kurullarında görevli bulunmamak,
- g) Yukarıda ki fıkralarda belirlenenler dışında Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak,

MADDE 20- SENDİKA YÖNETİM KURULU:

Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurul üye veya delegeleri arasında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen bir Genel Başkan, iki Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere üç kişiden oluşur. Asıl üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

Genel Merkez Genel Kurul delegesi olmayanların Genel Başkan veya Genel Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmeleri Genel Merkez Genel Kurul delegelerinden en az üçte birinin yazılı teklifiyle olur.

Adaylar, Genel Başkan veya Genel Yönetim Kurulu üyesi aday olarak seçime girerler. Genel Başkan, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer Genel Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Yönetim Kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinin yapacağı ilk toplantıda görev dağılımı Genel Başkan tarafından yapılır. Görev değişikliği gerektiği hallerde, görev değişikliği aynı usullere uyularak yapılır.

Genel Yönetim Kurulu, Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreteri'nden oluşur.

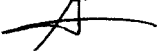
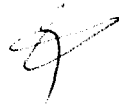
MADDE 21- SENDİKA VE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim kurulu, sendikanın genel kurulunda sonra gelen en yetkili, karar ve icra organıdır.

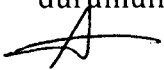
Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına genel başkan tarafından kullanılır.

Genel Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirirken Genel Başkana karşı sorumludurlar.
- b) Sendikanın gaye ve prensipleri ile Genel Merkez Genel Kurulu tarafından verilen ve yetkilerin gerçekleşmesi için ana tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre faaliyette bulunmak, gerekli kararları almak,
- c) Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili haberleşmeyi sağlamak,
- d) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişi yada kişilere yetki vermek,
- e) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- f) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak
- g) Genel Kurul kararlarını uygulamak,

- h) Genel Merkez Genel Kurulunu veya Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırarak,
i) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Merkez Genel Kuruluna sunmak,
j) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarmalar yapmak,
k) Kanunlara, ana tüzüğe genel kurul kararlarına, yönetmeliklere ve Genel Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanları genel disiplin kurulan sevk etmek, yargı yoluna başvurmak suretiyle işten el çektirilmelerini sağlamak veya genel kurul kararı ile değiştirmek,
l) Gerekli gördüğü hallerde faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek veya yeni şube açmak,
m) Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan Genel Merkeze bağlamak,
n) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek veya bu konuda Şube Yönetim Kurullarına yetki vermek,
o) Şube Yönetim Kurulu'ndaki ayrılmalar halinde yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,
p) Sendikanın ana tüzüğünde belirlenen gaye ve ilkelerini gerçekleştirebilmek için gerekli bürolar kurmak, sendikanın genel merkezinde, iktisadi işletmesinde, sosyal tesislerinde, eğitim ve dinlenme tesislerinde, şubelerinde ve şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak personel, uzman ve danışman atamak. Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve unvanlarını tespit etmek ve ihdas etmek, sendika adına uzman, danışman ve personellerle her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, diğer sosyal haklarını ve çalışma koşullarını belirlemek,
q) Ana tüzüğün 13.maddesinde sayılan organları, ihtiyaç duyulan yerlerde ise bu organların irtibat bürolarını açmak, açılacak bürolara yeterli elemanları atamak ve görev unvanlarını tespit etmek,
r) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6.maddesinde sayılan zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklanma ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunanların, sendikanın sırlarını açıklamak suretiyle kamuoyundaki itibarını zedeleyen veya sendikanın bütünlüğünü sarsan işlem ve eylemlerde bulunanların görevlerine son vermek,
s) Şubelerin idari ve mali denetimlerini yapmak,
t) Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına ve sendikanın imkânlarına göre belirlemek,
u) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27.maddesinde belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcisi atamak, gerektiğinde görevden almak
v) Sendika veya Şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar vermek,
w) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile genel kurul kararlarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla, yönetmelikler çıkarmak, düzenlemek, değiştirmek, yürürlüğe koymak, yürürlükten kaldırmak,
x) Sosyal amaçlı harcama yapmak ve eğitim amaçlı yardımda bulunmak,
y) Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
z) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,
aa) Sendika organlarında görev alacak olan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen üye ve işçi sayısına, aidat gelirlerine, gelir - gider durumuna, hizmet gereklerine ve bunun gibi hususlara göre belirlemekte,




- bb) Profesyonel olarak çalışacakların, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına karar verilenlerin; şubeyi bağlı işyerlerinin özellikleri, işyerlerinin coğrafi dağılım, şubenin gelişme olanağı, çalışma potansiyeli, aidat ödeyen üye sayısı, aidat gelirleri, gelir - gider durumu ve bunun gibi hususlarda değerlendirilerek karar verilmesini sağlamak,
- cc) Gerekli görülen hallerde geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
- dd) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın olmak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet doğan ayni ve şahsi tüm hakları kullanmak,
- ee) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek,
- ff) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek,
- gg) Genel Merkez Genel Kurulu'nca yetki verilmesi halinde, üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde yirmi beşini aşmamak kaydıyla, Bakanlıklara devretmek üzere, eğitim, sağlık, rehabilitasyon veya spor tesisleri kurmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığı ile afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisi yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak üzere karar almak,
- hh) Genel Merkez Genel Kurulunun yetkisine giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak, Genel Merkez Genel Kurulu'nca verilen diğer görevleri yapmak,

MADDE 22 - SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Yönetim kurulu en az ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika genel başkanı veya yokluğunda kendisine tüzük uyarınca vekâlet eden yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağan üstü toplantı yapar.

Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış olur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulu kararına bağlıdır.

Yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde yönetim kurulu yedek üyeleri arasında en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim kurul üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında, boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar nedeni ile yedeklerin getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurul tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının suresi içinde yapılmaması halinde üyelere birinin başvurması üzerine iş davalara bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurul toplamakta yükümlüdür.

MADDE 23 - YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE GÖREV BÖLÜMÜNE İLİŞKİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim kurulu üyeleri kanunlarda ve tüzüğün 21. maddesinde belirli yönetim görevlerinin yerine getirilmesi ve yetkilerinin kullanılması hususunda, kural olarak, müştereken hükümlü ve sorumludurlar.


Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerinden bir kısmının kullanılmasında aşağıda belirlenen görev bölümü uygulanır. Üyeler kendilerine verilen bu işlerden birinci dereceden sorumluluk taşır.

MADDE 24 - GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Genel Başkan sendikayı yönetir. Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde tensil eder.
- b) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar
- c) Sendika adına resmi açıklamada bulunur, basın toplantısı yapar. (Açıklama ve basın toplantısından Genel Başkan mesuldür)
- d) Lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın, maaşının beş katı tutarında harcama yapabilir. Ancak; durumu bilahare Genel Yönetim Kuruluna bildirir.
- e) Sendikanın tüm yazışmalarını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile müştereken imzalar. Görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde, lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.
- f) Genel Denetleme Kurulu dışında sendika içinde kurulan tüm komisyonlara ve bürolara başkanlık eder. Sendikanın merkez ve şubelerinde görevli yöneticiler ile personeli gerekli gördüğü iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirir.
- g) Muhasebe ve mali mevzuatla ilgili yazı ve gerekli belgeleri Genel Mali Sekreter ile birlikte imza eder.
- h) Sendikanın bankadaki hesabından para çeker. Genel Başkanın raporlu, yurt dışında ya da izinli olduğu tarihlerde Genel Başkanlığa vekâlet eden Genel Yönetim Kurulu üyesi veya Genel Mali Sekreter parayı çeker.
- i) Sendika üyelerini, sendikanın veya sendika şubelerinin organlarında görev alanları gerektiğinde Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek.
- j) Sendika adına Genel Yönetim Kurulu'nun kararlaştırdığı konularda dava açmak, Sendika aleyhine açılmış davaları takip etmek sendikanın müdahil olması gereken davalara müdahil sıfatıyla katılmak ve bu hususlar için başkalarını vekil tayin etmek.
- k) Sendika tarafından açılmış veya sendika aleyhine ikame edilmiş davalarda Genel Yönetim Kurulu'nun uygun görüşünden sonra sulh olmak, davadan vazgeçmek, ibra etmek veya bu hususlarda başkalarını vekil tayin etmek.
- l) Sendika adına çıkarılan yayının organın sahibidir.

MADDE 25 - GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarından haber almadan sendikanın amaçları ile ilgili yayın ve istatistikleri toplamada toplu iş sözleşmesine esas olarak bilgileri toplamada birinci derece genel başkanla birlikte sorumludur.
- b) Muhaberatın düzenli bir şekilde işlenmesi için gerekli tedbirleri almaya yetkili ve ödevlidir.
- c) Sendika bünyesindeki personelin yönetmeliği Genel Sekreter tarafından hazırlanır yürütümü sağlar.
- d) Müzakere gereken konuları en az ayda bir kere Genel Yönetim kuruluna getirir.
- e) Yönetim Kurulunun aldığı bütün kararların yürütülmesi ile sorumlu görevlidir.
- f) Teşkilatlanma hareketlerinin bizzat yürütüm ve yapılacak toplu iş sözleşmesinin esaslarını tayin eder. Yönetim kuruluna getirir.
- g) Muhaberat ve muamelelerin muntazam yapılmasını, defter, dosya ve benzeri evrakın değerlendirilmesini, üye aidatlarının muntazam takibini ve bu konuda mali sekreterin vereceği dokümanın hazırlanması ile sorumludur
- h) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıkları ile işyeri sendika temsilcilerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak.
- ı) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarının ayrılmalarına ilişkin işleri gözetir. Sendikanın arşivini düzenler, bu işler ile ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini çıkarır. Üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshasının 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 17.maddesi gereğince on beş gün içinde T.C.Çalışma ve İş Kurumu İl Güvenlik Bakanlığına, işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.




i) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıklarının faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, fonksiyonunu yitiren şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak,

j) Şube delege seçimlerinin, Şube Genel Kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasını sağlamak,

MADDE 26 - MALİ SEKRETERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.

b) Sendikanın gelir-gider tablosunu her ay sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.

c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.

d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesi sağlar.

e) Şubelere sarf avanslarının zamanında gönderilmesini, sağların gözetim ve denetimini yapar.

f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerinin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.

g) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.

h) Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurur.

i) Genel Merkez Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda Genel Yönetim Kuruluna karar almak için tekliflerde bulunur.

j) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza eder. Genel Başkanın yokluğunda ana tüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.

k) Genel Merkez Genel Kuruluna sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar.

l) Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde Genel Yönetim Kurulu'nca belirlenen bankalara yatırılmasını sağlar.

m) Genel Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin yüzde onundan fazla para bulundurmaz.

n) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.

o) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İ Sözleşmesi Kanunu'nun 18.maddesi hükmü gereğince üyelik veya dayanışma aidatlarının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye ve işçi listelerinin gönderilmesini sağlamak, işverenlerce üyelik ve dayanışma aidatlarının üye ve işi aidatlarından kesilip sendikaya gönderilmesini temin etmek için her türlü işlemleri yürütür.

p) Sendika kademelerinde istihdam edilen personel bildirimlerini, ilgili mercilere bildirir.

q) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

r) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu'nca verilen sair görevleri yerine getirir.

MADDE 27- SENDİKA DENETLEME KURULU:

Genel Denetleme Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından ana tüzüğün 19.maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen üç asıl üyeden teşekkül eder. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Genel Denetleme Kurulu, üç ayda bir sendika genel merkezinde toplanarak denetim görevini yerine getirir. Genel denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

A

AB

Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Genel Denetleme Kurulu'nun asıl üyelerinden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Yedek üyenin çağrılmasından sonra Genel Denetleme Kurulu yeniden iş bölümü yapar.

Genel Denetleme Kurulu denetimlerini sendika genel merkezinden dışarıya çıkaramaz. Genel denetim defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından Denetleme Kurulu Başkanı, Denetleme Kurulu üyesi ve Raportörü müştereken sorumludur.

Genel Denetleme Kurulu ana tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimini yaparak ara raporunu sendika başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu da Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.

Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Merkez Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Genel Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel Denetleme Kurulu, kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak suretiyle Genel Yönetim Kurulu'ndan Genel Merkez Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasına ilişkin karar alabilir. Ancak Genel Denetleme Kurulu bu kararı oy birliği ile alması şarttır. Genel Denetleme Kurulu sendika ana tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini de yerine getirir.

Genel Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu'na bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

Genel Yönetim Kurulu'nun Genel Denetleme Kurulu'nun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmezse halinde Genel Denetleme Kurulu, Denetleme Kurulu'nun oy birliği ile karar vermesi şarttır.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Merkez Genel Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya sendikadan ihraçlarına kara verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

Genel Denetleme Kurulu denetim görevi ve çalışmalarını yaparken 07.10.2012 tarih 28460 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "işçi ve işveren Sendika ve Konfederasyonlarının Denetimine ilişkin Tüzük" hükümlerine uymak zorundadır.

MADDE 28- SENDİKA DİSİPLİN KURULU:

Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden meydana gelir.

Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve rapor yazarı seçerler.

Disiplin kurul asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Sendikaca yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağrılır.

Disiplin kurulu, yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az üç kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur. Disiplin kurul ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar.

Disiplin kurulu sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı veya kınama cezalarından birini verir ve sonucunu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin kurulu, sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek genel kurula sunar.

A

5

MADDE 29 – ŞUBE KURULMASI, ŞUBELERİN BİRLEŞTİRİLMESİ veya KAPATILMASI:

a) Genel Yönetim Kurulu, ana tüzük hükümlerine uygun olarak ihtiyaç olan yerlerde yeni şubeler açabilir. Genel Yönetim Kurulu, yeni açılan şubelerin organları teşekkül edinceye, şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar işlemleri yürütmek ve şubeyi temsil etmek üzere, geçici ve müteşebbis yönetim kurulu atamaya, atanana ödenmesi gereken ücret ve diğer sosyal hakları belirlemeye yetkilidir.

b) İhtiyaca göre mevcut şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması Genel Merkez Genel Kurul kararıyla yapılır. Genel Merkez Genel Kurulu'nca yetki verilmesi halinde şubelerin birleştirilmesi veya kapatılmasına ilişkin işlemler, Genel Yönetim Kurulu'nca yapılır.

MADDE 30 – ŞUBE GENEL KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI:

Şube Genel Kurul, şubenin en yüksek karar organıdır. Şube Genel Kurulu olağan olarak en geç dört yılda bir toplanır.

Şube Genel Kurulu, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Genel Yönetim Kurulu'nca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saatte toplanır. Genel Yönetim Kurulu kararı ile yazılı bildirim yapılmadan Şube Genel Kurul toplantısı yapılamaz. Genel Yönetim Kurulunca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saat dışında yapılan Şube Genel Kurulları geçersizdir. Bu durumda, Genel Yönetim Kurulu veya görevlendireceği kişiler tarafından yasal ve idari işlemler yerine getirilmek suretiyle, Şube Genel Kurulu yenilenir. Genel Yönetim Kurulunun kararına uygun olarak, Şube Genel Kurulunun toplanması için yapılması gereken işlemlerin, şube Yönetim Kurulunca zamanında yapılmaması veya sürüncemede bırakılması halinde aynı usule göre işlem yapılır.

Şube Genel Kurulu, Genel Yönetim Kurulunca re'sen, Şube Yönetim Kurulu'nca veya Şube Denetleme Kurulu'nun kararı, üyelerin veya delegelerin beşte birinin talebi ve Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ile olağanüstü toplanabilir. Şube Genel Kurulu toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati en az on beş gün önce bir yazı ile yetkili seçim kurulu başkanlığına bildirilir. Olağanüstü Şube Genel Kurul toplantılarında, sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.

Şube Genel Kurulu, üye sayısının 200'den az olması halinde üyelerle, üye sayısının 200'den fazla olması halinde delegelerle toplanır. Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu asıl üyeleri, Şube Genel Kuruluna delege olarak katılırlar.

Şubeye bağlı işyerlerinin delegeleri ayrı ayrı seçilir. Bir işyerinde çalışan üye sayısı delege seçmeye yetmiyor ise, birden fazla işyeri birleştirilmek suretiyle delege seçimi yapılabilir.

Delegelerden oluşacak şube genel kurullarının delege sayıları aşağıda gösterilmiştir.

- 501-1000 (dâhil) şubelerde 100 delege,
- 1001'den 2000 (dâhil) kişiye kadar olanlar 125 delege,
- 2001'den fazlası için 150 delege,

Ayrıca, şube yönetim ve denetleme kurulu üyeleri de bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılırlar. Bunlar, yukarıda belirlenen delege sayıları dışındadır.

Şube Yönetim Kurulları, Şube Genel Kurul tarihinden önce, Şubeye bağlı işyeri ve işyerlerinde çalışan üye sayılarını, ilgili işverenlerden alacakları onaylı çalışan listeleri ile birlikte Genel Yönetim Kuruluna bildirirler.

Genel Yönetim Kurulu, üye sayılarına göre Şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinden her birinden seçilecek delege sayısını belirleyerek, Şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarıdan fazla sayılar tam kabul edilir.

Kanuna, ana tüzüğe, Genel Merkez Genel Kurul kararlarına, ilgili yönetmeliğe ve Genel Yönetim Kurulu kararlarına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, Genel Yönetim Kurulu kararıyla yenilenir.

Genel Merkez Genel Kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları Şube Genel Kurulu içinde uygulanır.

Delege Seçimi Usul ve Esasları Genel Merkez Genel Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

MADDE 31-ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ:

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Organların seçimi,
- 2) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- 3) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunun ibrası,
- 4) Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak asıl delegelerin ve aynı sayıda yedek delegenin seçimi,
- 5) Mevzuat ve ana tüzükte belirtilen diğer işlemlerin ve yerine getirilmesi başka organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- 6) Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 32- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ ve GÖREVLERİ:

Şube Yönetim Kurulu, biri Şube Başkanı olmak üzere, en az 3 (üç) en çok 5 (beş) asıl üyeden teşekkül eder. Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurul üye veya delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler. Şube Genel Kurul üye veya delegesi olmayanların, Şube Başkanı veya Şube Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmeleri Şube Genel Kurul üye veya delegelerinden en başta birinin teklifi ile olur. Adaylar, Şube Başkanı veya Şube Yönetim Kurulu, üyesi aday olarak seçime girerler. Şube Başkanı, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Şube Başkanı ile birlikte Şube Yönetim Kurulu asıl üye sayısı kadar, yedek Yönetim Kurulu Üyesi seçilir.

Genel Yönetim Kurulu, şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirler. Şube Yönetim Kurulu, görev bölümünü seçimleri takip eden bir ay içinde yapar.

Şube Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yetkisi dâhilinde bulunan harcamaları karara bağlamak ve usulüne uygun olarak harcama yapmak, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneklerini, harcama evrakı ile birlikte harcamanın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10'una kadar incelemek ve gereği yapılmak üzere Genel Merkeze göndermek,

b) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, Şube Genel Kurulunu, Genel Yönetim Kurulu'nun kararı ve yazılı bildirim üzerine olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak. Genel Yönetim Kurulu'nun kararına uygun olarak, Şube Genel Kurulunun yapılması için gerekli işlemleri yapmak,

c) Şubeye bağlı işyerlerinde görev yapacak işyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak, Şubeye bağlı işyerlerinde görev yapan temsilcileri aylık toplantıya çağırarak,

d) Şubenin yetki ve sorumluluk alanında bulunan işyerlerinde, üye kayıt etmek, üye kayıt ve üyelikten çekilme bildirimlerini süresi içerisinde genel merkeze göndermek,

e) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle görüşmek veya yazışma yapmak suretiyle sonuçlandırmak. Mahallinde sonuçlandırılmayan konuları genel merkeze intikal ettirmek,

f) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18'nci maddesi hükmü gereğince, toplu iş sözleşmesinden yararlanacak işçilerin, sendikaya ödemesi gereken üyelik ve dayanışma aidatlarının işverenlerce kesilebilmesi için üye ve işçi listelerini işverenlere bildirmek, üyelik ve dayanışma aidatı kesintilerinin sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin sendikaya gönderilmesini talep ve takip etmek,

g) Şube harcamaları için gönderilen avansı, ilgili banka hesabından yönetim kurulu Başkan imzası ile çekmek, avansın harcama fazlası olan kısmının banka hesabında muhafazasını sağlamak,

h) Şubenin kullanımına tahsisi edilen hizmet aracının ve demirbaş eşyanın kullanımı ve en iyi şekilde korunmasını sağlamak,

A

f

- i) Şubede tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve muhafazasını sağlamak,
- j) Genel Yönetim Kurulu'nca yetki verilmesi halinde, toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, görüşme tutanaklarının birer örneğinin en geç 7 (yedi) gün içinde sendika genel merkezine göndermek, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu iş sözleşmesi yapılacak işyerlerinin toplu iş sözleşmesi taslaklarını hazırlamak ve çağrı tarihinden 15 (onbeş) gün önce Genel Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak, Genel Yönetim Kurulu'nun vereceği yazılı yetki ve onay ile ek protokol imzalamak,
- k) Ana tüzük, Genel Kurul kararları, Genel Yönetim Kurulu kararları ve yönetmeliklerde düzenlenen konular dışında harcama yapmamak borç para vermemek,
- l) Sendikanın amaçlarına, gaye ve prensiplerine uygun olmayan faaliyet ve beyanlarda bulunmamak,
- m) Sendika yetkili organları ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,

MADDE 33 -ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanın başkanlığında ayda bir toplanır. Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanın raporlu veya izinli olduğu ya da yurt dışında bulunduğu tarihlerde olağan toplantısını Şube Sekreterinin başkanlığında yapar. Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

Şube Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube Yönetim Kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube Yönetim Kurulu oylamanın gizli yapılmasına karar verebilir. Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, Genel Yönetim Kurulu boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.

Şube Yönetim Kurulunun olağan toplantılarına, toplantı günü ve saati tebliğ edilmesine rağmen, mazeretsiz olarak üst üste iki kez katılmayan Şube Yönetim Kurulu üyesi, Şube Yönetim Kurulunun talebi üzerine, Genel Yönetim Kurulu'nca yazılı olarak ikaz edilir. Şube Yönetim Kurulu üyesi toplantıya mazeretsiz olarak yine katılmazsa, müstafi sayılır. Genel Yönetim Kurulu'nca yerine yedek üye çağrılır.

MADDE 34 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ ve YETKİLERİ:

Şube yönetim kurulu asil ve yedek üye sayıları ile toplantı ve karar nisaplarına göre görev yapar.

- Kendi aralarında bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir sayman seçmek,
- En geç 15 günde bir toplanmak,
- Kendi mıntıkasına ait meseleleri görüşüp karar bağlamak,
- Kendi mıntikasındaki işyerlerinde gerektiği kadar sendika temsilcisi seçmek, seçtiği temsilcileri genel merkeze bildirmek,
- Şube başkanın çalışmalarını gözden geçirip gerekli talimatları vermek,
- Genel kurulca kendilerine yetki verildiği takdirde yöneticileri ve üyeleri arasından Genel merkez kongresinde katılacak delegeleri gizli oyla seçmek,
- Bütçe ve tüzük gereğince yapılması lüzumlu safları yapmak, yapılan safları onaylamak, şubesinde ihtiyaca göre çalıştırılacak personeli icra kurulunun onayına binaen istihdam etmek,
- Şubeye bağlı ilçelerde temsilcilikler tesis etmek,

A

g

MADDE 35 -ŞUBE DENETLEME KURULU:

1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından ana tüzüğün 17.maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen üç asıl üyeden teşekkül eder. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Şube Denetleme Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Şube Denetleme Kurulu, üç ayda bir Şubede toplanarak denetim görevini yerine getirir. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Şube Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Şube Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Şube Denetleme Kurulu'nun asıl üyelerinden birin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Yedek üyenin çağrılmasından sonra Şube Denetleme Kurulu yeniden iş bölümü yapar.

Şube Denetleme Kurulu denetimlerini Şubede yapar. Denetim sırasında, Şubeye ait belge veya defterleri Şubeden dışarıya çıkaramaz. Denetim Kurulu defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından Şube Denetleme Kurulu Başkanı, Denetleme Kurulu üyesi ve Raportörü müştereken sorumludur.

2) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini kanun, ana tüzük, mevzuat ve Şube Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapıp-yapmadığını üç ayda bir denetleyerek ara raporunu Şube Başkanına verir. Dönem sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

MADDE 36 -ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

1) Şube Disiplin Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olmak üzere Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Şube Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden bir ay içerisinde bir araya gelerek aralarından bir Başkan ve Raportör seçerek görev bölümü yapar.

2) Şube Disiplin Kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Şube Yönetim Kurulu tarafından yedek üyelerden biri göreve davet edilir. Şube Disiplin Kurulu Başkanı'nın veya Raportörün ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye katıldıktan sonra gerçekleştirilir.

3) Şube Disiplin Kurulu, sendikanın ana tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir. İhtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendika Genel Merkezine gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE 37 - BÖLGE VE İL TEMSİLCİLER KURULU:

Sendika yönetim kurulu tarafından gerekli görülen yerlerde bölge ve il temsilcileri kurulur. Bölge ve il temsilcilerini görev, yetki ve sorumlulukları sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanıp genel kurulca onaylanan bir yönetmelikle belirlenir.

MADDE 38 - SENDİKA İŞYERİ TEMSİLCİLERİ:

İşyerlerine Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümlerine göre her işyerine bir veya işyeri üye sayısına göre en çok 3 temsilci atanır. Sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine, lüzumlu görüp altı ayda bir olağan olarak toplanır.

Temsilcilerin görev ve yetkileri sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanıp genel kuruca onaylanan yönetmelikle belirlenir.




MADDE 39 - SENDİKANIN GELİRLERİ:

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- 1) Üyelik ve dayanışma aidatları,
- 2) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Bağışlar,
- 4) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından elde edilen kazançlar,
- 5) Genel Kurul kararı olmak kaydıyla hâkti mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla, sanayi ve ticaret kuruluşlarına yapılan yatırımlardan elde edilecek gelirler.

MADDE 40 - SENDİKA GİDERLERİ:

1) Sendikal faaliyetlerin ve teşkilatlanma çalışmalarının yürütülmesi için gerekli olan her türlü harcama ve masraflar, kanun, ana tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılır.

- 2) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili harcamalar.
- 3) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları,
- 4) Grev uygulaması sırasında yapılan giderler,
- 5) Eğitim, basım ve yayın masrafları,
- 6) Kanun, Ana tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar,
- 7) Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz ve borç veremez,

8) Sendika Genel Yönetim Kurulu kararıyla, nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla yurt için ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla, konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve hâkti yardımda bulunabilir.

9) Sendika gelirlerinin %10'unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitimi ve tecrübelerini artırmak için kullanır,

10) Genel Yönetim Kurulu, sendikanın nakit gelirlerinin %5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapabilir.

MADDE 41 - BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:

Bütçe sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur. Kesim şeklini alır.

Bütçe 4 yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karışıklıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 42 - SENDİKACA TUTALACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR:

Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kâğıtları tutar ve fişler düzenler,

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği genel ve giden evrak kayıt defterleri,
- d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Aidat, yevmiye, döküm defteri kebir,
- f) Gelir makbuzları ve bunları zimmet kayıt defteri ile gider evrak ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,
- g) Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra üç ay içinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının sendikalar kanununun 6. maddesi,

A

5

uyarınca çıkarılan yönetmelik esaslarına göre dolduracak mal varlığı bildirim formu. Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak, yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutulabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklanmak zorundadır.

MADDE 43 - MAL İKTİSABI:

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz iktisabı edebilir.

MADDE 44 - YASAK FAALİYETLER:

Sendika, Türkiye Cumhuriyet Anayasasının 14'ncü maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi, yönetim ve işleyişi anayasada belirlenen Cumhuriyet'in ilkelerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz. Sendika amacı dışında faaliyette bulunamaz. Siyasi partilerin ad, amblem, rumuz ve işaretlerini kullanamaz.

Mahalli idareler ve milletvekili seçimlerinde aday olan sendika yöneticilerinin sendika organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri durumunda görevleri son bulur.

MADDE 45 - GÖREVLERİNİN ÜCRET TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI:

a) Sendika ve şubelerin yönetim kurul üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlara genel kurul tarafından tespit olur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı genel kurul tarafından tespit olur.

c) Sendika ve şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti, sendika yönetim kurul yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu İş Sözleşmesi hükümleri saklıdır.

d) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta dinlenme haklarının garanti eder. Bu hususlar ve yönetmelikle düzenlenir.

e) Sendika, sendika şubesi yönetim kurullarının ücretli çalışan başkan ve üyeleri otuz iş günü yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Sendikal hizmetleri gereği olarak kullanılmayan yıllık ücretli izin karşılığı, yönetim kurul kararı ile tazminat olarak ödenir.

f) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurullarının ücretli çalışan başkan ve üyelerin aylık ücretleri dışında yılda beş, (5) aylık ücretlerinin neti tutarında ek ödeme yapılır. Yıl içerisinde ödemenin yapılacağı tarihler yönetim kurulunca saptanır.

g) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurullarının ücretle çalışan başkan ve üyelerine her olağan genel kurul dönemleri sonunda ücretli çalıştıkları her hizmet dönemi için ikişer aylık ücretleri tutarında olmak üzere hizmet teşvik ödülü verilir.

Bu ödülün hesabında geriye doğru hizmet dönemlerinin tümü ve son aylık ücret tutarı esas alınır. Varsa, daha önceki dönemler için yapılan ödemeler mahsup olunur. Dönem olarak 4 yıl nazar alınır.

h) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurullarının ücretle çalışan başkan ve üyeleri ile hizmet akitleri ile çalıştırılan müşavir, uzman ve sair personele genel kurulca tespit olunacak miktarda çocuk zammı ve sair ödemeler yapılır.

ı) Sendika ve sendika şubesi yönetim, denetim, disiplin kurullarında ücretsiz olarak çalışanlara bu görevlerinin gerektirdiği toplantılara katılmaları nedeni ile ödenecek huzur haklarının miktarları genel kurulca tespit edilir.

j) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurullarının ücretli çalışan başkan ve üyelerinde bu görevlere seçilmeleri nedeni ile işyerinden ayrılmış olup yeniden iş verilmeye kadar geçecek en çok üç aylık bir süre için bu organdaki son ücretleri ve ücrete ek ödemeler esas alınarak, ücretleri sendikaca ödenir.

A

10

k) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacaklar kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılarına tazminatları dışında bir maaş fazladan ödenir.

Maluliyetlerin onayına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda tazminat verilir. İlgililerin kanunlardan doğana diğer hakları saklıdır.

l) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu başkanı ve üyeliklerinde ücretli olarak görev alanların yeniden seçilmemeleri, veya ölüm, maluliyet emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, seçime girmemeleri, halinde kendilerine sendika şubesi veya sendikanın yöneticiliğinde geçen her yıl için altmış günlük (60) ücretlerinin (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin bir aya isabet edecek tutarı dâhil) brüt tutarı net olarak tazminat olarak ödenir. Vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır.

m) Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dâhilindeki ve varsa sözleşmelerine göre yoksa 45 gün üzerinden sendikaca ödenir.

MADDE 46 - BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:

Sendika veya sendika şubesi yöneticileri (genel kurul hariç zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde, sendikadaki görevlerinden birini tercih eder, bu tercihin bir ay içinde kullanmaması halinde son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 47 - YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

a) Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarındaki görevli olanlarla sair sendikal hizmetlerde görevlendirilecek üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

b) Sendika denetleme kurulu disiplin, başkanlar kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıtları ile yollukları sendikaca ödenir.

c) Sendika şubelerinin denetleme, disiplin ve baş temsilciler kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıtları ile yollukları sendika şubesinde ödenir.

MADDE 48 - YURT DIŞINA GÖNDERİLME:

Sendika tarafından yetkili olarak sendikal görevle yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcilerin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları genel kurulca tespit olunur.

MADDE 49 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, FESİH VE TASFİYE

Tüzük değişikliği, Genel Kurula katılan delegelerin salt çoğunluğu ile yapılabilir. Konfederasyon tüzüğünde belirtilen ilke ve amaç maddelerinde yapılacak değişiklikler için çoğunluk oyu genel kurul delege tam sayısının üçte ikisinden az olamaz. Ancak, yasada zorunlu kılınan durum ve yetkili makamın istemi üzerine yapılacak tüzük değişikliklerinde yukarıdaki oranlar aranmaz, kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır.

Sendika Genel Kurulu, sendikanın feshine karar verebilir. Genel Kurulu tarafından sendikanın feshine karar verilebilmesi için, Genel Kuruluna katılma hakkına sahip olan üye veya delegelerin en az üçte ikisinin toplantıya katılması şarttır. Bu surette çoğunluk elde edilemezse, Genel Kurulu kanuna uygun olarak ikinci defa toplantıya davet edilir. Bu toplantıda, fesih konusu toplantıya katılan üye ve delege sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Sendikanın fesih halinde mameleki varsa bağlı bulunduğu kuruluşa devredilir, üst kuruluş yoksa Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 50 - ADLI TAKİBATA UĞRAMA:

Sendika şubesi veya sendika yöneticilerden bir veya birkaçı anayasa ve sendikalar kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğrama veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendika yönetim kurulu, sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 51 - YÜRÜRLÜK:

İş bu tüzük, 21 Şubat 2016 günü yapılan Genel Kurulda kabul edilerek yürürlüğe girer.

MADDE 52 - KURUCULAR:

<u>ADI SOYADI</u>	<u>BABA ADI</u>	<u>Doğ.Yer Tar.</u>	<u>Mes.</u>	<u>ADRESİ</u>
Sedat AYDINBAŞ	Mustafa	Pazar 1955	İşçi	Gökçen sk. 36/5 Seyranbağları / ANKARA
Fadime BALCI	İsmail	Ankara 1966	İşçi	Uyanış mah. Kızlarpınarı sk. 270/9 Keçiören / ANKARA
Mecit KÜÇÜK	Mustafa	Pazar 1964	İşçi	Başak mah. 110 sk. 11/17 Mamak / ANKARA
Abdullah ALPAK	Hayati	Pazar 1958	İşçi	Yenibatı mah. Mekhan sit. ½ Batıkent / ANKARA
Musa Kazım ÖZHAN	Mehmet	Pazar 1934	İşçi	Kuzgun sk. 5/22 Ayrancı / ANKARA
Hülya SOYBAŞ	H.Tahsin	Ankara 1968	İşçi	Fehribey sk. 17/2 Subayevleri / ANKARA
Osman Remzi GÜLHAN	Ali Mahmut	Pazar 1938	İşçi	Köknar sk. 55/8 Subayevleri / ANKARA

Halil AKKAYA
Dion Başkan

Fatih Kaya

Ahmet Volat AKGÖZ
Yatman