

HÜR TEKSTİL- İŞ

(Hür Tekstil Dokuma,İplik, Trikotaj,Deri ve Giyim
İşçileri Sendikası)

ANA TÜZÜĞÜ

HÜR TEKSTİL- İŞ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1- SENDİKANIN ADI

- a) Sendikanın adı : Hür Tekstil Dokuma,iplik,Trikotaj,Deri ve Giyim İşçileri Sendikası
b) Sendikanın kısaltılmış adı :HÜR TEKSTİL- İŞ SENDİKASI

MADDE 2- SENDİKANIN GENEL MERKEZİ VE ADRESİ

Korkut Reis Mah.Necati Bey cad.No:8/89 ÇANKAYA-ANKARA adresindedir. Sendikanın Genel Merkezi, Genel Kurul kararıyla başka bir ile nakledilebilir. Ankara içerisinde adres değişikliği yapmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 3- SENDİKANIN AMACI:

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerin ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır, bu amacı gerçekleştirmesi için devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda demokratik ilkelerden sapmadan;

a-Çalışmayı toplumun temel değeri haline getirmeyi,

b-Üyelerin yaptıkları işe uygun ve haysiyetine yaraşır adil bir ücret,

c-Üyelerin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeyi,

ç-Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak için çaba sarf etmeyi,

d-Üyelerin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve geliştirmelerini sağlayacak tedbirlerin alınması ve geleceğe inançla bakmasını öngören sosyal güvenlik sisteminin tüm çalışanları kapsayacak biçimde yaygınlaştırılmasını,

e-Eşit işe eşit ücret ve tüm çalışanlara adil bir ücret düzeninin getirilmesini,

f-Dil, Irk, Renk, Cinsiyet, Siyasi düşünce, Felsefe, İnanç, Din ve Mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrük ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmeyi,

g-Sendika, Türk Sendikacılık ilkelerine bağlı kalmak kaydı şartı ile üyelerinin emek, barış, özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan hakları ile yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerine sayar,

h-Sendika yukarıda belirtilen amaçlarının gerçekleştirmek için iş kolu içinde gerekli gayreti sarf eder.

MADDE 4 -SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Sendika, demokratik prensiplerden sapmadan amaçlarını gerçekleştirmek için Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalarak çalışır.

MADDE 5- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka,

a)Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,

b)Toplu İş Sözleşmesi uyuşmazlığı çıkarmak,

c)Toplu İş Sözleşmesi uyuşmazlıklarında da ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,

d)Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden, mesleğin müşterek menfaatlerinden doğan hususlardan işçileri temsilen veya yazılı başvurular üzerine nakliye, neşir ve asil şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan haktan ve sigorta haklarından üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

e)Greve karar vermek ve idare etmek,

f)Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu işçi

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,

g) Kanun ve Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

h) Sendikalar kanununun 34. maddesi gereği işyeri sendika temsilcisini atamak ve görevden almak,

i) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,

j) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

k) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde Sosyal Sigortalar,- emeklilik vb. hakların kullanılması ile ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,

l) Üyelerin meslek bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımların gelişmesine reel verimliliğinin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, dinlenme sağlık ve spor tesisleri, kütüphane basılı işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkanlar sağlamak,

m) Bağışta bulunmamak kaydı ile evlenmek, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm sakatlık işsizlik gibi hallerde yardım amacı ile sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5 den fazla olmamak koşulu ile kredi vermek,

n) Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevduatın % 10'unu geçmemek kaydıyla bu kooperatife kredi vermek,

o) Üyeleri için mesleki ve eğitim bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,

p) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak üzere sanayi ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,

q) Sendika gaye ve görevlerinin getirdiği menkul ve gayrimenkul mal iktisap gerektiğinde satmak, bunlar üzerinde mülkiyetten doğan hak ve yetkililerini kullanmak,

r) Gelirlerin en az %10'unu üyelerinin eğitimi ile mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak üzere kullanmak.

MADDE 6 - SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

Sendika, Sendikalar Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan "06" sıra numaralı dokuma işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, bedeni ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işlerden olup, asıl işin dahil olduğu işyerlerinde ve Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 7- SENDİKAYA ÜYE OLMAK:

a) 2821 sayılı Kanununun 2. maddesinde belirtilen niteliğe sahip ve "06" nolu dokuma işkolunda çalışan 16 yaşını doldurmuş işçiler sendikaya üye olabilirler. 16 yaşını doldurmamış olanların üyeliği kanuni temsilcilerinin yazılı iznine bağlıdır .

b) Üye olmak isteyen işçi, 6 nüsha olarak doldurup imzaladığı ve notere tasdik ettirdiği üye kayıt fişi ile sendikaya veya sendika şubesine başvurur,

c) Sendika şubesi kendisine yapılan başvuru 5 işgünü içerisinde sendikaya gönderir, bu başvuru üzerine üyelik sendika yönetim kurulunun kabul kararı ile kazanılır, üyelik için yapılan başvuru en çok 30 gün içinde sendika yönetim kurulu tarafından reddedilmediği takdirde, üyelik istemi kabul etmiş sayılır.

d) Haklı sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu karar kendisine tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

e) Üyeler; Sendika tüzüğü ile genel kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun hareket etmeyi kabul eder,

f) Üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshası sendikaya 15 gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne, bir nüshası da işçiye verilir. Sendikalar kanununun 22 maddesi uygulanır.

MADDE 8- ÜYELİK AIDATI:

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı tutarı bir günlük brüt yevmiyesini geçmeyecek şekilde Yönetim Kurulu belirler.

(Handwritten signatures and initials)

MADDE 9-ÜYELİKTEN AYRILMA:

- a)Her üye önceden bildirimden bulunmak suretiyle sendikadan çekilebilir, çekilme noter huzurunda münferiden kimliği tespiti ve çekilen üyenin imzasının tasdiki ile olur, çekilme notere başvurma tarihinden itibaren 1 ay süreyle geçerlidir,
- b)Sendikadan çekilen üye notere başvurama tarihinden itibaren aidatını 1 ay daha ödemek mecburiyetindedir.

MADDE 10- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

- a)Sendika ve şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatlarını ödemeleri kaydıyla devam eder.
- b)Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlarda bir işletme veya kurum yönetim kurullarında veya benzeri kurumlarında işçi temsilcisi sıfatı ile bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- c)Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silâh altında buldukları süre içinde askıda kalır.
- d)Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması hizmet akdinin askıya alınması veya faaliyet alanı içinde ve iş kolunda kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.
- e)Bağlı buldukları kanunla kurulu, kurum veya sandıklardan yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı veya toptan ödeme alarak işten ayrılan işçiler ile iş kolunu değiştiren işçilerin sendika üyeliği sona erer. Çalışmaya devam edenler hakkında bu hüküm uygulanmaz. Ancak sendika şubesi sendikaya veya konfederasyonların yönetim ve denetim kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı yada toptan ödeme alan yöneticilerin sendika üyeliği görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 11- ÜYELİKTEN ÇIKARMA :

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Çıkarılma çıkarılanlara, işverene ve işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Çalışma Müdürlüğü ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına yazıyla bildirilir. Çıkarılma kararına karşı üye veya işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Çalışma Müdürlüğü kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme 2 ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik sıfatı, çıkarılma karar kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 12- ÜST KURULUŞLARA ÜYE OLMAK VE ÜYELİKTEN AYRILMA:

- a) Sendikanın bir konfederasyona veya uluslararası işçi kuruluşlarına üye olabilmesi için kurulu delege tamsayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege sayısının SALT çoğunluk kararı alınmadan üst teşekküle üye olunamaz.
- b) Bir konfederasyon üyeliğinden çekilme (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır.
- c) Üye olmak ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.
- d) Sendika, Türkiye Devletinin Yönetim şekline insan haklarına saygılı, Mili Demokratik, Laik ve Sosyal Hukuk Devleti niteliklerine; Türk ulusuna ait egemenliğin kullanılmasına hiç bir suretle belli bir kişiye, zümreye veya sınıfa bırakılmayacağı ilkelerine; vicdan ve din özgürlüğüne aykırı faaliyet göstermeyen uluslararası işçi kuruluşlarına serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir.
- e) Sendikanın üye olduğu uluslararası kuruluşun tüzüğüne üye olduğu tarihi izleyen 15 gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilir. Üyelikten ayrılma tarihini izleyen 15 gün içinde aynı bakanlığa bildirir.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page.

MADDE 13 –SENDİKANIN ORGANLARI:

A)SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI:

- a- Sendika Genel Kurulu,
- b- Sendika Genel Yönetim Kurulu,
- c- Sendika Genel Denetim Kurulu,
- d- Sendika Genel Disiplin Kurulu,

B)ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI:

- a- Şube Genel Kurulu,
- b-Şube Yönetim Kurulu,
- c-Şube Denetim Kurulu.
- d- Şube Disiplin Kurulu,

C)SENDİKA İSTİŞARİ ORGANI

- a- Başkanlar Kurulu

MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULUN OLUŞMASI:

Merkez Genel Kurulu Sendikanın en yetkili organıdır.

Genel Kurul;

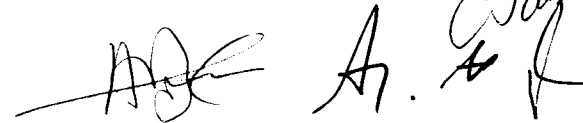
- a) Bir önceki Genel Kurulda seçilmiş olan Genel Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri,
- b)Ayrıca, sendikanın Türkiye genelindeki üyeleri arasından seçilecek olan 200 delegeden oluşur.
- c)Delegelerin delegelik sıfatları seçtikleri genel kuruldan başlar,müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

MADDE 15 -SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANTI ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Genel Kurul 4 senede bir sendika genel merkezinin bulunduğu yerde. Yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Ancak Olağan Genel Kurulu yapılmış tarihinden itibaren 3 sene geçmiş ise şube genel kurulları yenilenerek sendikanın erken olağan genel kurulu genel yönetim kurulunun belirleyeceği tarihte yapılabilir. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce ülke çapında yayınlanan bir gazete ile ilan edilir. Ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir. İki genel kurulu toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilir.

Genel Kuru toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İki toplantı da yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonra yapılabilir. Yine mülki amirine bildirilir. Ancak ikinci toplantıya katılanlar sayısı delege tamsayısının 1/3'nden az olamaz. Genel kurullarda delege olamayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısı mülki amirine bildirilen yer, gün ve saatte Hükümet Komiseri gelmese dahi yapılır. Bu halde keyfiyet derhal mülki amire bildirilir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır ulunan üyelerin 1/5'i tarafından görüşülmesi istenen konular gündeme alınması zorunludur. Yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde genel kurulu sendika başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar, genel kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili, yeterince katip seçilir. Başkanlık divanı seçimi açık oyla delegeler, üyeler, misafirler ve federasyon veya konfederasyon yöneticileri arasından seçilir. Genel kurulunun toplantı çalışma usul esasları ile delege seçiminde uyulacak esaslar 6356 sayılı kanun gereğince yapılır.

MADDE 16 -SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI



Genel kurul karar nisabı kanun ve tüzükte başka bir nisap tespit edilmişse toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tamsayısının 1/4 'nden az olamaz.

MADDE 17-SENDİKA OLAĞAN ÜSTÜ GENEL KURULU :

Sendika Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul Delegelerinin 1/5'inin yapacağı yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağan üstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Genel Kurula çağrı, Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağan Üstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 18 -SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- a)Organların seçimi,
- b)Tüzük değişikliği,
- c)Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- d)Yönetim ve Denetim kurulunun ibrası,
- e)Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f)Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g)Konfederasyonlara üye olma ve çekilme,,
- h)Şube açma veya bu konuda yönetim kuruluna yetki verme, şubeleri birleştirme veya kapatma,
- i)Aynı işkolunda olmak şartı ile başka sendika ile birleşme veya katılma,
- j)Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- k)Sendikanın feshi, disiplin kurulu kararlarının incelenerek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- l)Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenecek ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- m)Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- n)Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- o)Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- p)Sendikalar Yasasının 33. maddesi 4, 5 ve 7. fıkralarında belirtilen krediler veya yatırımlar hakkında karar alınması, uygulanması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- q)Sendika adına, sendika hizmetleri için geçici görevlendirileceklerle verilecek ücret, gündelik ve yolukların tespit edilmesi,
- r)İşyerinin niteliği ve işyerinin yürütümü bakımından ve de teşkilatlanmanın gereği olarak mevcut işyeri veya işyerlerinin yeniden organize edilerek düzenlenmesi hususunda Yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- s)Delege seçiminde uyulacak esasların düzenlenmesi.

MADDE 19-SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER :

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a -Türk vatandaşı olmak,
- b -Medeni haklarını kullanmaya ehil olmak,



c -Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,

d -Türkçe okur-yazar olmak,

e -Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplum 1 yıl veya daha fazla hapis cezası giymemiş bulunmak. Türk Ceza Kanununun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmiş aleni olarak tahrik etme suçlarında veya Türk Ceza Kanununun 312. maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı sınıf, ırk, din, mezhep veya bölge farklılığı göstererek kin veya düşmanlığı açıkça tahrik etme suçlarından veya T.C.K'nun 536. maddesinde 1, 2 've 3'üncü fıkralarında yazılı eylemler ile aynı kanunun 537'nci maddesinin 1, 2, 3, 4 ve 5'inci fıkralarında yazılan eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlar ile işlemekten mahrum olma.

f-Yukarıdaki fıkralarda belirlenenler dışında 6356 sayılı Sendikalar Kanununda yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak.

MADDE 20 -GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA TARZI:

Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Genel Başkan ve dört yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden teşekkül eder. Genel Başkan tek dereceli, yönetim kurulu ise liste halinde seçime girer ve kullanılan geçerli oyların en az 2/3'nün oyuyla seçilmesi zorunludur. Ancak ilk 2 turda bu nisabın sağlanamaması halinde 3'üncü turda oylamaya katılan delegelerin en fazla oyunu alan aday namzet olduğu göreve seçilmiş olur. Merkez genel kurulunca seçilen merkez genel kurulu üyelerinden sonra en fazla oy alan 5 aday, yedek üyeliğe aday bulunmaması halinde genel yönetim kurulu yedek üyelerini oluşturur. Genel merkez yönetim kurulu genel başkanın teklifi ve yönetim kurulu karları kendi aralarında Genel Sekreter, Mali Sekreter, Teşkilatlanma Sekreteri, Eğitim Sekreteri olmak üzere görev taksimatı yapar. Görev değişikliğinin yapılmasında da aynı usule riayet edilir.

Genel Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğunda en fazla oy alan üye Yönetim Kurulu Üyeliğine getirilir. Bu şekilde üye sayısı tamamlanan Yönetim Kurulu yukarıda belirtilen usule riayet edilerek görev taksimatı yapar. Genel Yönetim Kurulu olağan olarak en az ayda bir defa Genel Başkanın başkanlığında toplanır. Olağanüstü ise Genel Başkanın isteği üzerine derhal toplanır. Genel Yönetim Kurulu Genel Başkanın izinli olduğu ve muvafakat ettiği hallerin dışında yokluğunda toplantı yapamaz ve karar alamaz. Genel Başkanın yokluğunda alınan kararlar geçersizdir. Genel Yönetim Kurulu yandan bir fazla üyenin katılımıyla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın oyu çift oy sayılır.

MADDE 21 -SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Yönetim kurulu sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili, karar ve icra organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri:

- 1-Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2-Toplu iş sözleşmesi uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3-Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4-Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5-Genel Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6-Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7-Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi, tüzük değişikliğini hazırlamak, çalışma ve mali raporları ile tahmini bütçeyi genel kurul delegelerine intikal ettirmek ve genel kurula sunmak,
- 8-Bütçe fırsatları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9-Gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10-Yurt içinde dışında sendikanın ve konfederasyonunun üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve mevzuat, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullarla diğer resmi ve özel kuruluşların

Başkan

Genel Sekreter

Mali Sekreter

Eğitim Sekreteri

HRG

AK

toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde, dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,

11-Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerini kabul veya reddine karar vermek,

12-Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple çalışamaz hale gelmesinden yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak seçime kadar gerekli, tedbirleri almak,

13-İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine v.s. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,

14-Üyelerini temsilen çalışma hayatından mevzuattan, Toplu İş Sözleşmesinde, hizmet akitlerinden, örf ve adetten, mesleğin müşterek menfaatlerinden doğan haklan ile sigorta haklarından işverenle diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak bu sebeple açtığı davalarda husumet ehil olmak, ibra etmek,

15-Tüzükle belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli birim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanlar bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubede çalışacakları ataması ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinden çalışan işçiler için sendika adına çalışmalar yapmak HÜR TESKSTİL İŞ sendikasının genel merkez, merkez, şube ve şubelerinde çalışan yönetici, memur, hizmetli, müşavir ve uzmanlarını çalışmaları hakkında sendikanın iş düzeninin ve işleyişini sağlayıcı her türlü yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamak, yürürlük tarihlerini belirtmek,

16-İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine ve reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, dinlenme, sağlık ve spor tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak,

17-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenmek, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacı ile sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudun %5'inden fazla olmamak kaydı ile bu sandıklara genel kurul kararı uyarınca kredi vermek,

18-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasını ayarlamak ve nakit mevcudun %10'dan fazla olmamak kaydı ile bu kooperatiflere genel kurul kararı ile kredi vermek,

19-Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

20-Nakit mevcudun %40'ından fazla olmamak kaydı ile iktisadi kuruluşlara genel kurul kararı uyarınca yatırımlar yapmak,

21-Gerekli taşınmaz malların edinilmesi, satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek, gerekli taşınabilir malların alınması ve satılmasına karar vermek,

22-Başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak,

23-Kanuna, genel kurul kararına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden genel yönetim kurulu üyeleri, genel denetim kurulu üyeleri ile şube yöneticilerini 6 iş günü içinde delilleri ile birlikte sendika disiplin kuruluna göndermek,

24-Sendika ve şube genel kurulunun toplanmasına karar vermek,

25-Mevcut yönetmeliklerde gerekli değişiklikleri yapmak, yeni iç yönetmelikler hazırlamak, yönetmeliklerde yapılacak değişikliklerle yeni hazırlanan iç yönetmeliklerin uygulama tarihini belirlemek, ayrıca genel yönetim kurulunca gerekli görülen veya yasal düzenlemeler karşısında yapılması gereken Ana Tüzük değişikliklerinin tadil teklifler hazırlayıp genel kurula sunmak,

26-Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde çalışmalardan dolayı genel yönetimin uygun göreceği yerlerde bölge başkanlıkları, il ve ilçe temsilcilikleri açabilir, yeterli eleman atanabilir.

27-Şube disiplin kurullarıyla verilen kararlar gerekli görüldüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek,

28-Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve harcamaları usul, kanun tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

29-Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,

30-Şube açmak, şube faaliyet alanlarını belirlemek, genel kurul kararları doğrultusunda şubeleri birleştirmek veya kapatmak,

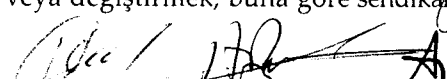
31-Bu tüzük hükümlerine göre işyeri temsilciliklerini atamak veya değiştirmek, buna göre sendikanın toplu iş sözleşmesi yapma yetkisi kesinleşince,











50 işçiye kadar işçi çalıştıran işyerinde 1,
50 ile 100 arasında işçi çalıştıran işyerinde 2,
101 ile 500 arasında işçi çalıştıran işyerinde 3,
501 ile 1000 arasında işçi çalıştıran işyerinde 4,
1001 ile 2000 arasında işçi çalıştıran işyerinde 6,
2000'den fazla işçi çalıştıran işyerinde 8 üyeyi sendika temsilcisi olarak tayin eder ve kimliklerini on beş gün içinde işyerine bildirir, bunlardan birisi baş temsilci olarak görevlendirilir.

32-Sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak, gerekli komisyonları kurmak,

33-Sendika demirbaş eşyanın telkini, şubelere devri ile şubelerin kullanımına verilmiş eşyanın terkine veya geri alınması hususunu karara bağlamak,

34- Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

35-Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacağı seyahatlere karar vermek, (Ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan karara bağlanır.)

36-Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

37-Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

38- Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

39-Tüzüğün 18. maddesinde sayılan genel kurulunun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevlerine getirmek ve yetki kullanmak, ayrıca gerekli görülen hallerde açılmasına karar verilen şubelerin açılış tarihini belirlemek, müteşebbis heyetleri atamak, gerekli yasal prosedürleri yerine getirerek ilgili makam ve mercilere vermek,

40-Şubelerin belirli ve düzenli çalışmalarını sağlamak için şube yöneticilerine gerekli eğitim, emirle talimatları vermek,

41- Üst kurul üyelik vecibelerini yerine getirmek, tüzük gereği aidatlarını yatırmak,

42-Tüzükte belirtildiği şekilde imkanlar dahilinde şube başkanı, şube sekreteri, şube mali sekreteri, şube teşkilatlandırma sekreteri, ve şube eğitim sekreterlerini profesyonel olarak atamaları yapmak.

MADDE 22 -SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Genel Yönetim Kurulu ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile toplanır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanı katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır. Oylamanın açık ve gizli yapılması Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır. Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasında en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır.

Yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerler için aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmaları sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu kararından 1 ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli iş mahkemeleri üyeleri arasında seçeceği üç kişiyi 1 ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

Genel Yönetim Kurulu herhangi bir üyesinin;

a) Meşru bir mazerete dayanmaksızın arka arkaya gelen yönetim kurulunun önceden yazılı olarak gününü belirlediği iki olağan toplantısına katılmadığı,

b) Tüzük hükümlerine uygun hareket etmediği ve alınan kararlara riayet etmediği,

c) Sıfat ve yetkilerini kötüye kullandığı,

d) Sendikanın şeref ve hassasiyetine tecavüzkar fiillerde bulunduğu veya amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği,

Belgelerle sabit olursa, durum diğer genel yönetim kurulu üyeleri tarafından bir raporla genel disiplin kuruluna bildirilir.

(Handwritten signatures and initials)

YÖNETİCİLERİN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

MADDE 23- SENDİKA GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ :

- a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında genel başkan temsil eder. Genel yönetim kuruluna ve başkanlar kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonlara başkanlığı genel yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- b) Genel Başkan sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.
- c) Sendika genel politikasına aykırı olmamak üzere Sendika adına, basın toplantısı yapmak ve beyanlarda bulunmak yetkisi genel başkana aittir.
- d) Genel sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, genel mali sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını, genel teşkilatlandırma sekreteri ile teşkilatlanma ile ilgili evrakları, genel eğitim sekreteri ile eğitim ile ilgili evrakları imza eder.
- e) Genel Denetim Kurulu raporunu ilk genel yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.
- f) Sendika yayın organlarının sendika adına sahibidir.
- g) Sendika çalışanlarının başarıya ulaşması için her türlü tedbiri almaya, aldırmaya ve yürütmekle yükümlüdür.
- h) Genel Başkan karar almaksızın, belgeye dayalı olarak 10.000-TL'ye kadar bütçe gereğince harcar. Genel Yönetim Kuruluna bildirir. Her yıl %50 artar.
- i) Genel Başkan yardımcıları genel başkanın teklifi ile genel yönetim kurulunun kararı ile atanan beş üyeden oluşabilir. Teşkilatlandırma ve idari konularda genel başkan yardımcıları, genel yönetim kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak maksadıyla katılabilirler. Oy hakları yoktur.

MADDE 24- SENDİKA GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçlarıyla ilgili yayın araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak toplu iş sözleşmesine esas olacak bilgileri toplamak hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.
- b) Tüm büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.
- c) Sendika iç bünyesinde istihdam edilen ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesi tatbikatından sorumludur.
- d) Yönetim kurulunun gündemini hazırlamak, kurula getirmek ve karar defterlerini tutmak, kararların yürütümünü sağlamakla görevlidir.
- e) Genel Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.
- f) Sendika genel yönetim kurulu ve genel denetim kurulu üyelerinin sendikalar kanununun 42.maddesi uyarınca mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri genel yönetim kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazmak ve karar defterini deneticilere imzalatmak.
- g) Genel sekreterin lüzumu halinde bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak ayda 5.000.- TL'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda durumu gelen yönetim kuruluna bildirir. Her yılın birinci gününden itibaren %50 arttırılır.
- h) Genel sekreter yardımcıları genel başkanın teklifi ile genel yönetim kurulunun kararı ile atanan beş üyeyle oluşabilir. Teşkilatlandırma ve idari konularda genel yönetimin verdiği görevleri yerine getirir.

MADDE 25-SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- b) Mali muvazaneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosunu mizanlarla her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasının bütçe esasına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak, muhasebe bürosunu yönetmek.

[Handwritten signatures and initials]

- d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- e) Avans verilen şubelere sarf avanslarının zamanında gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini sağlamak, şube ile aylık mutabakatı sağlar.
- f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgeleri ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- g) Sendika hesaplarını her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- h) Genel Yönetim Kurulunun karar doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.
- i) Genel Kurul karar uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Genel Yönetim Kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak.
- j) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek.
- k) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- l) Sendika gelirlerini, elde edildikten itibaren 30 gün içinde sermayesinin yansından fazlası devlete ait olan Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak.
- m) Zorunlu giderler için sendikanın kasasında 3.000.TL'dan fazla para bulundurmamak, bu miktar takvim yılı başında %50 oranında arttırılır.
- n) Yasa gereğince ilgili makamlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek.
- o) Sendika giderlerinden de alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak.
- p) Sendikalar Kanununun 61. maddesi uyarınca, sendika aidatlarının kesilmesi için üye listelerinin sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce, sendika aidatlarını üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak.
- q) Sendikalar Yasası'nın 51. maddesi uyarınca her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesaplan ve çalışma raporlarını ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluşa göndermek.
- r) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.
- s) Genel mali sekreterin lüzumu halinde bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak ayda 3.000.TL'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda durumu gelen yönetim kuruluna bildirir. Her yılın birinci gününden itibaren %50 arttırılır.

MADDE 26-SENDİKA GENEL TEŞKİLAT SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendika mevzuatında uygun bir şekilde teşkilatlanmayı planlar, çalışmalarını hızlandırmak için gerekli tedbirleri alır.
- b) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak.
- c) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılımlarına ilişkin işlemleri gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işlemlerle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak ve 2821 sayılı sendikalar kanununun 22. maddesinde belirtilen işlemleri yerine getirmek.
- ç) Şubelerin faaliyet alanlarının belirlenmesi, yeni şubeler açılması ve şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararlarının alınması için genel yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak.
- d) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak.
- e) Sendikanın faaliyet sahası ve işkolu içerisinde bulunan işyeri içerisinde gerekli teşkilatlandırmayı sağlamak.
- f) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle genel yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- g) Teşkilatlanılan işyerlerindeki işçilere ve teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkan ile birlikte çalışmak.

h) Genel teşkilatlandırma sekreterin lüzumu halinde bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak ayda 3.000.TL'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda durumu gelen yönetim kuruluna bildirir. Her yılın birinci gününden itibaren %50 arttırılır.

MADDE 27-SENDİKA GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve genel yönetim kurulunun onayına sunmak,
- b) Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- c) Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda genel yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ç) Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak.
- d) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek.
- e) Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- f) Eğitim konusunda da birinci derecede sorumlu olup, genel başkan ve genel yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.
- g) Genel eğitim sekreterin lüzumu halinde bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak ayda 3.000.TL'ye kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda durumu gelen yönetim kuruluna bildirir. Her yılın birinci gününden itibaren %50 arttırılır.

MADDE 28-SENDİKA GENEL DENETLEME KURULU:

a) Genel Denetim Kurulu, genel kurul tarafından ve tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Üye sayısı kadar da yedek üyeden seçilir. Genel Denetim Kurulunun görev süresi en fazla 4 yıldır. Genel Denetim Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler. Genel Denetim Kurulu 6 ayda bir sendika genel merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. İhbar ve şikâyet halinde olağan üstü olarak toplanabilir.

Denetim kurulu gerek görürse inceleme sırasında sendika genel merkezi dışındaki bir konu ile ilgili olarak üyelerinden birini görevlendirebilir. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az ikisinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetim Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Genel Denetim Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu tarafından yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle yedek üye göreve çağrılır.

Denetçiler denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar. Genel Denetim Kurulu üyeleri görevleri esnasında ve görevleri dolayısıyla öğrendikleri bilgileri ve elde ettikleri belgeler ile münderecatlarını ifşa edemezler.

b) Genel Denetim Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika genel başkanına verir, devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Genel Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c) Genel Denetim Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk görüldüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini genel disiplin kurulundan ister.

d) Genel Denetim Kurulu hakkında 22. maddenin b, c ve d bentleri hükümleri uygulanır.

e) Genel Denetim Kurulu üyelerine bu madde gereğince yaptıkları denetimler için tahmini bütçe de belirtilen miktarda oturum ücreti ödenir.

MADDE 29-SENDİKA GENEL DİSİPLİN KURULU :

Değerli Arkadaşlarımın İmzaları

Sendika Genel Disiplin Kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 19'ncü maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye seçilir. Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan, bir raportör seçerler. Görev süresi en fazla 4 yıldır.

Genel disiplin kurulu asil üyelere bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde genel yönetim kurulu karar ve yazılı çağrısı üzerine en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır. Genel disiplin kurulu, Genel yönetim kurulunun karar ve yazılı çağrısı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az iki kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Genel disiplin kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararın gereğini yapmak üzere sendika başkanlığına sunar.

Genel Disiplin Kurulu 22. maddesinin son paragrafı ile 24. maddesinin (c) bendinde belirtilen hususlara aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika genel yönetim kurulu üyeleri ile 22. maddesinin son paragrafının b, e, d bentlerini ihlal eden genel yönetim kurulu üyeleri ve şube yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyar, kınama veya üç aya kadar işten el çekirme ve ihraç cezalarından birini verir. Bu kişilerden sendika veya seçimle gelmiş sendika ve şube yöneticileri hakkında şeref ve namusa dokunacak sözler söyleyen veya davranışta bulunan yada asılsız ihbar ve isnatlarda bulunanlar hakkında genel disiplin kurulu olayın kendisine intikalinden itibaren 6. iş günü içinde gerekli soruşturmayı yaparak bu fiilleri işleyenlere üç ay geçici ihraç cezası verilir. Sonucunu genel kurul ve diğer ilgililere bildirir.

MADDE 30-BAŞKANLAR KURULU:

Başkanlar kurulu, Şube Başkanları ile sendika genel yönetim kurulundan oluşur. Kurula sendika genel başkanı veya görevlendirdiği sendika genel yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder. Kurul, sendika genel yönetim kurulunun yazılı çağrısı üzerine veya lüzumu halinde de olağan üstü olarak toplanır.

Başkanlar kurulu;

- Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi, uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
- Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.
- Çalışma hayatını ilgilendiren yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- Sendikanın gelişimi ile ilgili konularda görüşlerini açıklar.
- Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
- Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- Şube başkanının toplantıya herhangi bir sebeple katılmaması halinde şube başkanını temsilen şube yönetim kurulu üyelerinden biri başkanlar kurulu toplantısına katılır.

MADDE 31-ŞUBELERİN KURULUŞ ÇALIŞMALARI:

Şubeler genel yönetim kurulu karar ile genel kurulun bu konuda vermiş olduğu yetkiye istinaden açılır, genel kurulu karar ile birleştirilebilir veya kapatılabilir. Şube açılması dışında genel kurulun bu konudaki kararları genel yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 32- ŞUBELERİN FAALİYET SAHALARI:

Şubelerin faaliyet sahalarında değişiklik yapma yetkisi iş bu tüzüğün 21'inci maddesinin 30'ncü fıkrası hükmü uyarınca genel yönetim kurulunun yetkisindedir.

MADDE 33 -ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve en yetkili organı olup üyelere oluşur. Şubenin faaliyet sahasındaki işyerlerinde çalışan sendikalı işçi sayısı 500'ü aştığı takdirde şube genel kurulu delege esasına göre

yapılır. Tabii delegeler dışında genel kurula katılacak delegeler üyeler tarafından serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Şube genel kurulu 100 delege ile şube yönetim kurulu ve denetici asil üyesi olmak üzere 108 delegeden oluşur. Delege seçimleri tüzüğün 40. maddesi uyarınca düzenlenen ve sendika genel kurulunca kabul edilen seçim ve genel kurul yönetmeliğine göre yapılır.

MADDE 34-ŞUBE GENEL KURULUUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube Genel Kurulu azami 4 yılda sendika genel kurul toplantısından en az bir ay önce olmak şartı ile sendika genel yönetim kurulunca belirlenecek şubenin faaliyette bulunduğu yer, gün ve saatte toplanır. Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının yer, gün ve saati en az 15 gün önce o mahalde gazete yayınlamıyorsa mahalli imkân ve vasıtalarla yararlanmak sureti ile ilan olunur. Durum aynen mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir. Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 35-OLAĞAN ÜSTÜ GENEL KURUL

a-Şube yönetim kurulunun veya şube denetçilerinin teklifi ve sendika genel yönetim kurulunun onayı ile,
b-Üye sayısı 500'den az olan şubelerde üyelerin; üye sayısı 500'den çok olan şubelerde 1/5'inin yazılı istemi ile (bu sistemde toplantı ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile bildirilir)
c-Şube yönetim kurulu üye sayısının dahil toplantı yerel sayısının altına düşmesi halinde 30. maddedeki esaslar dahilinde toplanır.

Olağan üstü genel kurullarda gündem dışı konular görüşemez ve teklifte bulunamazlar.

MADDE 36- ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- Organların seçimi,
- Yönetim Kurulu ve deneticilerin raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve kurulu ve deneticilerinin ibrası,
- Sendika üst genel kuruluna delege seçimi,
- Mevzuat ve Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- Şube disiplin kurulunca üyelere verilen ihraç cezalarını karara bağlamak, şube genel kurulların mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 37-ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube yönetim kurulu tarafından gizli oyla tüzüğün 19. maddesinde belirtilen niteliklere haiz genel kurulu oluşturan üye veya delegeler arasında bir başkan, sekreter, bir mali sekreter ve bir teşkilatlandırma sekreteri ve bir eğitim sekreteri olmak üzere 5 üyeden oluşur, asil üye sayısı kadarda üye seçilir.

MADDE 38-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil görevi ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından yapılır. Kanunların sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

a-Gelir gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaları usulüne uygun olarak yapılmasını sağlanması ve bunları karara bağlanmasını sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evraklarıyla birlikte incelemek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayın sonuna kadar sendikaya gönderilir.

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large 'Z' at the top, followed by 'h', 'U', 'W', 'nr', and several other illegible signatures and initials.

b-Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak.
c-Yasa ve tüzük hükümleri içinde resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak.

d-Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kuruluna teklif etmek.

e-Şube sınırları içinde zahir eden her türlü sendikal ihtilafın halinde gerekli faaliyetleri göstermek.

f-Sendika üyeliği için başvuran işçilerin üyeliklerinin kabulü veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvuru tarihini izleyen beş işgünü içinde sendikaya intikalini sağlamak.

g-Şube faaliyet alanı içinde işyerleri için sendika işyeri temsilcileri ve baş temsilcileri atanmaları, değiştirilmeleri ve görevden alınmaları konusunda genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak.

h-Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenle ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarda halledemediği konular sendikaya intikal ettirmek.

ı-Sendikaları kanununun 61. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesinin teminen üye işçilerin listesini zamanında işverene göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek.

i-Şube genel kurulunda ve sendikanın yetkili organlarında verilecek diğer görevleri yapmak.

j-Şube yönetim kurulu yapmış olduğu aylık sarflarla ilgili belgelerin asılları ayın son gününe kadar sendika genel merkezine göndermek ve ödeme sarf evraklarının suretlerini şubede muhafaza etmek.

k-Şube yönetici ve personelinin o şube faaliyet sahası içinde yapacakları seyahatlere karar vermek (ancak acil hallerde seyahat için şube yönetim kurulundan en az bir üyenin imzalayacağı görev belgesi tanzim edilir ve sonradan karan alınır) İşyeri ve baş temsilcileri ile üyelerinin şube faaliyet alanı içerisinde sendikal faaliyetlerle ilgili olarak yapacakları seyahatlerle için genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak ve onaylamak.

l-Şube faaliyetleri hakkında her ay rapor düzenleyerek genel merkeze göndermek.

MADDE 39-ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube yönetim kurulu 15 günde bir olağan olarak toplanır, şube başkanının yokluğunda kendisine vekâlet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar. Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde tüzüğün 22. maddesi uygulanır, mazereti olmadan yönetim kurulunun üst üste iki toplantısında katılmayanların kurul üyeliği kendiliğinden düşer. Şube yönetim kurulu asil ve yedek üyelerinin toptan istifa etmesi veya görevden ayrılması halinde en geç 3 ay içerisinde şube olağanüstü genel kurulu yapılır. 3 aylık süre için sendika genel yönetim kurulu tarafından şubeyi idare etmek üzere geçici bir şube yönetim kurulu görevlendirilir. Profesyonel şube başkanı ve şube yöneticileri genel merkezin yazılı izni olmadan şube faaliyet sahası dışına çıkamazlar şube yöneticileri ve şube çalışanları sürücü belgesi olmadan sendika araçlarını kullanamazlar.

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

MADDE 40-ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı şube yönetim kuruluna temsilciler toplantımsa ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir. Şube başkanı şubedeki tüm büroların amiri olup her türlü çalışmalarını tetkike ve denetlemeye yetkilidir. Sekreter ile muamelat yazışmalarını mali sekreter ile muhasebe evraklarını imza eder. Şube başkanı şube faaliyetlerini koordinasyonlarını sağlamak üzere her türlü tedbiri alır. Şube adına basın toplantısı yapmak beyanatta bulunmak yetkisi başkana aittir. Şube yönetim kurulu karan dışında yaptığı basın toplantısı ve açıklamalardan kendisi sorumludur.

MADDE 41-ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube muamelatının, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir. Şube yönetim kurulunda ve şube başkanı tarafından

(Handwritten signatures and initials)

verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 42-ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubenin mali konulardaki bir cümle işlemlerinin kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 43-ŞUBE TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube teşkilatlanması konularındaki bir cümle işlemlerindeki kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarını talimatları dahilinde yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 44-ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubenin eğitim konularındaki bir cümle işlemlerindeki kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarını talimatları dahilinde yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 45- ŞUBE DENETİCİSİ

a-Şube deneticisi, genel kurul tarafından tüzüğün 19 maddesinde sayılan niteliğe sahip üye ve delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur.

Şube deneticisi, sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 24/a hükümlerine göre çalışır.

b-Şube deneticisi, şube yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına ve tüzük hükümlerine uygun olarak gerekli denetimi yapar ara raporunu şube başkanına verir devre sonu raporunu da genel kurula sunar görev süresi en fazla 4 yıldır.

MADDE 46- DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder. Şube Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden Sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezasını verir.

Şube Disiplin Kurulu, ihtar dışındaki cezalan gerektiren suçlular hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkeze gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE 47- ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika şube yetkilileri sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyetlerde veya beyanda bulunamazlar.

MADDE 48- ŞEÇİMDE UYULACAK ESASLAR

Sendika ve şubelerinin zorunlu organlarına, 2821 sayılı sendikalar kanununda belirlenen esaslar dahilinde sendika genel kurulca kabul edilen seçim yönetmeliğine göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre delege ve üye seçimi yapılır. Genel kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

MADDE 49- SENDİKANIN GELİRLERİ

a-Üyelerden alınacak üyelik aidatı.

b-Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı.

c-Sendikalar kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerinden sağlanacak gelirler.

d-Bağışlar.

Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large checkmark and several names.

e-Mal varlığı gelirleri mal varlığı değerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlarından ibarettir.

MADDE 50- SENDİKANIN GİDERLERİ

a-Sendika gelirlerine tüzükte gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz ancak teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir.

b-Sendika 1. fıkrasındaki harcamaların dışında ayrıca gelirlerini en az %10'unu üyelerini eğitimi ile mesleki bilgi, görgü tecrübelerini arttırmak için kullanmak zorundadır.

c-Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahi hiç kimseye borç vermez.

d-Sendika tarafından alınan ve demirbaş eşya sınıfına giren her türlü malzemeler konusunda vergi usul kanununun 313 madde hükümleri uygulanır.

MADDE 51- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe sendika genel yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe 4 yıllık devre için her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır.

Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçe her türlü harcamalar, ücretler, menkul, gayrimenkul, mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 52- SENDİKANIN TUTANAK DEFTERLERİ

Sendika, aşağıda yazılı defter dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler

a- Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,

b- Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri,

c-Gelen ve giden evrakın tarih ve numarası ile kayıt edileceği, gelen ve giden evrakın kayıt defterleri ile zimmet defterleri,

d-Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.

e-Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,

f-Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile, gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir sendika defterleri ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 53-MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri, deneticileri göre seçildikten sonra 3 ay içinde kendilerinin, eşlerinin velayetleri altındaki çocuklarının sendikalar kanununun 42'nci maddesi uyarınca çıkarılan yönetmelik esaslarına göre doldurulacak mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadır. Bu bildirim verilmediğini gösteren noterlikten alınacak belge, sendika ve sendika şubesinin deneticilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurullarının kara defterlerinin sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imzalanır.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve geldikleri tarihten itibaren 3 ay içinde notere vermek zorundadır.

Bu zorunluluğa uymayanların sendika ve sendika şubelerindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresini bitiminden itibaren 1 ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süresi sonunda tekrara seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için-mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince denetleme ve inceleme yetkisine sahip makam ve mercilere, organlarca iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 54-MAL İKTİSABI

Sendika amaç ve görevlerini getirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE 55-YASAK FAALİYETLER

Sendika T.C. Anayasası ile yasa hükümlerine aykırı hareket edemeyeceği gibi yönetim ve işleyişi anayasada belirlenen Cumhuriyet ilkelerine ve Demokratik esaslan aykırı olamaz. Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların sendikanın organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

MADDE 56- GENEL YÖNETİM KURULU VE ŞUBE YÖNETİM KURUL GÖREVLERİNİN HİZMET ÖDENEĞİ, İKRAMİYE, YOLLUK, ÖDENEK VE SOSYAL HAKLARI

a- Sendika ve şubelerin genel yönetim kurulu üyeleri ile başkalarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları genel kurul tarafından tespit olunur.

b- Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da genel kurul tarafından tespit edilir.

c-Sendika ve sendika şubelerinde çalışanların iş akitlerinin yapmaya, feshe bunlara ödenecek ücret ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakların tespiti sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede gösterilir, toplu iş sözleşme hükümleri saklıdır.

d-Sendika yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder, personele ait bu konudaki hususlar yönetmelikle düzenlenir.

e-Sendika, sendika şubesi yönetim kurullarının ücretli çalışan ve üyeleri 30 iş günü yılda ücretli izin hakkına sahiptir. Zorunlu nedenlerle izin hakkını kullanılmamamsı halinde, genel yönetim kurulunun karar ile kullanılmayan izin süresi kadar süreye ait ücret, izin ücreti olarak ödenir.

f-Sendika ve sendika şubesi yönetim kurullarında ücretle çalışan başkan ve üyeleri, genel kurulca tespit olunacak miktarda ücret, giyim yardımı, evlenme yardımı, doğum yardımı, cenaze yardımı ile ikramiye, harcırah (yolluklar), otel ücretleri ödemesi yapılır, bu ödemelere ilişkin miktar süre ve diğer hususlar bütçedeki harcamalar kalemlerine ek olarak hazırlanacak açıklamalar bölümünde teferruatlı olarak gösterilir sendika ve sendika şubesi yönetim, denetim ve disiplin kurullarında ücretsiz olarak çalışanlar ise; bu görevleri gerektirdiği toplantılara katılmaları nedeniyle ödenecek ödeneklerin, miktarı genel kurulca tespit edilir. (tahmini bütçede gösterilir.)

g-Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler ve çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılarının bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgilileri konudan doğan diğer hakları saklıdır.

h-Sendika profesyonel olarak görevli bulunan başkan ve üyelerin sendikanın her olan genel kurulunu takiben; şubelerin profesyonel yönetim başkan ve üyeleri ile yöneticisi buldukları şubenin olan genel kurulunda yeniden seçilmemeleri halinde olağan genel kurulunu takiben; seçilmeleri halinde ise sendika olağan genel kurulunun takiben; gerek sendika ve gerekse şubelerde görevli profesyonel yöneticileri ölüm, maluliyet, emeklilik gibi başka nedenlerle görevlerinden ayrılmaları durumunda da kendilerinin veya mirasçılarının takiben profesyonel yöneticilikle geçen her hizmet yılı için 3 aylık ücretler tutarına hizmet ödeneği verilir, bununla ilgili vergi ve diğer yasal kesintiler sendikacıya ödenir. Sendika profesyonel genel yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile profesyonel şube başkan ve üyelerini genel kurul kararı ile tespit edilen ödenecek hizmet ödenekleri; bu kişilere bundan önceki tarihlere hizmet ödeneği, kıdem tazminatı, hizmet ikramiyesi veya başka nam adı altında yapılan ödemelerin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanır. Hiçbir şekil ve surette toplam hizmet süresi üzerinden hesaplama yapılarak önce alınan ödenek ve tazminatların mahsubu yapılmak sureti ile bakiye ödenek veya tazminat ödenmesi yoluna gidilemez.

ı-Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman müşavir, olarak çalıştırılan kimselerin kanun hükümleri dahilinde beher hizmet yılı için sendikadan almakta oldukları en son brüt ücreti ile her türlü sosyal yardım ve ikramiyelerinin günlüğüne isabet eden miktarı net olarak ödenir. Sendika ve sendika şubesi başkan ve üyelerinden ücretli olarak görev alanların yeniden seçilmeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik nedenleriyle görevden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerden çekilmeleri seçime girmeleri gibi sebeplerle görevlerini sona ermesi halinde görev mahallerinden gidecekleri ikametgâhlarına kadar evlerini ve çocuklarını taşımaları

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.

için vasıta ücreti ve yol giderleri fatura karşılığı sendikaca ödenir.

Sendika ve sendika şubesi yönetim kurul başkan ve üyeliklerinde ücretli olarak çalışanlardan (i) fıkrasında belirtilen sebeplerden görevden ayrılanlara en son almış oldukları ücretlerinin üç katı tutarındaki meblağ talepleri tarihinden itibaren 1 ay içerisinde kendilerine ödenir.

j-Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile personelinden görevli olarak hizmet görürken görevlerinden dolayı maruz kaldıkları zararları giderilmesi için genel yönetim kurulunca uygun görülen tedbirleri alır.

k-Geçici iş göremezlik ödeneği; Sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde ücretli olarak çalışanlara SSK kanunlarına göre istirahatlı oldukları ya da yatarak tedavi gördükleri günlere ilişkin ücretleri ve bu süreleri ilişkin hak etmiş oldukları ikramiyeleri tam olarak ödenir. Ancak sigortadan aldıkları ödeneği aynen sendika veznesine yatırmak zorundadır.

1-Profesyonel olmayan şube yönetim kurulu üyelerine oturma ücreti ödenir. Ödeme şekli mali bütçede belirlenir.

m-Genel yönetim kurulu tarafından görevlendirilen personele de oturma ücreti ödenir. Bu ödemenin şekli yönetim kurulu tarafından belirlenir.

n- Sendika ve sendika şubesi yöneticilerinden bir veya bir kaç anayasa ve sendikalar kanunun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendika faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahrum edilmesi halinde yönetim kuruluca gerekli tedbir alınır, bu yöneticilerin tazminata mahkum olmaları halinde bu tazminat sendikacıya ödenir. Ayrıca bu yöneticileri savunmaları için avukat verileceği gibi mahkûm olmaları halinde tahliyelerine kadar ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

MADDE 57- BİRLEŞEMİYECEK GÖREVLER

Sendika veya sendika şubesi yöneticileri sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez aksi halde sendikadaki görevinden birini tercih eder bu tercihin 1 ay içinde kullanılmaması halinde son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 58-YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

a-Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden üye veya delegelerin yol masraflarıyla yollukları otel ücretleri sendika tarafından ödenir harcama kalemleri bütçede gösterilir.

b-Sendika şubesi denetleme veya disiplin kurul başkanları ile üyelerine varsa ücret kayıpları sendika şubesinde ödenir.

c-Sendikaca görevlendirileceklerin varsa ücret kayıtları sendika tarafından ödenir.

MADDE 59-YURT DIŞINDA GÖNDERİLME

Sendika tarafından görevli yurt dışında gönderilecek yönetici, müşavir ve personelin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır, bu ücret ve yollukların miktarı ve esasları genel kurulca bütçe tespit edilir

MADDE 60- FESİH VE TASFİYE

Sendikanın feshi kararını genel kurul alabilir. Feshi karar genel kurulun üye tam sayısının 2/3'ünün oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mal varlığı üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 61- MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ

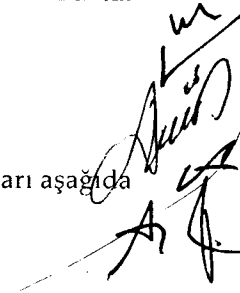
Bu tüzükte mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan maddeler hükümsüz sayılır. Bu tür maddelerin yerine kanun hükümleri geçerlidir.

MADDE 62-SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının Ad -soyadı,baba adı doğum tarihi yeri TC.No.meslek ve ikametgâhları aşağıda gösterilmiştir.





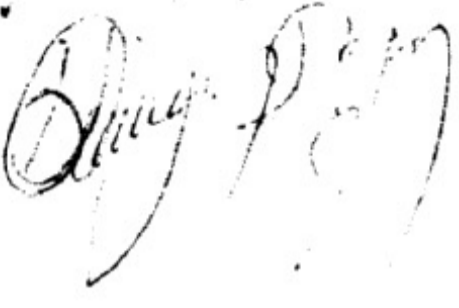




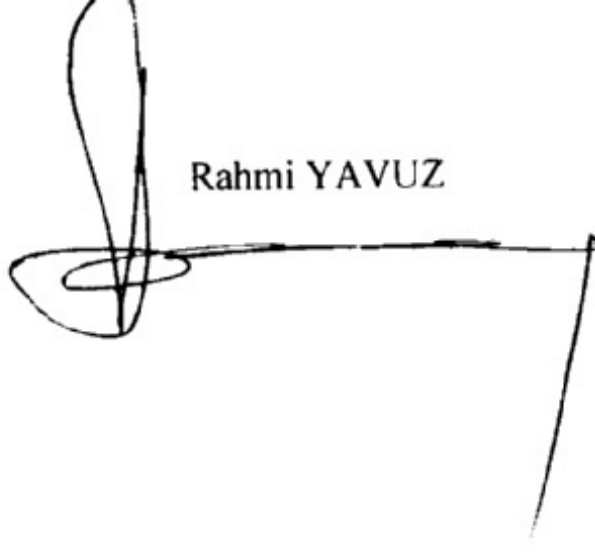
ADI SOYADI	BABA ADI	DOĞUM YERİ TARİHİ	MESLEĞİ	İKAMETGİ
Hüseyin DOĞAN	ABUZER	BESNİ-1955	İŞÇİ	Pınarbaşı Mah. Asya sokak 12/22 Keçiören-ANKARA
Rahmi YAVUZ	BEHZAT	GEMEREK-1952	İŞÇİ	Gökkuşuğu mah. Cevizlidere cad. köşem apt 100/21 Balgat Ankara
Aziz BAKIR	ABUZER	KAHTA-1955	İŞÇİ	Demetevler Mah. 357. Cad. Doğan apt. No:31/19 Y.Mahalle Ankara
Erdal BAŞARAN	MUSTAFA	BESNİ-1966	İŞÇİ	Yeni Mah.31 Sokak No:20 Şehitkamil GAZİANTEP
Nedim TÜRKMEN	MEHMET	BESNİ-1970	İŞÇİ	Yeni Mah.31 Sokak No:20 Şehitkamil GAZİANTEP
Arif BULDUK	REŞİT	BESNİ-1975	İŞÇİ	Selehattin Eyyübi Mah.78 Sok No 12 Şehitkamil/G.Antep
AliRıza ÜSTÜNDAĞ	MEHMET TAHSİN	Keciborlu-1956	İŞÇİ	13.Bölge DSİ Karşısı Kanal Mah.Yaprak Sitesi 3.Blok Kat-4 No:7 ANTALYA
İbrahim DEDE	BEKİR	BESNİ-1977	İŞÇİ	Güzelyurt Mah.46 Nolu Sok.No:16 ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP
Hanifi LEVENT	DURAN	ARABAN-1966	İŞÇİ	Çıksorut Mah.Kuşçudağı Sok.No:74 ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP
Mehmet ÇİFTÇİ	HÜSEYİN	YAVUZELİ 1979	İŞÇİ	Güzelyurt Mah. 7 Nolu Sok.No:4 ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP
Yakup ARSLAN	MEHMET	BESNİ-1986	İŞÇİ	Yeni Mah.Şehit Ömer Çolak sok.No:11 ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP
Veysel ÖZBEY	MEMET	Besni-1983	İŞÇİ	Yeni Mah.67 Nolu Sok. No:5 ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large checkmark and several illegible signatures.

Hüseyin DOĞAN



Rahmi YAVUZ



Aziz BAKIR



Erdal BAŞARAN



Nedim TÜRKMEN



Arif BULDUK




AliRıza ÜSTÜNDAĞ



İbrahim DEDE



Hanifi LEVENT



Mehmet ÇİFTÇİ



Yakup ARSLAN



Veysel ÖZBEY

