

TÜRKİYE SİVİL HAVACILIK SENDİKASI (HAVA-İŞ) ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1 - SENDİKANIN ADI, MERKEZİ ADRESİ:

- Sendikanın adı Türkiye Sivil Havacılık Sendikası'dır. Kısa adı HAVA-İŞ'tir.
- Sendikanın merkezi İSTANBUL'dadır. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- Sendikanın adresi, BAKIRKÖY, İNCİRLİ CADDESİ VOLKAN APT. 68/1'dir. İl içerisinde adres değişikliğine, ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2 - SENDİKANIN AMACI:

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda; demokratik ilkelerden sapmadan;

- Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamak için çaba sarf eder.
- Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapar.
- Milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- Dil, ırk, renk, cinsiyet, cinsel yönelim, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin, tüm üyelerinin, emeğin üretim içindeki değeri ile birey olarak hak ve menfaatlerini korumak amacıyla ortak davranma bilincini değiştirmek için çalışmalar yapar.
- Küresel düzeyde yürütülen taşımacılık işkolunun temel öğelerinden olan çevre sorunlarına duyarlılıkla yaklaşarak üyelerini bu konuda bilinçlendiren çalışmalar yapar.
- Küresel düzeyde yürütülen taşımacılık işkolunun temel öğelerinden olan sürdürülebilir ve kamu yararına ulaşım politikaları oluşturulması için çalışmalar yapar.
- Toplumsal yaşamın her alanında cinsiyet ayrımcılığına karşı çıkarak, başta çalışma yaşamı olmak üzere her alanda cinsiyetler arası eşitsizliğin ortadan kaldırılması için mücadele eder. Bu çalışmaları yürütmek amacıyla komite ve komisyonlar oluşturur.
- Engellilerin çalışma yaşamına en uygun koşullarda katılımının sağlamayı, engellerinden kaynaklanan sorunlarına çözüm üretmeyi ve olanaklar sunmayı amaçlar.
- Sendika, Türk sendikacılık ülküsüne bağlı kalmak kayıt ve şartı ile üyelerinin Ekmek - Barış - Özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmaları benimsemeyi başlıca prensiplerden biri sayar.

MADDE 3 - SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerden sapamaz.

[Handwritten signatures and initials]

MADDE 4 - SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Toplu - İş Sözleşmesi akdetmek,
 - b) Toplu - İş uyuşmazlığı çıkarmak,
 - c) Toplu - İş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
 - ç) Çalışma hayatında, mevzuattan, Toplu - İş Sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda işçileri temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarından üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
 - d) Greve karar vermek ve grevi idare etmek,
 - e) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,
 - f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
 - g) Sendikalar Kanununun 27. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
 - ğ) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafına teşkilatlandırmak,
 - h) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
 - ı) İş hukukundan kaynaklı ilişkilerde sosyal güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
 - i) Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkânlar sağlamak,
 - j) Bağıшта bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
 - k) Bağıшта bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve kooperatife kredi vermek,
 - l) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,
 - m) Sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
 - n) Amaç ve görevinin gerektiği her türlü mülk edinmek, sendika lehine ipotek almak,
 - o) Öncelikli olarak Sendika üye ve mensuplarının, çalışanlarının ve bunların yakınlarının ihtiyaçlarını karşılamak üzere misafirhane, konukevi, otel, sosyal tesis, eğitim ve sağlık tesisi kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bunları yapmak üzere (yasadaki ticaret yasağı hükümleri saklı kalmak üzere) dernek ve/veya şirket kurmak, kurulmuş olanlara üye veya ortak olmak veya devir almak, elde edilen gelirleri Sendika amaçları doğrultusunda harcamak.
- Sendika, faaliyetlerinden yararlandırma üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 5 - SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ekinde yer alan (1) sayılı cetvelde gösterilen 15 sıra numaralı "Taşımacılık" işkolunda, Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

Aynı işkolundan sayılan asil işe yardımcı olarak yürütülen işler ile niteliği bakımından işyerinin eklentileri olan dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene, bakım, bedeni ve mesleki eğitim yerleri, avlu ve temizlik gibi işler ve işyerleri de kuruluş ve faaliyet kapsamı içindedir.

[Handwritten signature]

SENDİKAYA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 6 - SENDİKAYA ÜYE OLMA:

- 6356 sayılı Sendikalar Kanun hükümlerine göre 15 sıra numaralı Taşımacılık işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.
- Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, ret kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.
- Üyeler, sendika tüzüğü ile genel kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE 7 - ÜYELİK VE DAYANIŞMA AİDATI:

- Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı, aylık ücretinin yüzde bir buçuğudur (%1,5). Hesaplama çıplak ücret (Kıdem ücreti + İş (Uçuş) Tazminatı) üzerinden yapılır. Sosyal haklar nazara alınmaz.
- Dayanışma aidatı miktarı üyelik aidatı kadardır.

MADDE 8 - ÜYELİKTEN AYRILMA

- Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak bakanlığa ve sendikaya ulaştır.
- Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.
- Sendikadan çekilen üye, e-devlete başvurma tarihinden itibaren aidatını bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.

MADDE 9 - ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

- Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.
 - Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
 - Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.
 - Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.
 - Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen işçinin üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.
 - Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezasına istinaden geçici olarak işten el çektirilen yöneticiler ile ceza alan üyelerin üyelikleri, ceza süresi boyunca askıdadır.
- Şu kadar ki; Toplu İş Sözleşmesi yürürlükte iken işyeri geçici olarak tatil edildiğinden iş akdinin

[Handwritten signature]

devam etmesine rağmen aidat ödemeyenler, bir önceki dönem için TİS imzalanan işyerlerinde veya yeni bir işyerinde yetki için başvurulmuş olmasına rağmen henüz Toplu İş Sözleşmesi imzalanmadığından ötürü aidat ödemeyenler, yeni örgütlenen ya da bir önceki dönem toplu sözleşme imzalanmamış işyerlerinde yetki belgesi gelmiş olmasına rağmen henüz toplu sözleşme imzalanmadığı için aidat ödemeyenler, grev ya da lokavt nedeniyle aidat ödeyemeyenler, aidat ödeyen üye gibi işlem görür.

MADDE 10 - ÜYELİKTE ÇIKARILMA:

Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller özellikle şunlardır:

- 1- Sendikanın gaye ve ilkelerine aykırı davranmak
- 2- Sendika ve Türk-İş Ana Tüzüğü ve bunlara bağlı olarak çıkarılan Yönetmelikler ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak
- 3- Sendikanın gayesine ulaşmasını veya gelişmesini engelleyecek eylem ve çalışmalarda bulunmak veya bu nitelikte eylemlerde bulunan kişilerle işbirliği yapmak
- 4- Sendika Genel Merkez Yöneticileri hakkında asılsız ihbar, şikayet ve bunları tahkir tezyif edici beyanlarda bulunmak veya haberler yaptırmak
- 5- Sendika sırlarını açığa vurmak veya Sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak

Bu eylemler tahdidi değil, örnek kabilindedir.

Sendika üyelerinin, sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Karar e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılma yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş mahkemesine itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik sıfatı, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 11 - ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA ÜYELİKTE AYRILMA:

- a) Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi veya üyelikten ayrılması için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır.
- b) Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

MADDE 12 - SENDİKANIN ORGANLARI:

I- ZORUNLU ORGANLAR

- A) a) Sendika Genel Kurulu,
b) Sendika Yönetim Kurulu,
c) Sendika Denetleme Kurulu,
ç) Sendika Disiplin Kurulu,
- B) a) Şube Genel Kurulu,
b) Şube Yönetim Kurulu,
c) Şube Denetleme Kurulu,
ç) Şube Disiplin Kurulu'dur.

II - İSTİŞARİ ORGANLAR

- A) Başkanlar Kurulu,
- B) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu
- C) Genel Temsilciler Kurulu,
- D) Şube Temsilciler Kurulu.

TB İŞSÖM ANAEL MTK İH

MADDE 13 – SENDİKA VE ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Sendika Genel Kurulu, teşekkülün en yüksek ve yetkili organıdır.

Sendika Genel Kurulu, Sendika Genel Yönetim Kurulu, Sendika Genel Denetleme Kurulu ve Sendika Genel Disiplin Kurulu üyeleri ile şube genel kurullarında üye sayıları esas alınmak suretiyle seçilecek delegeler ile Genel Merkeze bağlı işyerlerinden üye sayıları esas alınmak suretiyle seçilecek Delegelerden oluşur.

İşyerlerinin belirlenmesinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı kayıtları esas alınır. Bu kayıtların iki istisnası vardır:

- 1- Çalıştığı işyerinden yurt içi veya yurt dışı görevine belirli süre ile tayin olan üyeler, tayin edilmeden önce çalıştığı esas işyerinin işçisi sayılır, delege seçimlerinde esas işyerinde oy kullanabilir ve esas işyerinden delege olabilirler.
- 2- Uçuş işletme işyerinde kabin ve kokpit ayrı işyerleri olarak değerlendirilir.

Ayrıca, Genel Merkez için elliden az, şubeler için beşten az üyesi olan işyerleri, tek bir işyeri olarak seçime katılır.

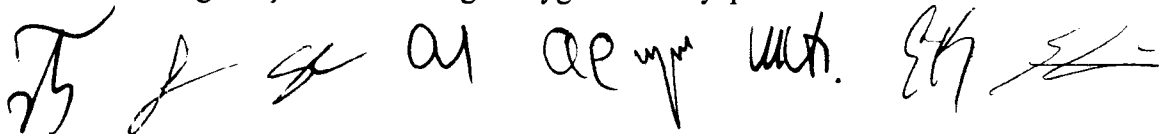
Delegeler aşağıda açıklanan usulle seçilir:

- a) 50 – 100 arası üyesi bulunan işyeri 1 delege
- b) 100 – 200 arası üyesi bulunan işyeri 2 delege
- c) 200 – 300 arası üyesi bulunan işyeri 3 delege
- ç) 300 – 500 arası üyesi bulunan işyeri 4 delege
- d) 500’den sonra 1500’e kadar üyesi bulunan işyeri her tam 200 üye için 1 delege daha
- e) 1500’den sonra 3000’e kadar üyesi bulunan işyeri her tam 300 üye için 1 delege daha
- f) 3000’den sonra 5000’e kadar üyesi bulunan işyeri her tam 400 üye için 1 delege daha
- g) 5000’den fazla üyesi bulunan işyeri her tam 500 üye için 1 delege daha seçilir.
- ğ) d, e, f, g bentlerinde son tam sayısının yarısından fazla artık üye kaldığı takdirde bu sayı için bir delege daha ilave edilir.

Şubelerde Genel Kurullar, üye sayısının beş yüzden az olması halinde üyelerle üye sayısı beşyüzü geçiyorsa aşağıda açıklanan usulle seçilen Delegelerle yapılır.

- a) 5 – 10 arası üyesi bulunan işyeri 1 delege
- b) 10 – 20 arası üyesi bulunan işyeri 2 delege
- c) 20 – 30 arası üyesi bulunan işyeri 3 delege
- ç) 30 – 50 arası üyesi bulunan işyeri 4 delege
- d) 50’den sonra 150’ye kadar üyesi bulunan işyeri her tam 20 üye için 1 delege daha
- e) 150’den sonra 300’e kadar üyesi bulunan işyeri her tam 30 üye için 1 delege daha
- f) 300’den sonra 500’e kadar üyesi bulunan işyeri her tam 40 üye için 1 delege daha
- g) 500’den fazla üyesi bulunan işyeri her tam 50 üye için 1 delege daha
- ğ) d, e, f, g bentlerinde son tam sayısının yarısından fazla artık üye kaldığı takdirde bu sayı için bir delege daha ilave edilir.

Sendika veya Şube Genel Kurulu delege seçimi, yukarıdaki esaslara göre hazırlanan ve kabul edilen Delege Seçim Yönetmeliğine uygun olarak yapılır.



MADDE 14 - SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Genel Kurul en geç dört senede bir Sendikanın merkezinin bulunduğu ilde, Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az onbeş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile ilan edilir. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az onbeş gün önce gönderilir.

Genel Kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan Delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurulu Sendika Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir Başkan, iki Başkan Vekili ve yeterince Kâtip seçilir. Başkanlık Divanı üyeler arasından veya TÜRK-İŞ ya da TÜRK-İŞ'e üye olan Teşkilat Üyeleri arasından seçilir.

MADDE 15 - SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI

Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 16 - SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

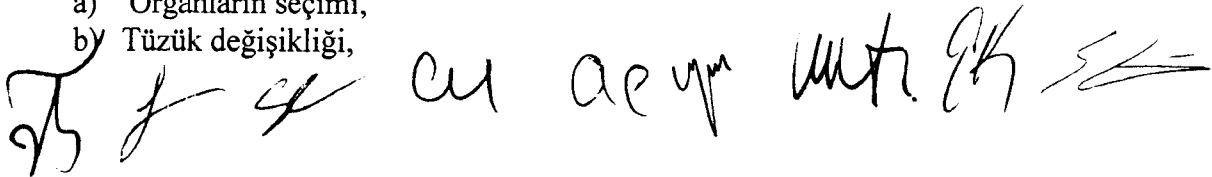
Sendika Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Genel Kurul 60 gün içinde olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.)Talep tarihi itibarı ile olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilmez; isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülmez ve teklifte bulunulmaz.

MADDE 17 - SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organların seçimi,
- Tüzük değişikliği,



- c) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- ç) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- d) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- e) Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- f) Şube açma, birleştirme veya kapatma,
- g) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- ğ) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- h) Sendikanın feshi,
- ı) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- i) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- j) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- k) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- l) Üst kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- m) Üyelerin çocuklarına burs verilmesi için Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- n) Mevzuat veya tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

MADDE 18 - SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika yöneticilerinde, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde yöneticilik için öngörülen nitelikler aranır.

MADDE 19 - SENDİKA YÖNETİM KURULU

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurulu oluşturan delegeler tarafından gizli oyla tek dereceli olarak seçilecek bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Mali Sekreter, bir Teşkilatlanma Sekreteri, bir Eğitim Sekreteri, bir Mevzuat Sekreteri ve iki kişilik Genel Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere 9 Asil üyeden oluşur.

Her üye bir tek göreve aday olabilir. Belirtilen ünvanlı görevlere aday olan üyelerin aldıkları oylar o göreve aday olan üyeler arasında tasnif edilir. En fazla oy alan üye o göreve seçilmiş olur. Belirtilen ünvanlı göreve aday olup seçilemeyenlerin aldıkları oylar başka bir görev için değerlendirilemez.

Yönetim Kurulu yedek üyeliğine aday olanlar en çok oy alma sırasına göre kendi aralarında tasnif ve tespit edilirler. En çok oy alan ilk 9 aday Yönetim Kurulu yedek üyeliğine seçilmiş olur.

Sendika Yönetim Kurulunda ünvanlı görevlere seçilenlerden, Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Mali Sekreter, Teşkilatlanma Sekreteri, Eğitim Sekreteri ve Mevzuat Sekreteri işyerlerinden ayrılıp profesyonel olarak sendikada devamlı vazife görürler. Genel Yönetim Kurulu üyeleri ise amatör olarak görev yaparlar.

MADDE 20 - SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır. Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

- 1) Üyeleri adına Toplu - İş Sözleşmesi akdetmek,
- 2) Toplulukta iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5) Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6) Sendika ve Şube Genel Kurulunu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak,
- 7) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10) Yurtiçinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçme, yurtiçinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 11) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12) Yönetim Kurul üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi ve diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
- 13) Kanun, Toplu - İş Sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 14) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 15) Üyeleri temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu-iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 16) Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamaları yapmak, sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- 17) İşçilerin mesleki bilgilerini arttırmak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertipleme; sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak,
- 18) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve bu sandıklara kredi vermek,
- 19) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve bu kooperatiflere kredi vermek,
- 20) Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
- 21) Sanayi ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
- 22) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan Genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak, sendika lehine ipotek alınmasına karar vermek ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
- 23) Kanuna, Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işyeri temsilcilerini geçici olarak işten el çektirmek ve lüzum gördüklerini Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- 24) Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasına

[Handwritten signature and text]

karar vermek,

25) Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

26) Gerektiğinde bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilcilere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,

27) Gerektiğinde Sendika Şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda Şube Yönetim Kurulunu yetkili kılmak,

28) Şube disiplin kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde Sendika Disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,

29) Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

30) Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,

31) Genel kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak,

32) İşyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek.

33) 6356 sayılı kanunun 6'ncı maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan Sendika, Sendika Şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden Sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

34) Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, Sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

35) Demirbaş eşyanın terkinini, şubelere devri hususlarını üyeler arasından Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca baş temsilcilerden seçilecek 3 (üç) kişilik komisyon raporu doğrultusunda karara bağlamak,

36) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

37) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek (ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir Yönetim Kurulu Üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan karar sağlanabilir),

38) Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

39) Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

40) Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

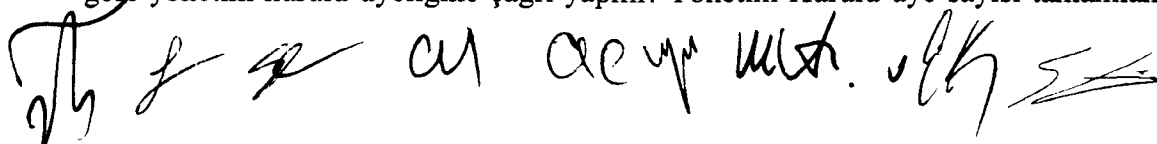
41) Tüzüğün 17'inci maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

MADDE 21 - SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim Kurulu en az ayda bir olmak üzere olağan toplanır. Sendika başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim Kurulunun toplantı nisabı üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim



Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar. Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

MADDE 22 - SENDİKA BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

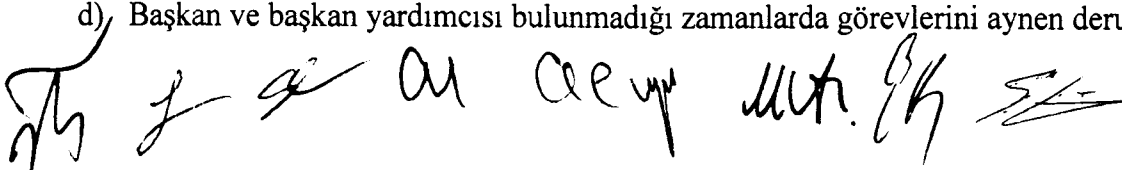
- Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve dışında Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna Başkanlık edip alınan kararları takip ve tatbik eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak Genişletilmiş Başkanlar Kurulunu, Genel Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırır ve Başkanlık eder. Lüzumu halinde Kooperatiflerin veya Genişletilmiş Başkanlar Kurulu ve Genel Temsilciler Kurulunun Başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- Başkan, Sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.
- Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi başkana aittir. Yönetim Kurul kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- Genel Başkan lüzumu halinde herhangi bir karar alınmaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede gösterildiği kadar harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu durumu Yönetim Kuruluna bildirir. Bu harcama yalnız Genel Başkan tarafından yapılabilir.
- Lüzum gördüğü hallerde genel merkez veya şubelerde görevlendirilmek üzere personel istihdamına veya personelin iş akdininin sonlandırılmasına karar vermek
- Sendika, Yönetim Kurulunu doğrudan doğruya veya Genel Sekreter vasıtasıyla olağan veya olağanüstü toplantıya davet eder.
- Sendika yayın organının sahibidir.

MADDE 23 - SENDİKA BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ

- Başkanın yardımcısıdır.
- Başkanla birlikte mesai sarf eder.
- Başkanın bulunmadığı zamanlarda görev ve yetkilerini aynen deruhte eder.
- Sendika iç bünyesinde istihdam edilen personel ile ilgili talimatların uygulanmasından sorumludur.
- Sendikanın tanıtımını, halkla ilişkiler ve basın yayın ile ilgili işlerini yürütür.
- Başkanın ve sendika organlarının vereceği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

MADDE 24 - SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- Kendisine bağlı büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.
- Genel Başkan ile yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.
- Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirmek.
- Başkan ve başkan yardımcısı bulunmadığı zamanlarda görevlerini aynen deruhte eder.

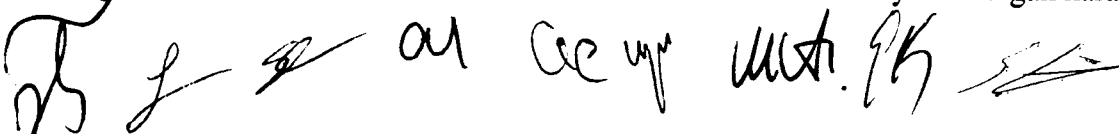


MADDE 25 - SENDİKA MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her üç ayda bir yönetim kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- ç) Vergi ve sosyal güvenlik primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d) Şubelere zamanında sarf ve avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgeleri ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- g) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarını sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- ğ) Genel Kurul kararı uyarınca sarflar ve bütçeler fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,
- h) Tahsil, tediye, mahsup ve diğer muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek; başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurul üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- ı) Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- i) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- j) Yönetim Kurulunun bilgisi dışında Sendikanın kasasında 4.000 (dört bin) Türk Lirasından fazla para bulundurmamak.
- k) Sendika yönetim kurul üyelerinin mal bildirimine ait yasal işlemleri takip etmek.
- l) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- m) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- n) Sendikalar kanununun 61. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- o) Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 26 - SENDİKA TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılımlarına ilişkin işlemlerini gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevlileri yönetmek, üye envanterini çıkarmak,
- c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large 'B' and 'S' on the left, and various other marks and initials across the bottom of the page.

için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

ç) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerini, zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,

d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerini sendika bünyesinde bulunmak suretiyle yönetim kuruluna öneride bulunmak,

e) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle yönetim kuruluna öneride bulunmak,

f) Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçilere, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak. Teşkilatlanmak hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf etmek,

g) Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri de yerine getirmek,

MADDE 27- SENDİKA EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,

b) Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

c) Sendikanın, ana tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ç) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

d) Eğitim seminerlerini planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,

e) Kendisine bağlı büro personel ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

f) Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri de yerine getirmek.

MADDE 28: SENDİKA MEVZUAT SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

Sendikanın Toplu Sözleşme, Araştırma ve Hukuk Bölümü ile ilgili ve Sendika gagesine uygun faaliyette bulunmak, bu maksatla Genel Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte mesai sarf etmektir.

a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak Toplu-İş Sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.

b)Tüzük gereğince, Sendikanın gagesine uygun Yönetmelikleri hazırlar ve Yönetim Kurulunun onayından geçmesini sağlar.

c) Başkan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yaparlar.

MADDE 29: SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ

a) Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun iki üyesi görevlerini amatör olarak sürdürürler.

b) Başkan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yaparlar.

MADDE 30 - SENDİKA DENETLEME KURULU

a) Denetleme kurulu, genel kurul tarafından ve tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip

olanlar arasında gizli oyla seçilen 5 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Denetleme kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan bir raportör seçerler.

Denetleme kurulu üç ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 3 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu kararları oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde denetleme kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak üzere sırasıyla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak veya defterlerini sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Denetleme kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c) Denetleme kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil ve fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim Kurulunun, denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, denetleme kurulu yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

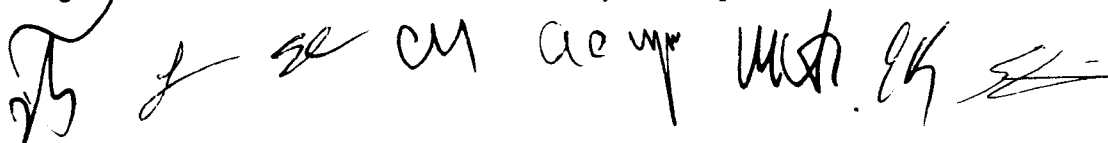
Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilen hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 31 - SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arasından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde disiplin kurulu başkanı yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır. Disiplin kurulu yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 3 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar. Disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yaparak aşağıda belirtilen cezalardan birini verir ve sonucu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin kurulu, sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu



gereğinin yapılması için sendika ve sendika şubesi başkanlığına gönderir.

Disiplin kurulu, şube disiplin kurulları tarafından ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek genel kurula sunar.

Sendika Disiplin Kurulu tarafından aşağıdaki cezalar verilebilir:

- 1- Uyarı
- 2- Kınama
- 3- Geçici Olarak Görevden Uzaklaştırma
- 4- Üyelikten Geçici Çıkarma
- 5- Üyelikten Kesin Çıkarma Talebiyle Genel Kurula Sevk

Disiplin Kurulu tarafından, sendikanın merkez veya şube zorunlu organlarında görevli olanların veya üyelerin kesin ihracı için genel kurula sevk ettiği hallerde, genel kurula sunulmak üzere teklif hazırlar. Disiplin Kurulunca verilecek geçici olarak görevden uzaklaştırma cezası, bir (1) ila yüz seksen (180) gün arası olup bu cezayı alan yöneticiye ceza süresince ücret ve diğer yan haklar (yol, yemek yardımı, sosyal yardım vb) ödenmez.

Ceza verilen üye veya yönetici, ceza gerektiren eylem veya söylemlerine devam ettiği takdirde yeniden ceza verilebilir.

MADDE 32 - İSTİŞARİ ORGANLAR

I - Başkanlar Kurulu:

Sendika Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Başkanlarından oluşur. Kurula Sendika Başkanı veya görevlendireceği Sendika Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Kurul Sendika Başkanının çağrısı üzerine en az ayda bir kez toplanır.

Başkanlar Kurulu;

- a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- b) Toplu-İş Sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
- c) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerindeki görüşlerini ortaya koyar.
- ç) Sendikanın hayatiyeti ile ilgili konularda görüşlerini açıklar.
- d) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
- e) Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında Şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur. Başkanlar Kurulunca ve ortak konulacak görüşler Sendika Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

II -Genişletilmiş Başkanlar Kurulu;

Kurul Sendika Genel başkanı, Genel Merkez Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulları ile Şube Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurullarının kendi içinden seçeceği 3 Şube yetkilisi ve İşyeri Sendika Baş Temsilcilerinden oluşur.

Kurul Sendika Başkanının en az 7 gün önce bildireceği Gündemli çağrı üzerine 6 ayda bir kez, olağanüstü durumlarda gerektiğinde toplanır.

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu;

- a) Sendikal çalışmalar konusunda politika üretmek Genel Merkez Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur.
- b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu Kararları Genel Merkez Yönetim Kurulunca yazılı

İT f q au ac yr Mustafa. E. H. S.

olarak tüm üyelere duyurulur.

III- Genel Temsilciler Kurulu

Kurul, Sendika Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulları ile Şube Başkanları, Şube Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulları ve Sendika Baş Temsilcisinin bulunduğu yerlerde Baş Temsilci, bulunmadığı yerlerde Temsilcilerden ve Genel Merkez Genel Kurulunu oluşturan delegelerden oluşur. Gerekli görüldüğünde Yurtdışı Temsilcileri de çağrılabilir.

Kurul sendika Genel Başkanının toplantı gününden 15 gün önce yapacağı gündemli çağrı ile yılda bir kez toplanır.

Kurul;

- Toplantı tarihinden önce Sendika Genel Merkez Yönetimi ve Şube Yönetim Kurullarının yaptığı çalışmalar konusunda bu kurulların kendilerine vereceği bilgileri değerlendirerek, sendikal politikalar konusunda tavsiye kararları alır.
- İşyerlerinden gelen Baş Temsilci ve Temsilciler işyerlerinde karşılaştıkları Toplu Sözleşmenin uygulanmasına, iş güvenliği ve iş sağlığına yönelik sorunlar sunar. Bu sorunların ortak çözümü konusunda tavsiye kararları alır.
- Genel Temsilciler Kurulu kararları Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunca yazılı olarak tüm üyelere duyurulur.

IV- Şube Temsilciler Kurulu

Kurul, Şubelerin bulunduğu yerlerde Şube Başkanının, bulunmadığı yerlerde işyeri Baş Temsilcilerini ve Sendika Genel Merkez Teşkilatlanma Sekreterinin yazılı ve gündemli çağrısı üzerine ayda bir kez toplanır. Şube Yönetim Kurulu üyeleri, İşyeri baş temsilci ve temsilcileri, şube Denetleme, Disiplin Kurulu üyeleri ve Üst Kurul Delegeleri Şube Temsilciler Kurulu üyesidir.

Temsilciler Kurulunda alınan kararlar yazılı bir şekilde Genel Merkez ve Yönetim Kuruluna iletilir.

Bu toplantılar aynı ay içinde çakıştığında birlikte yapılabilir.

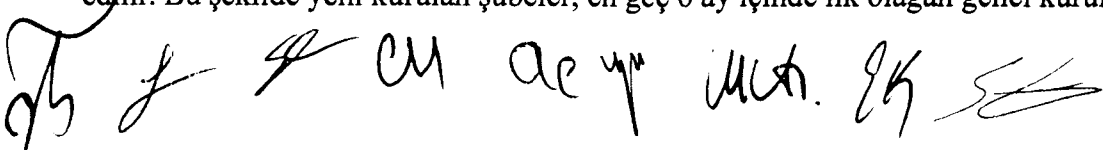
SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 33 - ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler Genel Merkez Genel Kurul kararı ile Genel Merkez Yönetim Kuruluna verilecek yetki ile kurulabilir. Genel kurulun bu yoldaki kararları Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir. Şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması Genel Merkez Genel Kurul kararı ile yapılır.

Sendika Merkez Genel Kurulu kararı doğrultusunda kuruluşuna karar verilen şubeler, Sendikalar Kanununda belirtilen şube kuruculuğu niteliklerine sahip sendika üyeleri tarafından ve Sendikalar Kanunu ile ilgili yönetmelik usul ve esaslarına uygun olarak kurulur. Genel Merkez Yönetim Kurulu, bu amaçla kurulacak şube sınırları içindeki, sendikanın kurulu bulunduğu işkoluna dahil işyerlerinde çalışan sendika üyelerinden gerekli niteliklere sahip en az 5 kişilik müteşebbis kurucu heyeti saptar. Ayrıca, aynı heyetin içinden bir kurucu Başkan, bir kurucu Şube Sekreteri, bir kurucu Mali Sekreteri, bir kurucu örgütlenme sekreteri ve bir kurucu eğitim sekreteri de belirler.

Kurucuların listesi Sendikalar Kanununda yazılı belgelerle ve kanunda belirtilen usul ve esaslara göre ve en geç 15 gün içinde sendika ve şubenin bulunduğu illerin Valilikleri ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüklerine gönderilir ve Sendikalar Kanununa göre ilan edilir. Bu şekilde yeni kurulan şubeler, en geç 6 ay içinde ilk olağan genel kurullarını yapmakla



yükümlüdürler. Yeni şubeye, hangi işyerlerinde çalışan üyelerin bağlı olacaklarının saptanmasını ve bu konudaki değişiklikleri de Genel Merkez Yönetim Kurulu yapar.

MADDE 34 - ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organıdır.

Üye sayısı 500'den az olan şubede genel kurul üyelerle yapılır. Üye sayısının 500'den fazla olması halinde, delegelerle yapılır. Şube Genel Kurulu delegeler ile yapılacaksa, delegeler madde 13'te ve aşağıda belirtilen usullere göre seçilir:

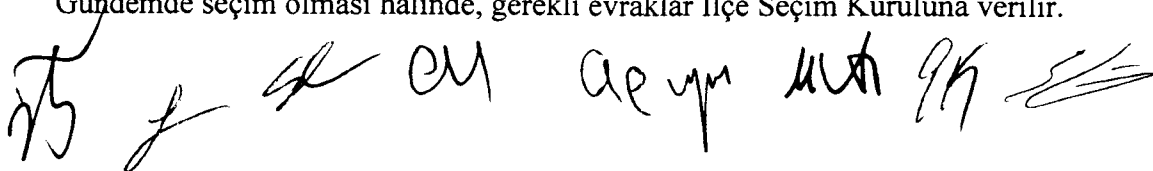
- a) 5 – 10 arası üyesi bulunan işyeri 1 delege
- b) 10 – 20 arası üyesi bulunan işyeri 2 delege
- c) 20 – 30 arası üyesi bulunan işyeri 3 delege
- ç) 30 – 50 arası üyesi bulunan işyeri 4 delege
- d) 50'den sonra 150'ye kadar üyesi bulunan işyeri her tam 20 üye için 1 delege daha
- e) 150'den sonra 300'e kadar üyesi bulunan işyeri her tam 30 üye için 1 delege daha
- f) 300'den sonra 500'e kadar üyesi bulunan işyeri her tam 40 üye için 1 delege daha
- g) 500'den fazla üyesi bulunan işyeri her tam 50 üye için 1 delege daha
- ğ) d, e, f, g bentlerinde son tam sayısının yarısından fazla artık üye kaldığı takdirde bu sayı için bir delege daha ilave edilir.

Şube Genel Kurullarının Sendika genel merkez genel kurul tarihinden 2 ay önce bitirilmesi zorunludur.

MADDE 35 - ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube Genel Kurulu, şubenin faaliyette bulunduğu bölgede, Genel Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarih, yer ve saatte toplanır. Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yazılı bildirim yapılmadan, şube genel kurul toplantısı yapılamaz. Genel Merkez Yönetim Kurulunca bildirilen tarih, yer ve saat dışında yapılan şube genel kurulları geçersizdir. Bu durumda, Genel Merkez Yönetim Kurulu veya görevlendirileceği kişiler tarafından yasal ve idari işlemler yerine getirilmek suretiyle şube genel kurulu yenilenir. Genel Merkez Yönetim Kurulu kararına uygun olarak, şube genel kurulunun toplanması için yapılması gereken işlemlerin, şube yönetim kurulunca zamanında yapılmaması veya sürüncemede bırakılması halinde de aynı usule göre işlem yapılır.

Genel Kurula çağrı Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Merkez yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi yer, gün ve saati en az onbeş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazeteyle veya web sitesinde yayımlanmak suretiyle ilan olunur. Gündemde seçim olması halinde, gerekli evraklar İlçe Seçim Kuruluna verilir.



Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından şube yönetim kuruluna genel kurul işlemlerini yürütmek üzere yazılı bildirimde bulunulabilir.

MADDE 36 - ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Sendika yönetim, şube yönetim, sendika denetleme, şube denetleme kurullarında birinin gerekli gördüğü hallerde veya genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine genel kurul 60 gün içinde olağanüstü olarak toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.) Talep tarihi itibarı ile olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilmez; isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülmez ve teklifte bulunulmaz.

MADDE 37 - ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- Organların seçimi,
 - Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
 - Yönetim ve Denetleme kurulunun ibrası, ç)Sendika genel kuruluna delege seçimi,
 - Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 38 - ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla, tüzüğün 18. maddesinde belirtilen niteliklere sahip olanlar arasından tek dereceli olarak seçilecek, bir Başkan, bir şube Sekreteri, bir Mali Sekreter, bir örgütlenme sekreteri ve bir Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek üye seçilir. Her üye yalnız bir tek göreve aday olan üyelerin aldıkları oylar o göreve aday olan üyeler arasında tasnif edilir. En fazla oy alan üyeler o göreve seçilmiş olurlar. Müracaat ettikleri göreve aday olup seçilemeyenlerin aldıkları oylar başka bir görev için değerlendirilemez. Şube Yönetim Kurulunda unvanlı göreve seçilenlerden Şube Başkanı işyerinden ayrılıp profesyonel olarak sendikada devamlı vazife görür. Unvanlı unvansız diğer yöneticiler ise amatör olarak görev yaparlar.

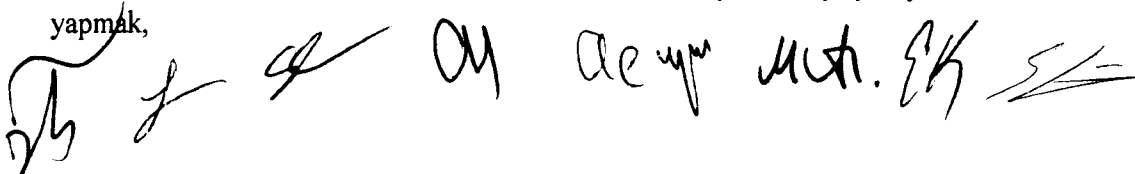
MADDE 39 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Gelir ve Gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın onbeşine kadar sendikaya göndermek,
- Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,
- Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,



- ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını Sendika Yönetim Kurulundan talep etmek,
d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,
e) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,
f) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,
g) Şube Genel Kurulunca ve Sendika yetkili organlarınca verilen diğer görevleri yapmak.

MADDE 40 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendine vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar. Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması Şube Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğün 21'inci maddesi hükümleri uygulanır.

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

MADDE 41 - ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı Şube Yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube Başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube başkanı lüzumu halinde bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak 150.- (yüzelli) liraya kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda Yönetim Kurulunun tasvibine sunar. Bu harcama yalnız Şube Başkanı tarafından yapılır.

Şube Başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

Şube Başkanı Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun bilgisi dâhilinde gerektirdiği hallerde sendikayı temsilde yetkilidir.

MADDE 42 - ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube muamelatının yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

MADDE 43 - ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubenin mali konulardaki bilcümle işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

[Handwritten signatures and initials]

MADDE 44 - ŞUBE ÖRGÜTLENME SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubesine bağlı üyelerin, sorunlarını çözümlenmede, şube faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamada, bu tüzüğün 26. maddesi hükümlerine kıyasen faaliyette bulunur.
Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri de yürütür.

MADDE 45 - ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeye bağlı üyelerin, eğitiminde, sorunlarını çözümlenmede, bölgesinde düzenlenen seminer, konferans, açık oturum, brifing gibi toplantıları izlemeye veya düzenlemeye bu tüzüğün 27. maddesi hükümlerine kıyasen faaliyette bulunur. Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri de yürütür.

MADDE 46- ŞUBE DENETLEME KURULU

a) Şube denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından tüzüğün 18'inci maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu, sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen bu tüzüğün ilgili maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Şube denetleme kurulu şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

MADDE 47 - ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube disiplin kurulu şube genel kurul tarafından tüzüğün 18. maddesinde sayılan nitelikleri haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Şube disiplin kurulu sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu şube başkanına, şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube disiplin kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

MADDE 48 - TEMSİLCİLER

Temsilciler, 6356 sayılı yasanın 6. maddesindeki şartlara sahip o işyerindeki üyeler arasından sendika yönetim kurulunca atanırlar. (Şube bulunan yerlerde, şube yönetim kurulunun görüşü alınır.)

Temsilciler, görevlerini 6356 sayılı yasanın 27. maddesine uygun olarak, sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre yaparlar.

Temsilcilerin görev süreleri, birbirini takip eden iki genel kurul arasındadır.

MADDE 49 - ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika şubeleri; sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 50 - SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendika ve şube zorunlu organları ile sendika ve konfederasyon genel kuruluna katılacak delege seçimleri 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun 14. maddesi uyarınca ve bu maddede belirlenen esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Sendika ve şube genel kurullarındaki diğer oylamalar açık oyla yapılır. Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE 51 - SENDİKANIN GELİRLERİ

- Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- Toplu-İş Sözleşmesi, grev ve lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı,
- Sendikalar kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Bağışlar,
- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik, kiralama ve satışlarından doğan kazançlar
- Sinai veya iktisadi teşebbüslere yatırım yapılması halinde oluşacak kar payları ile kanunun izin verdiği diğer gelirlerden ibarettir.

MADDE 52 - SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika; amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Sendika, gelirlerinin en az yüzde onunu (%10) üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez. Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

Sendika gelirlerinin elverdiği ölçüde burs verebilir, vakıf kurabilir, üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda teknik veya mesleki eğitim tesisleri ile kreş gibi tesisler yaptırabilir veya bunları işletebilir.

Tüzükte öngörülen faaliyetler için harcama yapabilir.

MADDE 53 - BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayri menkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir. Hesap dönemi takvim yılıdır.

MADDE 54 - SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,
- Genel Kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasına göre yazılmasına mahsus karar defterleri,
- Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- Gelen evrakın asıl, giden evrakın suretlerini saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

[Handwritten signatures and initials]

- d) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
e) Gelir makbuzları ve bunları zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanması mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen onbeş gün içinde tasdik ettirilir. Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 55 - MAL BİLDİRİM

İlgili yasa hükümleri uygulanır.

MADDE 56 - MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE 57 - ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

Sendika, Türkiye işçi Sendikaları Konfederasyonunun (TÜRK-İŞ), üyesidir.

MADDE 58 - ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Sendika şubeleri, sendikanın; sendika da konfederasyonunun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır. Sendika Genel Merkez talimatlarına uymayan yöneticiler, yüz seksen güne (180) kadar işten el çektilir.

MADDE 59 - KONFEDERASYONUN SENDİKAYI DENETİMİ

Konfederasyon, sendikanın gelir ve giderlerini, giderlerinin sarf yerlerini ve her türlü faaliyetlerini denetler.

MADDE 60 - GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

- a) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları, genel kurul tarafından tespit olunur.
- b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret gündelik ve yollukların tavanı da genel kurul tarafından tespit olunur.
- c) Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tespiti sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir.
- ç) Sendika, yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Emekli sandığına tabi profesyonel yönetim kurul üyelerine, sosyal sigorta kurumunun üyelerine sağladığı (bakmakla yükümlü olduğu eş ve çocukları dahil) tüm haklar aynen sendika tarafından sağlanır.
- d) Sendika, sendika şubesi, yönetim kurulu başkan ve üyeleri 30 iş günü ücretli izin hakkına sahiptir.
- e) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikada görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılarına THY A.O. Toplu-İş Sözleşmesinin ilgili maddesinde kabul edilen miktar, maluliyetleri halinde, maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydı ile sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır.
- f) Sendika Merkez ve Şube Yönetim Kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev

25 / 24 04 02 40 M.Ş. İ.Ş.

alanların yeniden seçilmemeleri, maluliyet emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya başka nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, seçime girmemeleri halinde kendilerine, ölümü halinde kanuni mirasçılara, sendika yöneticiliğinde geçen süreler için, Yasa hükümlerine uygun olarak işçilere uygulanan bildirim önel ve kıdem tazminat tutarı toplamı miktar kadar tazminat ödenir. Kıdem tazminatı hesaplamasında tavan uygulanmaz. Ayrıca görevi devam eden profesyonel yöneticilerin tazminatları aynı esaslar dahilinde hesaplanarak, zorunlu organların seçildiği her genel kurul sonrası ödenir ve geriye doğru sendika yöneticiliğinde geçen sürelerle ilgili bir hak talebi kalmaz.

Bu bentte belirtilen tüm ödemeler sendikaca olağan genel kuruldan önce hazırlanacak faaliyet raporunda gösterilir. Ayrıca genel kurullardan bir sonraki dönem için ödenebileceği düşünülen bu tür tüm giderler tahmini bütçede gösterilir.

g) Profesyonel olarak vazife gören yönetim kurulu üyelerinin ücret ve sosyal hakları; profesyonel kadroda ücretli olarak vazife görüp tekrar yönetici kadroya seçilemeyenler, vazifeleri seçilme yetkili kurulca hitama erdirilenler ile görevinden istifa edenlerden işyerlerindeki vazifelerine intisap edemeyen profesyonel kadro mensuplarına, üç ay müddetle son aldıkları aylık ücretleri ödenir.

Bu bentte belirtilen tüm ödemeler sendikaca olağan genel kuruldan önce hazırlanacak faaliyet raporunda gösterilir.

Ayrıca, genel kurullarda bir sonraki dönem için ödenebileceği düşünülen bu tür tüm giderler tahmini bütçede gösterilir.

ğ) Sendika yöneticiler ile sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dahilinde beher hizmet yılı için kırk gün üzerinden sendikaca ödenir.

MADDE 61 - BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika veya sendika şubesi yöneticileri (Genel Kurul hariç zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir zorunlu organda göreve seçilemez. Aksi halde sendikadaki görevlerinden birini tercih eder, bu tercihinin bir ay içinde kullanmaması halinde son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 62 - YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

a) Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

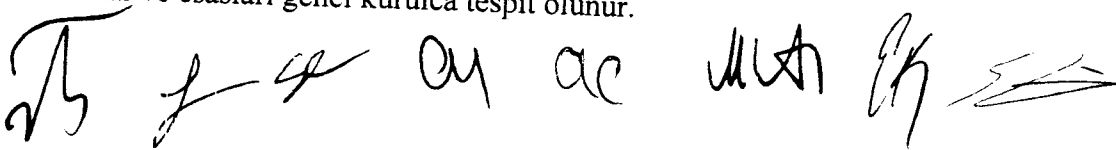
b) Sendika yönetim, denetleme, disiplin ve başkanlar kurulları üyelerinin toplantılarına katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.

c) Sendika şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesinde ödenir.

d) Bu kurullar dışında Baştemsilci, temsilci ve üyeler sendikaca resmi görev emri ile görevlendirilirse varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

MADDE 63 - YURTDIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluşa gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları genel kurulca tespit olunur.



MADDE 64 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana Tüzüğünde yapılacak değişiklikler sendika Genel Kurulunun delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile mümkündür. Tüzükte yapılan değişiklikler üst kuruluşa bildirilir.

MADDE 65 - GREV, SOSYAL FAALİYET ve EĞİTİM FONU

Merkez Yönetim Kurulu Sendikanın aylık aidat gelirinin %25'ini Grev, Sosyal Faaliyet ve Eğitim fonu olarak ayırmakla yükümlüdür. Grev, Sosyal Faaliyet ve Eğitim fonunda biriken kesintilerin hangi amaçla ve şartlarla kullanılacağı, Ana Tüzüğün eki (EK-2) olarak Genel Kurul tarafından kabul edilen Yönetmelikle belirlenir. Grev ve lokavt ortamının oluşmaması halinde Yönetmeliğin Grev Fonu bölümünde biriken meblağın kullanım şekli her yıl başında yönetim kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 66 - FESİH VE TASFİYE

Sendikanın fesih kararını genel kurul alabilir. Fesih kararı genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mameleki, üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 67 - ADLİ TAKİBATA UĞRAMA

Sendikanın fesih veya sendika yöneticilerinden bir veya birkaçı anayasa ve sendikalar kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebi ile adli takibata uğraması ve bu suçtan mahkum edilmesi halinde, yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır. Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyesinin takibata uğraması halinde sendika yönetim kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde ise sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 68 - SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek ve adresleri aşağıda gösterilmiştir.

Ali Kemal Tazıbalı, Serdar Uygur, SK, OM, Ae yr, Mustafa 95

Soyadı adı	Baba Adı	Doğum Tarihi	İşyeri THY A.O. Personeli	Adresi
AKALIN Sami	H.Hüsnü	1922-Teke		Halkalı Cad. No. 39/1 YEŞİLKÖY Kariye Mah. Neşter Sok. No.6/3 EDİRNEKAPI
BALCI Erdoğan	Mehmet	1933- Yeşilhisar	"	AyamasÖvdül Sok. No.11/7 ÜSKÜDAR Cumhuriyet Doğan Sok. No.1 KARTAL
DİNÇER İbrahim	Mustafa	1920-Silifke		Şükran Çiftliği S. Şükran Apt. No.12/3 BAKIRKÖY Hacı Ehvah Mah. Hacı Manav Sok.
ERTAN Muzaffer	Mehmet	1928-Tavşanlı		37/1 SAMATYA K.AyosofyaBahraç Sok. No.11 KUMKAPI
GEZER Necati	Mülayim	1926-İstanbul		Akbıyık Cad. No. 8 SULTANAHMET Bitişik Bağlar Sok. No.5 BAKIRKÖY Akdeniz Cad. Hüsvrepaşa Sok. No.38/3 FATİH
İLGICIOGLU Behçet	Abdülfettah	1932- Eskişehir		Hacı Şükrü Sok. No. 26 KADIKÖY Safranyolu Er. Sok. No.4 KÜÇÜKÇEKMECE Düğmeciler Mah. Kitapçı Kasım Sok. No. 6 EYÜP
KIZILKAYA Adnan	Murat	1340-İstanbul		Ethem Efendi Cad. No. 81 ERENKÖY
MUTLU Turan	Bilal	1936-Kırklareli		
ÖZALP Salih	İsmail	1944-Unye		
Sedat	Sadık	1931-İstanbul		
TOYDEMİR Ayhan	Cemal	1930-Samsun		
KURNAZ Memduh	Kadir	1338-İstanbul		
TURKER Mustafa	M. Behçet	1926-Urfa		
OKÇETİN Hüseyin	Sabit	1326-Erzurum	Seri Uçak Personeli	

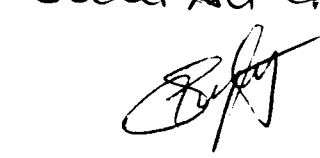
MADDE 69: YÜRÜRLÜK

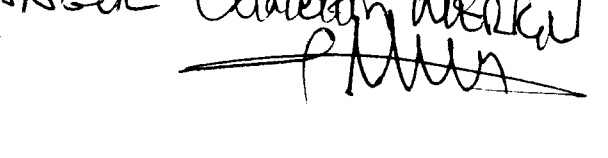
Bu Tüzük 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince 11 Kasım 2017 tarihinde yapılan 28. Olağan Genel Kurulda kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Ali CANER ZARAR Serdar Uygun Sedat Ali CANER Celaleddin MURKAD

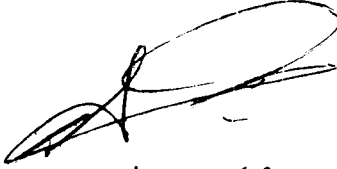








ARDA ERSÜMER



MUSTAFA AKBAK



M. AFŞİN YELOK



Erkan KAYHAN



Sefa Aslan SİRMEN

