



DEVİRİMCİ TEKSTİL VE DERİ İŞÇİLERİ SENDİKASI

TÜZÜK

Devrimci Tekstil ve Deri İşçileri Sendikası

Zeytinlik Mahallesi Odabaşı Sok. No: 13/1 Bakırköy – İSTANBUL

Tel: 0 (532) 433 74 66 - 0 (532) 676 75 89

[Handwritten signatures]

DEVİRİMCİ TEKSTİL ve DERİ İŞÇİLERİ SENDİKASI
TÜZÜĞÜ

BÖLÜM I
GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- SENDİKANIN ADI

Sendikanın adı DevrimciTekstil ve Deri İşçileri Sendikası kısa adı "DEVİRİMCİ TEKSTİL" olarak anılacaktır.Sendikanın amblemi beyaz zemin üzerine lacivert çark, açık ismi, içinde kırmızı kadın ve erkeksiluetinden müteşekkildir.

MADDE 2- SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ

Zeytinlik Mahallesi Odabaşı sokakno 13/1 Bakırköy/İSTANBUL

MADDE 3- SENDİKANIN KURULU BULUNDUĞU İŞKOLU

Sendika 5 sıra numaralı Dokuma işkolunda kuruludur.

MADDE 4 – SENDİKANIN AMAÇ VE İLKELERİ

Kaynağın emeğin yüce değerinde, gücünü işçi sınıfından alan Devrimci Tekstil ve Deri İşçileri Sendikası "DEVİRİMCİ TEKSTİL" demokratik, bağımsız bir sınıf ve kitle örgütü olarak;

İşçi sınıfını çalışma ilişkilerinde ortak ekonomik, sosyal, kültürel hak ve çıkarlarının, toplumcu, çoğulcu, katılımcı ve özgürlükçü temellere dayalı gerçek demokrasi ortamında kazanılıp geliştirilebileceğinin bilinci içinde, işçi sınıfı ve emekçi halka yönelik her türlü sömürü ve baskının ortadan kaldırılmasını,

- Evrensel temel hak ve özgürlüklere sahip çıkmayı,
- Tüm Uluslararasılaşmalar, sözleşmeler Uluslararası çalışma Örgütü sözleşme ve kararlarına dayalı sendikal hak ve özgürlükleri eksiksiz yaşama geçirmeyi, geliştirmeyi, çalırma ve yaşama koşullarına uygar ve çağdaş bir düzeye ulaştırmayı,
- Üyeleri arasında dayanışma, birlik ve diriliği sağlamayı,
- Uluslararası sendikal dayanışma içinde Türkiye İşçi Sınıfının ve emekçi halkın ekonomik, sosyal ve kültürel geliştirmesini artırıcı her türlü bilimsel çalışmaya öncelik tanıyarak, işçi haklarına örgütlülük bilinci ile sahip çıkmayı, bu bilinç temeli, üzerinde kalıcı sonuçlara ulaşmayı, küreselleşen sermayeye karşı küresel bir emek ağı oluşturulması, hareketine katkı sağlamayı,
- Çağdaş ve demokratik yöntemleriyle toplumsal kalkınmayı hedef alan bir mücadeleyi sürekli kılmayı,

- Sınıfının onursal görevi olarak, demokrasi dışı tüm yönetim biçimleri ve insanlık dışı uygulamalarla mücadele etmeyi, TEMEL AMAÇ;
- İrk, cins, inanç, din mezhep, dil ve düşünce ve etnik yapı, ayrımı gözetmeksizin, demokrasiye ve temel insan haklara dayalı , özgür eşitve kardeşçe bir ortamda, aynı çatı altında barış içinde birlikte yaşamayı, değişik etnik kökenlerden kaynaklanan küfür çeşitliliğimizin ortak toplumsal kültür zenginliğimizi oluşturan bir mozaik, bir bileşke olarak benimsenmesini tüm dünyada, barışın ve dostluğun egemen kılınmasını,
- Tüm çalışanların işyerlerinde, işkollarında, ulusal ve uluslararası düzeyde sendikaların çatısı altında örgütlenerek, birlik ve dayanışma içinde, her bakımda insan onuruna yaraşır bir yaşam düzeyine ulaşmalarını,
- Tüm sendikal çalışmalarda tabanın söz ve karar sahip olmasını, demokrasininve demokratik hukuk düzeyinin her alanda egemen kılınmasını TEMEL İLKE sayar.

MADDE 5- SENDİKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Ulusal düzeyde ve örgüt içinde çoğulcu, katılımcı ve özgürlükçü Bir demokrasi ortamının gelişmesini sağlamak, sendikanın yapısı içinde yer alan en alt birimlerden en üst birimlere kadar demokrasinin doğrudan işlerliğini egemen kılmak, iş yeri sendika temsilcilerinin iş yerinde çalışan üyeler tarafından seçilmelerini ağılamak, iş yerlerinde çalışma birimleri oluşturarak, yönetsel işleyişte, aşağıdan yukarıya doğru demokratik katılımı gerçekleştirmek, her aşamada sendika içi demokrasiyi ve tabanın söz ve karar sahibi olma ilkesini eylemsel olarak yaşama geçirmek,

b) İşkolunda çalışan işçileri Tekstil'in çatısı altında örgütlemek, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak, üyelerinin hak ve çıkarlarının etkin olarak korunması ve geliştirilmesini sağlayacak çalışmalara katılmak, bu amaçla ulusal ve Uluslararası alanda sendikalar ve demokratik örgütlerle işbirliği içinde olmak,

c) Çalışma hakkı ve iş güvencesinin yaşama geçirilmesini, sendikal hak ve özgürlüklerinin korunması ve geliştirmesi, tüm çalışanlara toplu sözleşmeli, grevli sendikalaşma hakkının eksiksiz tanınması, özellikle grev hakkının önündeki tüm engellerin ve çalışan kesime yönelik tüm baskı ve sınırlamalarının kaldırılması için çalışmak,

d) Merkeziyetçilikten uzak bir yönetim anlayışı içinde, demokratik katılımı en ileri düzeyde gerçekleştirmek, üyeleri adına bağtlanacak toplu iş sözleşmelerinin hazırlanmasından imzalanmasına kadar olan süreçte, işyerlerinde çalışan üyeleri ile ortak çalışmalar yaparak, sözleşme görüşmelerini onların görüş ve kararlarındaki gözeterek yönlendirmek, çoğunluğun görüşü doğrultusunda; bağtılamak, toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve yönetmek, gerektiğinde

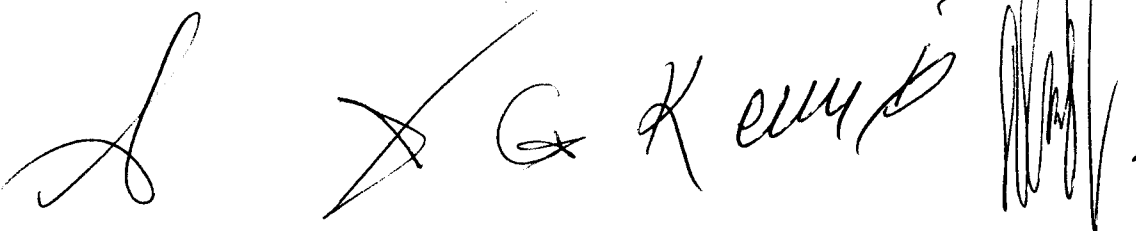
kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurallarına ve yargı organlarına başvurmak,

- e) Daha ileri sosyal ve ekonomik haklara ulaşılmasına , en az ücretin insana onuruna yaraşır bir düzeye ulaşılmasını, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerçekçi ve köktenci önlemler alınmasını, sosyal güvenlik hakkının çağdaş bir düzeye getirilmesini,kadın,genç ve çocuk işçilerin sorunlarının çözüme kavuşturulmasını sağlamak, bu amaçla gerekli girişimlerde bulunmak,
- f) İşsizlik sigortasının işleme için çalışmalar yapmak,
- g) Demokratik sınıf ve kitle sendikacılığı ilkeleri temelinde üyelerini sendikal bilgilerle donatmak, sendikal bilinci geliştirmek, işçiler arasında sınıf bilincinin geliştirilmesini sağlamak,bu amaçla kurs, seminer ve konferanslar düzenleyerek üyelerinin kültür düzeylerini yükseltmek,meslek bilgilerini artırmak,sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda her türlü eğitim çalışması yapmak eğitim araçları sağlamak, yayınlar yapmak, eğitim ve öğretim tesisleri enstitüler kurmak,
- h) Üyelerin ruhsal ve bedensel sağlıklarının korunması için sağlık spor ve dinlenme tesisleri kurmak, sosyal ilişkilerin geliştirilmesine, yardımcı olmak lokaller açmak,
- i) Çalışma yaşamında, yasal düzenlemelerde, toplu iş sözleşmelerinden, örf, adet ve geleneklerden doğan uyuşmazlıklardan hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda, üyelerinin ve mirasçılarını temsilen davalar açmak, açılan davalara taraf olmak,
- ii) Üst kuruluşlara ve Uluslar arası sendikal örgütlere üye olmak, üyelikten ayrılmak, ulusal ve Uluslar arası işçi örgütleri ve emekçiler yararına çalışmalar yapan kuruluşlarla bağlantılar kurarak iş birliği, dostluk ve dayanışmayı pekiştirmek, bu amaçla yurt içi ve yurt dışında yapılan toplantılara ve gezilere katılmak,
- j) Yasasının ön gördüğü koşullar gözetilerek üyelerinin işsizlik. Evlenme, doğum, hastalık,sakatlık, yaşlılık,emeklilik ve ölümlerinde ve eğitim amacıyla kendileri veya yakınlarına gerekli yardımların sağlanması sağlam ve kalıcı çözümler üretmek,bu amaçla kurulacak sandık ya da oluşturulacak fonlara yardımcı olmak,katkı sağlamak,
- k) Gerektiğinde taşınır veya taşınmaz mallar satın almak, satmak ve devretmek,
- l) Yasanın öngördüğü koşullar gözetilerek,üyerleri için kurulacak kooperatiflere yardımcı olmak, katkı sağlamak,vakıflar kurmak veya kurulmasına yardımcı olmak veya katkı sağlamak,
- m) Üyelerinin Sendika tüzüğünün amaç ve ilkelerine uymalarını sağlamak,aksine davrananlar hakkında disiplin işlemlerini başlatmak.

MADDE 6-ÜYELİĞİN KAZANILMASI

Sendikal üyeliğinin kazanılması için;

- a) Sendikanın kurulu bulunduğunu iş kolundan çalışıyor olmak,
b) 15 yaşını doldurmuş bulunmak,(15 yaşını doldurmamış bulunanlarının üyelikleri yasal temsilcilerinin yazılı iznine bağlıdır.)
c) Elektronik ortamda e devlet şifresi ile üye olmak,
d) Genel Yönetim Kurulunca üyeliği kabul edilmek gereklidir



- e) Üyelik başvurusu 30 gün içinde reddedilmediği takdirde kabul edilmiş sayılır. Üyeliği kabul görmeyen işçinin, bu kararı kendisine tebliğinden 30 gün içindeki yetki iş Mahkemesine başvurma hakkı saklıdır.

MADDE 7-ÜYELİKTEN AYRILMA

- a) Elektronik ortamda e devlet şifresi ile sendika üyeliğinden ayrılabilirler.
b) Üyelikten ayrılanlar ayrılma tarihi izleyen aybaşından başlayarak bir ay süreyle ödentilerini ödemekle yükümlüdürler.

MADDE 8-ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

- a) Üyenin ölümü,
b) Üyenin iş kolunu değiştirmesi,
c) Üyenin, kanuna bağlı bulunduğu kurum veya sandıklarından, yaşlılık emeklilik veya toptan ödeme alarak ya da çalışmayacak durumda olduğunun rapora bağlanmasını nedeniyle işten ayrılması hallerinde, üyelik, herhangi bir işlem olmaksızın kendiliğinden sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler hakkında (3.) fıkra uygulanmaz. Sendika Genel Merkez ve Şube zorunlu organlarında görevli iken, yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alan yöneticilerin sendika üyelikleri görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder,
d) Yapılan ihtarla rağmen üyenin haklı bir nedene dayanmaksızın üyelik ödentisini üst üste üç ay süreyle ödememesi halinde, Genel Yönetim Kurulu üyeliğin sona ermesine karar verebilir. Ödenti yükümlülüğünü daha sonra yerine getiren üyenin yeniden üyeliğe kabulü zorunludur. Bu durumda üyelik hakları, yeniden kabul tarihinden sonra işleme başlar.

MADDE 9-ÜYELİKTEN ÇIKARMA

Sendikanın amaç ve ilkelerine ters düşen, tüzük hükümlerine aykırı davranan, organ kararlarını haklı bir neden olmaksızın yerine getiremeyen, getirmemekte direnen, sendikayı kamuoyu önünde küçük düşürecek eylem ve davranışlarda bulunan, ahlaki zaafiyet içinde olduğu ortaya çıkan üye ve yöneticiler, Genel Yönetim Kurulu'nun yazılı istemi üzerine, Genel Disiplin Kurulu'nca verilen üyelikten çıkarma kararının Genel Kurulca onaylanması sonucunda üyelikten çıkartılır. Çıkarma kararı, üyelikten çıkarılanlara, işverene, işyerinin bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilir.

Genel Disiplin Kurulu'nca haklarında üyelikten çıkarma kararı verilen üyelerin, üyeliklerinden ve yöneticiliklerinden kaynaklanan tüm hakları, görev ve yetkileri, Genel Kurulun bu konuda vereceği karara kadar askıya alınır. Ancak, üyelikten çıkarma kararının

tartışılacağı Genel Kurul'a iki seneden çok bir zaman bulunması halinde, üye ya da yöneticinin çıkarma kararının kendisine tebliğinden itibaren 15 gün içinde yetkili iş mahkemesine başvurma hakkı vardır.

Bu hakkı kullananların üyelikten çıkarılma kararları, artık Genel Kurul'a götürülüp tartışılmaz.

Ücretli olarak çalışan yöneticiler hakkında verilen üyelikten çıkarma kararları mahkemece iptal edildiği ya da Genel Kurulca onaylanmadığı takdirde, üyeliklerinin ve buna bağlı olarak da yönetsel görevlerinin askıda olduğu süreye ilişkin tüm özlük hakları, topluca kendilerine ödenir.

BÖLÜM II SENDİKANIN YAPISI

MADDE 10-SENDİKANIN ORGANLARI

1-ZORUNLU ORGANLAR

A-Genel Merkez Organları

- a)Genel Kurul
- b)Genel Yönetim Kurulu
- c)Genel Denetim Kurulu
- d)Genel Disiplin Kurulu

B-Şube Organları

- a)Şube Genel Kurulu
- b)Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetim Kurulu
- d)Şube Disiplin Kurulu

2-DANIŞMA ORGANLARI

- a)Başkanları Kurulu
- b)Genel Temsilciler Kurulu
- c)Bölge Temsilciler Kurulu
- d)Şube Temsilciler Kurulu
- e)İşyeri Çalışma Birimleri
- f)Çalışma Birimleri Kurulu

MADDE 11-GENEL KURULUN OLUŞUMU

- a)Genel Kurul üyelerinden, üye sayısı 1000'i aştığı takdirde delegelerden oluşur.
- b)Delege esasına göre yapılacak Genel Kurul, Sendikanın Genel Kurul dışındaki Genel Merkez zorunlu organlarından Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetim Kurulu'nda

görevli üyelere ilaveten, şube kurulmuş bölgelerde şube genel kurullarınca, şube kurulmamış bölgelerde ise, bölge temsilciliklerine bağlı işyerlerinde çalışan ve üyelik aidatlarını ödemiş üye sayıları gözetilerek yapılan kademelendirme uyarınca aidat ödemiş üyelere seçilecek:

*1.000 ile 15.000 arasındaki aidatını ödeyen üye sayısını kadar 250

*15.000 ile 20.000 arasındaki aidatını ödeyen üye sayısına kadar 300

*20.000'den fazla aidatını ödeyen üye sayısında 350 sayısında seçimli delegeden oluşur.

Sendikanın Genel Kurulu Dışındaki zorunlu organlarından Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetim Kurulu'nda görevli üyeler, kendi genel kurullarına delege olarak katılma hakkına sahiptirler.

- b) Şubelerin ya da şube kurulmamış bölgelerin Genel Kurulda kaç delege ile temsil edileceği; aidatı ödenmiş toplam üye sayısının (b) fıkrasındaki kademelendirme uyarınca belirlenecek delege sayısına bölünmesi suretiyle bir delegelik için bulunacak üye sayısına itibar olunarak, şube ya da bölge temsilciliğine bağlı işyerlerinde çalışan aidatını ödemiş toplam üye sayısının, bir delegelik için itibar olunan sayıya bölünmesi yöntemiyle belirlenir. Yarıdan fazla kesirlerin tama iblağında, yüksek kesirlere öncelik verilerek sıralama, kademelere göre belirlenecek seçimli delege sayısını aşmayacak şekilde yapılır.

Yukarıda belirlenen usul uyarınca Genel Kurul'a katılacak delege sayılarının belirlenmesinde, tüm şube ve bölge temsilcilikleri için aynı tarih esas alınır. Bu tarihten sonraki üye kabulleri dikkate alınmaz ve belirlenen delege sayısında bir değişiklik yaratmaz. Bu suretle belirlenen delege sayısı Genel Yönetim Kurulunca, ilgili şube ya da bölge temsilciliklerine bildirilir. Bu bildirimle karşı yazılı, gerekçeli ve kanıta dayalı itirazlar, Genel Yönetim Kurulunca, en çok beş işgünü içinde kesin olarak karara bağlanır. Şube Genel Kurullarının veya bölgelere bağlı işyerlerinde çalışan aidatını ödemiş üyelere yapılacak Genel Kurul delege seçimlerinin, bu bildirimden itibaren en çok iki ay içinde sonuçlandırılması ve sonuçların Genel Yönetim Kuruluna seçim tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde ulaştırılması zorunludur. Genel kurul süresi içinde yapılmasını zora sokacak aksamlar, Genel Yönetim Kurulu'nun vereceği karar doğrultusunda çözümlenir.

- c) Onbeş yaşını doldurmamış olan üyeler, genel kurullarda oy kullanamazlar, delege olamazlar.

MADDE 12-OLAĞAN GENEL KURULUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

- a) Olağan Genel Kurul, en geç dört yılda bir, Genel Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yer, gün ve saatte toplanır,
b) Genel Kurul gündemi, Genel Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun gündemi, toplantı yer, gün ve saati ile delege listesi, çoğunluk olmaması durumunda yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, Genel Kurul toplantısından en az onbeş gün önce, iki nisha



olarak, Genel Kurulun yapılacağı yerin mülki amiri ile o yer Seçim Kurulu Başkanı yargıca yazılı olarak bildirilir ve gündem yerel bir gazetede ilan olunur.

Toplantı nisap dışındaki başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakılma nedenleri de belirtilmek suretiyle, Genel Yönetim Kurulunca en geç bir hafta içinde, toplantı ilanının yapıldığı gazeteyle ikinci bir ilan verilmek suretiyle üyelere ve kamuoyuna duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya da, yukarıda belirlenen usul ve esaslara göre yeniden çağırılır. Genel Kurul bir defadan fazla geri bırakılamaz,

c) Genel Kurul toplantı yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanmamışsa, ikinci toplantı, bir haftadan az olmak üzere en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ertelenen günde yapılacak toplantının toplantı yeter sayısı, delege ya da üye tamsayısının 1/3'ünden az olamaz,

d) Karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege ya da üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı, üye veya delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

e) Gündemin, Genel Kurula sunulacak Genel Yönetim Kurulu Çalışma ve Hesap Raporu ile Genel Denetim Kurulu raporunun ve gelecek döneme ilişkin bütçe teklifinin toplantı tarihinden itibaren en az 15 gün önce delege ya da üyelere çoğaltılarak gönderilmesi zorunludur.

f) Genel Kurula katılacak delege yada üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen ve ilgili mercilere verilen listede yazılı adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Yukarıda ki fıkralarda öngörülen toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve Genel Yönetim Kurulun üyeleri tarafından imzalanır. İmzalanan tutanak Genel Kurul delegelerinde okunduktan sonra, Genel Kurul, Genel Başkan ya da görevlendireceği Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır ve Başkanlık Kurulu seçimini yönetir. Hükümet Komiserinin toplantıya gelmemiş olması, çalışmalara devam edip sonuçlandırılmasını engellemez,

g) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere açık oyla bir başkan ve yeteri kadar başkanvekili ile yazman seçilir. Toplantının yönetimi Başkanlık Kurulu Başkanına aittir. Genel Kurul tutanağı yazmanlar tarafından tutulur ve Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler bir dosya halinde Genel Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurulca alınan bütün kurallar ve seçim sonuçları Genel Kurul defterine yazılarak Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır. İmzalanan tutanak genel kurul delegelerine okunduktan sonra, Genel Kurul, Genel Başkan yada görevlendireceği Genel Kurul üyelerinden biri tarafından açılır ve Başkanlık Kurulu seçimini yönetir. Hükümet Komiserinin Toplantıya gelmemiş olması, çalışmalara devam edilip sonuçlandırılmasını engellemez,. Genel Kurulca alınan bütün kararlar ve ve seçim sonuçları Genel Kurul defterine yazılarak Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır.

h) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan delege veya üyelerinin en az 1/10'u tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.



MADDE 13- OLAĞAN GENEL KURULUN GÖREV YETKİLERİ

Sendikanın en üst ve en yetkili karar organı olan Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Genel Yönetim Kurulu Çalışma Raporu ile Genel Denetim Kurulu Raporunu görüşü, Genel yönetim ve Genel Denetim kurullarının aklanıp aklanamayacaklarına karar vermek,
- b) Genel Yönetim kurulunca hazırlanan gelecek döneme ilişkin bütçeyi görüşerek aynen yada değişiklik yapmak suretiyle karara bağlamak,
- c) Toplantıya katılan üye yada delege tam sayısının salt çoğunluğu ile tüzük değişikliği yapmak,
- d) Şubeler açmak, . Kapamak iki veya daha çok şubeyi birleştirmek, birleştirilmiş olanları ayırmak konularında Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek
- e) Genel Kurula katılendelege yada üye tam sayısının salt çoğunluğu ile Ulusal Konfederasyonlara yada yasa öngörülen koşulları taşıyan Uluslar arası içi kuruluşlarına üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya karar vermek,
- f) Genel disiplin Kurulu kararlarını onaylamak yada kaldırmak,
- g) Sendika merkezinin başka bir İl'e nakli konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- h) Taşınmaz mallarının satın alınması, satılması konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- i) Seçim yönetimini belirlemek,
- j) Gizli oyla Genel Yönetim, Genel Denetim ve genel disiplin Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- k) Üyesi bulunduğu ulusal üst kuruluş ve kurumlarının genel kurullarına delege seçmek,
- l) Genel Kurula katılan delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğuna ile aynı işkolunda kurulu başka bir sendikaya katılma kararı vermek ya da bir başka sendikanın katılma kararını kabul etmek veya birleşme kararı vermek
- m) Genel Kurula katılan delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğuna ile sendika tüzel kişiliğine son vermek, mevcut para ve malların, o günün koşulları çerçevesinde tasfiyesini karara bağlamak,
- n) Yasa ve tüzük uyarınca genel kurulca yapılması gereken diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 14- OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

1- Toplanma Koşulları;
Olağanüstü Genel Kurul,

a) Gerekli görülen hallerde Genel Yönetim Kurulu ya da Genel Denetim Kurulu kararı ile,

b) Son Olağan Genel Kurula katılma hakkına sahip olmuş olan seçimli delegelerin ya da üyelikleri devam eden üyelerin 1/5'inin birlikte, yazılı ve gerekçeli istemi üzerine toplanır. Ancak, olağanüstü genel kurul isteme hakkı, son olağan genel kuruldaki son olağan genel kurullarını yapmış şubelerin veya şube kurulmamış yerlerde delege seçimlerini yapmış bölgelerin delegelerine aittir.

2-Oluşumu:

Olağanüstü Genel Kurul,

a) Son Olağan Genel Kurul Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetim Kurulu üyeliklerine seçilenlerin,

b) Son Olağan Genel Kurula katılma hakkına sahip olmuş olan seçimli delegelerin ya da üyelerin katılımı ile oluşur. Ancak olağanüstü genel kurula katılma hakkı, son Olağan Genel Kurul'dan sonra Olağan Genel Kurullarını yapmış şubelerin veya şube kurulmamış yerlerde delege seçimlerini yapmış bölgelerin delegelerine aittir.

3-Toplanma ve Çalışma Yönetimi:

a) Denetim Kurulu ya da 1/5 delege ya da üyenin istemi ile toplanacak olan Olağanüstü Genel Kurulun gündemi, bu istemde yer alan hususlar da gözetilerek Genel Yönetim Kurulunca hazırlanır.

b) Özellik arz etmedikçe ve istemin mahiyeti gerektirmedikçe, takdiri ilgili organa ait olmak üzere, Olağanüstü Genel Kurula, çalışma raporu, tahmini bütçe ve Genel Denetim Kurulu Raporu sunulması zorunlu değildir. Bu durumda Olağanüstü Genel Kurul Gündeminin, Olağanüstü Genel Kurul Denetleme Kurulunun kararı ile toplanacaksa, Genel Denetim Kurulunun Raporu'nun delege yada üyelere toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilmesi yeterlidir. Bu takdirde Genel Denetim Kurulu raporu Genel Kurulda okunur ve üzerinde gereken tartışmalar yapıldıktan sonra karara bağlanır.

c) Yukarıdaki düzenlemeler dışında kalan hususlarda, Tüzüğün 12. maddesindeki hükümler uygulanır.

4) Süresi;

Olağanüstü Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulunca karara bağlanmışsa bu karardan; Genel Denetim Kurulu'nun yada 1/5 delege veya üyenin birlikte, yazılı ve gerekçeli istemi üzerine, bu istem tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde verilecek toplantıya çağırma kararından itibaren iki ay içinde toplanır.

MADDE 15- GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Genel Yönetim Kurulu Genel Kurul 'ca gizli oy açık sayım usulüyle ünvanlı olarak seçilen Genel Başkan, Genel Sekreter ile birlikte 5 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir, Asıl üyelere boşalma olduğu takdirde, en çok oy alandan başlamak üzere, yedek üyeler aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılırlar. Genel Başkan, Genel Sekreter görevlerinden birinin veya bir kaçının boşalması halinde, göreve çağırılan yedek üye veya üyelerinin katılımı ile oluşacak Yönetim

Kurulu, kendi içinden seçim yapacak olan kişi ya da kişileri belirler.

Yukarıda belirtilen çerçevede seçilecek olan Genel Yönetim Kurulu asıl üyeleri, iki aşamalı seçim turları neticesinde belirlenir. Buna göre;

1 İlk oylamada, oylamaya katılanların salt çoğunluğunun oyunu alan adaylar, ilk turda,

2) İlk turda sonuç alınamasa, ikinci turda oylamaya katılanlardan en çok oy alan adaylar, ikinci turda Genel Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmiş olurlar.

İlk turda yapılan oylama sonucunda ortaya çıkan yarım dan fazla kesirler dikkate alınmaz.

Genel Kurulca, blok oy pusulaları yöntemiyle seçim yapılmasına karar verilebilir. Genel Kurul bu yolda bir karar vermişse seçimlerde çarşaf liste yöntemi uygulanır. Çarşaf liste uygulamasında, Genel Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeliklerine ayrı ayrı aday olabilmek mümkündür. Blok ve çarşaf pusularının kullanılması halinde, Genel Yönetim Kurulunun ünvanlı ve unvansız olarak asıl ve unvansız olarak yedek üyeliklerine aday olanların, aynı oy pusulası içinde ayrı ayrı belirtilmeleri gereklidir. Her iki seçim yöntemine göre yapılan seçimlerde, Yönetim Kurulunun yedek üyelerine aday olanlardan ilk seçim turunda sırasıyla en çok oy alan yedi kişi yedek üyeliklere seçilmiş olurlar.

MADDE 16- GENEL YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI YÖNTEMİ

Genel Yönetim Kurulu, olağan olarak önceden saptanan bir günde ve

15 günde bir toplanır. Başkanın, Genel Sekreterin veya iki üyenin istemi üzerine her zaman toplanabilir. Toplantıları Genel Başkan yönetir. Genel

Başkanının bulunmadığı zamanlarda bu görev Genel Sekretere aittir. Toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda o toplantıya başkanlık üyenin oyu çift sayılır. Alınan her türlü karar, Genel Yönetim Kurulu Karar Defteri'ne yazılarak, toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Üyeler, muhalif oldukları kararları imzalamaktan imtina edemezler; oy çokluğu ile alınan kararlara muhalif kalan üyelerin muhalif aldığı kararlar ve muhalefet gerekçeleri, ele alınan kararların tamamı karara bağlandıktan sonra, kararın alt kısmında belirtilir

MADDE 17- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

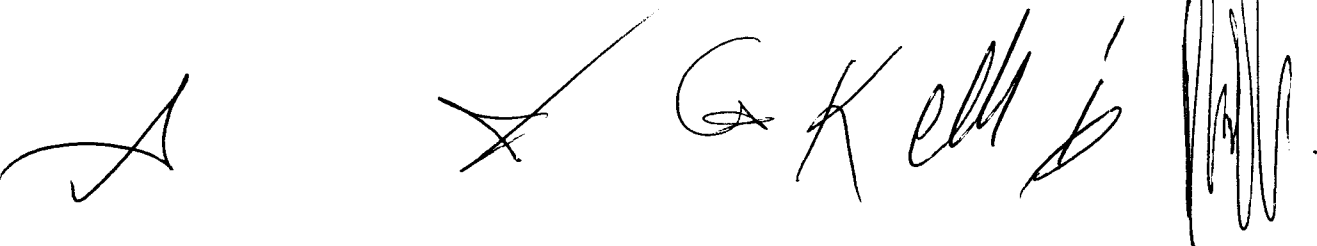
Genel Kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organı olan Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

a) Tüzükte belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda program yapmak, projeler üretmek, bu program ve projelerin gerçekleşmesi için gereken çalışma ve ortam koşullarını yaratmak, sendikal görevleri yerine getirmek, Daire çalışmalarını denetlemek, sendikanın gelişip güçlenmesi ve yurt çapında yaygın bir örgütlülük düzeyine ulaşmasını sağlayacak tüm kararları almak,

b) Uzmanlık dairelerinin başkanlarını belirlemek için en geç ikinci toplantıda görev bölümü yapmak,

c) Tüzüğü yorumlamak ve uygulamak,

ç) Olağan ve Olağanüstü genel kurulları toplantıya çağırarak, bu genel kurulların gündemini hazırlamak,



d) Genel Kurul kararlarını yerine getirmek, Genel Kurulca verilen yetkileri kullanmak,

e) Genel Kurula sunulacak çalışma, hesap raporları ile bütçeyi ve tüzük derişikliğine ilişkin tasarıları hazırlamak,

f) Genel Kurulca verilen yetkiye dayanarak şubeler açmak, kapmak, birleştirmek, birleştirilmiş olanları ayırmak, şube sınırlarını saptamak aidatını ödemiş üyeler arasında yapılan seçim sonuçlarına göre Kurucu yönetim kurulu üyelerini atamak,

g) Üyelik başvurularını karara bağlamak,

ğ) Genel Sekreterin talebi üzerine, Genel Sekreter Yardımcılarını atamak, ücretlerini belirlemek,

h) Sendikayı tanıtmak, işçilerle ilişkiler kurarak örgütlenme çalışmalarını yaygınlaştırmak üzere bölge temsilcilikleri açmak, burada çalışacak personeli atamak, ücret ve çalışma koşullarını belirlemek,

ı) Eğitim çalışmaları yapmak,

i) Sendika adına anlaşmalar yapmak,

j) Sendika çalışmalarının düzenli yürütülmesi için. Yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak,

k) Boşalması durumunda, Genel Başkanlık, Genel Sekreterlik ve kendi üyeleri arasında seçim yapmak,

l) Uzmanlık dairelerinin kurulmasını karar vermek, bilimsel ve teknik bürolar açmak, çalışacakları atamak, ücret ve çalışma koşullarını belirlemek,

m) Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağtılamak, toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarda ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurullarını ve yargı organlarına başvurmak,

n)üyeler arasında seçilenişyeri sendika temsilcileri atamak, süresi sona ermeden temsilcilerin görevden alınmasını düşündüğünde bu durumu şube yönetiminin ve ilgili işyerinde çalışan üyelerin onayına sunmak, sonucuna göre davranmak,

o) Çalışma yaşamından,yasal düzenlemelerden,toplu iş sözleşmelerden,örf, adet,ve geleneklerden doğan uyuşmazlıklardan, hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusundan üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalara taraf olmak,

ö) Sendikaya taşınır veya Genel kurulun yetki vermiş olması durumundataşınmaz mal alınmasına,gerektiğinde satılmasına karar vermek ve bu işlemler yapacak görevlileri belirlemek,

p) Ulusal işçi örgütleriyle, kamusal ve özel kurum ve kuruluşların toplantı seminer, konferans ve diğer etkinliklerine katılacak temsilcileri saptamak, sendikanın üyesi bulunduğu Uluslararası işçi kuruluşlarının genel kurullarına ve diğer organlarına delege ve temsilci seçmek,

r) Genel Denetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağtırmak,

s) sendika merkezinin il sınırları içinde adres değişikliğine karar verme, Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak sendika merkezinin ülke sınırları içinde adres değişikliğine karar vermek,

ş) Olağanüstü Genel Kurul istemlerini görüşerek karara bağtılamak, gerektiğinde reddetmek,

t)Kendisinden v diğer zorunlu organlardan boşalan üyeliklere, sıra gözeterek yedekleri çağtırmak,

u) Genel Yönetim Kurulunun boşalmalar ve boşalmaların yedeklerle doldurulmasının mümkün olmaması nedeniyle üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi ve toplantı ve karar üretilmez hale gelmesi durumunda, mevcut üyelerle olağanüstü genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırarak,

ü) Sendikanın üyelerini ve kendi yöneticileri de dahil diğer yöneticilerini, haklarında düzenlenen dosyalarla birlikte tedbirli veya tedbirsiz olarak Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek, Genel Denetim Kurulunun Genel Yönetim Kurulu üyeleriyle ilgili Genel Disiplin Kuruluna sevk etme istemini yerine getirmek,

v) Genel Kurulca kabul edilen bütçenin elverdiği olanakları kullanmak, bu bağlamda şubelerdeki görevlilerin profesyonel (ücretli) kadrolara alınıp alınmayacaklarına aşağıdaki sınırlamalara uyarak karar vermek,

“ Şubeye bağlı işyerlerindeki aidat ödeyen üye sayısı 1000’i aşan şubelerde yalnızca şube başkanı,

“Şubeye bağlı işyerlerindeki aidatını ödeyen üye sayısı 1500’ü aşan şubelerde şube başkanı ve şube sekreteri profesyonel kadroya alınabilirler.

y) Yasa ve Tüzük uyarınca verilen diğer görevleri yapma, yetkileri kullanmak.

MADDE 18- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Yurt içinde ve dışında gerçek ve tüzel kişiler ile kurumlar katında sendikayı temsil etmek, temsil yetkisinden kaynaklanan görev ve yetkileri her düzeyde kullanmak,

b) Sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesini sağlamak, örgütün demokratik işlerliği kavuşması yolunda gereken çalışmalar yapmak, sendikanın gelişip güçlenmesi etkinliğinin artması için çalışmak,

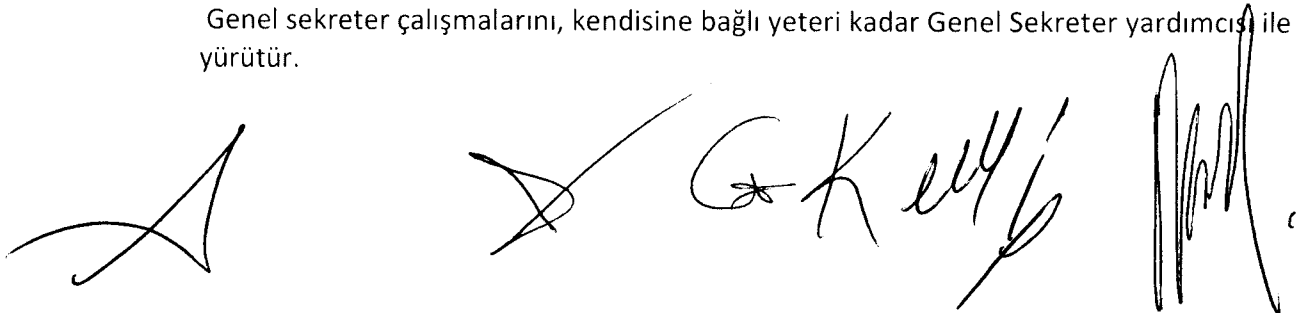
e) Sendikanın tüm birimleri arasında uyumlu, düzenli verimli ve dayanışmalı bir çalışma ortamı yaratılmasının koşullarını hazırlama, çalışmalarını izlemek,

d) Genel Yönetim Kurulu'nu yönetmek, kurul çalışmalarını daha verimli kılacak çözümler üretmek tüzük gereği oluşturulan tüm kurullara başkanlık etmek, toplantıları yönetmek, genel kurul toplantısını açmak, Uzmanlık Dairelerine görevler vermek, izlemek, raporlar hazırlamak, basın toplantıları düzenlemek, kamuoyuna açıklamalarda bulunmak, üst örgütün ilgili kurullarına ve toplantılarına sendikayı temsilen katılmak, sendikanın çıkaracağı yayın organlarının sahipliğini üstlenmek, anlaşmalar yapmak gerekli belgeleri birinci derecede yetkili imza sahibi olarak, yazışmaları ilk imza olarak imzalamak,

e) Yasadan tüzükleri ve teamülden kaynaklanan diğer görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak,

MADDE 19- GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ GÖREV VE YETKİLERİ

Genel sekreter çalışmalarını, kendisine bağlı yeteri kadar Genel Sekreter yardımcısı ile birlikte yürütür.



Genel sekreter yardımcıları, çalışmalarını, genel sekreter tarafından yapılan iş bölümü ve kendilerine verilen iş programları çerçevesinde yürütülür. Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesi ve görevlerinin yerine getirilmesi için çalışma yaşamını ve özellikle işkolunu ilgilendiren tüm verileri derlemek, yazışmaları yapmak ve gerekli belgeleri birinci derecede yetkili imza sahibi olarak, yazışmaları ikinci imza olarak imzalamak,

b) Genel Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, toplantıdan önce Genel Yönetim Kurulu üyelerine ulaştırmak, karar defterini tutmak ve katılan üyelere imzalatmak,

c) Genel Yönetim Kurulunca yada diğer organlarca alınan kararları uygulamak, uygulanmasını izlemek, daireler arasında eşgüdüm sağlamak, genelgeler yayınlamak, şube ve bölgelerin çalışmasını izlemek, ve bu çalışmaları yönlendirmek, uyarılarda bulunmak,

d) Sendika personelinin düzenli çalışmasını sağlamak, özlük işlerini düzenlemek,

e) Sendikanın hukuk çalışmalarını koordine etmek, hukuk danışmanlığının çalışmalarını yönlendirmek,

f) Sendika defter ve dosyaları ile yazışma ve işlemlere ait belgelerin düzenli tutulmasını sağlamak, işlerin yürütülmesini kontrol etmek, gerekli uyarılarda bulunmak,

g) Ulusal ve Uluslar arası alanda diğer işçi kuruluşları ve demokratik kitle örgütleriyle bağlantılar kurmak, dayanışma zemini yaratmak,

h) Ulusal ve Uluslar arası konularla ilgili olarak gerek ulusal ve gerekse uluslararası platformlara sendikayı temsilen katılmak, bu platformlarda gerekli gördüğü açıklamaları yapmak, özeldede sendikal, genelge ulusal ve Uluslar arası alanları ilgilendiren konularda basın toplantıları düzenlemek, basın açıklaması yapmak,

i) Genel Başkan'ın yurtdışında olduğu zamanlarda genel başkana vekalet etmek, başkanın görev ve yetkilerini kullanmak, birinci derece imza yetkisini haiz olarak yazışmaları imzalamak,

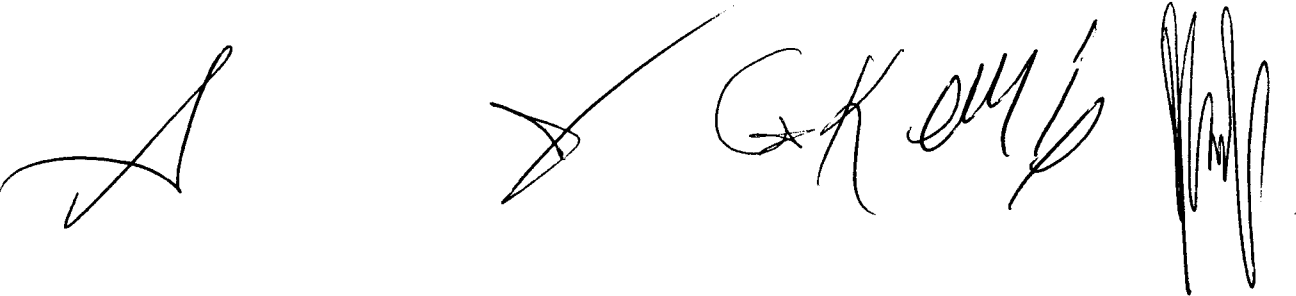
j) Yasadan, tüzükten ve teamülden kaynaklanan diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmaktır.

k) belgeler birinci derecede yetkili imza sahibi olarak, yazışmaları ikinci imza olarak imzalamak,

l) Genel Başkanın katılmadığı veya katılmadığı Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

MADDE 20- SENDİKANIN ÖRGÜTLENME, TOPLU SÖZLEŞME EĞİTİM, VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLARININ GÖREV VE
YETKİLERİ

A- ÖRGÜTLENME DAİRE BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ



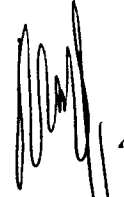
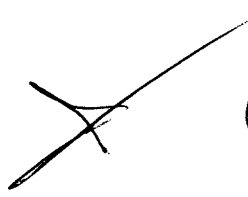
- 1- Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- 2- İşçilerin, üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemleri gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, üye envanterlerini çıkarmak, üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshasını 15 gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne gönderilmesini Sendikalar Yasasının 22 maddesi esasları çerçevesinde sağlamak,
- 3- Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için Genel Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,
- 4- Şubeler için delege seçimleri ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasını sağlamak,
- 5- İşkolunda örgütlenmemiş işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak,
- 6- Örgütlenme konusunda, şube yönetim kurullarından rapor almak, sendikadan çekilmeler varsa nedenlerini araştırmak,
- 7- Örgütlenen işyerlerindeki işçilere gerektiğinde bizzat toplantılar düzenleyerek örgütlenmenin faydalarını anlatmak, örgütlenme hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- 8- Konfederasyon bünyesindeki diğer sendikaların örgütlenme daireleriyle bağlantılar kurarak ve eşgüdüm sağlayarak, karşılıklı dayanışma sağlamak,
- 9- Ülke ve işkolundaki gelişmeleri izleyerek örgütlenme faaliyetlerini geliştirecek çalışmalar yapmak,

B-TOPLU SÖZLEŞME DAİRESİ BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- 1- Toplu iş sözleşmesi ile ilgili araştırma çalışmaları yapmak ve toplu sözleşme görüşmelerini yürütmek,
- 2- Yetkileri izlemek, yazışmaları, çağrılarını toplantıları yasadaki öngörülen, süre ve usul uyarınca yerine getirmek,
- 3- Toplu iş sözleşmesi görüşmeleri sonucu çıkabilecek uyuşmazlıkları, arabulucu çalışmalarını, anlaşma yada grev kararına kadar yürütmek,
- 4- Toplu iş sözleşmelerinin yetki işlemlerini yerine getirmek, gereken başvuruları zamanında yapmak,
- 5- Toplu iş sözleşmelerinin redaksiyon ve imza işlemlerini tamamlamak,
- 6- Toplu iş sözleşmesi ile ilgili olarak üye şikayet ve uyuşmazlıklarını izlemek ve sonuçlandırmak.

C- EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- 1- Sendikanın eğitim faaliyetlerini planlamak, bunlarla ilgili programlar yapmak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak; Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programları uygulamak,
- 2- Eğitim seminerlerinin planlanmasını ve yürütülmesini, sendikanın çıkaracağı ve temin edeceği dergi, broşür, kitap ve diğer yayın yoluyla üyelerin eğitimini sağlamak,



3- Dünya, ülke, işkolu ve işyerleri ile üyelerin sorunlarıyla ilgili araştırmalar yapmak, istatistikleri tutmak ve bunlara ilişkin çözüm önerileri üretmek, bunları rapor, bülten, kitap halinde kamuoyuna sunmak.

D- MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

1- Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler gereğince yürütmek, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

2- Sendikanın mali durumunu, hazırlayacağı gelir gider tablosu, nakit akım tablosu, bilanço ve mizanlarla her ayın sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunmak,

3- Sendikanın gelirlerinin toplanmasını, safların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütmesini sağlamak,

4- Şubelere zamanında harcama avanslarını göndermek, yapılan harcamaların Genel Yönetim Kurulu kararından geçtikten sonra gereğini yapmak,

5- Sendikanın taşınır vetaşınmaz mal varlığı ile ilgili kayıtların usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

6- Genel Kurula sunulacak hesap raporu, bilanço, gelir-gider tablosu ve tahmini bütçeyi hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak,

7- Sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinin, Sendikalar Yasası'nın 42. maddesi uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri, Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,

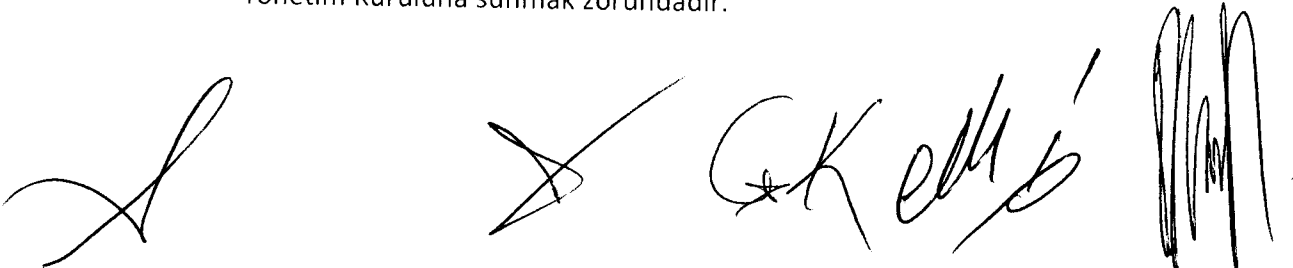
8- Sendikalar Yasası'nın 61. maddesi uyarınca Sendika aidatlarının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye işçilerinin listelerinin zamanında iletilmesini sağlamak ve işverenlerce zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

9- Sendikalar Yasası'nın 51. maddesi uyarınca her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ve çalışma raporlarını ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Sendikanın bağlı bulunduğu konfederasyona göndermek.

Yukarıda görev ve yetkileri belirlenen daire başkanları, daireleri ile ilgili işlerden, Yönetim Kurulu'na karşı birinci derecede sorumludurlar. Daire Başkanlıkları, kendi daireleri ile ilgili yazışmalarda ikinci derecede imza sahibidir.

MADDE 22- GENEL DENETİM KURULU'NUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Genel Denetim Kurulu, Genel Kurulca, adaylar arasından ilk turda en çok oyu alarak seçilen üç üyeden oluşur. Genel Denetim Kurulu üyeleri amatör (ücretsiz) olarak görev yaparlar. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Genel Denetim Kurulu en geç 6 ayda bir toplanarak olağan denetim görevi yapar. Denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Genel Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Genel Denetim Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun istemi üzerine toplanmak ve istem doğrultusunda gerekli incelemeleri yaparak sonucunu rapora bağlayarak Genel Yönetim Kuruluna sunmak zorundadır.



Denetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı, kurul üyelerinin salt çoğuludur. Başkan dahil her üye bir oy hakkına sahiptir. Karara muhalif kalan üyelerin karşı oylarının düzenlenecek raporun son bölümünde ayrıntılı olarak yer alması zorunludur.

MADDE 23- GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Genel Yönetim Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetlemek,
- b) Tüzüğe uygun olarak, yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha düzenli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için, Genel Yönetim Kuruluna rapor vermek,
- c) Her denetim sonunda Genel Yönetim Kuruluna, dönem sonunda da Genel Kurula rapor vermek,
- d) Genel Yönetim Kurulunun istemi doğrultusunda denetimlerde bulunmak,
- e) Gerektiğinde Genel Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek,
- f) Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması ve boşalan üyeliklerinin yedeklerle doldurulmasının mümkün olmadığı hallerde, Genel Yönetim Kurulu'nun mevcut üyelerinden olağanüstü Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını yazılı olarak istemek, bu isteği bir hafta içinde yerine getirilmediğinde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırarak,
- g) Güvenirliğin ortadan kalktığını, üyeliğin veya yöneticilik görevinin devamında sakınca bulunduğunu saptadığı Genel Yönetim Kurulu üyelerinin tedbirli veya tedbirsiz olarak Genel Disiplin Kuruluna sevkini, bu konudaki raporunu da ekleyerek Genel Yönetim Kurulundan yazılı olarak istemek, başvurusunun bir hafta içinde yerine getirilmemesi halinde, bu istemini doğrudan Genel Disiplin Kuruluna yapmak,
- h) Yasa ve tüzük uyarınca diğer gereken ödevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak,

MADDE 24- GENEL DISİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Genel disiplin Kurulu. Genel Kurulca ilk turda en çok oyu alan adaylar arasından seçilen 5 üyeden oluşur. Genel Disiplin Kurulu üyeleri amatör(ücretsiz) olarak görev yaparlar. Asil üye sayısı kadarda yedek üye seçilir. Kurul üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Toplanma karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Eşitlik halinde başkanın oyu çift sayılır.

Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetiminin Kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en çok bir ay içinde sonuçlandırır. Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine geçici olarak yedekleri çağrılır. Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelik ve ivedilikle görüşür.

Genel Disiplin Kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra karara varır. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmalı, karara dayanarak yapılan kanıtlar kararda ayrıntılı olarak gösterilmelidir.



Genel Disiplin Kurulu, verilen süreye karşın savunma yapmayan ve kanıt sunmayan ilgili hakkında kararını, eldeki kanıtlara göre verir.

Genel Disiplin Kurulu, önüne gelen her olay için senesine göre bir numara vererek ayrı bir dosya tutar. Görülen olayla ilgili olan belge ve kanıtlar ve verilen kararların bir örneği dosyasında saklanır. Kararın bir örneği Genel Yönetim Kuruluna, diğer örnek veya örnekleri ise ilgili ise ilgiliye ya da ilgililere verir.

MADDE 25- GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

1- Genel Disiplin Kurulu, Sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden, genel olarak olumsuz tutum ve davranışlarda bulunan üyeler ve yöneticiler hakkında;

a)Uyarı

b) Kınama

c)Zorunlu organların üyelerini geçici yada sürekli olarak görevden alma,

d) Sendika üyeliğinden sürekli olarak çıkarma cezalarından birini uygular.

2- Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunca veya Genel Denetim Kurulunca yapılan tedbir istemlerini öncelik ve ivedilikle görüşerek eldeki kanıtlara göre reddeder. Yada soruşturmanın tamamlanıp ilgili hakkında bir karar vermesine kadar kabul eder. Tedbir kararına ilgililerce itiraz olunabilir. Tedbir kararı, itiraz üzerine yada gerektiğinde re 'sen soruşturma aşamasında da Genel Disiplin Kurulunca kaldırılabilir. Tedbir kararının verilmesinden sonra, Genel Yönetim Kurulunca tedbirin kaldırılmasının istenmesi Genel Disiplin Kurulunu bağlamaz.

3- Genel Disiplin Kurulunca verilen kararlar Genel Yönetim Kurulunca uygulanır. Uygulama ile ilgili işlemin sonucu, Genel Yönetim Kurulunca, uygulamadan itibaren en geç bir hafta içinde, Genel Disiplin Kurulu'na yazılı olarak bildirilir. Yazı ilgilinin dosyasında saklanır. Genel Disiplin Kurulunun, Genel Yönetim Kurulu üyeleri ve diğer ilgililer hakkında verdiği kararlar Genel Yönetim Kurulunca uygulanmazsa, durum, gereğinin yapılması için Genel Denetim Kurulu'na, ilgili belgelerle birlikte yazılı olarak bildirilir.

MADDE 26- GENEL DİSİPLİN KURULUNCA VERİLEN CEZALARIN SONUÇLARI

a) Genel Disiplin Kurulunca verilen uyarı ve kınama cezaları üyenin siciline işlenir. Hakkında birden çok uyarı ya da kınama cezası verilmiş bulunan üyeler, bir sene süreyle temsilcilik seçimlerinde aday olamazlar. Haklarında uyarı ve kınama cezaları bulunan üyeler, dilerse, bu cezaların kaldırılmasını Genel Kurul'dan isteyebilirler.

b) Zorunlu organların üyelerinin geçici ya da sürekli olarak görevden alınması kararının kesinleşmesi Genel Kurulun onayına bağlı değildir. Ancak, haklarında geçici ya da sürekli görevden alınma kararı verilen zorunlu organ üyelerinin, Genel Kurula başvurarak bu cezaların kaldırılmasını isteme haklarına saklıdır. Genel Kurulun toplanmasına iki seneden çok bir zaman bulunması halinde, ilgililer, kararın kendilerine tebliğinden itibaren onbeş gün içinde, yetkili iş mahkemesine başvurarak haklarında verilen kararın iptalini isteyebilirler. Haklarında geçici ya da sürekli görevden alınma kararı verilen zorunlu organ üyelerinin görevleri askıya alınır. Görevi askıya alınan üyelertüzüğün kendilerine tanıdığı yönetsel yetkilerini kullanamaz, özlük haklarında yararlanmazlar. Haklarında verilen kararlar iş mahkemesince iptal edilen ya da Genel

Kurulca kaldırılanların, görevlerinin askıda olduğu süreye ilişkin özlük hakları topluca kendilerine ödenir,

c) Genel Disiplin Kurulunca üyelikten geçici olarak çıkarma cezası verilemez. Genel Disiplin Kurulunca verilen sürekli üyelikten çıkarma cezası, Genel Kurulun onayı ile kesinleşir. Hakkında üyelikten çıkarma cezası veriler üyelerin üyelik hakları, cezalarının Genel Kurulca görüşülüp çözümlenmesine kadar askıya alır. Genel Kurulun toplanmasına iki seneden çok bir zaman bulunması halinde ilgililer, kararın kendilerine tebliğden itibaren 15 gün içinde yetkili İş Mahkemesine başvurarak üyelikten çıkarma kararının iptalini isteyebilirler. Verilen iptal kararının kesinleşmesi halinde, ilgililer üyelik haklarına yeniden kavuşurlar

MADDE 27- YÖNETİCİLERDE ARANAN NİTELİKLER

a) Sendikanın Genel Merkez ve Şube zorunlu organlarına seçilebilmek için 6356 Sayılı Yasa'nın 5. maddesinde aranan koşullara sahip olmak yeterlidir.

b) Şube Yönetim Kurulu üyeliği yada şube başkanlığı görevini yürütmekte olanların, genel merkez yönetim kuruluna seçilmeleri durumunda, seçilen kişilerin şubelerde yapmış olduğu görevleri amatör olarak devam eder.

MADDE 28- ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

a) Şube Genel Kurulu, şube sınırları içindeki üye sayısı, şube zorunlu organlarında görevli üyelerle birlikte 500 'den az ise aidatını ödeyen üyelerden 500'den çok ise delegelerden oluşur.

b) Delege esasına göre yapılacak şube genel kurulu, şubenin genel kurul dışındaki zorunlu organlarında görevli üyelerle, bu maddenin (c) fıkrasının gereği olarak, şubeye bağlı işyerlerinde aidat ödemiş üye sayısı en az bir delege bile çıkartmaya yeterli olmayan işyerlerine tanınacak asgari bir delegelik kontenjan kuralına göre belirecek delege sayısı dışında şubeye bağlı işyerlerinde çalışan aidatlarını ödemiş üye sayıları gözetilerek yapılan kademelendirme uyarınca, aidat ödemiş üyelerce seçilecek;

1- 500-1000(dahil) üyesi olan şubelerde 100 seçimli delegeden,

2- 1001-1500 (dahil) üyesi olan şubelerde 150 seçimli delegeden,

3- 1500-2000(dahil) üyesi olan şubelerde 200 seçimli delegeden,

4) 2001'den yukarı sayıda üyesi olan şubelerde toplam 250 delegeden oluşur. Toplam delege sayısına şube zorunlu organlarındaki görevli üyeler (doğal delegeler)de dahildir.

Şubenin genel kurul dışındaki zorunlu organlarındaki şube yönetim kuruluve şube denetim kurulunda görevli üyeler, kendi genel kurullarına delege olarak katılma hakkına sahiptirler.

c) Şubelere bağlı işyerlerinin, Şube Genel Kurulunda kaç delege ile temsil edileceği, şubeye bağlı, işyerlerinde çalışan aidatı ödemiş toplam üye sayısının (b) fıkrasındaki kademelere göre belirlenecek delege sayısına bölünmesi suretiyle bir delegelik için itibar olunan sayıya bölünmesi yöntemiyle bulunur. Yarıdan fazla kesirlerin tama iblağında yüksek kesirlere öncelik verilerek sıralama, kademelere göre belirlenecek seçimli delege sayısını aşmayacak şekilde yapılır. Bu yöntem sonucunda bir delegelik için aranan sayıya ulaşamayan işyerlerinin Genel Kurulda bir delegeyle temsili, bu işyerlerinde aidat ödeyen

üye sayısının, bir delegelik için aranacak sayının en az yarısı kadar olması şartına bağlıdır. B durumda o işyerine genel kurulda temsil edecek delege aيدات ödeyen üyeler arasında yapılacak bir seçimle belirlenir. Şube Yönetim Kurulunca yukarıda belirlenen usul uyarınca, şube genel kurullarına katılacak delege sayılarının belirlenmesinde şubeye bağlı tüm işyerleri için aynı tarih esas alınır. Bu tarihten sonra üye kabulleri dikkate alınmaz ve belirlenen delege sayısında bir değişiklik yaratmaz. Bu suretle belirlenen delege sayısı Şube Yönetim Kurulunca Şube Genel Kurulunun yapılacağı tarihten en az iki ay önce şube genel kurulunun yapılacağı tarihte belirtmek suretiyle ilgili işyerlerine bildirilir. Şubede ve şubeye bağlı işyerlerinde ilan edilmek suretiyle üyelere duyurulur. Bu belirlemelere karşı yapılan itirazlar Şube Yönetim Kurulunca en çok üç iş günü içinde karara bağlanır. Şube Yönetim Kurulunun bu kararına karşı ilgililerin genel yönetim kuruluna başvurma hakları vardır. Bu takdirde Genel Yönetim Kurulu, sorunu üç iş günü içinde kesin olarak karara bağlar

- d) Şubeye bağlı işyerlerinde şube genel kuruluna katılacak delegelerin seçiminin, şube genel kurulunun yapılacağı tarihten en az bir ay önce sonuçlandırılması gerekir. Yapılacak seçimler gizli oy açık sayım ilkesi uyarınca, delegeliğe aday olan üyeler arasından, işyerlerindeki üye sayısı dikkate alınarak, sayısı Şube Yönetim Kurulunca belirlenecek seçim sandık kurullarının denetiminde yapılır. Şubelerde görevli olan seçim sandık kurullarında yer alamazlar. Seçim sandık kurulları seçimin yapılacağı günün sabahı şube başkanının yada görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesinin yönetiminde, seçime katılacak üyeler tarafından açık oyla belirlenir.

İşyerlerinde şube genel kurulu delege seçimine katılacak olan aيداتını ödemiş üyelerin listesi şube yönetim kurulunca saptanır ve seçimin yapılacağı tarihten en az 6 gün önce, şubelerde ve işyerlerinde ilan edilerek üyelere duyurulur. Listelere yapılan itirazlar iki gün içinde şube yönetim kurulunca karara bağlanır. İlgililerin bu karara karşı Genel Yönetim Kurulu'na itiraz hakları vardır. Genel Yönetim Kurulu itirazları iki gün içinde kesin olarak karara bağlar.

Şube delege seçimine aday olacak olan üyeler, en geç seçimin aday olacak üyeler, en geç seçimin yapılacağı günden üç gün öncesi saat.18.00'e kadar, adaylıklarını yazılı olarak alını karşılığında şube yönetim kurulu başkan veya sekreterine vermek zorundadırlar. Başvurularını bu süre içinde yapmayan üyeler, delege seçiminde aday olma hakkını kaybederler.

e) Şube delege seçimlerinin tarihi ile seçimin işyerlerinde yapılmasının mümkün olmadığı hallerde seçimin yapılacağı yer, işyeri için en uygun koşullar gözetilerek Şube Yönetim Kurulunca belirlenir. Şube delege seçimini katılacak üyeler şube yönetim kurulunca üyelerin isimlerine göre alfabetik olarak düzenlenen üye listesinde yazılı adları karşısına imza koyarak oyları kullanırlar. Oy pusulaları, seçim sandık kurullarınca, ilgili şubeye ait mühürle mühürlenir.

Seçimlerde adayların isimlerine göre alfabetik sıraya göre dizilmiş oy pusulaları kullanılır ve oylama aday olanların karşısına işaret koyma suretiyle yapılır.

Seçimler, seçim yapılacak gün ilgili işyerindeki posta çalışma saatleri dikkate alınarak, 3'lü sistem çalışma uygulanan işyerlerinde saat: 06.00-18.00, 4'lü sistem çalışma uygulanan işyerlerinde 06.00-23.00 saatleri arasında, o işyerinde çalışan bütün üyelerin oy kullanmalarına olanak verecek şekilde düzenlenir.

Sandıkların açılmasından sonra Seçim Sandık Kurulu, açık sayım esasına göre oy pusulalarını sayar ve seçim sonuçları dört nüsha olarak tutanağa bağlar.

Tutanaklardan birer nüsha Genel Yönetim Kuruluna ve Şube Yönetim Kuruluna verilir, diğerleri işyerinde ve şubede ilan olunur. Seçilecek delege sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan ve üzerlerine belirgin işaretler konulan oy pusulaları geçersiz sayılır.

Sıralama en yüksek oy alan adaydan başlayarak yapılır ve seçilecek delege sayısından sonra gelen adaylar yedek delege üyeliklerine seçilmiş sayılırlar. Kullanan oy pusulaları seçim sandık kurullarınca genel yönetim kuruluna teslim edilir.

f) Şube Genel kurullarının toplanmasına 6 aya kala, genel yönetim kurulunca, bu şubelere bağlı işyerleri ile ilgili olarak yapılan tüm düzenlemeler ve değişiklikler dikkate alınmaz ve şube genel kurullarının toplanmasında bu işyerleri eski şubelerine bağılıymış gibi değerlendirilir.

g) Şube delege seçimlerinde genel yönetim kurulu ile şube yönetim kurulu üyelerinden birer kişi veya onların görevlendirecekleri kişiler, seçimlerde gözlemci olarak bulunurlar ve seçimli ilgili gözlemlerini, seçimler sonrasında ait oldukları yönetim kurullarına rapor ederler,

h) seçim sonuçlarını belirten tutanağın ilanından itibaren 3 iş günü içinde seçim sonuçlarına tüm itirazlar öncelikle genel yönetim kurulunca gözlemci raporları da incelemek suretiyle değerlendirilir, gerektiğinde seçimin iptalini ve tarih belirlenerek seçimin yeniden yapılmasına karar verilir. Şube yönetim kurulunun bu karara uyması ve gereken işlemleri bu karar doğrultusunda yerine getirmesi zorunludur.

Yapılan itirazların genel yönetim kurulunca reddedilmesi halinde, ilgililerin yetkililerin iş mahkemesine başvurma hakları vardır,

i) Üyelerle yapılacak olan şube genel kurullarında, delege seçimlerine ilişkin esaslar dışında kalan yukarıdaki hükümlere uyulur.

j) Şube delege ile ilgili tüm hazırlıklar ve gerekli tüm araç ve gereçler şube yönetim kurulunca yapılır ve sağlanır.

k) Yeni kurulan şubelerde görev alacak olan kurucu şube yönetim kurulu üyeleri, şubeye bağlı aidatını ödemiş üyelerce, bu üyeler arasından, gizli oy açık sayım ilkelerine göre belirlenir. Bu seçimle ilgili usul ve esaslar genel yönetim kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle gösterilir. Bu suretle seçilen kurucu yönetim kurulları, şube olağan genel kurullarını, en geç 6 ay içinde toplamak zorundadırlar.

MADDE 29- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

a) Şube genel kurulu en geç dört yılda bir ve herhalde genel kuruldan en az üç ay önce toplanır. Toplantı tarihi, yeri ve gündemi şube genel kurulunca tüzük hükümleri dikkate alınarak saptanır ve toplantının yapılacağı tarihten 15 gün önce bir gazete de ilan olunur, şube genel kurulu toplantıya şube yönetim kurulunca çağrılır.

b) Şube genel kurulunun gündemi, yer, gün ve saati ile üye yada delege listesi, çoğunluk, olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, iki nüsha olarak, toplantıdan en az 15 gün önce şube genel kurulunun yapılacağı yerin mülki amiri ile ilgili seçim kurulu başkanlığına şube yönetim kurulunca bildirilir.

c) Şube genel kurulunun toplantı yeter sayısı delege yada üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluğun sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç 15 gün içinde, delege ya da üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır.

d)Kurul olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege yada üye sayısının 1/4'ünden az olamaz.

e) Şube Genel Kuruluna sunulacak Şube Yönetim Kurulu çalışma raporu ile denetim kurulu raporunundelegelere yada üyelere şube yönetim kurulunca toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilmesi zorunludur.

f) Şube genel kurul çalışmalarını şube başkanı ya da yönetim kurulundan biri başlatır ve başkanlık kurulunun seçimini yönetir.

g) Şube genel kurulunu yönetecek olan başkanlık kurulu açık oyla seçilen bir başkan, bir başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Şube genel kurulunca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul karar defterine yazılarak başkanlık kurulu üyelerince imzalanır.

h) Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan delege ya da üyelerinin en az 1/10'u tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE- 30 ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Şube Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşerek karara bağlamak, ilgili kurulların ibrası hakkında karar vermek,

b) şube ilişkin sorunları görüşerek karara bağlamak,

c) seçim yöntemine karar vermek, gizli oy açık sayım usulüyle şube yönetim, Denetim ve disiplin kurullarını ve üst kurul delegelerini seçmek,

d) Şube disiplin kurulunca verilen kararları onaylamak veya kaldırmak.

MADDE 31 OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULU

1-Toplantı Koşulları;

Olağanüstü şube Genel Kurulu

a) Şube Yönetim ya da Denetim Kurulu kararı ile

b) Son olağan şube genel kuruluna katılma hakkına sahip olmuş seçimli delegelerin veya üyelikleri devam eden üyelerin 1/5'inin birlikte, yazılı ve gerekçeli olarak Şube Yönetim Kuruluna yapacağı istem üzerine, ya da bu maddenin 3/b hükmü uyarınca verilen Genel Yönetim Kurulu kararı uyarınca toplanır

Ancak son olağan şube genel kurulundan sonra, o şubeye bağlı işyerlerinde şube genel kurulu için delege seçimleri yapılmış ve yani delegeler seçilmişse, Olağanüstü şube genel kurulu isteme hakkı, artık yeni seçilmiş delegelere aittir.

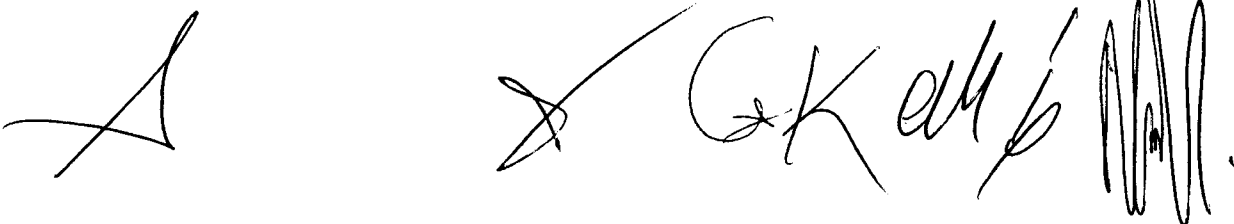
2-Oluşumu

a) Son olağan Şube Genel Kurulunda, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kurulu üyeliklerine seçilenlerin,

b) Son olağan Şube Genel Kuruluna katılma hakkına sahip olmuş olan seçimli delegelerin ya da üyelikleri devam eden üyelerin katılımı ile oluşur. Ancak olağanüstü Şube Genel Kuruluna katılma hakkı, son olağan Şube Genel Kurulundan sonra işyerlerinde yapılan seçimler sonucunda yeni seçilmiş şube Genel Kurul delegelerine aittir.

3- Toplanma ve Çalışma Yöntemi:

a) Şube Yönetim ve Denetim Kurulu kararı ya da 1/5 üye ya da delegenin istemi ile toplanacak olan olağanüstü Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulunca hazırlanacak gündem ve saptanacak yer ve günde, Şube Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağırılır.



b) Şube Yönetim Kurullarınca yerine getirilmeyen Olağanüstü Genel Kurul toplanması istemi Genel Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve gereken karar bu kurulca verilir. Genel Yönetim Kurulunca verilecek bu karara Şube Yönetim Kurulunun uyması zorunludur.

f) İstem mahiyeti gerektirmedikçe, takdiri ile ilgili kurula ait olmak üzere, Şube Yönetim Kurulu Çalışma Raporu ile Denetim Kurulu Raporunun üye ya da delegelere gönderilmesi zorunlu değildir. Bu durumda, Olağanüstü Şube Genel Kurul gündeminin, Olağanüstü Genel Kurul Şube Denetim Kurulunun kararı ile toplanacaksa gündemle birlikte Şube Denetim Kurulu Raporunun delege ya da üyelere toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilmesi yeterlidir. Bu takdirde Şube denetim kurulu raporu genel kurulda okunur ve üzerinde gereken tartışmalar yapıldıktan sonra karara bağlanır.

4-süresi

Olağanüstü Şube Genel Kurulu;

- a) Şube Yönetim Kurulu tarafından bu yolda alınan karardan itibaren 1 ay içinde,
b) Şube Denetim Kurulu veya 1/5 delege veya üye tarafından bu yolda yapılan istemin, Şube Yönetim Kurulunca en geç 1 hafta içinde karara bağlanması üzerine, bu karar tarihinden itibaren bir ay içinde toplanır.
g) Bir aylık süre, bu maddenin 3/b hükmü uyarınca genel yönetim kurulu tarafından verilen kararın, şubeye ulaştığı tarihten itibaren işleme başlar.

MADDE-32 YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Amatör olarak görev yapan şube yönetim kurulu 9 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Asıl üyelere boşalma olduğu takdirde yerlerine sıra gözetilerek yedeklerin çağrılması zorunludur.

Şube Yönetim Kurulu üyeleri, başkanı ünvanlı olmak üzere, oylamaya katılan üye ya da delegeden en çok oyu alan, adaylar arasından seçilir. Şube genel kurulunun saptayacağı yönetime göre yapılacak seçimlerde, Tüzüğün 15. maddesinin 4 fıkrası uyarınca işlem yapılır. Şube Yönetim Kurulu ilk toplantıda, bir başkan vekili ile bir sekreter seçerek görev bölümü yapar. Şube yönetim kurulunda görev almış bulunan üyelerin, ücretli (profesyonel) kadrolara alınıp alınmayacaklarına, Tüzüğün 17. maddesinin v) fıkrasındaki hüküm göz önüne alınarak Genel Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE 33- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Şube Yönetim Kurulu, önceden saptanan bir günde, 15 günde bir toplantı, gerektiğinde, başkanın iki yönetim kurulu üyesinin çağrısı ile her zaman toplanabilir. Başkanın yokluğunda toplantıyı başkan vekili yönetir. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda Başkanın katıldığı görüş Yönetim Kurulu kararını oluşturur.

Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Gündemin hazırlanması v kararların deftere yazılması sekreterin görevidir.

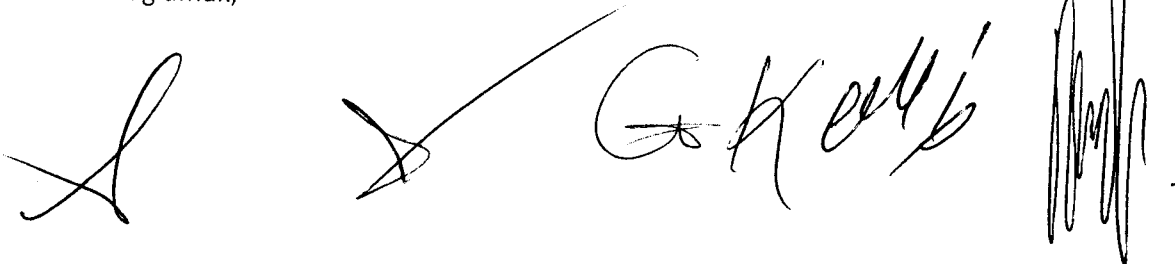
MADDE 34- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) İlk toplantısında, üyelerini arasında, bir başkan vekili, bir sekreter seçmek,
- b) Şube sınırları içindeki işyerlerini örgütlemek,
- c) Genel Yönetim Kurulunun vereceği yetki sınırları içinde toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, bağitlanan toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde temsilciler ve işverenlerle görüşerek çıkan sorunları çözümlmek,
- d) Üye ve temsilcilerle toplantılar yapmak ya da bu amaçla görevlileri belirlemek,
- e) Üyelik başvurularını incelemek, üyelik belgelerini görüşü ile birlikte Genel Yönetim Kuruluna iletmek,
- f) Genel Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- g) Şube sınırları içinde çerçevesi Genel Yönetim Kurulunca saptanan eğitim çalışmaları, toplantılar yapmak, şubeye bağlı işyerlerindeki çalışma birimleri ile toplantılar yapmak, örgütsel uyumu ve işbirliğini geliştirmek,
- h) Bölge içindeki örgüt seçimleri ile ilgili tüm çalışmaları yapmak, Genel Yönetim Kurulunun bu konuda vereceği görevleri yerine getirmek,
- i) Şube Denetim Kurulu raporlarını Genel Yönetim Kurulu'na göndermek, Şube Denetim Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırarak, Denetimi Kurulu'nun özelde ve genelde saptadığı usulsüzlükleri Genel Yönetim Kurulu'na bildirmek,
- i) Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını Genel Yönetim Kurulundan istemek,
- j) Şube Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,
- k) Şube harcamalarını inceleyerek onaylanması için Genel Yönetim Kuruluna iletmek,
- l) Tüzük ve yönetmelik hükümlerini uygulamak ve verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 35-ŞUBE BAŞKANI VE ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

1-Şube Başkanın görev ve yetkileri:

- a) Tüzük ve Yönetmelik hükümleri ile sınırlı olarak temsil etmek,
- b) Şube Yönetim Kurulu Toplantılarına başkanlık etmek,
 - h) Şube çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlamak, çalışmalarını ve hesapları denetleme, uyarılarda bulunmak,
- d) Şube Görevlilerinin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak, bu amaçla gerekli önlemleri almak,
- e) Yapılan toplantıları yönetmek, genel yönetim kurulunun bilgisi ve onayı dahilinde basın toplantıları düzenlemek, basın açıklamalarında bulunmak,
- f) İlk imza ile yapılacak yazışmaları ve işlemleri imzalamak,
- g) Üyeler, temsilcileri ve işverenlerle toplantılar yaparak bölgesindeki sorunları çözümlmek,
- h) Genel Yönetim Kurulu kararları ile tüzük ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,



- 2- Şube Sekreterinin görev ve yetkileri ;
- Şube yönetim Kurulu gündemini hazırlamak, üyelere ulaştırmak,
 - Şube Yönetim Kurulu karar defterini tutmak, üyelere imzalatmak,
 - Alınan kararları uygulamak, uygulanmasını izlemek,
 - Şubenin düzenini sağlamak, dosyaları tutmak, şube ile ilgili yazışmaları ikinci imza olarak imzalamak.

MADDE 36 ŞUBE DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Şube Denetim Kurulu Şube Genel Kurulunca, en çokoy alan adaylar arasından seçilen 3 üyeden oluşur.

Asıl Üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. En geç 6 ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Başkan dahil her üye bir oy hakkına sahiptir.

MADDE 37- ŞUBE DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Şube Yönetim Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- Tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha verimli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için Şube Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- Her denetim sonunda Şube Yönetim Kuruluna dönem sonunda rapor vermek,
- Şube Yönetim Kurulunun istemi üzerine denetimler yapmak,
- Gerektiğinde Şube Yönetim Kurulundan Şube Genel Kurulunun olağan üstü toplantıya çağrılmasını istemek,
- Yaptığı denetimler hakkında Genel Denetim Kurulunu bilgilendirmek.

MADDE 38 ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Şube disiplin kurulu, Şube Genel Kurulu'nca en çok adaylar arasından seçilen 5 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur.

Şube Disiplin Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu bir ay içinde karara bağlar. Şube yönetim kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine geçici olarak yedekleri çağırılır. Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelikle ve ivedilikle görüşür. Şube disiplin kurulu ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra kararını verir. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmalı, kanıtlar kararda ayrıntılı olarak gösterilmelidir.

MADDE 39- ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube disiplin kurulu şube üyeleri ve yöneticileri hakkında uyarı ya da kınama cezası verir. Şube disiplin kurulu, önüne gelen her konuda daha ağır ceza verilmesi gerektiği kanısına varırsa

görüşü ile birlikte dosyayı gereği yapılmak üzere Genel Yönetim Kuruluna gönderilmesi için Şube Yönetim Kuruluna verir.

Şube disiplin Kurulunca verilen kararlar Genel disiplin kurulunca onaylandıktan sonra, Genel Yönetim Kurulunca uygulanır ve üyenin siciline işlenir.

MADDE 40 – BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar kurulu Genel Başkanın Yönetiminde Genel Yönetim Kurulu, Denetim ve Disiplin Kurulu, Başkanlıkları ile bölge temsilcilikleri ve şube başkanlarından oluşur. Başkanlar Kurulu Genel Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü yerde ve zamanda toplanır.

Başkanlar kurulu dört ayda bir, genel yönetim kurulunun hazırlayacağı gündemle olağan olarak gerektiğinde Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile her zaman toplanabilir.

MADDE 41- GENEL TEMSİLCİLER KURULU

Genel temsilciler kurulu, Genel Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine yılda bir kez, Genel Başkanın yönetiminde toplanır. Kurul gerektiğinde Genel Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine her zaman toplanabilir. Genel temsilciler kurulu Genel Yönetim, Genel Denetim, Genel Disiplin Kurullarının üyeleri ile Şube Başkan ve sekreterleri, şube denetim ve disiplin kurulu başkanlarından oluşur.

MADDE 42 – ŞUBE TEMSİLCİLERİ KURULU

Şube temsilcileri Kurulu, her üç ayda bir, şube yönetim kurulunun çağrısı ile şube başkanının denetiminde toplanır. Kurul, gerektiğinde şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine her zaman toplanabilir. Şube temsilciler kurulu, şube yönetimi, denetim ve disiplin kurulları ile işyeri temsilcileri ve işyeri çalışma birim başkanlarından oluşur.

MADDE 43 – BÖLGE TEMSİLCİLER KURULU

Birden çok şubenin faaliyet gösterdiği bölgelerde şubelerin yönetim, denetim, disiplin kurulları üyeleri ile işyeri baş temsilci ve temsilcilerinden oluşan bir bölge temsilciler kurulu ihdas edilecek ve bu kurulun altı ayda bir olağan toplanması sağlanacaktır. Bölge toplantılarını genel başkan veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir yönetim kurulu üyesi yönetir.

MADDE – 44 İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ

Sendika temsilcileri sendika ile işyeri arasında köprü görevi üstlenirler. İşyerinde sendikayı temsil eden temsilciler, üyelerin işyeri ile ilgili, mevzuattan uygulamadan ve toplu sözleşmeden kaynaklanan sorunlarını işyeri ilgilileri ile görüşerek çözmek, çözüm yolları üretmek, oluşan kurulların çalışmalarına katılmakla görevlidirler. Sendikanın yetkisinin kesinleşmiş olduğu işyerlerine atanacak sendika temsilcileri kural olarak, işyerlerinde yapılacak seçimler sonucu belirlenir. Ancak gerekli hallerde, sendika genel yönetim kurulu, temsilci seçimleri yapıncaya kadar sendika temsilcilerini atama yoluyla da tayin edebilir. Bununla birlikte yetkinin

kesinleşmesini takiben iki ay içinde temsilci seçimlerinin yapılması zorunludur. Yapılan seçimler sonucunda seçilen temsilcilerin atanmasıyla, daha önce atama yoluyla belirlenen ve seçime katılıp da seçilemeyen atamalı temsilcilerin görevleri sona erer. Sendika temsilcilerinin nitelikleri, görev ve sorumlulukları, sayıları, seçilme usul ve esasları ve seçimlere itiraz yolları, görev süreleri, temsilciler kurulunun oluşumu ve çalışma düzenleri genel yönetim kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikte gösterilir.

MADDE 45- İŞYERİ ÇALIŞMA BİRİMLERİ

- Örgüt içi sendikal demokrasinin yaşama geçirilmesi, aşağıdan yukarıya bir demokratik yapının sağlanabilmesi, doğrudan demokrasi esaslarının eylemsel bir işlerliğe kavuşturulabilmesi için sendikanın örgütlü bulunduğu her işyerinde beş kişiden az olmamak üzere İŞYERİ ÇALIŞMA BİRİMLERİ oluşturulur.
- İşyeri çalışma birimlerinde görev almak için birimin kurulu olduğu işyerinde çalışıyor olmak, üyelik aidatlarını düzenli ödemek ve birim çalışmalarına düzenli biçimde katılarak, çalışmanın gerektirdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek yeterlidir.
- Çalışmalarını özerk bir yapılanma içinde yürütecek olan işyeri çalışma birimlerinin oluşumu, çalışma yöntemleri, görev ve yetkileri, genel yönetim kurulunca hazırlanacak "işyeri çalışma birimlerinin çalışma esasları, görev ve yetkileri yönetmeliği" uyarınca belirlenir.

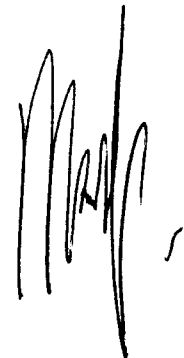
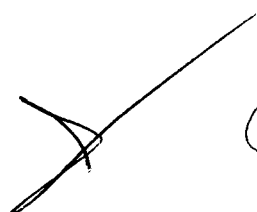
MADDE 46- ŞUBE YA DA BÖLGE ÇALIŞMA BİRİMLERİ KURULU

Sendikanın şube ya da bölge temsilcilikleri sınırları içinde bulunan ve (45. Madde) çerçevesinde farklı işyerlerinde, aynı konuda oluşmuş işyeri çalışma birimlerinin, aralarında eşgüdüm ve dayanışmayı sağlamak ve içinde buldukları sorunlara ortak çözümler üretmek üzere şube yönetim kurulu üyeleri ya da bölge temsilcisinin katılımı ile işyeri çalışma birimlerinden oluşan "şube ya da bölge çalışma birimleri kurulu" oluşturulur. Bölge çalışma birimleri kurulu çalışmalarını "45" madde uyarınca hazırlanacak yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütür.

MADDE 47- UZMANLIK DAİRELERİ

Sendika işlerinin daha düzenli, verimli ve koordineli bir şekilde yürütülebilmesi için örgütlenme, toplu sözleşme, eğitim ve mali işler daireleri gibi temel dairelerin yanı sıra, aşağıdaki daireler kurulabilir.

- Eşgüdüm
- Hukuk
- Araştırma



- d) Basın, yayın ve halkla ilişkiler
- e) Dış ilişkiler
- f) Kadın işçiler
- g) Çocuk ve genç işçiler
- h) Emekçi işçiler
- i) Sicil

Genel yönetim kurulu kararı ile gerektiğinde yeni daireler kurulabileceği gibi, dairelerin birleştirilmesine ve kapatılmasına da karar verilebilir.

BÖLÜM III GELİRLER VE GİDERLERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 48- GELİRLER

Sendikanın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Üyelerden alınacak aidatlar aşağıdaki koşullara göre belirlenir.
 - a) Başka bir sendikanın üyeliğinden çekilerek tekstile üye olan işçiler dayanışma aidatı ödemek suretiyle işyerinde uygulanan toplu iş sözleşmesinden yararlanmakta iseler, dayanışma aidatı ödedikleri sürece, bir günlük çıplak ücretlerinin 1/3ü tutarını üye aidatı olarak öderler.
 - b) Tekstile üye olan ve herhangi bir toplu iş sözleşmesinden yararlanmayan işçiler bir günlük çıplak ücretlerinin ¼ ü tutarını aylık üye aidatı olarak öderler.
 - c) Tekstilin bağladığı toplu iş sözleşmesinden yararlanmakta olan üyelerin aidat tutarı bir günlük çıplak ücretleridir.
 - d) A ve b bentlerinde gösterilen şekillerde aidat ödeyecek olan üyeler, aidatlarını genel merkezce usulüne uygun olarak düzenlenen aidat makbuzu karşılığında, genel yönetim kurulunca yetkilendirilen kişilere öderler. Bu şekilde tahsil olunan aidatlar, genel yönetim kurulunca belirlenecek en kısa zamanda ve en kısa yoldan sendika hesaplarına aktarılır.
- 2- Mal varlığı Gelirleri
Sendikanın mal varlığı gelirleri para ve taşınır – taşınmaz mallardan sağlanan gelirler ve bu değerlerin devir, temlik ve satışlarından elde edilen kazançlardır.
- 3- Sendikanın ve Türkiye Cumhuriyetinin üyesi bulunduğu uluslar arası kuruluşlardan sağlanan yardım ve bağışlarla bunların dışında kalan ve bakanlar kurulunca izin verilen diğer uluslar arası kuruluşlardan sağlanan yardım ve bağışlar.

MADDE 49- GELİRLERİN KULLANILMA YÖNTEMİ

- a) Sendikanın gelirleri, gelirin elde edildiği tarihten itibaren en çok 30 gün içinde bankalarda açılacak hesaplara yatırılır. Hesaplardaki gelirlerin yasalara uygun olmak

koşuluyla sendika yararına işletilmesi ve nemalandırılmasının yol ve yöntemleri genel kurulca kararlaştırılır.

- b) Kasada en çok 10.000 TL ye kadar nakit para bulundurulabilir.
- c) Sendika adına para çekmek genel yönetim kurulunun, 1. Derecede imza yetkisine sahip iki üyesinin birlikte veya biri birinci derecede olmak koşuluyla ikinci derecede imza yetkisine sahip herhangi bir genel yönetim kurulu üyesinin imzasıyla olanaklıdır. Birinci derecede imza yetkisi, genel başkan, genel sekreter, genel başkan yardımcısı ve mali işler daire başkanına aittir. Genel yönetim kurulunun diğer üyeleri ikinci derecede imza yetkisine sahiptirler.

MADDE 50 – GİDERLER

Sendikanın giderleri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Bütçeye uygun olarak genel yönetim kurulu kararı ile yapılan harcamalardır.
- b) Ödenti ve diğer gelirlerin eğitime ayrılan %10 u
- c) Yasaya uygun olarak yapılacak ve diğer harcamalarla bu hükmün kabulünden sonra yapılacak ilk olağan genel kuruldan sonra uygulanmak üzere, grevde bulunan sendika üyelerine sendikanın ekonomik koşulları göz önüne alınarak genel yönetim kurulunca tespit edilecek miktarda ödenecek grev ödentileri.

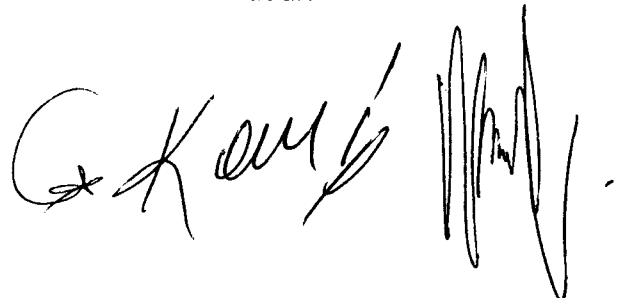
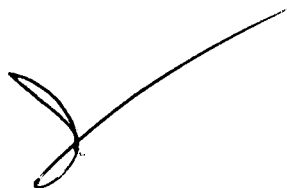
MADDE 51- DEMİRBAŞLAR

Yasaya göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez. Demirbaşların satış ve terkininde uygulanacak usul ve esaslar genel yönetim kurulunca hazırlanan yönetmelikte belirlenir.

BÖLÜM VI ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 52- TUTULMASI ZORUNLU DEFTER VE KAYITLAR

Aşağıda belirtilen defter ve kayıtların tutulması zorunludur.



- a) Genel kurul, genel yönetim kurulu, genel denetim ve genel disiplin kurulu karar defterleri.
- b) Üyelerle ilgili bilgilerin alındığı üye kayıt defteri.
- c) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir.
- d) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri
- e) Zimmet defteri,
- f) Bilanço ve kesin hesap defterleri,
- g) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları, genel yönetim kurulu kararı ile bastırılan sıra numaralı, mühürlü, kopyalı gelir makbuzları ile giderlerin fatura ve belgelerinin saklanacağı dosyalar.

Yukarıda a,b,c, d sıra numaralı bentlerde yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere onaylattırılır. Şubelerde tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar genel yönetim kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

MADDE 53- SENDİKADA ÇALIŞANLARI ÜCRET ÖDEMELERİ

- a) Sendikada ücretle çalışanlara ödenecek ücret ve diğer ödemeler genel yönetim kurulunca belirlenir. Haklarında genel disiplin kurulunca, sürekli olarak zorunlu organ üyeliği görevinden alınmaları veya üyelikten ihraç istemli olarak yargılanmalarına başlanan profesyonel yöneticilere yapılacak hizmet ödeneği ödenmez. Genel disiplin kurulunca işe el konulmasından, karar verilinceye kadar geçen süre içinde yapılacak görevden çekilmeler içinde bu hüküm uygulanır.
- b) Yönetim organlarında ücretli olarak çalışanlardan seçime girmeme, seçilememe veya çekilme nedeniyle görevleri sona erenlere sendikada çalışarak geçen her hizmet yılı için 45 günlük ücret tutarında hizmet ödeneği verilir. Bu ödemelerin hesabında, sendikada verilmekte olan sosyal yardımlar da dikkate alınır.
- c) Sendikada çalışan personele 4857 sayılı iş kanununda belirtildiği şekilde kıdem tazminatı ödenir.
- d) Hizmet ödeneği ve kıdem tazminatı hesabında, bir yıldan fazla süreler yıllık oran üzerinden hesaplanarak verilir.
- e) Aynı dönem için bir defadan fazla hizmet ödeneği ya da kıdem tazminatı verilmez.

MADDE 54- FESİH VE İNFİSAH HALLERİ

Sendikanın feshine, genel kurulca karar verilebilir. Sendikanın feshine, genel kurul üyelerle yapılıyorsa üyelerin, delegelerle yapılıyorsa delegelerin 2/3 ünün kabul kararı ile verilir. Fesih



kararı alan genel kurulca 6356 sayılı sendikalar yasasına göre kurulmuş aynı nitelikteki bir başka kuruluşa bırakılabilir.

MADDE 55 – ORTAK HÜKÜMLER

Sendikanın seçim yapılan tüm birimlerinde genel yönetim kurulundan, delege seçimlerine ve hatta temsilci seçimlerine kadar, yapılan seçimler sonucunda, alınan oyların sayım ve dökümü sonucunda bir eşitlik meydana gelmişse sıralama kura yoluyla belirlenir. Bu yöntem aynı durumda olan yedek üyelere de uygulanır.

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*