

ANA TÜZÜK

MADDE 1. SENDİKANIN ADI MERKEZİ VE ADRESİ

- Sendikanın adı (Deri, dokuma ve tekstilden yapılan her türlü giyim eşyası işleme yerleri işçileri sendikası) dır. Sendikanın kısa adı DERİTEKS SENDİKASI'dır.
- Sendikanın merkezi İSTANBUL'dadır. Bu merkezin başka bir ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir. İl içerisinde adres değişikliğine (İlgi mercilere bilgi vermek kaydı ile) Sendika merkez yönetim kurulu yetkilidir.
- Sendikanın adresi; İSTANBUL/TUZLA - Aydınli Mah. Budak Sok. No:41 Kat:3 dır.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2 SENDİKANIN AMACI

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda demokratik ilkelerinden sapmadan.

- Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
- Üyelerinin geleceğine güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.
- Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerini adil bir şekilde pay alınmasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrük ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- Sendika, Türk Sendikacılık ülküsüne bağlı kalmak kayıt ve şartı ile üyelerinin Ekmek-Barış-Özgürlük, Sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmaları benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.
- Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde Sendikayı geliştirir.
- Sendika amaçlarını gerçekleştirmek için bankalardan kredi kullanabilir; kullanacağı kredilerin teminatını teşkil etmek üzere maliki bulunduğu menkul ve/veya gayrimenkuller üzerinde alacaklılar yararına sınırlı aynı haklar tesis edebilir. İpotek alıp ipotek verebilir. Sendikanın gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, satın alınan veya mevcut taşınmazlar üzerine gerekli olduğunda sendikanın amaçlarına uygun inşaat yaptırılması, inşaat ile ilgili her türlü yasal işlemlerin yapılması, tamamlanması ile bu taşınmazlar üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve şahsi tüm hakların kullanılmasını tesis edebilir.

MADDE 3 SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ

- a) Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere, anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerden sapamaz.
- b) Anayasanın ve yasaların çağdaş Anayasalar ve yasalarla uyumsuzluk gösteren, uluslararası anlaşmalara ve İLO kararlarına aykırılık oluşturan yönlerinin değiştirilmesi için çalışma yapar.
- c) En alt kadrolardan en üst kadrolarına kadar bütün yönetici, temsilci ve diğer görevlilerin yine üyeler delegeler tarafından seçilmelerini sağlayacak her aşamada sendika içi demokrasiyi ve tabanın söz ve karar sahibi olması ilkesini yaşama geçirir.
- d) Sendikal birimlerde alınacak kararların oluşturulmasında tartışma, eleştiri ve ikna yöntemleri uygulanarak, demokratik merkezîyetçilik ilkesi yerleştirilmeye çalışılır. Bu yöntemler uygulanarak, çıkacak kararlarda azınlık çoğunluğun alt organlar üst organların kararlarına uyarlar.

MADDE 4 SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4.Maddesinde sayılan 5. sıra numaralı DOKUMA, HAZIR GIYIM VE DERİ işkolunda kuruludur. Bu iş kolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerinde bağlı bulunan yerlerde dinlenme, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarda asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dahil olduğu bu yerlerde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 5 SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek.
- b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak
- c) Toplu İş uyuşmazlıklarında, ilgili makama arabulucuya, hakem kurullarına iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
- d) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden örf ve adetlerden doğan hususlarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarına üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak

- e) Greve karar vermek ve idare etmek,
- f) Uluslar arası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslar arası işçi teşekküllerine delege temsilci ve müşahit göndermek,
- g) Kanun ve uluslar arası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- h) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. Maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- i) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
- j) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- k) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerden sosyal sigortalar emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,
- l) Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine reel verimliliğin artırılmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve sosyal tesisleri kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak üyelerinin boş zamanları için imkanlar sağlamak. Sendika gelirlerinin %10'unu üyelerinin eğitimi ile ilgili mesleki bilgi ve tecrübeleri ile kültürel faaliyetlerini arttırmak için kullanmak.
- m) Bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıkların kurulmasına nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla kredi vermek sureti ile yardımcı olmak,
- n) Bağışta bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunu %10'unu geçmemek kaydı ile kooperatife kredi vermek,
- o) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,
- p) Nakit mevcudunun %20'sinden fazla olmamak kaydıyla sınayi ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,

Sendika, faaliyetlerinden yararlandırmada üyeler arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 6 YASAK FAALİYETLER

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun yasak faaliyetlerle ilgili maddelerine aykırı hareket edemez.



MADDE 7 SENDİKAYA ÜYE OLMA VE ÜYELİĞİN KAZANILMASI

A) 6356 Sayılı Yasanın 2.maddesinde belirtilen niteliği haiz ve Sendika Tüzüğü'nün 4.Maddesinde sayılan iş kolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.

B) Üyeliğin kazanılmasında yetkili organ, Genel Yönetim Kuruludur.

Üyeliğin kazanılması için yapılacak işlemler;

- Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunması ve sendika tüzüğü'nde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır.
- Üyelik başvurusu, sendika tarafından, otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır
- Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir.

MADDE 8 SENDİKA ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ

- Her üye, e – devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden bir ay sonra geçerlilik kazanır.
- Sendikadan çekilen üye sendikaya bildirim tarihinden itibaren aidatı bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.

MADDE 9 ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

- Sendika yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri sendikadaki üyelik sıfatları, üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.
- Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısları bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler, silâh altında buldukları için askıda kalır.
- Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya Sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi Sendika üyeliğini etkilemez.

MADDE 10 ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurul'ca verilir.

Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;

- Sendika Programı ile Ana tüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak.

- b) Grev ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek.
- c) Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
- d) Yabancı bir devletin siyasetine alet olmak,
- e) Milli menfaatlere aykırı hareket etmek.
- f) Aylık üye aidatını üç ay özürsüz ödememek, (Hizmet akdi devam edipte çalışmayanlar bu hükme tabii değildirler.)
- g) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek ve maddi zarara uğratmak.

MADDE 11 ÜYELİKTEN ÇIKARILMA VE İTİRAZ

Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliği tarihinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

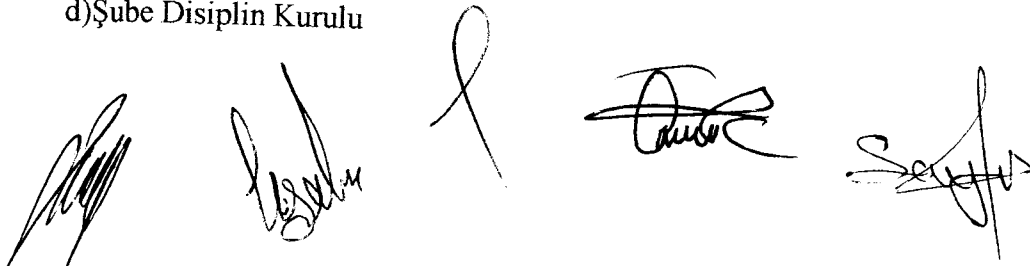
MADDE 12 ÜST KURULUŞLARA ÜYE OLMA ÜYELİKTEN AYRILMA

- 1) Yurtiçi konfederasyona ve uluslararası bir federasyona ve ya konfederasyona üye olabilmek için, Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu şarttır.
- 2) Yurtiçi bir konfederasyon veya uluslar arası bir federasyon veya konfederasyondan ayrılmak için 1inci fıkra hükmü aynen uygulanır.
- 3) Üye olma ve çekilme Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 20. Maddelerine göre ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

SENDİKANIN ORGANLARI

MADDE 13 ZORUNLU ORGANLAR

- A) a) Sendika Genel Kurulu,
b) Sendika Yönetim Kurulu,
c) Sendika Denetleme Kurulu,
d) Sendika Disiplin Kurulu,
- B) a) Şube Genel Kurulu,
b) Şube Yönetim Kurulu,
c) Şube Denetleme Kurulu,
d) Şube Disiplin Kurulu



C) İstişari Organlar:

- a) Başkanlar Kurulu,
- b) Genel Temsilciler Kurulu,
- c) Şube Temsilciler Kurulu.

MADDE 14 SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Sendika Genel Kurulu, teşekkülün en yüksek ve yetkili organı olup, Şube Genel Kurullarınca Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliğine göre seçilecek 200 Delege ile Sendika Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinden meydana gelir.

MADDE 15 SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Genel Kurul 4 (dört) senede bir sendikanın merkezinin bulunduğu yerde, Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

Genel Kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Bu toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Yine mülki amire bildirilir ve mahallinde yayınlanacak bir gazetede ilan edilir. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı, delege sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar oy kullanamazlar.

Genel Kurul toplantısı mülki amire bildirilen yer, gün ve saatte hükümet komiseri gelmezse dahi yapılır. Bu halde keyfiyet derhal mülki amire bildirilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifiyle mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde genel kurulu sendika başkanı ve ya görevlendirdiği Yönetim Kurulundan birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve iki sekreter seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık Divanı, delegeler arasından veya Türk-İş ya da Türk-İş'e bağlı olan teşkilat üyeleri arasından seçilir.

MADDE 16 SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI,

Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 17 SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde

yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde, olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

MADDE 18 SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve Denetleme kurulları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi
- d) Yönetim ve Denetleme kurulları ile yeminli mali müşavir raporlarının ibrası,
- e) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabulü,
- f) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- g) Konfederasyonlara üye olma ve ya çekilme,
- h) Şube açma, birleştirme veya kapatma,
- i) Aynı iş kolundan olmak şartı ile bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- j) Sendikanın uluslar arası işçi kuruluşlarına üye olması ve üyelikten çekilmesi,
- k) Sendikanın feshi,
- l) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- m) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna görev verilmesi,
- n) Sendikanın organlarında görev alan yöneticiler verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- o) Geçici olarak görev verilen üyeler verilecek ödenek, yolluk, tazminatların tespit edilmesi,
- p) Üst kuruluş genel kuruluna gidilecek delegelerin seçilmesi,
- q) Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmış konuların karara bağlanması,
- r) Genel Kurul ve seçim yönetmeliğini yapmak ve değiştirmek,
- s) Genel Kurul gerekli gördüğü komisyonları kurar ve komisyon raporları kurulda görüşülerek karara bağlanır.
- t) Bankalardan kredi kullanmaya karar vermek; kredilerin teminatını teşkil etmek üzere Sendikanın maliki bulunduğu menkul ve/veya gayrimenkuller üzerinde alacaklılar yararına sınırlı ayni haklar tesis edilmesine karar vermek; ipotek alıp ipotek vermek; Sendikanın gerekli taşınmaz malların satın alınması ve/veya mevcut taşınmaz malların satılması, satın alınan veya mevcut taşınmazlar üzerine gerekli olduğunda sendikanın amaçlarına uygun inşaat yaptırılması, inşaat ile ilgili her türlü yasal işlemlerin yapılması, tamamlanması ile bu taşınmazlar üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm hakların tesis edilmesini sağlamak; bu konularda Yönetim Kurulunu yetkilendirmek.



MADDE 19 SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER.

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır.

- a) Fiilen çalışıyor olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,
- d) 26.09.2004 Tarihi ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanununun 53.Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma suçundan kaynaklanan mal varlığı değerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti olmamak,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs veya ortakların, yönetim veya denetim kurullarında görevli bulunmak.
- f) Yukarıdaki fıkrada belirlenenler dışında, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak,

MADDE 20 SENDİKA YÖNETİM KURULU

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla Genel Kurulu oluşturan delegeler veya üyeler arasından seçilecek bir BAŞKAN, bir GENEL TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİ ile beş üye olmak üzere yedi asil üyeden oluşur. Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

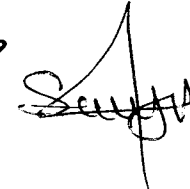
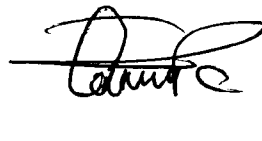
MADDE 21 SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri;

- 1) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2) Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istekte bulunmak
- 3) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 5) Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6) Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp, Genel Kurula sunmak,
- 8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak karara bağlamak,
- 10) Yurtiçinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,

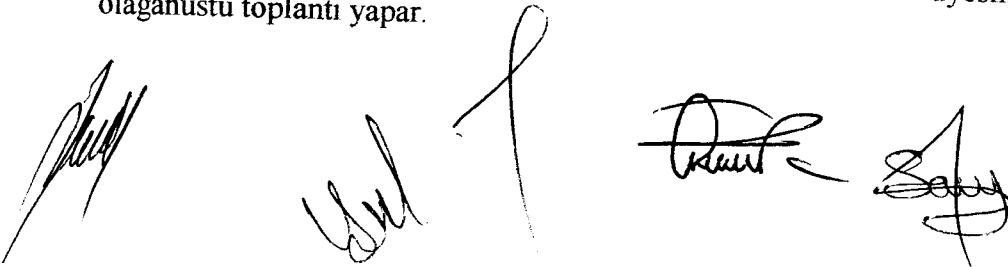
- 11) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12) Yönetim kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
- 13) Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 14) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine v.s. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 15) Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 16) Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup, çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini çalışma şartlarını tespit etmek, sendika himayesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- 17) İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırım gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri kütüphane basın işleri için gerekli tesisler kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak.
- 18) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
- 19) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 20) Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
- 21) Nakit mevcudunun %20'sinden fazla olmamak kaydıyla, sınaî ve iktisadi kuruluşlara yatırım yapmak. (Bu yatırımlar kararlaştırılmadan Türk-İş'le istişarede bulunmak zorunludur.)
- 22) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca, gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
- 23) Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,
- 24) Kanuna, genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetmeliklere aykırı hareket eden, Şube Yöneticileri ve İşyeri Temsilcilerini Disiplin Kurulu'na sevk etmek, Disiplin Kurulunca geçici olarak işten el çektirilmesi karar altına alınan, Şube Yöneticileri ve İşyeri Temsilcileri hakkında kararı uygulamaya koymak,
- 25) Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağanüstü Genel Kurulu'nun toplantısına karar vermek,



- 26) Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp, Genel Kurul'a sunmak,
- 27) Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,
- 28) Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde çalışmalardan dolayı Şube Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda Şube Yönetim Kurulu'nu yetkili kılmak,
- 29) Şube disiplin kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek, geçici ve temelli çıkarma kararları ile yöneticilerin kesin olarak görevden uzaklaştırma kararları sendika genel kurulundadır.
- 30) Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,
- 31) Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dâhilinde kadro açmak,
- 32) Genel Kurul kararları doğrultusunda Şube açmak, birleştirmek,
- 33) Şube Yönetim kurullarının görüşünü alarak işyeri Temsilcileri atamak ve değiştirmek,
- 34) 6356 sayılı Kanununun 6. maddesinde sayılan suçlardan biriyle mahkûm olan, sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirimlere, ilgilinin görevine son vermek işlemi de dâhil olmak üzere gereğini yapmak,
- 35) Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gelen her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,
- 36) Demirbaş eşyanın terkinini ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak,
- 37) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- 38) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacaklara seyahatlere karar vermek, (Ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim Kurulu üyesinin imzalayacağı görev kâğıdı tanzim edilir ve sonradan karara bağlanabilir)
- 39) Grev ve Lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,
- 40) Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
- 41) Genel kurulca verilen diğer görevleri yapmak,
- 42) Tüzüğün 18 inci maddesinde sayılan Genel Kurul'un yetki alanına uygun hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- 43) Sendikanın paralarının yatırılacağı bankaları tespit etmek.

MADDE 22 SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim Kurulu ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.



Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde en geç üç ay içinde, Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunanlardan başlayarak, oy sırasına göre Yönetim Kurulu Üyeliği'ne çağrı yapılır. Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde, üyelerden birinin başvurusu üzerine, iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasında seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

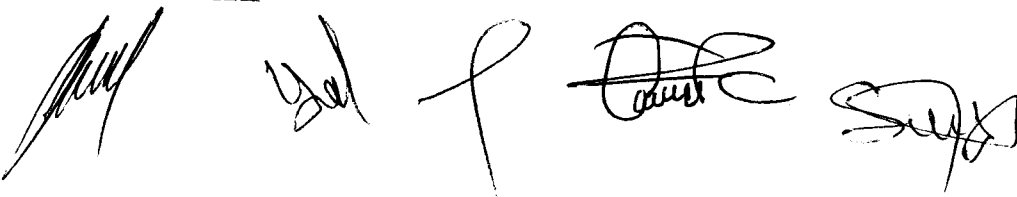
MADDE 23 GÖREV BÖLÜŞÜMÜ VE YETKİLER

I- SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- Sendika Tüzel Kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında başkan temsil eder, Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kurulu'na Başkanlık eder. Sendika gayesinde genel hükümler dâhilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonun başkanlığını Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dâhil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.
- Sendika adına basın toplantısı yapma ve beyanatta bulunma yetkisi başkana aittir. Yönetim kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve beyanattan bizzat sorumludur.
- Genel Teşkilatlandırma Sekreteri ile birlikte tüm yazışmaları ve bütün muhasebe ve Muamelat evrakını, eğitim ve teşkilatlanma ile ilgili belgeleri imza eder.
- Denetim Kurulu raporunu ilk Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.
- Başkan lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak 500,00 TL'sına kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir. Ve ilk toplantıda bu durum yönetim kuruluna bildirilir. Bu rakamlar her takvim yılında %50 kadar arttırılır. Bu harcama yalnız Başkan tarafından yapılır.
- Sendika yayın organının sahibidir.
- Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak
- Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke amaçları ile ilgili yayın araştırma ve istatistikleri denetlemek, yapılacak Toplu İş Sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmek,

- j) Sendikanın iç bünyesinde istihdam edilen elemanlar ile ilgili Yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesinin tatbikatından sorumlu olmak
- k) Sendikanın muhasebe işlerini, ilgili yasa tüzük yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak
- l) Mali dengeyi, tanzim edeceği gelir gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Yönetim kuruluna sunmak
- m) Sendika gelirlerinin toplanmasını, harcamaların bütçe esasına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek
- n) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak
- o) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak
- p) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal, mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak
- q) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak
- r) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak
- s) Genel Kurul kararı uyarınca, harcamalar ve bütçede fasıllar arasında aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak
- t) Tahsil Tediye mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Teşkilatlandırma Sekreteri ile birlikte imza etmek
- u) Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak
- v) Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak
- y) Yönetim Kurulu'nun bilgisi dışında Sendikanın Kasasında aylık gelirin %5'inin üzerinde fazla para bulundurmamak
- z) Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. maddesi uyarınca düzenleyip verecekleri mal bildirimine ait belgeleri Yönetim Kurulu Karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak
- aa) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak
- bb) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca sendika aidatının üye ücretinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak
- cc) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29.Maddesi uyarınca, her hesap ve bütçe süresine ait bilanço ve hesapların ve çalışma raporlarına ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde Denetim Kurulu tarafından, yılda bir kez de mali müşavir denetimini sağlamak,

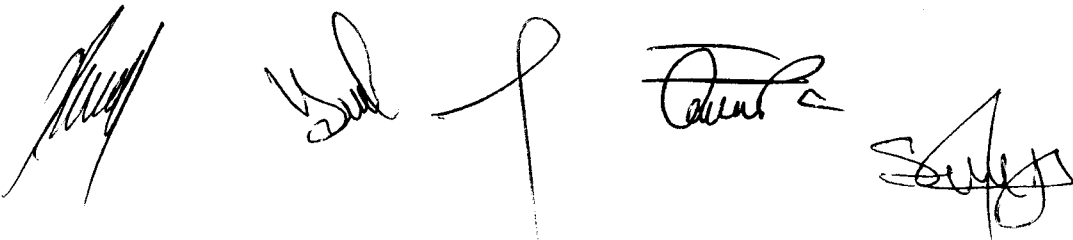
II- SENDİKA TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ



- a) Başkanla birlikte mesai sarf eder
- b) Başkanın bulunmadığı zamanlarda görev yetkilerini aynen deruhte eder
- c) Başkanın ve Sendika organlarının vereceği görevleri yerine getirmek,
- d) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmek
- e) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek veya bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- f) İşçilerin üye kayıtlarını ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterini çıkarmak, üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshasını on beş gün içinde Çalışma Bakanlığına, işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne ve işverene gönderilmesini Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 17. maddesinin esasları dâhilinde sağlamak
- g) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınmasını için Yönetim Kurulu'na rapor hazırlayarak sunmak,
- h) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak
- i) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerini sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak
- j) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak,
- k) Teşkilatlanmış işyerindeki işçilere, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek, teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf etmek,
- l) Eğitim programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak
- m) Yönetim Kurulunca onaylanan Eğitim Programının uygulanmasını sağlamak
- n) Eğitim faaliyetlerinin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak
- o) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek
- p) Kendisine bağlı büro personel ve uzmanlarını yönetmek, düzenli çalışmasını sağlamak

MADDE 24 SENDİKA DENETLEME KURULU

- a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve Tüzüğün 19 uncu maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar üye seçilir. Denetleme kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda, kendi aralarında bir başkan ve raportör seçerler.



- b) Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelere bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Denetleme Kurulu en az 3 ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için, kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çoğunluğu ile alır. Oylardan eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Başkanlar Kurul'una bilgi verir.

Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

- c) Denetleme Kurulu, Sendika Tüzüğü'ne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu Sendika Başkanlığı'na verir, devre sonu raporunu da Genel Kurul'a sunar.

Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine, Şubelerde gerekli denetimi yapar.

Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'un Olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

- d) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında Sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini ister.

Yönetim Kurulu'nun, Denetleme Kurulu'nun bu isteği kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurul'ca görevlerine iade veya Sendika'dan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirdikleri süreye ait Sendika'dan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa, yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 25 SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19 uncu maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından, gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler.

Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Disiplin Kurulu Başkanı yedek üyelere en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin

Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını aldıktan sonra kararını, gereğini yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu, sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir ve sonucunu gereği yapılmak üzere sendikaya bildirir. Ancak, ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapora görüşlerini ekleyerek, Genel Kurul' a sunulmak üzere, sendika başkanlığına verir.

Disiplin Kurulu, Sendika Şubesi Disiplin Kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itirazın incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu yapılması için gereğinin yapılması için sendika başkanlığına gönderir.

Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından sendikanın ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek Genel Kurul'a sunulmak üzere sendika başkanlığına verir.

MADDE 26 SENDİKA BAŞKANLAR KURULU

Sendika Başkanlar Kurulu, Şube Başkanlar ve Sekreterleri ile Sendika Yönetim Kurulu'ndan oluşur. Kurula Sendika Başkanı veya görevlendirdiği Sendika Yönetim Kurulu üyelerinden biri başkanlık eder. Kurul, Sendika Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine, en az 4 (dört) ayda bir toplanır.

1. Başkanlar Kurulu:



- a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- b) Toplu İş Sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
- c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.
- d) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- e) Sendikanın hayatiyetle ilgili konularda görüşlerini açıklar.
- f) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak, görüşlerini açıklar.
- g) Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

Başkanlar Kurulu'nca ortaya konulacak görüşler Sendika Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

2. Genel Temsilciler Kurulu

Genel Temsilciler Kurulu, Sendika Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine 6 ayda bir toplanır. Yönetim Kurulu gerektiğinde bu toplantıyı Bölgesel olarak da yapar.

- a) Sendikanın ve işyeri sorunlarının tamamını bir gündemle görüşür. Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur.
- b) Toplu İş Sözleşmelerinin düzenlenmesi ve yürütümü ile ilgili tavsiyelerde bulunur.
- c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak gerekli uyarı ve eleştirilerde bulunur.
- d) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.



- e) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar, tavsiye kararları çıkarır, Temsilciler Meclisi'nin ortaya koyduğu görüşler ve aldığı kararlar göz önünde bulundurulur. Temsilciler Meclisi'nin kararları ve eylemleri Yönetim Kurulu'nca tüm üyelere yazılı belge olarak ulaştırılır.

3. Şube Temsilciler Kurulu

Şubeye bağlı işyeri temsilciler ve Şube Yönetim Kurulu'ndan oluşan Şube Temsilciler Kurulu, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine 2 ayda bir toplanır.

- a) Sendika'nın Genel Politikasını ve Şube Yönetim Kurulu'nun çağrılarını değerlendirir.
b) Toplu İş Sözleşmelerinin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili sorunları görüşüp, Şube Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur.
c) Şubeye bağlı işyerlerinin sorunlarını görüşüp Şube Yönetim Kurulu'na çözümler önerir.
d) Şubenin faaliyetlerinin daha verimli ve yararlı hale gelmesi için görüş bildirir.

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 27 ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler Genel Kurul Kararı ile kurulur. Biri diğeri ile birleştirilebilir veya kapatılabilir. Genel Kurul'un bu yoldaki kararları Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

Ayrıca Sendika Yönetim Kurulu gerekli gördüğü yerlerde Şube açabilir.

MADDE 28 ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Şube Genel Kurulu, Şube'nin en yüksek ve Yetkili organı olup, Şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelere, sendikalı üye sayısı 500'ü aştığı takdirde, delegelerden, şube yönetim ve denetim kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Kayıtlı üye sayısı:

- a) 500-750 arasında olan Şubelerde, 125 Delege
b) 751-1300 arasında olan Şubelerde 150 Delege
c) 1301-2000 arasında olan Şubelerde 180 Delege
d) 2001'den fazla olan Şubelerde 200 Delege

Şube Genel Kurullarının yapılışı, Delege Seçimi tüzük ve tüzüğe bağlı olarak, genel Kurul'ca düzenlenen "Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği" uyarınca yapılır.

MADDE 29 ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI,

Şube Genel Kurulu, azami dört yılda bir sendika genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak ve Şube Yönetim Kurulu'nun görüşlerini de almak şartıyla, Sendika Yönetim Kurulunca belirlenecek şubenin faaliyette bulunduğu yer, gün ve saatte toplanır.

Sendika yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Şube Genel Kurul toplantısının gündemi yer gün ve saati en az 15 gün önce Seçim Kurulu Başkanlığına yazı ile bildirilir.

Şube Genel Kurul'larını toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 30 ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

- Sendika Yönetim Kurulu kararı ile
- Şube Yönetim Kurulu, sendika denetim kurulunun teklifi ve sendika yönetim kurulunun onayı ile
- Üye sayısı 500'den az olan şubelerde üyelerin üye sayısı 500'den çok olan şubelerde delegelerin 1/5'inin yazılı isteği ile (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir)
- Şube Yönetim Kurulu ve sayısının yedekleri dâhil toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, 29 uncu maddedeki esaslar dâhilinde toplanır. Olağanüstü Genel Kurul'larda gündem dışı konular görüşülemez teklifte bulunulmaz.

MADDE 31 ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube Genel Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

- Organların seçimi,
- Yönetim ve Denetim Kurulu Kurulları raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve Denetleme Kurulu'nun ibrası
- Sendika Genel Kurul'una delege seçimi,
- Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması, Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 32 ŞUBE YÖNETİM KURULU

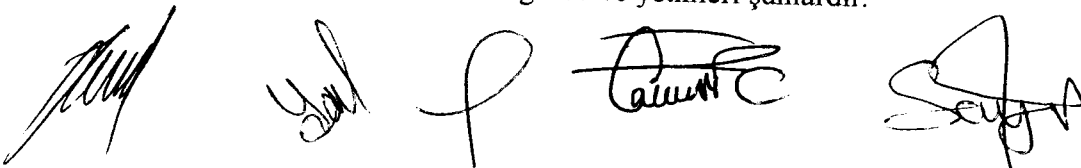
Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla Tüzüğün 19. maddesinde belirtilen niteliklere haiz, Genel Kurulu oluşturan üye veya delegeler arasından bir başkan, bir sekreter ile 3 üye olmak üzere, 5 asil üyeden oluşur. Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 33 ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLLERİ.

Şubeyi temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına, başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, Sendika Tüzüğü'nün ve Sendika Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde, şubenin yönetilmesi Yönetim Kurulu'na aittir.

Şube Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:



- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dâhilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı üzerine sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın on beşine kadar sendikaya göndermek.
- b) Şube Genel Kurulu'na sunulacak çalışma raporunu hazırlamak,
- c) Şube hudutları içinde resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- d) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kurulundan talep etmek,
- e) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal itilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,
- f) Sendika üyeliği için, şubeye başvuran işçilerin üyeliklerini kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun başvuru tarihini izleyen üç işgünü içinde sendikaya intikalini sağlamak,
- g) Şube Genel Kurulunu takip eden üç ay içinde işyeri sendika temsilcisi ve baş temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,
- h) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek ve işverenler ile ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek.
- i) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca, sendika aidatlarının kesilip, sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek,
- j) Şube Genel Kurulu'nca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 34 ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

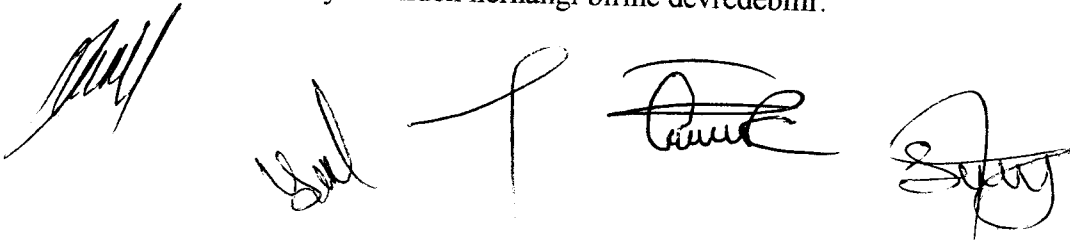
Şube Yönetim Kurulu ayda bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı Başkanının katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması Şube Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmalarda halinde Tüzüğün 22 inci maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 35 GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER, ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

I. ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi, Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu'na ve şubeden kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.



Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, muhasebe ve muamelat evraklarını imza eder.

Şube Başkanı şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

II. ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

Şube işlemlerinin yürütülmesi, şube bürolarının sekreterine aittir.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

Şubenin mali konularındaki bilcümle işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dâhilinde yürütür.

MADDE 36 ŞUBE DENETLEME KURULU

- a) Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından Tüzüğün 19 uncu maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Şube Denetleme Kurulu üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Denetleme Kurulu, sendika Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 24.maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

- b) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin yetkili organların kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler,

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

Gerekli gördüğü hallerde, Denetim Kurulu bu raporunu sendika başkanlığına gönderir.

MADDE 37 ŞUBE DISİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 19 uncu maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden meydana gelir ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika Disiplin Kurulu'nun çalışması ile ilgili Tüzüğün 25 inci maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika'dan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya göndermek üzere, Şube Başkanına sunar.

MADDE 38 ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR,

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 39 SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve Şubelerinin zorunlu organlarına, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasası'nda belirlenen esaslar dâhilinde genel kurulca hazırlanacak "Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği" ne göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapılır.

Zorunlu organlara seçilecek asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

MADDE 40 SENDİKANIN GELİRLERİ

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- b) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen dayanışma aidatı,
- c) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- d) Bağışlar,
- e) Mal varlığı gelirleri, Mal varlığı değerinin devir, temlik ve satışından doğan kazançlardan ibarettir.
- f) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun bağış alınamayacağını belirlediği kurum ve kuruluşlardan her ne nam altında olursa olsun, bağış ve yardım alınmaz.

MADDE 41 SENDİKA ÜYE AIDATI

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık aidatı, bir günlük çıplak ücreti (kart/saat ücreti) tutarıdır. Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun hükümleri uygulanır.

MADDE 42 SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz.

Sendika, gelirlerinin %10'unu üyelerin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak zorundadır.

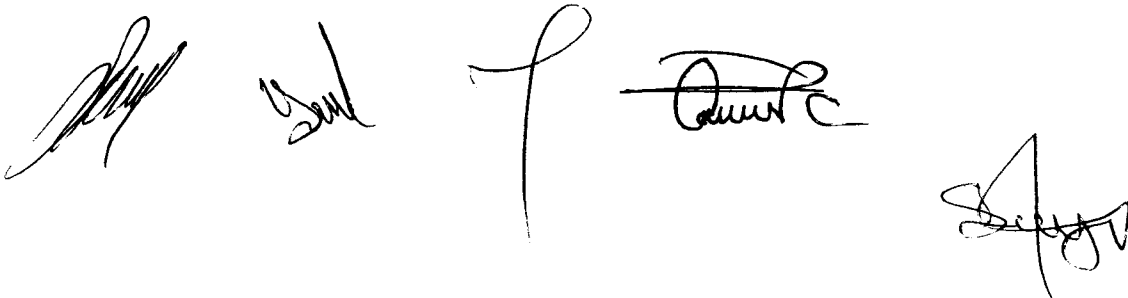
Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç veremez.

Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 43 BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ,

Bütçe, Sendika Yönetim Kurulu'nca hazırlanır. Genel Kurul'un onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe, dört yıllık devri için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap Dönemi takvim yapılır. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.



MADDE 44 SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutmak zorundadır:

- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- Genel kurul, yönetim kurulu,
- Denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri,
- Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir
- Gelirlere ilişkin kayıt ve defterleri
- 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defteri

Tutulması zorunlu defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde Dernekler Yönetmeliğinin 36'ncı maddesinin birinci fıkrasına göre notere veya İl Dernekler Müdürlüğüne onaylatılır.

Sendika tutmakla yükümlü oldukları defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Sendika bütün defter ve belgeler ile bunların dayanak ve eklerini hizmet binasında bulundurur ve ilgili oldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak on yıl süreyle saklar.

MADDE 45 MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve Sendika Şubelerinin başkanları ve yöneticileri seçimle geldikleri görevlerin kesinleşmesi tarihini izleyen iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin velayetleri altındaki çocuklarına ait mal bildirimlerini, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda 29. Maddesi ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu uyarınca vermek zorundadır.

Bu bildirim Genel Başkanlığa verilir. Bu belgeler Yönetim Kurullarının karar defterlerinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sahife denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve geldikleri tarihten itibaren iki ay içinde vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanların Sendika veya Sendika Şubelerindeki Yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

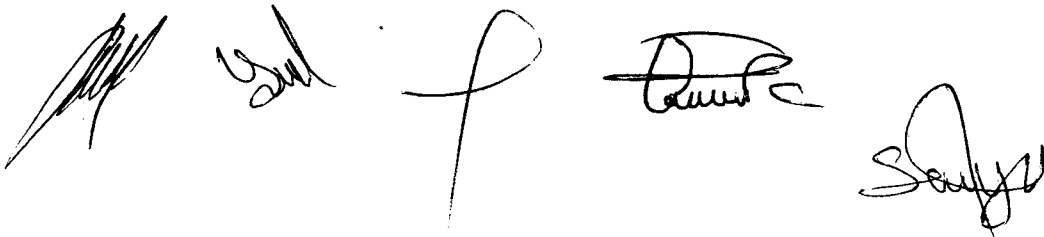
Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi içinde mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 46 MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerini gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.



MADDE 47 ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu(TÜRK-İŞ) ve Küresel Sanayi İşçileri Sendikası (IndustriAll Global Union) ve IndustriAll Avrupa Sendikası (IndustriAll European Trade Union) üyesidir.

MADDE 48 ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Sendika Şubeleri, sendikanın, Sendika'da TÜRK-İŞ Konfederasyonu'nun Kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 49 KONFEDERASYONUN SENDİKAYI DENETİMİ

Türk-İş Konfederasyonu, Sendika'nın gelir ve giderlerini sarf yerlerini ve her türlü faaliyetlerini denetler.

MADDE 50 GÖREVLİLERİN ÜCRET TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

a) Sendika'da görevli personel Yöneticiler şunlardır:

Genel Yönetim Kurulu unvanlı kadrolara seçilen; Genel Başkan, Genel Teşkilatlandırma Sekreteri ile faaliyet alanı içindeki fiili aidat ödeyen üye sayısı 400'den yukarı olan şubelerde Şube Başkanı ve 1300'den fazla fiili aidat ödeyen üye sayısı olan şubelerde Şube Sekreteridir.

Profesyonel olarak görev yapan Şube Başkanı ve Sekreterleri; Şube Genel Kurul tarihinden sonra fiili aidat ödeyen üye sayısı 1301'in altına düşmesi halinde Şube Sekreteri, 401'in altına düşmesi halinde Şube Başkanları Profesyonel ücretli yöneticilik sıfatlarını 6 ay süreyle korurlar.

Ancak, şanda 1301'in altında olan Şube Sekreteri ile 401'in altında olan Şube Başkanları'nın durumu üye sayılarının artması halinde yeni üye sayılarının Şube Sekreteri için 1301'in üstünde Şube Başkanları için 401'in üstüne çıkması halinde tekrar profesyonel yönetici ücreti alabilmeleri için geriye dönük 3 aylık fiili aidat ödeyen üye ortalaması göz önüne alınacaktır.

Seçimle ücretli olarak çalışan yöneticilere verilecek ücretler sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile Başkanlıklarında görevli yöneticilere verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları, Genel Kurul tarafından tespit edilir.

- b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit olunur.
- c) Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenti, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tespiti, Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar Tahmini Bütçe'de ve Genel Kurul'a sunulacak Faaliyet Raporu'nda gösterilir.
- d) Sendika, Yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar Sendika Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bir yönetmelikle düzenlenir.

- e) Sendika merkez ve şube organlarında, seçimle ücretli olarak çalışan yöneticilerden, seçime girmeyenlere, yeniden seçilmeyenlere, emeklilik nedeniyle ayrılanlara, istifa edenlere, veya başka nedenlerle çekilmeleri, seçime girmemeleri halinde kendilerine, vefat edenlerin yasal mirasçılarında seçimle ücretli olarak yöneticilikte geçen her hizmet yılı için 35 günlük brüt ücretinin (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeleri ile diğer ödemelerin 35 güne isabet edecek tutarı dahil) brüt tutarı net tazminat olarak ödenir. Vergi ve sair kesintiler sendikaca karşılanır.

Seçimle ücretli yönetici olarak çalışan yöneticilerin, tazminatları zorunlu organlara seçildikleri her genel kurul sonrası, tazminat hakları 15 gün içinde istekleri ve müracaatları halinde, kendilerine veya vefatı halinde kanuni mirasçılarında ödenerek tasfiye edilir.

- f) Sendikada çalışan personelin kıdem tazminatları kanun hükümleri dâhilinde her bir hizmet yılı için 35 günlük ücret üzerinden ödenir.
- g) Seçimle ücretli yönetici olarak çalışan yöneticiler 30 gün yıllık ücretli izin hakkına sahiptirler. Aksine bir yönetim kurulu kararı olmadıkça ücretli iznini yıl içinde kullanmak zorundadırlar. Kullanmayanlar, bu haktan vazgeçmiş sayılırlar.

MADDE 51 BİRLEŞEBİLECEK GÖREVLER

Merkez ve Şube Yöneticileri, Sendika bünyesinde başka bir göreve aday olabilir, seçilebilir ve her iki görevi birlikte yürütebilirler. Ancak Genel Merkez Yöneticileri, birden fazla merkez organında Şube yöneticileri birden fazla şube organında (genel kurul hariç) görev alamazlar. Profesyonel olarak çalışan yöneticiler, birden fazla profesyonel göreve seçildiklerinde, sadece üst görevin ücretini alabilirler.

MADDE 52 YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

- a) Sendika Genel kurul toplantısına iştirak eden ve Sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.
- b) Sendika denetleme, disiplin, başkanlar kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.
- c) Sendika şubelerinin denetleme, disiplin kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ve yollukları sendika şubelerince ödenir.

MADDE 53 YURT DIŞINA GÖNDERİLME

Sendikaca görevli olarak yurtdışına gönderilen yönetici, temsilci personel ve müşavirlerin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. bu ücret ve yollukların miktarı ve esasları Genel Kurulca tespit olunur.

MADDE 54 TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler Sendika Genel Kurulu'nun üye tam sayısının 2/3 ekseriyetinin oyu ile mümkündür. Çoğunluk sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu

toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Toplantıya katılan üyelerin 2/3'ü çoğunluğu ile karar alınabilir.

Tüzükte yapılan değişiklikler TÜRK-İŞ'e bildirilir.

MADDE 55 FESİH VE TASFİYE

Sendikanın fesih kararını Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul alabilir. Fesih kararı Genel Kurul delege tam sayısının 2/3' ünün oyu ile alınabilir. Çoğunluk sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Toplantıya katılan üyelerin 2/3'ü çoğunluğu ile karar alınabilir. Sendikanın fesih halinde mameleki üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 56 ADLİ TAKİBATA UĞRAMAK

Sendika Şubesi veya Sendika yöneticilerinden bir veya bir kaç Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun saydığı suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde Yönetim Kurulu'nca gerekli tedbirler alınır.

Sendika Şubesinin Karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Sendika Yönetim Kurulu, Sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de Sendika'nın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 57 SENDİKANIN KURUCULARI

Sendika kurucularının açık kimlikleri aşağıda gösterilmiştir.

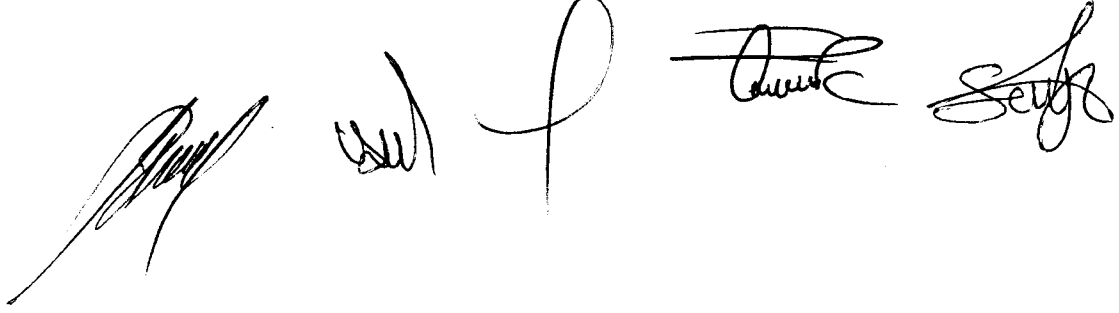
S. NO	ADI VE SOYADI	DOĞUM YERİ	TARİHİ	TABİYETİ
1.	Abdul SİPAHİ	İstanbul	1938	T.C.
2.	Salim DEMİRTAŞ	İstanbul	1330	T.C.
3.	Osman ÇİL	İlgaz	1336	T.C.
4.	Mustafa ÖZGÜL	İlgaz	1334	T.C.
5.	Kamber KARABAĞ	Erzincan	1330	T.C.
6.	İsmail DEDE	İlgaz	1929	T.C.
7.	İsmail PİYADE	İlgaz	1340	T.C.
8.	Mehmet TAYIŞ	Van	1313	T.C.
9.	İsmail UYGUN	İlgaz	1340	T.C.

MADDE 58 TÜZÜK VE KANUNLAR

Bu Tüzük'te mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan maddeler Hükümsüz sayılır. Yerine Kanun Hükmü geçerlidir. İlk Olağan Genel Kurul'da Hükümsüz olan maddede Kanuna uygun halde düzenlenir.

MADDE 59 YÜRÜRLÜK.

DERİ, DOKUMA VE TEKSTİLDEN YAPILAN HER TÜRLÜ GİYİM EŞYASI İŞLEME YERLERİ İŞÇİLERİ SENDİKASI (DERİTEKS SENDİKASI)'na ait bu tüzük 12-13 Ağustos 2017 tarihinde yapılan 32.Olağan Genel Kurul Toplantısında, en son değişiklikleri ile birlikte kabul edilerek, yürürlüğe girmiştir.



GENEL KURUL VE SEÇİM YÖNETMELİĞİ
SENDİKA GENEL KURULU,

MADDE-1. GENEL KURUL VE YETKİ

Genel Kurul Sendikamızın en yetkili organıdır.

MADDE-2. GENEL KURULUN TOPLANMA ŞEKLİ

Genel Kurul Olağan ve Olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

MADDE-3. OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI VE ÇAĞRI

Olağan Genel Kurul, dört senede bir sendika merkezinin bulunduğu ilde Yönetim Kurulu tarafından belirtilen yer, gün ve saatte hazırlanan gündeme göre toplanır.

Yönetim Kurulu Genel Kurul'a katılacak delegelere Çalışma Raporu, Bilanço, Bütçe ve Gündemdeki konularla ilgili belgeleri toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderir.

MADDE-4. GENEL KURULUN TEŞEKKÜLÜ

Genel Kurul, seçim yönetmeliğinin 6ncı maddesine göre Şube Genel Kurullarınca seçilen, 200 delege ile Sendika Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinden teşekkül eder.

MADDE-5. GENEL KURULUN TOPLANTI NİSABI

Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Ancak birinci toplantıda bu nisap sağlanmazsa, en çok onbeş gün sonra yapılacak ikinci toplantıda bu nisap aranmaz. Bu toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Hastalık, ölüm, istifa, işten veya şubenin faaliyet sahası içindeki işyerinden ayrılma nedeni ile, Genel Kurul'a katılamayacakların gerekli belgeleri ile Şube Yönetim Kurulunca belirtilen seçim tutanağında en çok oy almış delege Genel Kurul'a katılır.

MADDE-6. ŞUBELERİN TEMSİLİ

Şubeler ve işyerleri Genel Kurul'da fiili aidat ödeyen üye oranında Delege ile temsil edilir. Bu oran Sendika'nın toplam fiili aidat ödeyen üye sayısının rakamla 200'e bölünmesi ile bulunur.

Üye sayısının tespitinde, Sendika Genel Kurulu'ndan evvelki bir yılın ortalaması esas alınır.

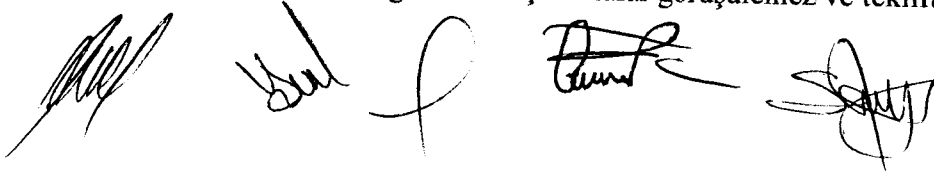
Bu hususların tespiti ve saptamasından Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Delegelerin görev süresi, seçildikleri şubenin bir Olağan Genel Kurul dönemidir.

MADDE-7 OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde, olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Olağanüstü genel kurulda gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.



İKİNCİ BÖLÜM TOPLANTI USULÜ

MADDE-8. YOKLAMA VE AÇILIŞ

- a) Genel Teşkilatlandırma Sekreteri tarafından yapılan yoklamada, yeterli çoğunluğun bulunduğunu tespiti ile Genel Kurul çalışmalarına başlanır.

Genel Kurul'da hazır bulunan her delegenin Hazirun Cetvelini imzalaması şarttır.

- b) Açılış konuşmasını Başkan veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi yapar.
c) Delegelerin teklif ve oyları ile bir Başkan iki Başkan Vekili ve İki Sekreterden oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı oluşturulur.

MADDE-9. BAŞKANLIK DİVANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Divan yerini aldıktan sonra, Divan Başkanı toplantıda bulunanları, saygı duruşuna davet eder.
b) Gündemi okur. 1/10 imzalı ve gündemde sıra değişikliği ile ilave teklif varsa oylar.
c) Görevliler tarafından isimleri ve konuşma istekleri tespit edilmiş misafirleri tanıtır.
d) Gündem sırasında olduğu gibi gerekli görürse gündem sırası haricinde misafirlere söz verir. Telgraf ve mesajları okutur.
e) Devlet, hükümet mensuplarına ve üst kurul yöneticileri ile işkolu işveren temsilcilerine zaman tahdidi yoktur.
f) Misafir ve özel davetliler en fazla 15 dakika konuşurlar.
g) Toplantının nizam ve düzenini bozanları ikaz eder, ısrar edenleri Genel Kurul'un oyuna sunar. Genel Kurul'un kararına göre hareket eder.
h) Kanunlara, Tüzük ve Tüzüğe bağlı Yönetmeliklere aykırı olan ve mani olunamayan olaylar karşısında çalışmalara bir müddet ara verilebileceği gibi gerekirse hükümet komiserinin de görüş ve tasvibini alarak Genel Kurul'un çalışmalarına son verebilir.
i) Normal ara dinlenmelerini resen, çalışma saatlerini oylarla tespit eder.
j) Delegeleri söz alma kâğıdındaki sıraya göre konuşurur.
k) Delegeler tarafından itimatsızlık isteği zuhur ettiği takdirde itimat oyuna başvurur. Güvensizlik oyu alırsa Divan yeniden kurulur.
l) Genel Kurul görevlileri Başkanlık Divanı'nın emrindedir.
m) Sendika organlarına aday olanların listelerini Yönetmeliğin 14 üncü maddesindeki esaslara göre düzenleyerek ilgili Seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek üzere teslim eder.

DİVAN SEKRETERİ

Genel Kurul tutanaklarını tutmakla görevli, Divan Sekreterleri tutanakta aşağıdaki hususları yer almasına dikkat ederler.

- a) Genel Kurul toplantı yeri, tarihi, gün ve saati,
b) Yapılan toplantıda gerekli çoğunluğun temin edilip edilmediği ile katılan delege adedini
c) Divan Başkanlığının adları ve soyadları ile seçim oylamasındaki oranı,
d) Misafirlerin ve üyelerin konuşmalarının özetini,

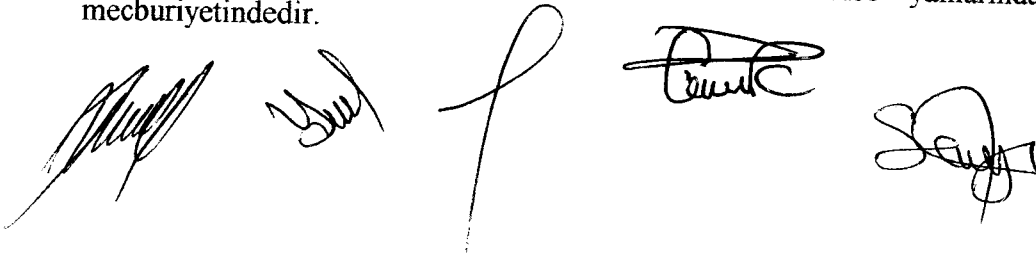
- e) Faaliyet, Denetim ve Disiplin Kurulları ile komisyon raporlarında söz alanları ve konuşmalarının özetlerini,
- f) Alınan kararları ve oy durumunu,
- g) İbra oylamasının durumunu,
- h) Genel Kurul karar defterine geçmesi icap eden notları ve teyp bantlarını yeni seçilen Genel Teşkilatlandırma Sekreterine teslim ederler.

GÖREVLİLER

- a) Salonda görevlendirilmiş olan üye, delege ve personel, kollarında veya yakalarında görevliyi tanıtan kart veya bant bulunduracaklardır.
- b) Misafirleri karşılayacaklar, yakalarına misafir kartı ve plakelerini takacaklar, isimlerini ve konuşma isteklerini tespit ederek, Divan'a verecekler.
- c) Delegeler tarafından Divan'a verilecek söz alma kâğıdını ve takrirleri alarak Divan'a verecekler.
- d) Genel Kurul çalışmaları başladıktan sonra Divan Başkanlığının izni olmadan salonda gazete, fotoğraf, bülten, bildiri, yiyecek ve içecek dağıtılmayacaktır.
- e) Basın uzmanı tarafından tespit edilmiş günlük çalışmaları ve olayları bir daktilo sekreter, bülten haline getirecektir. Bu bültenler gerekirse Kongre açılmadan önce görevlilerce salonda bulunanlara dağıtılacak, basına gönderilecektir.

MADDE-10. DELEGELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Delegelerin Genel Kurul çalışmalarını takip etmeleri asli görevleridir.
- b) Tanıtma kartlarını Genel Kurul salonunda daima yakalarında bulunduracaklardır.
- c) Salonda ayrılmış yerlerine oturacaklardır.
- d) Konuşma isteklerini, söz alma kâğıdına göre bu kâğıttaki sıraya göre yapacaklardır.
- e) Kürsüdeki konuşmacının sözü delegelerin müdahalesi ile kesilmez. Ancak bir usulsüzlük varsa, buna Genel Kurul karar verir.
- f) Kürsüdeki konuşmacı Divan Başkanı'nın ikazına uymak zorundadır.
- g) İkaz uymayan konuşmacının direnişi, Divan Başkanınca Genel kurul'un oyuna sunulur. Genel Kurulca alınan karara göre hareket edilir.
- h) Genel kurul çalışmalarını engelleyen terbiye ve adaba aykırı söz sarf edenlere Divan Başkanlığı'nca ihtar cezası verilir. İkinci defa aynı hareketi yapanların cezası Genel Kurul'dan çıkarılmaktır.
- i) Konuşmaya başlamadan evvel şubesini ve kendisini tanıtmalıdır.
- j) Delegeler tanıtma kartlarının haricinde aşağıda belirtilen belgelerden bir tanesini,
 1. Nüfus Hüviyet cüzdanını,
 2. Resimli üye kimlik cüzdanını, Genel Kurul süresince yanlarında bulundurmak mecburiyetindedir.



MADDE-11. GENEL KURULDA KOMİSYON ÇALIŞMALARI

Genel Kurulda aşağıdaki komisyonlar ve duruma göre gerekli komisyonlar kurulur.

- Hesap Tetkik Komisyonu,
- Tüzük Tadil Komisyonu,
- Tahmini Bütçe Komisyonu,
- Mevzuat Komisyonu,

A- KOMİSYONLARIN TEŞEKKÜLÜ

- Her komisyon için Yönetim, Denetim Kurulları dışında en az beş kişi açık oyla seçilir.
- Kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve bir sözcü seçerler. Başkanlık ile sözcülük veya raportörlük ile sözcülük bir kişide toplanabilir.

B- KOMİSYONLARIN ÇALIŞMALARI

- Komisyonlar Yönetim Kurulu'nun gösterebileceği yerde çalışırlar,
- Komisyonlara gerektiğinde Yönetim Kurulu üyeleri ile konu ile ilgili yetkili bir uzman ve personel müşahit olarak katılabilir.
- Komisyonun herhangi bir şekilde bilgisine müracaat ettiği yönetici, delege ve personel bu isteğe uymak mecburiyetindedir.
- Müşahitler oylamaya katılamazlar,
- Komisyon çalışmalarının neticesinde hazırlanan raporun teksir edilerek gündemdeki müzakere sırasına yetiştirilmesi şarttır.

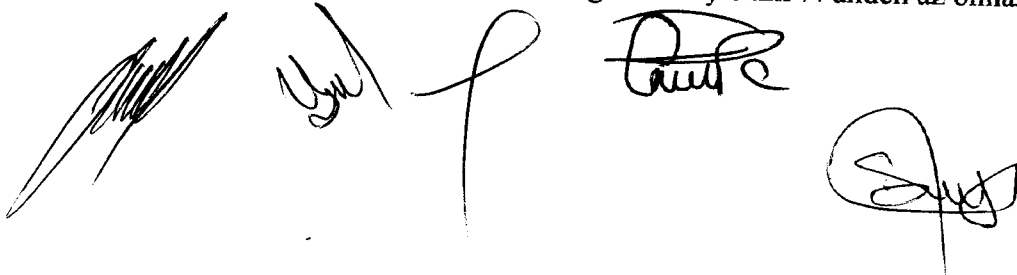
C- KOMİSYON RAPORLARININ MÜZAKERESİ

- Komisyon üyeleri ayrılmış olan yerlerine topluca otururlar.
- Raporun tümü raportör tarafından okunur. Müzakerelerde madde madde okunur ve karara bağlanır.
- Maddeler üzerinde lehte ve aleyhte en fazla iki konuşmacıyla beraber, maddenin iyi aydınlanması yönünden Divan Başkanlığı konuşmacı adedini arttırabilir.
- Komisyon sözcüsü konuşmaları cevaplandırır ve raporların haricinde olan teklifi veya ilaveyi kabul edip etmediklerini belirtir.

MADDE-12. OYLAMALAR VE ORAN

Genel Kurul'da Tüzük değişikliği için oran üye tam sayısının 2/3'üdür. Ancak Kanunla zorunlu kılınan hallerde ve yetkili merciin talebi halinde bu oran aranmaz.

Tüzük değişikliği dışındaki oylamalarda oran Genel Kurul'a katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu miktar delege tam sayısının ¼ ünden az olmaz.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Seçimler

Sendika Zorunlu Organlarına Üye Seçimi

MADDE-13. SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Genel Kurula katılacak delegelerin listesi, toplantının gündemi, yeri, günü, saati çağrı ilanı ile birlikte Yönetim Kurulu tarafından toplantı tarihinden en az on beş gün önce Seçim Kurulu Başkanı'na tevdi edilir.

Seçim Kurulunca onaylanan delege listeleri toplantı tarihine 7 gün kala 3 gün süreyle Sendika merkezinde asılmak suretiyle ilan olunur.

MADDE-14. OY PUSULALARININ TANZİMİ

Oy pusulaları organlara göre birlikte liste halinde düzenlenir. Kullanılacak oy

Pusulalarının Seçim Kurulu tarafından mühürlenmiş olması şarttır.

MADDE-15. OY KULLANMA ŞEKLİ

Oy serbest, eşit ve gizli oy esasına göre, nüfus hüviyet cüzdanı veya resimli üyelik, delegelik kimlik kartı ile Seçim Kurulunca onaylanmış delege listesi imza edilmek ve mühürlü oy pusularında tercih edilen adayın hizasında bulunan boş kareye çarpı işareti konularak kullanılır.

MADDE-16. SEÇİMLER

Yönetim Kurulu seçimlerinde, Başkan, Teşkilatlandırma Sekreterliği ve Yönetim Kurulu'nun diğer 5 asil ve 7 yedek üyelerinin seçimlerinde adayların seçilebilmek için, Genel Kurul'da hazır bulunan delegelerden en fazla oyu almaları gerekir.

Denetim Kurulu için yapılan seçimlerde ise delegelerin oylarından en fazla oyu alan 3 asil ve 3 yedek üye seçilmiş olur.

Disiplin Kurulu için yapılan seçimlerde ise delegelerin oylarından en fazla oyu alan 3 asil ve 3 yedek üye seçilmiş olur.

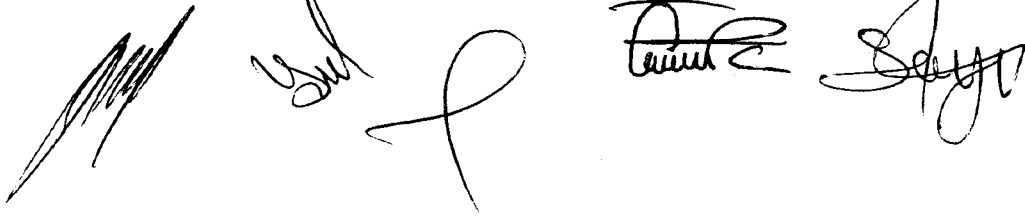
Yönetim Kurulu Yedek üyeliği için yapılan seçimde en çok oy alan 7 üye yedek üyeliği seçilmiş olur.

Üst Kurul delegeliği için yapılan seçimde, adayların aldıkları oylar oy sırasına göre tutanağa kaydedilir ve tasnif kurulunca imzalanır.

Organlar için yapılan seçim sonuçları bir tutanağa raptedilerek Seçim Tasnif Kurulu'nca imzalanır.

Seçim sonuçlarını belirten tutanakların birer sureti seçim mahallinde asılmak sureti ile ilan olunur.

Seçimlerde kullanılan oylar ve belgeler tutanağın bir sureti ile 3 ay süre ile saklanmak üzere Seçim Kurulu Başkanlığı'na teslim edilir.



İKİNCİ KISIM

Şube Genel Kurulları

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Kurulun Teşekkülü

MADDE-17. GENEL KURULUN TEŞEKKÜLÜ

Şube Genel Kurulları Şubenin en yüksek ve yetkili organı olup Şubenin faaliyet sahasındaki işyerlerinde çalışan üyelere, üye sayısı 500'ü aştığı takdirde Yönetmelik hükümlerine göre seçilen delegeler ile Şube Yönetim Ve Denetim Kurulu asil üyelerinden oluşur.

MADDE-18. GENEL KURUL TOPLANTISI VE ÇAĞRI

Olağan Genel Kurul toplantısı 4 senede bir ve sendika Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce Şube Yönetim Kurulu'nun görüşlerini almak şartıyla sendika Yönetim Kurulu'nca belirlenerek, şubenin faaliyette bulunduğu yer, gün ve saatte toplanır.

Sendika Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak toplantı gündemi, yer, gün ve saati toplantı tarihinden en az 15 gün önce Şube Yönetim Kurulu'nca mahalli günlük bir gazetede, çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının yer, gün ve saati de belirtilerek ilan edilir. Mahalli gazetede yayınlanmaması halinde, durum uygun vasıtalarla ilan edilir.

Şube Genel Kurullarının esas, usul ve karar nisabı hakkında, Sendika Genel Kurulu için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE-19. ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Şube Olağanüstü Genel Kurulu, Tüzüğü'nün 30. maddesinde belirlenen şartlarda toplanır.

Olağanüstü Genel Kurullarda, gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE-20. DELEGE TESPİTİ

Şubeye kayıtlı üye sayısı 500'ü aşan Şubelerin delege miktarları aşağıdaki cetvel esas alınarak tespit edilir.

- Şubeye kayıtlı üye sayısı 500-750 arasında olan şubelerde 125 delege,
- Şubeye kayıtlı üye sayısı 751-1300 arasında olan şubelerde 150 delege,
- Şubeye kayıtlı üye sayısı 1301-2000 arasında olan şubelerde 180 delege,
- Şubeye kayıtlı üye sayısı 2001 den fazla olan şubelerde 200 delege,

MADDE-21 DELEGE SEÇİMLERİ

Şube Genel Kurulu'nu oluşturacak delegelerin, işyerlerinde üyeler arasından seçimi, serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre, aşağıdaki şekilde yapılır.

- Şube Genel Kurulu için alınan kararın Genel Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak, kesinleşmesinden sonra, işyerinde çalışan üyeler arasından seçilmesi gereken delege sayısı, Şube Yönetim Kurulunca veya Genel Yönetim Kurulu'nun görevlendirdiği Komisyonca, delege seçiminin en az 15 gün önce işyerinde ilan edilir.

- 2) Yapılan ilanda ayrıca, ilan tarihinden itibaren (ilan günü hariç) 7."inci gün, saat 17.00"ye kadar delege adayı olmak isteyenlerin Şubeye (işyeri, şubenin bulunduğu il haricinde ise Baş temsilciliğine) müracaat etmeleri belirtilir. Müracaat süresinin geçmesinden sonra yapılan başvurular kabul edilemez
- 3) Delege adayı olmak için müracaat eden üyeler, Genel Yönetim Kurulunca onaylanan "Delegeler Aday Kayıt Defteri"ne sıra numarasına göre kayıt edilir ve ilgili üyeye hangi sıra numarasına kaydedildiğine dair görevli kişilerce imzalanan alındı belgesi verilir.
- 4) Delegelik için müracaat süresinin sonunda delege kayıt defterine kaydedilenlerin sıra numarasına göre tanzim edilen liste ile delege seçiminde oy kullanacak üyelere ait liste, işyerinde ve şubede 3 gün süre ile ilan edilir.
- 5) İlan üzerine adaylar ve üyeler tarafından yapılan itirazlar Şube Yönetim Kurulu"nce görevlendirilen Komisyon tarafından en geç iki gün içinde incelenir ve sonucu yazı ile ilgiliye bildirilir. İlgili üye dilerse bu bildiri üzerine 2 işgünü Genel Yönetim Kurulu konuyu inceler ve aynı gün karar verir. Bu konuda karar kesindir.
- 6) Delege Seçim Kurulu, aday kayıt defterinin sıra numarasına göre, seçim listesini çarşaf olarak tanzim eder. Oy pusulası, oy zarfları delege seçim kurulu tarafından mühürlenir. Mühürlenmiş oy pusulası Seçim Kurulu tarafından üyelere verilerek oy kullanılır. Mühürsüz oy pusulaları ve oy zarfları geçersiz sayılacaktır.
- 7) İşyerinde yapılacak delege seçimi, 3 kişiden az olmamak üzere Genel Yönetim Kurulu"nce görevlendirilecek bir Başkan ile her oy sandığı için Şubece görevlendirilen ve aday olmayan en az iki üyeden teşekkül edecek Seçim Kurulu işçilerin giriş-çıkış yerlerine yeteri kadar oy sandığı koyar.

Delege seçimi işyerinde, işgünü içinde yapılır.

- 8) Listede adı bulunanlar, nüfus hüviyet cüzdanını, resimli üye kimlik kartı, sigorta kartı gibi hüviyetini belirleyecek, belgelerden herhangi birini ibraz etmek suretiyle, listedeki isminin karşısını imzalar ve oyunu kullanır. Listede adı yazılı bulunmayanlar, oy kullanamazlar.
- 9) Oy kullanma işlemi bittikten sonra, Delege Seçim Kurulu açık sayım ve döküm esasına göre ve en çok alan adaydan başlayarak asil ve yedek delege seçim sonuçlarını tutanakla tespit suretiyle ilan edilir. Kullanılan oy pusulaları ve diğer belgeler ile tutanağın bir örneği üç ay süre ile saklanmak üzere, Şube Yönetim Kurulu"nce Sendika Genel Merkezi"ne gönderilir.
- 10) Seçimin yapılması sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren 2 işgünü içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar, Genel Yönetim Kurulu"nce en geç 3 işgünü içinde kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresi geçmesi veya itirazların karara bağlanmasından hemen sonra kesin sonuçlar, işyerinde ilan edilir. İtiraz vuku bulmuşsa, Sonucu ayrıca ilgiliye de bildirilir.

MADDE-22. ŞUBE GENEL KURUL SEÇİMLERİ

Üyelerin iştiraki ile toplanan Genel Kurul"larda üyelere, delege ile toplanan Genel Kurul"larda delegelerden veya üyelere Şube organlarına ve Üst kurul delegelerine adaylıklarını koyanlar, Genel Kurul"un açılışında adaylık müracaatlarını Divan Başkanı"na vermek zorundadır. Genel Kurul Başkanı, yapılan müracaatları alındı belgesi karşılığında toplayarak yeter sayıda liste hazırlamak ve mühürlmek üzere Seçim Kurulu Başkanı"na teslim etmekle yükümlüdür.

MADDE-23. OY VERME USULÜ

Şube Genel Kurul seçimlerinde oylar, serbest eşit ve gizli oy esasına göre Seçim Kurulunca mühürlenmiş oy pusulasındaki tercih edilen adayın isim hizasındaki kareye (X) işareti konularak ve isim listesi imza edilerek kullanılır. Oy kullanma işlemi sırasında, delegenin yanında kimliğini tespiti yarayacak belge bulundurması zorunludur.

MADDE-24. SAYIM

Şube Genel Kurullarında yapılan seçimlerde Başkan ve Sekreterin yedeği seçilemez. Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeliği seçimlerinde asil ve yedek üyeler, aldıkları oy sırasına göre değerlendirilir. Üst Kurul delegeliği için yapılan seçimlerde adayların aldıkları oy miktarına göre tutanak tanzim edilir. Asil, yedek ayrımı yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Genel Hükümler

MADDE-25. SEÇİMLERDE ÜYE VE ADAYLARIN SORUMLULUĞU

Seçimlerin düzen içerisinde ve sağlıklı biçimde yürütülmesi amacıyla Yasa ve Tüzük ile Yönetmelik esasları dâhilinde alınan tedbirlere uyulması zorunludur.

MADDE-26. OYLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sendika organ seçimlerinde ve delege seçimlerinde kullanılan oylardan, seçilecek üye sayısından fazla işaretlenmiş oylar geçersizdir.

MADDE-27. OYLARIN EŞİTLİĞİ

Sendika organları için yapılan seçimlerde oyların eşitliği halinde eşit oy alan adaylar arasında kura çekilerek, kazanan bir tutanakla tespit edilir.

MADDE-28. DELEGELİĞİN SÜRESİ

Sendika Genel Kurulları için seçilen delegelerin görev süresi seçildikleri Şubenin bir Olağan Genel Kurul dönemidir.

Şube Genel kurulları için seçilen delegelerin görev süresi de bir Olağan Genel Kurul dönemidir.

MADDE-29. DELEGELİK SIFATININ KALDIRILMASI

- Delegelikten istifa edenlerin
- İstifa ederek, Sendikadan ayrılanların,
- Yasa, Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince üyelik sıfatı sona erenlerin,
- 6356 Sayılı Yasanın 19.Maddesinin 7 fıkrası gereğince, sendika üyeliği son bulanların,
- Tüzüğün 10 uncu maddesi gereğince, üyelikten çıkarılanların,

Genel Kurul delegelik sıfatları kalkar.

Yukarıda sayılan şartlarla, delegelik sıfatı ortadan kalkanların yerine sıradan yedekleri çağrılır. Çağrı işlemi Şube Yönetim Kurulu yapar ve Genel Merkez'e bilgi verir.

MADDE-30. YÖNETMELİK VE KANUNLAR

Bu yönetmelikte mevcut yasalara ve çıkacak yasalara aykırı olan maddeler hükümsüz sayılır. Yerine yasa hükmü geçerlidir. İlk Olağan Genel Kurulda hükümsüz olan madde yasaya uygun hale düzenlenir.

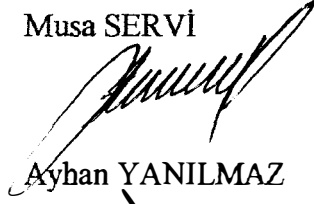
MADDE-31. YÜRÜRLÜK

DERİ, DOKUMA VE TEKSTİLDEN YAPILAN HER TÜRLÜ GİYİM EŞYASI İŞLEME YERLERİ İŞÇİLERİ SENDİKASI (DERİTEKS SENDİKASI)'na ait **bu tüzük 12-13 Ağustos 2017 tarihinde yapılan 32.Olağan Genel Kurul Toplantısında, en son değişiklikleri ile birlikte kabul edilerek, yürürlüğe girmiştir.**

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU

TC KİMLİK NO ADI SOYADI

Musa SERVİ

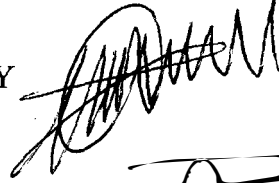


Ayhan YANILMAZ



Nebile ŞAHİN

Binali TAY

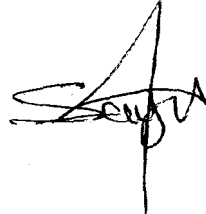


Özgür CANPOLAT



Makum ALAGÖZ

Seyit Ali ALTUNIŞIK



**DERİTEKS
SENDİKASI**

**12-13 AĞUSTOS 2017 TARİHİNDE YAPILAN
32. OLAĞAN GENEL KURUL KARARLARI**

KARAR -1

Sendikamızın İstanbul ve İzmir il hudutları dâhilinde bulunan gayrimenkullerinin ihtiyaçlar çerçevesi içinde satılmasına yeni bina alınıp yapılmasına ve bu konuda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesine karar verilmiştir.

KARAR -2

Sendikamızın ihtiyaçları doğrultusunda ihtiyaç duyulduğu takdirde banka kredisi kullanılmasına ve bu konuda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesine karar verilmiştir.

