

## BİRLEŞİK TARIM ORMAN İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

(Avcılık, Balıkçılık, Tarım ve Ormancılık İşçileri Sendikası)

### MADDE-1

1.SENDİKANIN ADI: Birleşik Tarım Orman İş Sendikası

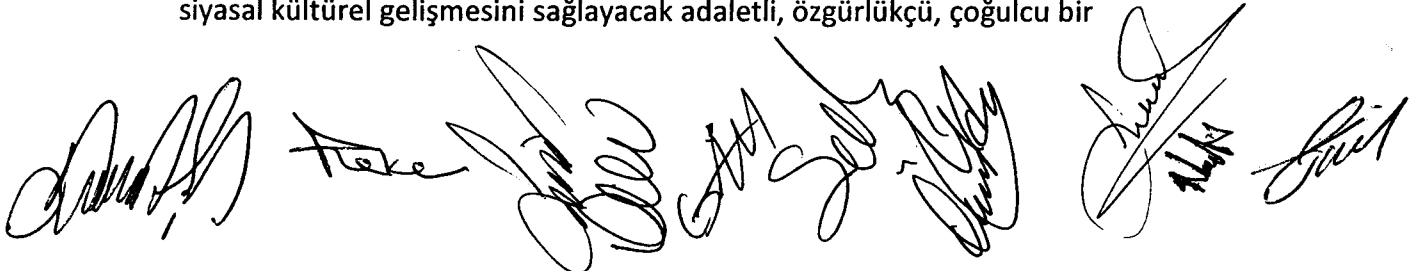
2.SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ: Ziraat mahallesi, İrfan Baş tuğ caddesi  
Tangün İş hanı kat:9 no:2\50 Altındağ\ANKARA

İl içerisinde adres değişikliği yapmaya genel yönetim kurulu yetkilidir.

Merkez genel kurul kararı ile sendika genel merkezi bir başka ile nakledilebilir.

### MADDE-2 SENDİKANIN AMACI

1. İnsan haklarına, evrensel ilkelere, anayasa ve tabii hukuk ilkelerine saygı esas alır. Ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır, üyelerin hal ve menfaatlerini katılımcı, çoğulcu, özgürlükçü, demokrasi anlayışı içinde en etkin biçimde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsan emeğini yüce değer olarak kabul eder, bu amaca ulaşmak için yenilikçi ilkeli ve kararlı mücadeleyi kendine temel görev sayar.
2. Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insan haysiyetine yaraşır bir ücret temin etmek için çalışmayı,
3. Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyup gelişmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almayı,
4. Üyelerin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirler almayı,
5. Demokrasinin ve özgür sivil toplum yapısının gereğini kendini varlık sebebi sayar. insanı temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi,
6. Üyelerin mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli iş gücü geliştirecek bilgi çağına hazırlamayı ekonomik sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını gidermeyi,
7. Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık toplu iş sözleşmeleri ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi,
8. Yaşadığımız toplumsal ve çevre ilişkilerinin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin iş yeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması doğal çevrenin korunması sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkânlarının geliştirilmesini,
9. Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak ekonomik, sosyal, siyasal kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, özgürlükçü, çoğulcu bir



demokratikleşme ile bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasının sağlanmasını ilke olarak kabul eder ve bu yolda mücadele eder.

### **MADDE-3 SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ**

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan kanunlara bağlı kalır, amaç uğruna demokratik prensiplerinden sapamaz.

### **MADDE-4 SENDİKANIN FAALİYETLERİ**

Yasalardan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka

1. İşkolunda çalışan işçileri sendika çatısı altında örgütlemek, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak
2. Toplu iş sözleşmesi akdetmek, toplu iş uyuşmazlığı çıkartmak, toplu iş uyuşmazlıklarından ilgili makama arabulucuya, hakem kuruluna, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, istemde bulunmak,
3. Greve karar vermek ve idare etmek,
4. Uluslar arası işçi kuruluşlarına üye olarak üyelikten ayrılmak üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına delege, temsilci ve ya gözlemci göndermek,
5. Sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanununun ilgili hükmü gereği işyeri temsilcilerini atamak ya da görevden almak,
6. Kanun ve uluslar arası anlaşma yükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
7. Üyelerin mesleki bilgilerini arttırmak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferansları düzenlemek, sağlık, eğitim ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, üyelerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için olanaklar sağlamak,
8. Bağışta bulunmamak ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek koşulu ile üyelerin ve çalışanların kooperatif kurmalarına yardım etmek ve kredi vermek,
9. Gaye ve görevlerinin gerektirdiği menkul ve gayrimenkul mal edinmek gerektiğinde satmak ve bunlar üzerinde mülkiyetten doğan bütün kanuni hak ve yetkilerini kullanmak,
10. Sendika çalışma hayatından, mevzuattan örf ve adetten doğan uyuşmazlıklarda üyelerini temsilen, yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkilerinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davada davayı takip etmek ve hukuksal yardımda bulunmak yargılama sürecinde üyeliğin sona ermesi üyenin yazılı onay vermesi kaydı ile bu yetkiyi etkilemez.
11. Sendika faaliyetlerinden yararlanmada üyeleri arası eşitlik ilkesi ve ayrımcılık yasaklarına uymakla yükümlüdür.



12. Sendikanın kendi faaliyetleri ile üyelerine sağladıkları hak ve çıkarların üyesi olmayanlara uygulanması, sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanununun 7.-12. Bölümlerinde yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile yazılı onaylarına bağlıdır.
13. Sendika ticaretle uğraşamaz. Ancak genel kurul kararlarıyla nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımda bulunabilir.
14. Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz ancak sendikanın grev ve lokavt süresince tüzüğüne göre üyelerine yapacağı yardımlar ile sendikanın eğitim amaçlı yardımları bu hükmün dışındadır.

#### **MADDE-5 SENDİKANIN FAALİYET GÖZTERECEĞİ İŞKOLU VE KAPSAMI**

Birleşik tarım orman işçileri sendikası, sendikalar ve toplu iş sözleşmeleri kanununun ek-1 sayılı cetvelinde 1. Sırada yer alan avcılık balıkçılık tarım ve ormancılık iş kolunda faaliyet gösteren iş yerinde çalışan işçileri temsil eder.

Belirtilen bu iş kolunda bu kanunun gereği iş kolları yönetmeliğinden sayılan işleri yapan işyerleri ile bu işyerlerinin mütemmimi sayılan işyerleri ve işyerlerindeki yardımcı işleri kapsar.

Bilahare kanun, idare veya yargı kararı ile sendikanın bu iş kolu içinde sayılacak işler ve bu işkolu ile arasında ilgi kurulacak diğer işkollarındaki işler sendikanın işkolu kapsamındadır.

#### **MADDE-6 SENDİKAYA ÜYE OLMA**

1. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen niteliklere haiz olup üye olmasında bir sakınca bulunmayan ve sendikanın kurulu bulunduğu iş kolundaki işyerlerinde ve yardımcı işlerde çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.
2. Üyelik işleri kanun tüzük ve ilgili yasal kaidelerle belirtilmiş emredici hükümlere uygun bir şekilde yerine getirilir.
3. Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru işlemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika yönetim kurulunun kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından 30 gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içinde dava açılabilir.
4. Üyeler, sendika tüzüğüne, Genel Kurul kararına ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmeliklere uymayı kabul ederler.

#### **MADDE-7 ÜYELİK AİDATI**

Sendika aylık üyelik aidatı işçinin çıplak bir yevmiye sidir.

Sendikaya katılan üyelerin ödeyeceği 1 aylık üyelik aidatı Sendika Genel Kurul kararı değiştirilebilir.

Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkındaki Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

#### **Madde-8 ÜYELİKTEN ÇEKİLME**

Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.

6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 19. Maddesinin 2. Fıkrasında belirtilen sendika üyeliğinden çekilme işlemleri e-Devlet kapısı üzerinden yapılır.

Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin 1 aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

#### **MADDE-9 ÜYELİĞİN DEVAMI ve ASKIYA ALINMASI HALLERİ**

1. Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları, üyelik aidatları ödemek kaydı ile devam eder. Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile Sendika ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçtikleri sürece devam eder.
2. Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlardan, bir işletme ya da kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
3. Askeri meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip oldukları hak ve yükümlülükler silâh altında buldukları sürede askıda kalır.
4. Sendika üyesi işçinin 1 yılı geçmemek üzere geçici olarak işsiz kalması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi, sendika üyeliğini etkilemez.
5. Mevsimlik iş yerlerinde sezon sonunda hizmet akdi fesih edilmeyerek askıya alınan sendika üyesi işçilerin yükümlülükleri sezonun kapalı bulunduğu dönemde aidat ödenmesine bakılmaksızın devam eder.

#### **MADDE-10 ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller;

1. Ana tüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere aykırı hareket etmek,
2. Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika faaliyetleri ile ilgili olarak sendika organlarınca alınan karar ve teminatlara aykırı hareket etmek,
3. Sendikaya kabul ve kayıt şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
4. Üye aidatını 3 ay özürsüz ödememek ( hizmet akdi devam edip de çalışmayan ile işsiz kalanlar bu hükme tabi değildir)
5. Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak,
6. Üyeler arasındaki birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz ve beyanlarda bulunmak,
7. Sendikanın tüzel kişiliğine zarar verecek şekilde kamuoyuna yazılı, sözlü ve ya görsel yayın aracıyla ile beyanatta bulunmak. Sendika üyelerinin, sendikadan çıkarılma kararı Genel kurulunca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 19. Maddesinin 4. Fıkrasında belirtilen sendika üyeliğinden çekilme işlemleri e-Devlet kapısı üzerinden yapılır. Üyelik sıfatı, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

#### **MADDE-11 ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA – ÜYELİKTEN AYRILMA**

Sendika, tüzüğünden gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslar arası işçi ve işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlar arası serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, işbirliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

Yurtiçi konfederasyona ve uluslar arası bir federasyon ve ya konfederasyona üye olabilmek ve çekilmek için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı şarttır.


#### **MADDE-12 SENDİKANIN ORGANLARI**

##### **A. SENDİKA ORGANLARI**

1. Genel Merkez
2. Şube
3. Bölge Başkanlığı
4. İl ve İlçe Başkanlığı

##### **B. SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI**

1. Sendika Genel Kurulu
2. Sendika Yönetim Kurulu
3. Sendika Denetim Kurulu
4. Sendika Disiplin Kurulu



5

### C. ŞUBENİN ZORUNLU ORGANLARI

1. Şube Genel Kurulu
2. Şube Yönetim Kurulu
3. Şube Denetim Kurulu
4. Şube Disiplin Kurulu

#### MADDE-13 SENDİKA GENEL KURURLUNUN TEŞEKKÜLÜ

Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organı olup, şube genel kurullarından tüzük hükümlerine göre seçilecek (200) iki yüz delege ile genel yönetim kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu asıl üyelerinden meydana gelir.

Delege seçim usul ve esasları bu tüzüğe ek delege seçim yönetmeliği ile belirlenmiştir.

#### MADDE-14 SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Genel kurul, sendika genel merkezinin bulunduğu ilde, genel yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte 4 yılda bir toplanır.

Genel yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce Türkiye genelinde yayınlanan iki gazete ilan edilir.


Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az 15 gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacak delegelere, toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilir.

Seçimlerde aday olanların listeleri, başkanlık divanınca- düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanlığına mühürlenmek üzere verilir.

Lisede adı bulunanlar, resmi kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle oy kullanır. Oy, sandık kurulu başkanı tarafından adayları gösteren ve seçim kurulu başkanlığınca mühürlenmiş isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır. ,

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerlerinde asılmak suretiyle duyurulur.



Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir nüshası ile birlikte 3 ay süre ile saklamamak üzere yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçim sonuçları anılan başkanlık tarafından derhal ilan edilir ve sendikaya bildirilir.

Genel kurul toplantı nisabı delege tamsayısının salt çoğunluğudur, ilk toplantıda yeter sayısı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1\3'den az olamaz.

Genel kurulda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel kurula çağrı genel yönetim kurulu tarafından yapılır.

Genel kurul toplantısı gelen yönetim kurulu kararı ile belirlenen yer, gün ve saatte yapılır.

Genel kurul toplantısında yalnızca gündem konuları görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurul'a katılan delegelerin 1\10'ünün yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır, yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde genel kurulun sendika genel başkanı ve ya görevlendireceği genel yönetim kurulu üyelerinden biri açar.

Genel kurulu yönetmek üzere bir başkan iki başkan vekili ve yeterince sekreter seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı delegeler arasında ve ya sendikada görevli hukukçulardan ve danışmanlar arasından seçilir.

#### **MADDE-15 SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI**

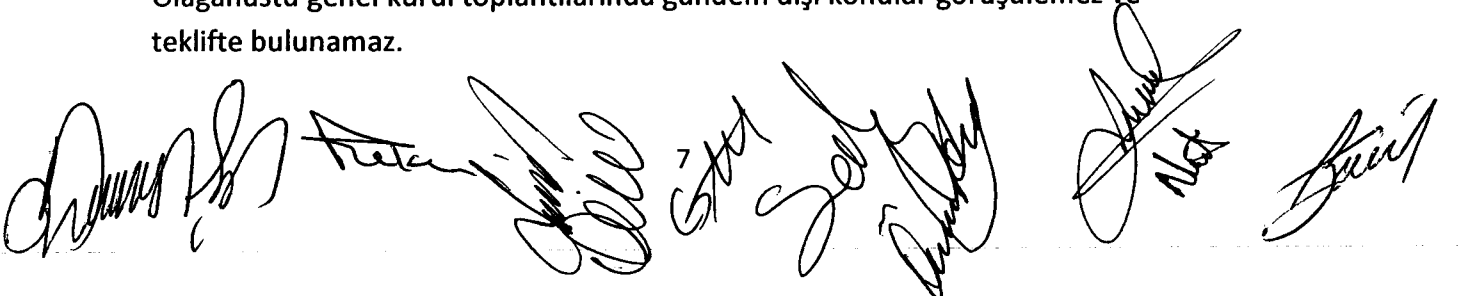
Genel kurul kararı nisabı, kanun ve tüzükte başka bir nisap tayin edilmemiş ise toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur ancak, bu sayı delege tam sayısının yazı ile 1\4'den az olmaz. Birleşme kapatılma ve üst kuruluşun ve ya uluslar arası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşa ve uluslar arası kuruluşa üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye ve ya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

#### **MADDE-16 SENDİKA OLAGANÜSTÜ GENEL KURULU**

Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da genel kurul üye ya da delegelerinin 1\5'inin yazılı isteği üzerine 60 gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi ile olağan genel kurul toplantı tarihine 1 yıldan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez, ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Genel kurula çağrı genel yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunamaz.



## MADDE-17 SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Genel kurulun başlıca görev ve yetkileri;

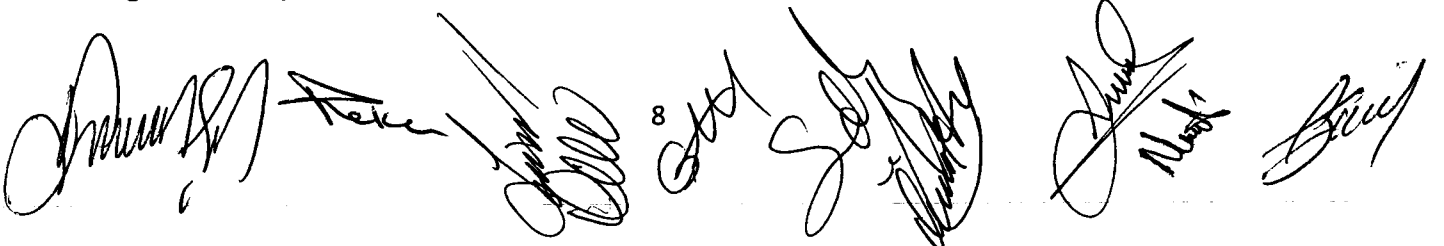
1. Organları seçmek
2. Tüzük değişikliği yapmak
3. Genel yönetim ve denetleme kurulu ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
4. Genel yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi görüşüp aynen ve ya değiştirerek karara bağlamak,
5. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
6. Konferanslara kurucu üye olma, üye olmak ya da çekilme kararı almak,
7. Şube açma, birleştirme ya da kapatma, bu konuda tüzükte belirtilen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki vermek,
8. Aynı iş kolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşmeye ve ya katılmaya karar vermek,
9. Sendikanın uluslar arası işçi kuruluşlarına üye olması ve ya üyelikten çekilmesine karar vermek,
10. Sendikanın feshine karar vermek
11. Genel disiplin kurulu kararını incelemek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek,
12. Yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi dışında yasa ve mevzuattan kaynaklanan hususlarda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek
13. Geçici olarak görev verilenlere verilecek ödenek yolluk ve tazminatların bütçe ile tespit etmek,
14. Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek ve yolluk tazminatları bütçe ile tespit etmek
15. Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegeleri seçmek, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirleyen seçim yönetmenliğini çıkartmak için genel yönetim kuruluna yetki vermek
16. Mevzuat ve ya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları görüşerek karara bağlamak.

## MADDE-18 SENDİKA KURUCULARI VE YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika yöneticilerinde bu nitelikler aranır;

- a. Medeni hakları kullanmaya ehil olmak ve fiilen çalışır olmak,
- b. 26\9\2004 tarihli 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat

8





karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı gelirlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından hüküm giymiş bulunmamak.

### **MADDE-19 GENEL YÖNEYİM KURULU TEŞEKKÜLÜ**

Genel yönetim kurulu gizli oyla, Genel Kurul'u tarafından seçilecek genel başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Teşkilatlandırma Sekreteri ve Genel Eğitim Sekreteri olmak üzere 5 asil üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadar da unvansız yedek üye seçilir.

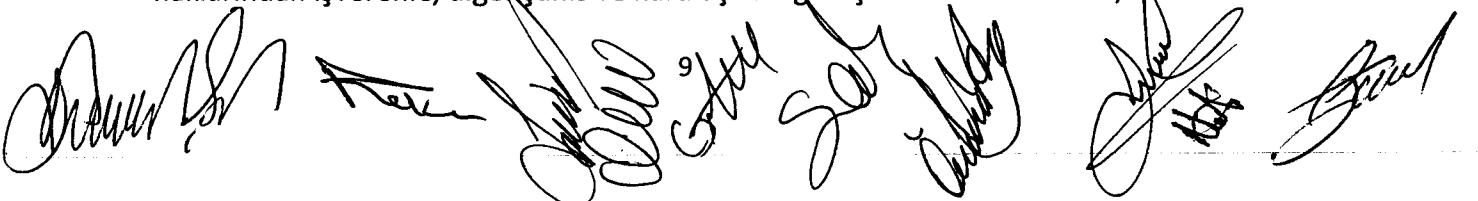
### **MADDE-20 GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

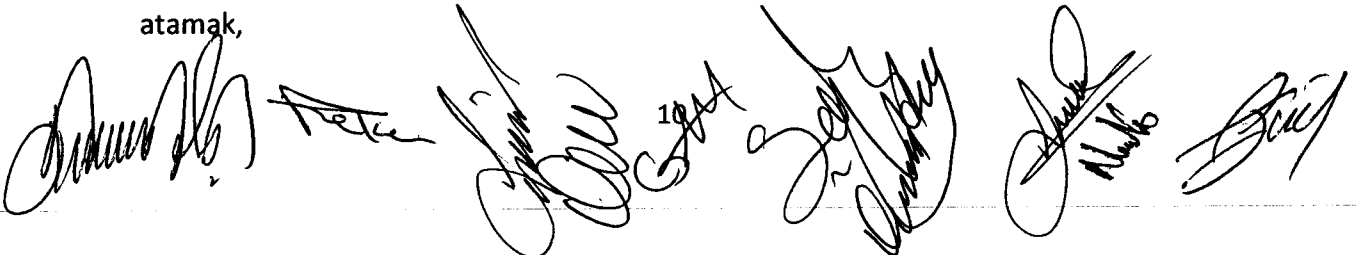
Sendikanın temsil, görev ve yetkisi Genel Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Genel Yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri;

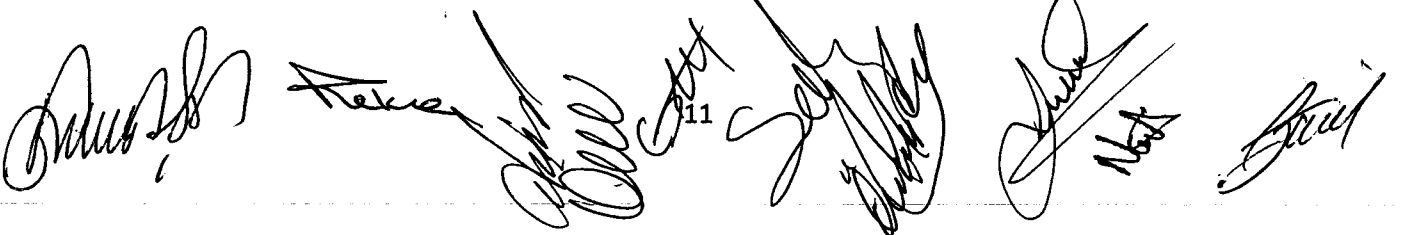
1. Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
2. Toplulukta iş uyuşmazlığı çıkartmak,
3. Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
4. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
5. Genel kurulu toplantıya çağırarak,
6. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak, yeminli mali müşavir raporunun genel kurula sunulmasını sağlamak,
7. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapma,
8. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak
9. Yurtiçinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek ve yurtiçinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
10. Sendika üyeliğine başvuruların üyeliklerinin kabul ve ya reddine karar vermek,
11. Üye sayısını toplantı nisabının altına düşen ve ya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu, yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak geçici zorunlu organları atamak.
12. Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslar arası adlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
13. İş analaşmazlıklarında ilgili makam mercii, uzlaştırma arabulucu ve hakem kuruluşlarına, iş mahkemelerine vs yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
14. Sendika üyelerini temsilen, çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak,



- anlaşmalar ve akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
15. Tüzükte belirlenen sendika amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli bilim ve teknik büroları kurmak ve bunlar için gerekli müşavirler, danışmanlar, uzmanlar, koordinatörler, tercümanlar, bölge temsilcileri ve ihtiyaç duyulan ve sair hizmetleri yerine getirebilmek için elemanlar bulup atamalar yapmak sendika ve şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
  16. İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğinin artırılmasına hizmet edecek kurs, seminer ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri ile eğitim ve sosyal amaçlı tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanları iyi bir şekilde geçirmesi için yönetmelikler düzenlemek,
  17. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydı ile bu sandıklara kredi vermek,
  18. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'dan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
  19. Sendika üyelerinin mesleki eğitimi, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
  20. Nakit mevcudunun %40'ndan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak, ( bu yatırımlar kararlaştırılmadan önce Sendika Başkanlar Kurulunun istişare mütalaasının alınması zorunludur.)
  21. Gerekli taşınmaz malların satın alınması ve ya mevcut satılmaz malların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
  22. Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,
  23. Genel kurul kararına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine, Genel Yönetim Kurulunun bunlara uygun olarak aldığı karar ve teminatlara aykırı hareket eden, tatbikte ihmal ve direnme gösteren, mazeretsiz olarak üst üste 3 gün veya 1 ay içinde 5 gün göreve gelmeyen veya meşru mazereti olmaksızın arka arkaya 3 kez toplantılara katılmayan, sıfat yetkilerini kötüye kullanan genel yönetim kurulu üyelerini sendikanın ve sendikanın bağlı bulunduğu üst teşekkülün şeref ve haysiyetini zedeleyen fiillerde bulunduğu anlaşılan şube başkan yönetim kurulu üyelerini Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,
  24. Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurul toplantısına karar vermek, çağrıda bulunmak,
  25. Tüzük tadil teklifleri hazırlayıp genel kurula sunmak,
  26. Bölge temsilcileri kurmak ve temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,



27. Şube disiplin kurulunca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika genel disiplin kuruluna sevk etmek, sendika adına, şu belere sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,
28. Genel kurul kararı doğrultusunda şube açmak,
29. Şubelerin faaliyet göstereceği bölge ve işyerlerini tespit etmek ve üye sayısı 500'ün üzerinde olan işyeri sayısı ile gelir-gider durumunda dikkate almak üzere şubelere verilecek profesyonel kadroları tespit etmek. Şube genel kurulundan sonra üye sayısı 500'ün altında olan şubelerin başkanları amatör olarak görev yapar. Ancak üye sayısı tüzükte belirtilen 500 sayısının altında olmasına rağmen zorlayıcı sebepler ve sendikal işlerin zorunlu kılması halinde bu durumda olan şubelerin Genel Yönetim Kurulunun kararı ile profesyonel kadro verilmek suretiyle şubede istihdam edilir
30. Profesyonel kadro vermeye ve verilen kadroları kaldırmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir. Profesyonel şube başkanlarının amatör şube başkanlığında geçirdiği süre için verilecek hizmet tazminatı hesabında tüzüğün ilgili maddesine göre profesyonel kadroya geçtiği tarihten sonra aynı maddedeki esaslar dikkate alınır.
31. Şube yönetim kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak, değiştirmek ve ya görevden almak,
32. Sendikalar kanun'un ilgili maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan sendika zorunlu organlarından zorunlu organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemine dâhil olmak üzere gereğini yapmak,
33. Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,
34. Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzemeleri demirbaş defterine kaydetmek ve bunları hiçbir şekilde gider olarak işleme tabi tutmamak, taşınmaz mallar ile demirbaş alım satımında ve terkininde uyulacak ve uygulanacak usul ve esaslar hakkında bir yönetmelik hazırlamak ve hazırlanan yönetmelik doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak,
35. Şubelerin idari ve maddi denetimini yapmak,
36. Sendika yöneticilerin üye ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek (ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kâğıdı tazmin edilir ve uygun görülürse sonradan kararı sağlanabilir)
37. Grev ve lokavt süresinde sendika üyelerine yapılacak yardımları günün şartlarına göre belirlemek,
38. Tüzüğün ilgili maddelerinden genel yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
39. Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,



40. Tüzüğün 17. Maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında yasa ve mevzuattan kaynaklanan diğer hususlar için Genel Kurul'ca Genel Yönetim Kuruluna verilen yetkiye dayanarak görevlerini yerine getirmek,
41. Genel Yönetim Kurulu üyelerinin hiçbirisi şahsi sebep ve ya başka bir amaçla sendikanın kanuni defterleri ile evraklarını kendinde tutamaz ya da saklayamaz.

#### **MADDE-21 GENEL YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI**

Genel Yönetim Kurulu en geç 15 günde bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Genel başkan ve ya genel yönetim kurulu üyelerinden birinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Genel yönetim kurulu üyelerinden bir ve ya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde genel yönetim kurulu kendi aralarında yeniden görev bölümü yapar ve daha sonra yedek üyeler arasından en çok oy almış bulundandan başlayarak oy sırasına göre Genel Yönetim Kurulu üyelerine çağrı yapar. Genel Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır.

Genel Yönetim Kurulu üyesi sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde Genel Kurul, mevcut Genel Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

#### **MADDE-22 GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ**

##### **1- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

- Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve dışında Genel Başkan temsil eder. Genel Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisine devredebilir.
- Genel Başkan, sendikadaki büroların amiri olup, şubeler dâhil her türlü çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.
- Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunan yetkisi başkana aittir. Genel Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- Sendikanın haberleşme, yazışma ve mevzuatla ilgili işlerini Genel Yönetim Kurulunun ilgili üyeleri ile birlikte yürütür ve imzalar.



e. Genel Başkan, lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın belgeye dayalı olarak ayda 2 asgari ücret tutarında bütçe gereğince harcama Genel Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

f. Sendika yayın organının sahibidir.

## 2- GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

a. Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekte görevlidir.

b. Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır.

c. Kendisine büroların düzgün çalışmasını sağlamak

d. Şubeler için delege seçimleri ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak

e. Sendika temsilcilerinin atanması hususunda teklifleri Genel Yönetim Kuruluna getirmek,

f. Yetki, toplu iş sözleşmesi prosedürlerini hazırlamak, yürütmek, müzakeresine katılmak, ihtilafları takip etmek,

g. Sendikanın iç bünyesinde istihdam edilen eleman ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin tatbikinden sorumludur.

h. Genel Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.

i. Genel Başkanın ve Genel Yönetim Kurulunun vermiş olduğu görevleri yerine getirir.

j. Bulunmadığı zamanlarda Genel Başkanın görevlerini aynen deruhte eder.

## 3- GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ,

a. Sendikanın muhasebe işleri ile ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümlerince yürütmek devre bütçelerin uygulanmasını sağlamak, sendikanın mali işleri ile ilgili yazışmalarını yapmak,

b. Mali muvazeneyi tanzim edeceği gelir gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda genel yönetim kuruluna sunmak,

c. Sendika gelirlerin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektirdiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmekle birinci derece yetkili ve sorumludur, bu yetki ve sorumluluklarını genel yönetim kurulu kararı olmadıkça herhangi bir yönetim kurulu üyesine ve ya başka bir şahsa devredemez.

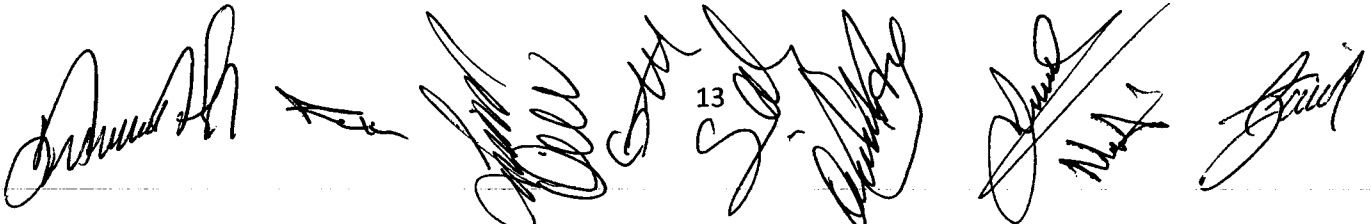
d. Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

e. Şubelere zamanında sarf ve avansların gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,

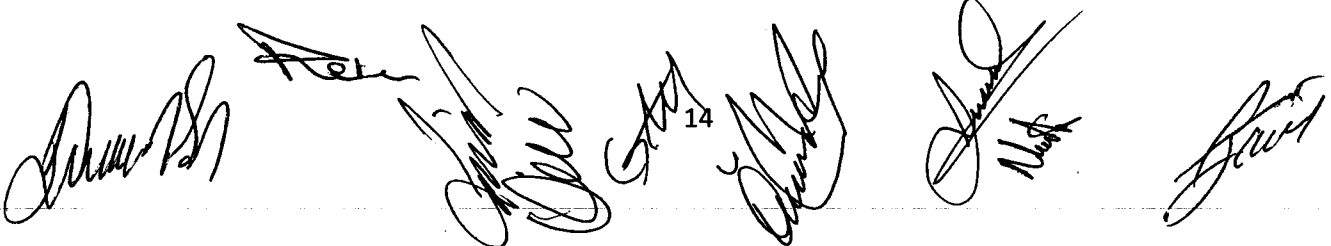
f. Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgeleri ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

g. Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulunmasını sağlamak

h. Genel Kurul kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,



- i. Genel kurul kararı gereğince sarf ve bütçede fasılalar arasında aktarmalar konusunda genel yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,
  - j. Tahsil, tediye, mahsup vesaire muhasebe işlemlerine ilişkin belge ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza etmek, genel başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan genel yönetim kurulu ile imza işlerini yürütmek,
  - k. Genel kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve gelen yönetim kuruluna sunmak,
  - l. Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde genel yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatmasını sağlar,
  - m. Genel yönetim kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında asgari ücretin 25 katından karşılından fazla para bulunduramaz.
  - n. Genel yönetim kurulu üyelerinin Sendikalar Kanun'unun ilgili maddesi uyarınca düzenleyip notere verdikleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri genel yönetim kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek genel yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,
  - o. Kanun gereğince Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirmesi gereken belge ve bilgileri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
  - p. Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf tedbirleri için genel yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
  - q. 6356 sayılı sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanun'unun ilgili maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için sendika tarafından işverene gönderilecek yeni üye listesinin zamanında işverenler gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatların işçilerden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesi için her türlü işlemlerini yapmak,
  - r. 6356 sayılı kanununun ilgili maddesi uyarınca her hesap ve bütçe devresine ait bilanço ve hesaplarını ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde sigorta ve sosyal güvenlik bakanlığı ve bağlı bulunduğu konfederasyona göndermek,
  - s. Genel mali sekreter şubelerin her ayki kasa durumları ve harcamalarına ait evrakların aslını aylık bilanço ile birlikte mutakip ayın en geç 15'ine kadar almak bunların tüzüğe uygunluğunu görüşü ile birlikte genel yönetim kuruluna sunmak, belirtilen belgeleri göndermeyen şubelerin bundan sonraki aylara ait avanslarını göndermemek ve sorumlular hakkında soruşturma için genel kurula konuyu intikal ettirmediği takdirde sorumlu olmak,
  - t. Günlük kasa durumu her gün genel başkana bildirmek gerektiğinde genel başkanla yerine bakan genel yönetim kurulu üyesiyle birlikte saymak
  - u. Genel bakan ve genel yönetim kurulunca sair görevleri yerine getirmek,
  - v. Sendika üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak.
- 4- GENEL TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**
- a. Sendika mevzuatına uygun bir şekilde teşkilatlandırmayı planlar, çalışmalarını hızlandırmak için gerekli tedbirleri alır,



14

- b. Şubelerin sendika faaliyetlerini izlemek bu faaliyetleri gereği gibi yerine getirilmesine,
- c. İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemlerini gözetmek, Sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işlerle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkartmak ve 2821 Sayılı Sendikalar Kanununun 22. Maddesinde belirtilen işlemleri yerine getirmek,
- d. Şubelerin faaliyet alanlarının belirlenmesi, yeni şubeler açılması ve şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için genel yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,
- e. Şubeler içinde delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- f. Sendikanın faaliyet sahası ve işkolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak,
- g. Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle genel yönetim kuruluna öneride bulunmak,
- h. Teşkilatlanan işyerlerindeki işçileri teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte mesai sarf etmek,

#### **5-GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

a. eğitim programlarını hazırlamak ve genel yönetim kurulunun onayına sunmak,

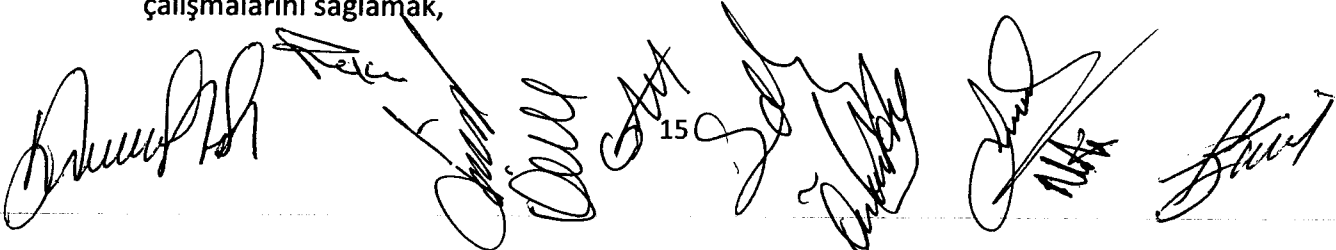
b. genel yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

c. sendikanın tüzüğü ve Kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda genel yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

d. eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

e. eğitim Seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak, istatistiklerinin tutulmasını sağlamak, Sendikanın çıkaracağı dergi, broşür ve kitap v.s. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek,

f. kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,



g. eğitim konusunda birinci derecede sorumlu olup, Genel Başkan ve genel yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkilerini kullanır.

### MADDE 23- GENEL DENETLEME KURULU

1. Genel Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arasından gizli oyla seçilen üç asıl üyeden teşekkül eder. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Genel denetleme Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve raportör seçerler.

Genel Denetleme Kurulu en geç yılda bir defa sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki deneticinin bir araya gelmesi şarttır. Toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Genel denetleme kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Asıl üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırasıyla yedekleri göreve çağırır.

Deneticiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak ve defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

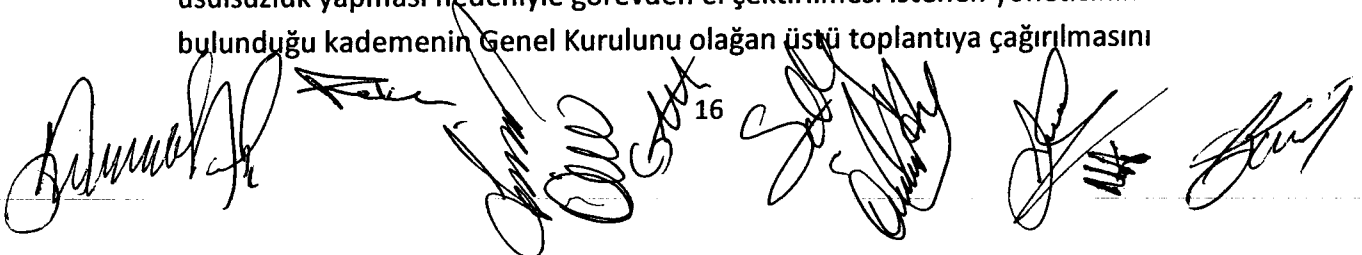
2. Genel Denetleme Kurulu, tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimi yapar. Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğunu inceler. Ara raporunu Genel Başkanlığa verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar.

Genel Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Gereğinde Şubelerin Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.

Tüzükte gösterilen diğer denetleme görevini yapar.

3. Genel denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın genel mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim kuruluna bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmanın derinleştirilmesine gerek görülmesi halinde Genel Yönetim Kurulu soruşturmanın selameti açısından yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyen yöneticilerin geçici olarak görevden el çektirilmesi hususunda karar verilmesini Genel Disiplin Kurulundan ister.
4. Genel Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu Genel Yönetim Kurulundan usulsüzlük yapması nedeniyle görevden el çektirilmesi istenen yöneticinin bulunduğu kademenin Genel Kurulunu olağan üstü toplantıya çağırılmasını





isteyebilir. Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya Sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirdikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

5. Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yolda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı serbest muhasebeci mali müşavirlik ve yeminli mali müşavirlik kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
6. Sendika; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararlarını uygun vasıtalarla derhal yayınlar.

#### **MADDE 24- GENEL DİSİPLİN KURULU**

Genel disiplin kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arsandan gizli oy seçilen üç asıl üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir. Disiplin kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler.

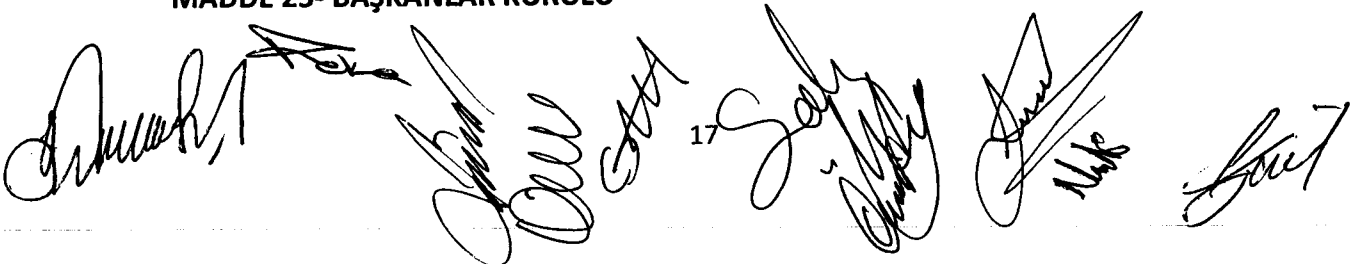
Genel disiplin kurulu asıl üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, genel disiplin kurulu yedek üyelerinden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Genel disiplin kurulu, genel yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Genel disiplin kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere Genel Başkanlığa sunar.

Genel disiplin kurulu, tüzüğün 19 ve 20/23 maddesine göre kendisine intikal ettirilen yöneticiler hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama ve görevden uzaklaştırma cezalarından birini verir ve sonucunu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir. Genel disiplin kurulu tarafından geçici olarak görevden el çektirilen yöneticiler, genel kurul kararı ile suçsuzluğunu ispat ettiği takdirde bu süre içinde uğradığı maddi kayıplar sendikaca kendisine ödenir.

Genel disiplin kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için sendika şube başkanlığına gönderir. Genel disiplin kurulu, şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, konu ile ilgili görüşlerini bir rapor halinde hazırlayarak genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

#### **MADDE 25- BAŞKANLAR KURULU**



17

Başkanlar kurulu sendikanın en yüksek istişari organıdır. Şube başkanları ile genel yönetim kurulu üyelerinden teşekkül eder. Başkanlar kurulunda bütün şubeler temsil edilir. Müteşebbis heyet başkanları ile şube başkanlarının mazereti halinde yerine katılacakların da oy hakları vardır. Genel başkan kurulun başkanıdır. Gerekli görülen hallerde başkanlar kurulu, genel yönetim kurulunun çağrısı ile toplanır. Toplantının gündemi, sendikanın genel politikasını ve faaliyetlerini görüşür, bu konularda genel yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunur.

#### **MADDE 26-SENDİKA ŞUBELERİNİN KURUŞ ESASLARI**

Genel yönetim kurulu, genel kuruldan aldığı yetkiye dayanarak yasa, tüzük ve mevzuat hükümleri gereği yeni şubeler açabilir.

#### **MADDE 27-ŞUBE GENEL KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ**

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek ve en yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelerden, sendikalı üye sayısı 500'ü aştığı takdirde 120 delege ile şube yönetim ve disiplin kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Delege seçimleri tüzük ve tüzük ekinde yer alan seçim yönetmeliği uyarınca yapılır.

#### **MADDE 28- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI**

Şube genel kurulu, sendika olağan genel kurul toplantısından en az iki ay önce ve azami yasada öngörülen süre dikkate alınarak genel yönetim kurulunun mutabakatı alınarak tespit edilecek tarihte, şube merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

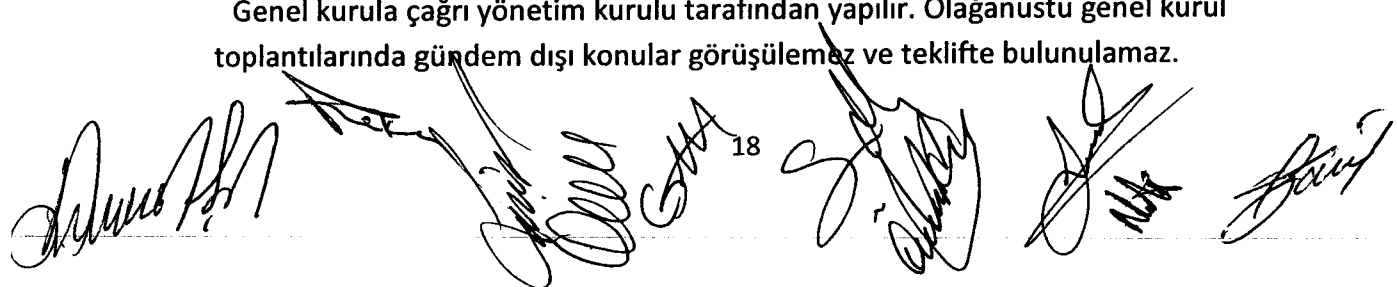
Yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkan ve vasıtalarla yararlanmak suretiyle ilan olunur.

Şube genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

#### **MADDE 29-ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU**

Şube yönetim kurulu ve denetleme kurulu ile tüzükte belirtilen hallerde genel yönetim kurulunun gerekli görmesi, üye veya genel kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine 60 gün içinde yazılı istekteki konular öncelikli görüşmek üzere olağanüstü toplanır.

Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

 18

### **MADDE 30-ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ**

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Organların seçimi,
2. Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
3. Yönetim ve denetleme kurulunun ibrası,
4. Sendika genel kuruluna delege seçimi,
5. Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
6. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

### **MADDE 31-ŞUBE YÖNETİM KURULU**

Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu tarafından gizli oyla seçilen tüzüğünün 18. maddesinde belirtilen niteliklere haiz bir başkan ve 4 üyeden oluşur. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir.

### **MADDE 32- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır. Kararların, tüzüğün ve sendika yönetim kuruluna verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kurula aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Avans gelirleri ve şube giderleri hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak, sarflar ile ilgili kararlar almak, sarflarla ilgili alınan kararların onaylı birer örneğini sarf evrakı ile birlikte genel merkeze göndermek, ( tüzük ve yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiç kimseye borç veremez.)
2. Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak,
3. Şube faaliyet alanı içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
4. Şube faaliyet alanı içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,
5. Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında gerekli incelemeleri yaparak karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun başvuru tarihini izleyen üç işgünü içinde genel merkeze intikalini sağlamak,
6. İşyeri sendika temsilcilerinin atanması, değiştirilmesi veya görevden alınması hususunda genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak,
7. Şube faaliyet alanı içinde kalan işlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenlerle ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmağa çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları genel yönetim kuruluna intikal ettirmek,

8. Kanunun ilgili maddesi uyarınca sendika aidatının işverence kesilip sendikaya gönderilmesini, yeni üye olan işçilerin isimlerinin zamanında işverene bildirilmesini, üye aidat listelerinin onaylı bir örneğinin her ay genel merkeze gönderilmesini sağlamak.

### **MADDE 33- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI**

Şube yönetim kurulu ayda bir olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğün 21. Maddesi hükümleri uygulanır.

Mazereti olmadan yönetim kurulunun üst üste üç toplantısına katılmayanların kurul üyeliği kendiliğinden düşer. Şube yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerinin toptan istifa etmesi veya görevden ayrılmaları halinde şube genel kuruluna kadar şubeyi idare etmek üzere genel yönetim kurulunca geçici yönetim kurulu görevlendirilir.

### **MADDE 34- ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ**

Şubenin günlük işlerini yürütmek üzere, şube genel kurulu seçimlerinden sonra, takip eden on beş gün içerisinde şube yönetim kurulu üyeleri kendi arasından bir şube sekreteri, bir mali sekreter, bir eğitim sekreteri, bir teşkilatlandırma sekreteri seçerler ve bunlar şube başkanı ile birlikte icra kurulunu oluştururlar.

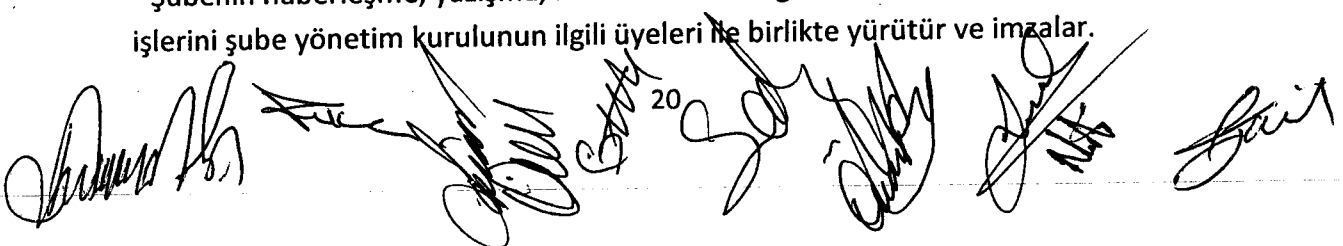
Seçilmiş şube yönetim kurulunun on beş gün içinde şube yönetim kurulu görev bölümü yapmaması halinde genel yönetim kurulu veya görevlendireceği kişinin başkanlığında yeniden toplanarak görev bölümü yapar. Toplantının meşru mazeretler dışında yapılmaması halinde genel yönetim kurulu görev bölümünü ve diğer sonuçlarıyla ilgili kesin kararını vererek şubeye tebliğ ve ilgili makamlara bildirir ve gerekli ilanları yapar.

#### **A.ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:**

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı, şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmayı denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Şubenin haberleşme, yazışma, mali mevzuatla eğitim ve teşkilatlandırma ile ilgili işlerini şube yönetim kurulunun ilgili üyeleri ile birlikte yürütür ve imzalar.

 20

Şube başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbirleri alır.

#### **B. ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Şube muamelelerinin yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi şube sekreterine aittir.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir. Şube işlerinin yürütülmesine yardımcı olur. Başkanın olmadığı zamanlar başkana vekâlet eder.

#### **C.ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Şubenin mali konulardaki bilcümle işlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dâhilinde yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

#### **D.ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Şube faaliyet alanındaki eğitimle ilgili işleri şube başkanı ile birlikte yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

#### **E.ŞUBE TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

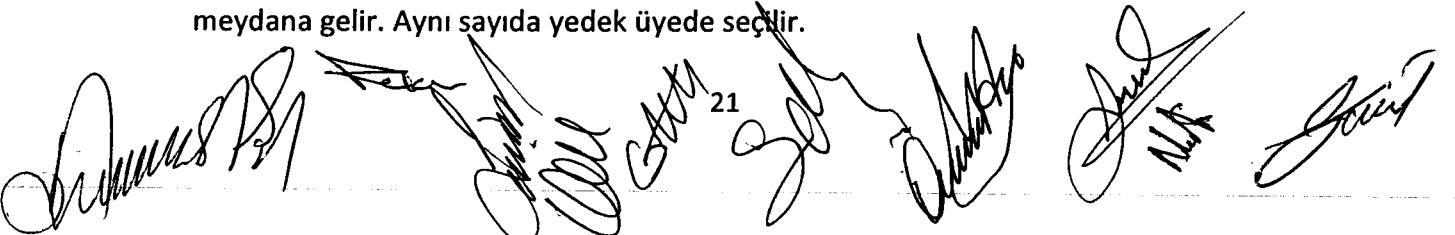
Şube faaliyet alanındaki teşkilatlandırma ile ilgili işleri şube başkanı ile birlikte yürütür. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

#### **MADDE 35-ŞUBE DENETLEME KURULU**

1. Şube denetleme kurulu, genel kurulda tüzüğün 18. Maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler tarafından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek üye seçilir. Denetleme kurulu, genel denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 23. Maddesi hükümleri doğrultusunda çalışır.
2. Şube denetleme kurulu şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin kanun ve tüzüğe, genel kurul, genel yönetim kurulu kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar. Her iki raporun birer suretini de genel merkeze gönderir.

#### **MADDE 36-ŞUBE DİSİPLİN KURULU**

Şube disiplin kurulu, şube genel kurulunda tüzüğün 18. Maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler tarafından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir.

 21

Şube disiplin kurulu sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 24. Maddesi hükümleri doğrultusunda çalışmalarını yürütür.

Şube disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birine verir. Sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube disiplin kurulu, sendikadan ihracı gereken suçlar hakkında hazırlayacağı raporunu genel disiplin kurulunda görüşülüp karara bağlanması için genel merkeze gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

#### **MADDE 37- ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR**

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar, yöneticilerinin faaliyet ve beyanların kanuni sorumluluğu kendilerine aittir.

#### **MADDE 38-SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR**

Genel merkez ve şubelerin zorunlu organları için yapılan seçimler, Sendikalar Kanunu'nun ilgili hükümleri ile tüzük ve tüzük ekindeki seçim yönetmeliği esasları dâhilinde yapılır

#### **MADDE 39-SENDİKANIN GELİRLERİ**

1. Üyelerinden alınacak üyelik aidatları,
2. Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı,
3. Sendikalar kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
4. Bağışlar.

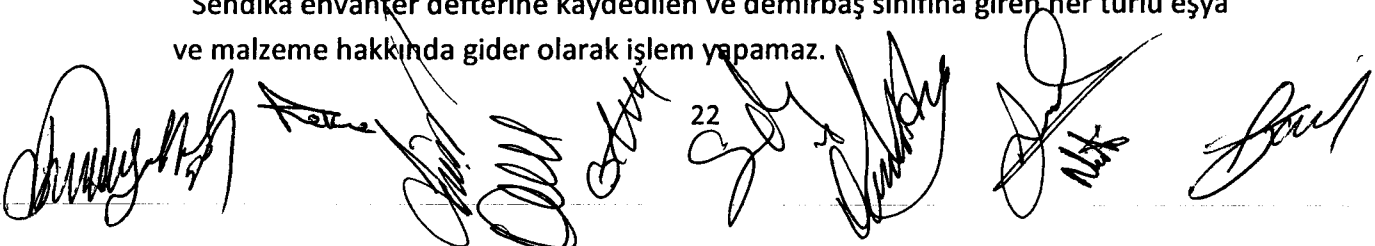
Sendika, yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan bakanlığa önceden bildirimde bulunmak suretiyle yardım ve bağış alabilir. Nakdi yardım ve bağışların bankalar aracılığı ile alınması zorunludur. Ancak, işveren kuruluşlarından yardım ve bağış alamaz.

5. Sair gelirler, malvarlığı gelirleri, malvarlığı değerlerinin devir, teslim ve satışlarından doğan kazançlarla banka faizlerinden ibarettir.

#### **MADDE 40- SENDİKANIN GİDERLERİ**

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Sendika gelirlerinin %10 nu üyelerinin sendikal ve mesleki eğitimi için kullanmak zorundadır. Sendika üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç para veremez. Ancak nakit gelirlerinin sendikalar ve toplu iş sözleşmesi yasasında öngörülen miktarı aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamaya genel kurul kararı ile yönetim kurulunu yetkilendirebilir.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.



## **MADDE 41- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ**

Bütçe, genel yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe yasa da öngörülen devre içinde her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

## **MADDE 42- SENDİKACA TUTULACAK DEFTER- DOSYA VE KAYITLAR**

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

1. Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,
2. Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defterleri,
3. Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defteri ile zimmet defteri,
4. Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
5. Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
6. Gelir ve gider makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gelen ve giden evrak ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili bulunduğu yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

## **MADDE 43-MAL BİLDİRİMİ**

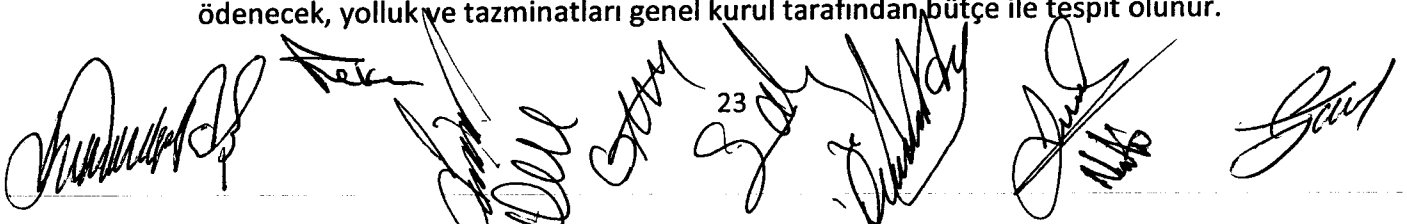
Sendikanın ve şubelerin kurcu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı mal bildiriminde bulunması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

## **MADDE44- ÜST KURULUŞ TALİMANLARINA UYMA ZORUNLULUĞU**

Sendika şubeleri sendikanın, sendikada üst kuruluşunun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimat ve kararlara uymak zorundadır.

## **MADDE 45- GÖREVLİLERİN ÜCRET VE TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI**

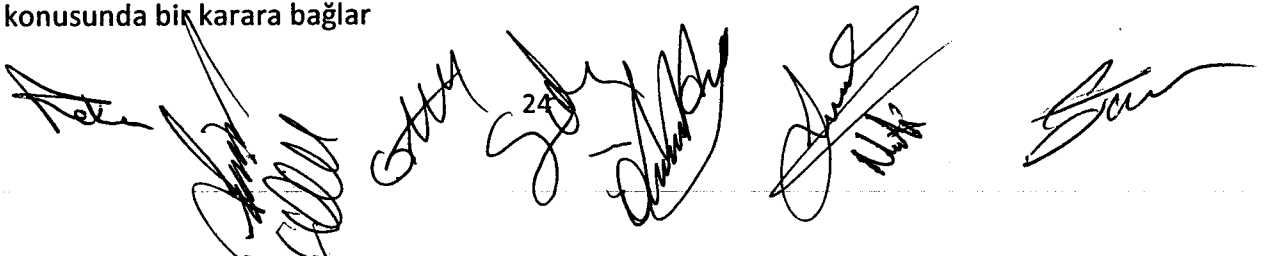
1. Sendika ve şubelerin yönetim kurulu ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenecek, yolluk ve tazminatları genel kurul tarafından bütçe ile tespit olunur.



2. Sendika ve sendika şubelerinde çalışanların iş akitlerini yapmaya feshe bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespitte genel yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar bütçe ile tespit edilir. Ancak toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.
3. Sendika, yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme ve haklarını garanti eder ve bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.
4. Sendikanın ücretli yöneticileri, 30 iş günü izin hakkına sahiptirler.
5. Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler ve ya çalışan görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları iş kazalarından dolayı malul kalmaları ve bu maluliyet SGK sağlık kurulu kararı ile %15'ini aşması halinde aşan her maluliyet derecesi için yürürlükteki asgari ücretin 3 kat tutarında maluliyet tazminatı, iş kazasının ölümle sonuçlanması halinde yürürlükteki asgari ücretin 40 katı tutarında ölüm tazminatı ödenir. Şu kadar ki bu durumdaki kimselerin sendika aleyhine sendika adına dava açması halinde mahkemece hükmedilen tazminat miktarından sendikaca peşin ödenen tazminat düşülür bu tazminata hak kazanan şahıslar ve ya kanuni varislerine tazminat ödenirken ödeme belgesine yukarıda yapılacak mahsulat peşinen kabul ettiğine dair ibra alınır.
6. Sendikanın profesyonel kadrolarında çalışan yöneticilerine seçilememe seçime girmeme, ölüm, maluliyet, emeklilik, istifa ve ya istekleri halinde sendikanın merkez ve şubelerinde en son aldığı tazminat tarihinden itibaren geçen her hizmet yılı için tazminat olarak (45) günlük ücretlerinin sosyal yardımları dâhil bürüt tutarları ödenir. Bu fıkra gereğince her hizmet yılı için ödenecek 45 günlük süreye sendika yöneticisinin sendika merkez ve şubelerde geçen her türlü hizmet süresi dikkate alınarak 3 yıla kadar hizmeti olanlara her yıl için iki, 3 yıldan fazla olanlara her yıl için üç gün ayrıca ödenir. Seneyi tamamlamayan çalışma süreleri kıstel verme tabii tutulur. Daha önce tazminat ödenmiş yılların hizmetleri için ayrıca bir ödeme yapılamaz.

Hala görevde olan amatör şube başkanlarına yukarıda sekil şart ve zaman da amatör yöneticilik ve şube başkanı olarak yaptıkları her hizmet yılı için almış olduğu sorumluluk ödeneğinin 45 günlük bürüt tutarı ödenir. Ayrıca 3 yıla kadar hizmeti olanlara her yıl için iki gün, 3 yıldan fazla olanlara her yıl için üç gün ödenir.

Genel yönetim kurulunda ve şube profesyonel yöneticiliğinde görev almaları sebebiyle çalıştıkları işten ayrılanlara bu görevlerinin seçime girmemek, yeniden seçilmemek ve ya kendi isteğiyle çekilmek suretiyle son bulması halinde 2 ay müddetle görevinin sona erdiği genel kurulca yöneticilere ödenmesi tespit edilen ücret ödenir. Sendika organlarında görevlendirilen birisi ve ya bir kaç bu tüzük hükümlerine uygun sendikal hareketleri yüzünden adli tatbikata uğraması ve tutuklanması halinde genel yönetim kurulu toplanarak mahkeme sonuçlanıncaya karar kesinleşinceye kadar kendisine ve ya ailesine ücretlerin ödenmesi konusunda bir karara bağlar





7. Amatör şube başkanlarına (f) fıkrasındaki sekil, şart ve zamanda amatör şube başkanı olarak yaptıkları her hizmet yılı için bürüt asgari ücretin 45 günlük tutarında hizmet tazminatına ilaveten 3 yıla kadar hizmeti olanlara her yıl için ikişer gün, 3 yıldan fazla olanlara her yıl için üç gün ilave edilerek hizmet tazminatı ödenir. Tazminat ödeme tarihindeki asgari ücrete göre ödenir.
8. Sendika ve sendika şubelerine personel ve her türlü unvanda çalıştırılan kimselerin kanun hüküm ve esasları dâhilinde her hizmet yılı için 45günlük üzerinden sendikaca ödenir.
9. Sendika ve sendika yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyelere ve çalışan ücretli personele görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kaza sonunda mahkemece hükmedilecek her türlü tazminatlar sendikaca ödenir (ancak alkollü araç kullananlar hariç)
10. Yapılacak olan ilk genel kurula kadar sendika yönetim kurulu üyelerine herhangi bir ücret ödenmez. Genel giderler sendika yönetim kurulu üyeleri tarafından karşılanarak sendikaya borç olarak kaydedilir.

#### **MADDE 46- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER**

Sendika ve sendika şube yöneticileri ( genel kurul hariç, zorunlu organlarda görev alanlar) sendika içinde başka göreve seçilemez. Aksi halde sendika görevlerinden birini tercih eder. Bu tercihini 1 ay içinde kullanmaması halinde en son seçildiğinden önceki görevi kendiliğinden sona erer.

(ancak bağlı bulunduğu üst kuruluşlara seçilenlere bu madde uygulanmaz.)

#### **MADDE 47- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI**

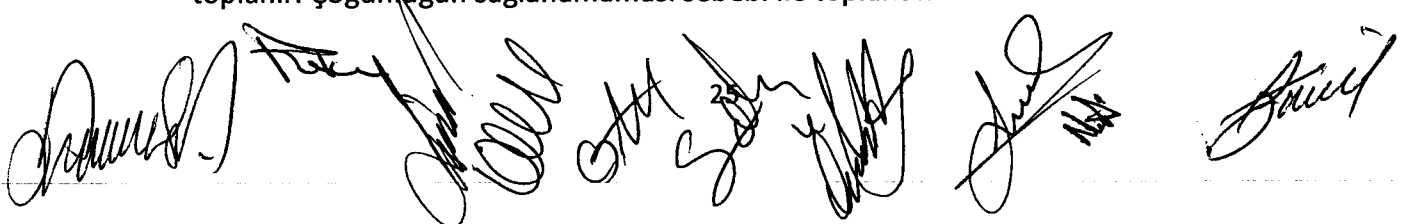
1. Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevi olan üye ve delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.
2. Sendika denetleme, disiplin, başkanlar kurulları üyelerin toplantılara katılması dolayısı ile varsa ücret kayıpları sendika tarafından ödenir.
3. Sendika şubelerin, denetim, disiplin kurulları üyelerinin toplantılara katılması dolayısıyla varsa ücret Okayıp ve yollukları sendika tarafından karşılanır.

#### **MADDE 48- YURT DIŞINA GÖNDERME**

Sendika tarafından görevli olarak yurt dışına gönderilen yönetici ve diğer görevlilerin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yolukların miktar ve esaslara genel kurula sunulan bütçe ile tespit edilir.

#### **MADDE 49 TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Sendika tüzüğünde değişiklik yapmaya yetkili organ sendika genel kuruldur. Genel kurul tüzük değişikliği halinde üye ve ya delegelerin 2/3'ünün katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi



- durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının 2 katından az olamaz. Tüzük değişikliği kararı ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile alınır.

Tüzük değişikliği ilgili makamlara bildirilir.

#### **MADDE 50- FESİH VE TASFİYE**

Sendika genel kurulu fesih halinde üye ve ya delegelerin 2/3'ünün katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda 2. Toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının 2 katından az olamaz. Fesih kararı ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınabilir. Sendikanın feshi halinde mameleki ve parası üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

#### **MADDE 51- ADLİ TAKİBATA UĞRAMA**

Sendika, sendika şubesi yöneticileri, anayasa ve sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendika faaliyet sebebi ile adli takibata uğraması ve ya suçtan mahkûm edilmesi halinde, genel yönetim kurulunca gerekli tedbirleri alır.

- Sendika şubesinin karar alınmasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde genel yönetim kurulu sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde gerekli tedbirleri alır.

#### **MADDE 52- YÖNETMELİKLER**

Genel Yönetim Kurulu, Genel Kurul'dan aldığı yetkiler doğrultusunda;

1. İç hizmetler ve personel yönetmeliği,
2. Eğitim ve sosyal tesisler yönetmeliği,
3. Grev yönetmeliği,
4. Alım, satım, ihya ve terkin yönetmeliği,
5. İhtiyaç duyulan sair yönetmelikler düzenler ve uygular.

Genel yönetim kurulu yönetmelikle düzenlenmesine gerek olmayan hususlarda genelge ile talimat yayımlaya bilir.



MADDE 53- SENDİKA KURUCULARI

	Adı ve soyadı	D.yeri/D.Tarihi	Baba adı	Mesleği	Adresi
1	Ayvaz Şeker	Samsun/1958	Abdullah	İşçi	492. cad. 26/20 çaldıran Keçiören/Ankara
2	Mehmet Laden Gürsu	Ankara/1975	Duran	İşçi	Çaldıran mah. 494 cad. 53/6 Keçiören/Ankara
3	Ömer Ay	Samsun/1971	İbrahim	İşçi	Yeşilöz mah. 1970/2 sok. no:79 Keçiören/Ankara
4	Erkan Gürsu	Çubuk/ 1981	Şükrü	İşçi	Yeşiltepe mah. 450 sok 22/6 Keçiören/Ankara
5	Kenan Sezgin	Altındağ/1995	Güzel	İşçi	492. cad. 20/15 çaldıran Keçiören/Ankara
6	Nuri Uysal	Ankara/1986	Kerim	İşçi	Çaldıran mah. 492. Cad. 513. Sok. no:9/2 Keçiören/Ankara
7	Kemal Gürsel Akbay	Gölbaşı/1960	Hasan	İşçi	Suadiye mah. 1771 cad. no:3 b blok 13 Etimesgut/Ankara
8	Abdullah Şeker	Samsun/1982	Ayvaz	İşçi	492. cad. 26/20 çaldıran Keçiören/Ankara
9	Davut Sarıkaya	Çubuk/1986	Yaşar	İşçi	Gülpinar mah. 169 cad. no:42/5 Altındağ/Ankara
10	Gökçehan Tamer	Altındağ/1992	Muşteba	İşçi	492. cad. 17/7 çaldıran Keçiören/Ankara