

BELEDİYE-İŞ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1- SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

- a) Sendikanın adı (TÜRKİYE BELEDİYELER VE GENEL HİZMETLER İŞÇİLERİ) Sendikasıdır.
b) Sendikanın kısaltılmış adı (BELEDİYE-İŞ)'tir.
Sendikanın Merkezi (ANKARA)'dadır. Bu merkezin ilden ile nakline sendika genel kurulu yetkilidir.
c) Sendikanın Adresi; Necatibey caddesi, numara 59, Kızılay-ANKARA'dır. İl içerisinde adres değiştirmeye ve ilgili makamlara bilgi vermeye sendika yönetim kurulu yetkilidir.

MADDE 2- SENDİKANIN AMACI VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

Belediye-İş Sendikası, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda, demokratik ilkelerden sapmadan;

- a) Üyelerine, yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır,
b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak, geliştirecek ve sendika üyeleri ile aile fertlerinin sosyal, kültürel, eğitim, sağlık ve dinlenme imkânlarını geliştirecek tedbirleri alır,
c) Üreterek Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını sağlamak üzere çaba sarf eder,
d) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum yaşamındaki rolünü ve değerini özümsemiş, bu konulardaki hak ve görevlerinin bilincinde bir üye topluluğu oluşturmak için çalışır,
e) Türk sendikacılık hareketinin, Çağdaş Hukuk Normları ve Anayasa hükümleri doğrultusunda, özgür sendikacılık ilkesine bağlı kalmak kaydı ile üyelerinin ekmek-barış-özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla, yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca ilkelerinden sayar,
f) Ulusal ve uluslararası sendikal kuruluşlarla, özgürlük ve demokrasiden yana tüm kurumlarla dayanışma içinde, işsizliğin, açlığın, yoksulluğun yenilmesi, sosyal adalet, insan hak ve özgürlüklerinin geliştirilmesi, modern teknolojinin ve sanayileşmenin doğal çevrenin tahribine neden olmadan kullanılıp, gelecek kuşaklara temiz çevre ve yaşanılabilir bir dünya bırakmak için uğraş verir,
g) Sendikal faaliyetin ve mücadelenin her aşamasında tabanın katılımını sendikal demokrasinin vazgeçilmez bir unsuru olarak görür,
h) Yukarıdaki amaçlar doğrultusunda işkolu içinde sendikayı geliştirir,
Belediye-İş Sendikası amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa ve Yasa hükümlerine, demokratik prensiplere bağlı kalarak, kurum ve kuralları ile güçlü bir demokrasi anlayışının yerleşmesi için çalışmalarını sürdürür.

MADDE 3- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Yasalardan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,

- c) Toplu iş uyuşmazlıklarında; ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
- ç) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan uyuşmazlıklarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmelerinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davalarda davayı takip etmek,
- d) Greve karar vermek ve idare etmek,
- e) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve gözlemci göndermek ve çağırmak
- f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- g) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında örgütlemek,
- ı) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- j) Çalışmayı doğuran hukuki ilişkilerden sosyal sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
- k) Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık, spor tesisleri, eğitim ve dinlenme tesisleri kütüphane basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkânlar sağlamak,
- Üyeler ve aile fertleri için öğrenci yurdu, dersane, eğitim ve dinlenme amacına yönelik tesisler için gerekli yatırımları yapmak,
- l) Yönetim Kurulu kararı ile nakit gelirinin %5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamalar yapmak,
- Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına yardımcı olmak, bu sandıklara nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
- m) Yönetim Kurulu kararıyla 6356 Sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine aynı ve nakdi yardımda bulunabilmek,
- n) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,
- o) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak üzere sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak, sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak, iktisadi işletme ile ilgili işlemler yapmak ve faaliyetleri yürütmek,
- p) Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak,
- r) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her çeşit taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, taşınmazları üzerinde amaçları doğrultusunda tesisler kurmak, gerektiğinde inşaat yapmak, yaptırmak, taşınmazları üzerinde mülkiyetten doğan şahsi ve ayni tüm haklarını kullanmak,
- s) Bu tüzükte gösterilmemiş olsa bile, yasalardan ve sendikal geleneklerden doğan tüm hak ve yetkileri kullanmak,

MADDE 4- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4.maddesi gereğince, kanun eki (1)

sayılı cetvelde gösterilen 20 sıra numaralı Genel İşler iş kolunda kuruludur. Bu işkolu ile, işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene, bakım; beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla, asıl işe yardımcı tüm iş ve işyerlerinde Türkiye çapında faaliyet gösterir.

SENDİKAYA ÜYE OLMA ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 5- SENDİKAYA ÜYE OLMA

- a) 6356 Sayılı Kanun hükümlerine göre işçi sayılan ve Genel İşler işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.
- b) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Sendika Genel Yönetim Kurulu kararı ile e-Devlet Kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başlangıç tarihi genel yönetim kurulu tarafından üyelik başvurusunun e-devlet kapısı üzerinden kabul edildiği tarihtir. Sendika Genel Yönetim Kurulu bu yetkisini, faaliyet alanlarındaki işçilerle ilgili olarak şube yönetim kurullarına devredebilir. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.
- c) Genel Yönetim Kurulu üyelik başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden reddedebilir. Red kararı gerekçesi ile birlikte e-devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak bildirilir. Haklı bir neden gösterilmeden, üyelik başvurusu kabul edilmeyen işçiler Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen süre ve koşullarda yetkili iş mahkemesinde dava açabilirler.
- ç) Genel Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. İşlem yapma yetkisi verilen kişiler Bakanlığa bildirilir. Bu kişiler aynı usule göre değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler sendikanın bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcı tarafından gerçekleştirilir.
- d) Üyeler, sendika Ana Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine ve Genel Kurul kararlarına uygun hareket etmeyi kabul ederler.

MADDE 6- ÜYELİK VE DAYANIŞMA AIDATI

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik ve dayanışma aidatı "Bir günlük çıplak ücretidir." Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasası'nın 18.maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 7- ÜYELİKTEN ÇEKİLME

- a) Sendika üyeleri, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaştırır. Çekilme sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.
- b) Sendika üyeliğinden çekilen işçi, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunduğu tarihten itibaren bir ay daha üyelik aidatını ödemek zorundadır.
- c) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile sendika ve

şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 8- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

- a) Sendikanın ve şubelerin yönetim, denetim ve disiplin kurullarında görev almaları nedeniyle işyerinden ayrılan sendika üyelerinin iş sözleşmeleri askıda kalır.
- b) Sendika üyelerinden, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- c) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.
- ç) Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.
- d) Sendika üyesi işçinin aynı işkolunda başka bir işe geçmesi üyeliğini etkilemez.
- e) Zorunlu bir sebep olmaksızın üst üste üç ay üyelik aidatı ödemeyen (iş sözleşmesi askıda olanlar hariç) işçinin üyelik sıfatı sona erdirilebilir.

MADDE 9 – ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

- a) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Karar e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde Mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.
- b) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;
Sendika Ana Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uymamak,
Sendika ilke ve amaçlarına, genel kurul, başkanlar kurulu kararlarına aykırı davranmak,
Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,
Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
Milli menfaatlere aykırı hareket etmek,
Aylık üyelik aidatını 3 ay özürsüz ödememek,
Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, sendikayı maddi zarara uğratmak,
Sendika, şube ve üst kuruluş hükmi şahsiyeti ve yöneticileri hakkında asılsız isnatlarda bulunmak, yıkıcı, bölücü söz, hareket, hakaret ve iftiralarda bulunmak,
- c) Disiplin kuruluna sevk edilen üye hakkında, sendika disiplin kurulunca üyelikten çıkarılma istemi ile genel kurula sevk cezası verilebilir.

MADDE 10 – ÜST KURULUŞA ÜYE OLMAK, ÜYELİKTEN AYRILMA-ÇIKARILMA

- a) Sendikanın üst kuruluşu veya uluslararası sendikal kuruluşlara üye olabilmesi için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşu üye olunamaz.
- b) Üst kuruluş üyeliğinden veya uluslararası sendikal kuruluştan çekilmede de (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır.
- c) Üye olma, üyelikten çekilme kararları üst kuruluş tarafından bir ay içinde Bakanlığa bildirilir.

MADDE 11-SENDİKANIN VE ŞUBELERİN ORGANLARI

- A- SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI :
- Sendika Genel Kurulu,
 - Sendika Yönetim Kurulu,
 - Sendika Denetleme Kurulu,
 - Sendika Disiplin Kurulu,
- B- ŞUBELERİN ZORUNLU ORGANLARI :
- Şube Genel Kurulu,
 - Şube Yönetim Kurulu,
 - Şube Denetleme Kurulu
 - Şube Disiplin Kurulu
- C- İSTİŞARİ ORGANLAR
- Başkanlar Kurulu,
 - Bölge Temsilciler Kurulu, Temsilciler Kurulu

MADDE 12- SENDİKA GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

a) Sendika genel kurulu örgütün en yetkili organıdır. Şube genel kurullarından aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak seçilerek gelen 250 delege ile genel yönetim, genel denetleme ve genel disiplin kurulu üyelerinden oluşur. Şube genel kurulları başlamadan önce genel yönetim kurulu, sendikanın toplam üye sayısını 250'ye bölerek, bir delege için gerekli üye sayısını tespit eder.

Şube genel kurulları başlamadan önce, şubelerde bir delege için gerekli üye sayısının belirlenmesinden sonra, şube genel kuruluna kadar geçen zaman içinde herhangi bir nedenle şube üye sayılarında düşme olması halinde genel kurul delege sayısı 250'nin altına düşebilir.

Şube genel kurulları başlamadan önce, şubelerde bir delege için gerekli üye sayısının belirlenmesinden sonra, şube genel kuruluna kadar geçen zaman içinde şube üye sayılarında artma olması halinde genel kurul delege sayısı 250'nin üzerine çıkabilir.

b) Şube genel kurul kararı alındığı tarihte, daha önce tespit edilen bir delege için gerekli üye sayısı nazara alınarak, şube genel kurulunda seçilecek, genel kurul delege sayısı tespit edilir, şubeye ve ilgili seçim kuruluna bildirilir.

Şube, bu sayıya uygun sendika genel kuruluna katılacak delegeyi kendi genel kurulunda usulüne uygun olarak seçer. Bunların adını, soyadını, baba adını, doğum yeri ve tarihini, işyerini belirterek iki adet vesikalık fotoğrafı ile sendika genel merkezine bildirir. Her şubenin üye küsuratının değerlendirilmesi sendika yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

c) Ana tüzüğe uygun olarak, sendika genel yönetim kurulunun aldığı karar doğrultusunda, şube genel kurul öncesi şubeye ve ilgili seçim kuruluna yazılı olarak bildirilen üst kurul delege sayısından fazlası seçilemez. Seçilmesi halinde genel kurula çağrılmaz ve her hangi bir hak iddia edemezler.

MADDE 13- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

- a) Genel kurul en geç dört yılda bir sendika merkezinin bulunduğu yerde, yada genel yönetim kurulunca tespit edilecek başka bir yerde, genel yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.
- b) Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati, genel yönetim kurulu tarafından belirlenerek, genel kurul tarihinden en az on beş gün önce Belediye-İş Sendikasının kurumsal internet sitesinde ilan edilir. Bu ilanda, çoğunluk sağlanamaması halinde, yapılacak ikinci toplantının yeri, günü ve saati de belirtilir.
- Yönetim Kurulu seçim yapılacak genel kurullarda, genel kurul toplantısından en az 15 gün önce genel kurula katılacak delegeleri belirleyen listeleri, toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk olmadığı taktirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyı yetkili seçim kurulu başkanlığına verir.
- c) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilir.
- d) Genel kurulun toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur.
- e) İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.
- f) Genel kurulda delege olmayanlar çoğunluk sağlamada dikkate alınmaz, oy kullanamaz ve aday olamazlar.
- g) Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.
- h) Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin 1/10' unun yazılı teklifi ile mümkündür.
- ı) Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde genel kurulu, sendika başkanı veya görevlendirdiği bir yönetim kurulu üyesi açar. Genel kurulu yönetmek üzere; bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince kâtip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı, TÜRK-İŞ veya TÜRK-İŞ'e üye olan teşkilat yöneticileri arasından yada delegeler arasından seçilir.

MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULU TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Genel kurul toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

Genel Kurul karar yeter sayısı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

MADDE 15- SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika yönetim kurulu veya denetleme kurulu gerekli gördüğü hallerde ya da genel kurul delegelerinin 1/5' inin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde sendika genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırılabilir. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az

bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez. Ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Delegeler tarafından ayrı ayrı, şahsen yapılacak olağanüstü genel kurul taleplerinin yasal ve gerektirici sebepleri açıkça belirtilmek ve ayrıca iddialarını kanıtlayan delil v.s. belgeler taleplerine eklemek suretiyle noter aracılığı ile sendika yönetim kurulu başkanlığına intikal ettirilmesi şarttır.

Delegelerin 1/5'inin olağanüstü genel kurul isteklerinin "iyi niyet kuralına" uygun haklı ve geçerli nedenlere dayandırılması gerekmektedir.

Olağanüstü genel kurul, öncelikle yazılı istekteki konular görüşülmek üzere toplanır.

Genel kurul çağrısı sendika yönetim kurulunca yapılır.

MADDE 16- SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Yeminli Mali Müşavir raporlarının görüşülmesi ile Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, satın alınan veya mevcut taşınmazlar üzerine gerekli olduğunda sendikanın amaçlarına uygun inşaat yaptırılması, inşaat ile ilgili her türlü prosedür işlemlerinin yapılması ve tamamlanması, taşınmazlar üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve şahsi tüm hakların kullanılması hususlarında sendika genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- f) Gerekli görüldüğü hallerde; Şube açılması, kapatılması, birleştirilmesi, bir şube faaliyet alanı içinde bulunan işyerlerinin başka şubeye bağlanması.
Yukarıda sayılan konuların tamamı ile yeni örgütlenen işyerlerinin hangi şubeye bağlanacağı konularında, genel yönetim kuruluna yetki verilmesi. Sendika genel yönetim kurulu bu yetkisini şubelerin faaliyet alanlarını, işyerlerinin özelliklerini, şubenin ileriye dönük gelişme imkânlarını, işyerlerinin coğrafi dağılımını, çalışma potansiyelini, sendikanın örgütlenme stratejilerini, değerlendirmek suretiyle kullanacaktır.
- g) Aynı işkolundan olmak şartı ile bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- h) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- i) Sendikanın feshi,
- j) Disiplin Kurulu Kararlarının incelenerek üyelikten ihraç istemi ile genel kurula sevk edilenler ile geçici olarak görevden el çektirme cezası verilenler hakkında nihai kararların verilmesi. Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından üyelikten ihraç istemi ile genel kurula sevk edilenler hakkında nihai kararın verilmesi
- k) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna görev verilmesi, ayrıca, yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük maddelerinin değiştirilerek düzeltilmesi konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- l) Sendika Yöneticilerine ve profesyonel şube yöneticilerine ödenecek ücret, ikramiye, tazminat ve ödeneklerin,
Sendika Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerine yapılacak ödemelerin,
Amatör şube başkanlarına ödenecek ücret veya ödemeler ile amatör şube yönetim kurulu üyelerine yapılacak ödemelerin,
Hizmet gereğine göre belirlenmesi konusunda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

- m) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi konusunda genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- n) Üst kuruluş genel kuruluna gidecek asıl ve asıl sayısı kadar yedek delegenin seçilmesi,
- o) Delege seçimlerinde uyulacak esasları, kanuna aykırı olmamak üzere, düzenlemesi için sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
- ö) Mevzuat veya tüzük gereğince, genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- p) Sendika adına ipotek almak, ipotek vermek, kredi sözleşmeleri imzalamak, mevduat rehini tesis etmek, teminat vermek, konularında genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- r) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- s) Sendika nakit gelirinin % 5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamalar yapabilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- ş) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi kuruluşlara yatırım yapılmasına karar verilmesi, iktisadi işletme ile ilgili işlemlerin yapılması ve faaliyetlerin yürütülmesi hususlarında yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- t) Yönetmeliklerin düzenlenmesi ve değiştirilmesi, yürürlüğe konulması ve yürürlükten kaldırılması konularında sendika yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- u) Belediye-İş Sendikası üyelerinin, işyerlerinin bulunduğu il dışında 4 yıl ve üzeri lisans eğitimi veren Devlet Üniversitelerini kazanan başarılı çocuklarına burs verilebilmesi amacıyla gerekli şartları belirlemek ve bu şartlar doğrultusunda karşılıksız burs vermek konularında Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- ü) **Bu maddenin;**

e fıkrasında belirtilen: Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, satın alınan veya mevcut taşınmazlar üzerine gerekli olduğunda sendikanın amaçlarına uygun inşaat yaptırılması, inşaat ile ilgili her türlü prosedür işlemlerinin yapılması ve tamamlanması, taşınmazlar üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm hakların kullanılması hususlarında sendika genel yönetim kuruluna, ilk olağan genel kurula kadar yetki verilmiştir.

f fıkrasında belirtilen: Gerekli görüldüğü hallerde; şube açma, kapatma, birleştirme, bir şube faaliyet alanı içinde bulunan işyerlerinin başka bir şubeye bağlanması ve yeni örgütlenen işyerlerinin hangi şubeye bağlanacağı konularında sendika genel yönetim kuruluna, ilk olağan genel kurula kadar yetki verilmiştir.

k fıkrasında belirtilen: Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için sendika genel yönetim kuruluna ilk olağan genel kurula kadar yetki verilmiştir. Ayrıca yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük maddelerinin değiştirilerek düzeltilmesi konusunda sendika yönetim kuruluna, ilk olağan genel kurula kadar yetki verilmiştir.

l fıkrasında belirtilen: Sendika Yöneticilerine ve profesyonel şube yöneticilerine ödenecek ücret, ikramiye, tazminat ve ödeneklerin, Sendika Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerine yapılacak ödemelerin, Amatör şube başkanlarına ödenecek ücret veya ödemeler ile amatör şube yönetim kurulu üyelerine yapılacak ödemelerin, Hizmet gereğine göre belirlenmesi konusunda sendika genel yönetim kuruluna, ilk olağan genel kurula kadar yetki verilmiştir.

m fıkrasında belirtilen: Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi konusunda yönetim kuruluna, ilk olağan genel kurula kadar yetki verilmiştir.

o fıkrasında belirtilen: Delege seçimlerinde uyulacak esasları, kanuna aykırı olmamak üzere, düzenlemesi için sendika yönetim kuruluna, ilk olağan genel kurula kadar yetki verilmiştir.

p fıkrasında belirtilen; Sendika adına ipotek almak, ipotek vermek, kredi sözleşmeleri imzalamak, mevduat rehini tesis etmek, teminat vermek, konularında sendika yönetim kuruluna ilk olağan genel kurula kadar yetki verilmiştir.

s fıkrasında belirtilen; Sendika nakit gelirinin % 5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamalar yapabilmesi için sendika yönetim kuruluna ilk olağan genel kurula kadar yetki verilmiştir.

ş fıkrasında belirtilen; Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapılması, iktisadi işletme ile ilgili işlemlerin yapılması ve faaliyetlerin yürütülmesi konularında ilk olağan genel kurula kadar, genel yönetim kuruluna, yetki verilmiştir.

t fıkrasında belirtilen: Yönetmeliklerin düzenlenmesi ve değiştirilmesi, yürürlüğe konulması ve yürürlükten kaldırılması konularında sendika yönetim kuruluna, ilk olağan genel kurula kadar yetki verilmiştir.

u fıkrasında belirtilen: Belediye-İş Sendikası üyelerinin, işyerlerinin bulunduğu il dışında 4 yıl ve üzeri lisans eğitimi veren Devlet Üniversitelerini kazanan başarılı çocuklarına burs verilebilmesi amacıyla gerekli şartları belirlemek ve bu şartlar doğrultusunda karşılıksız burs vermek konularında Sendika Yönetim Kuruluna ilk olağan genel kurula kadar yetki verilmiştir.

MADDE 17-SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır.

a) Fiil ehliyetine sahip olmak,

b) Fiilen çalışan olmak,

c) 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak,

MADDE 18- SENDİKA YÖNETİM KURULU

Sendika yönetim kurulu, Genel kurul delegeleri arasından ve genel kurul delegeleri tarafından seçilen 5 (beş) kişiden oluşur. Genel yönetim kurulu üyelerinin görevlerine ilişkin sıfatları ve sayıları aşağıdadır:

bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak, sendikada çalışacakları belirleyip, atamak,

Sendika genel merkezinde, sosyal tesislerde, dinlenme ve eğitim tesislerinde, şube merkezlerinde ve şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak tüm personelin pozisyon, görev ve unvanlarını tespit etmek, bunlarla sendika adına her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, ödentilerini, sosyal haklarını, yükümlülüklerini ve çalışma koşullarını belirlemek,

18-İşçilerin mesleki bilgilerini ve işçilik bilincini geliştirecek milli tasarruf ve yatırımın gelişmesini, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs, konferans, panel, formlar tertiplemek. Sağlık, spor tesisleri, dinlenme ve eğitim tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak.

19- Üyelerin ve üyelerin öğrenim gören çocuklarının eğitimle ilgili sorunlarını belirlemek, çözümüne yönelik araştırmalar yaptırmak, çözüm önerileri oluşturmak, eğitim - öğrenim fırsatlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak / yaptırmak.

20 - Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik, trafik ve iş kazaları gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudun %5'inden fazla olmamak kaydı ile bu sandıklara kredi vermek,

21-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek, (Ancak tüketim kooperatiflerine işyerinde %51 üyeyi bünyesine ortak etmiş ve de sermaye payının tamamının ödenmiş olması lazımdır.)

22-Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak.

23-Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda genel kurulca verilen yetki uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek, görevlendirilenlere yetki vermek, Ayrıca, satın alınan yada mevcut taşınmazlar üzerine inşaat yaptırılması, inşaat ile ilgili her türlü prosedür ve işlemlerin tamamlanması, taşınmazlar üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm yasal hakların kullanılması,

24- Başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak,

25- Kanunlara, Ana Tüzük ve yönetmelik hükümlerine, genel kurul kararına aykırı hareket eden şube yöneticilerini disiplin kuruluna sevk etmek, gerektiğinde yargı yollarına başvurmak,

26-Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulunun toplanmasına karar vermek,

27-Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak, yeni yönetmelikleri ve mevcut yönetmelikleri tüzüğe uygun olarak hazırlamak, değiştirmek, yürürlüğe koymak ve yürürlükten kaldırmak,

28-Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak.

29-Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı şube yönetim kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda şube yönetim kurulunu yetkili kılmak.

30-Şube disiplin kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak.

31-Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaların bütçe, tüzük, kanun ve

yönetmelikler uyarınca inceleyip karara bağlamak.

32-Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak.

33-İşyeri temsilcilerini atamak ve değiştirmek.

34- Toplu İş Sözleşmeleri gereği işyerlerinde sendika ve işveren tarafından birlikte oluşturulan işyeri disiplin kurullarına sendika adına katılacakları belirlemek. Sendika Genel Yönetim Kurulu gerek gördüğü hallerde bu yetkisini ilgili şube yönetim kuruluna kullandırabilir.

35- 6356 sayılı kanunun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak.

36-Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak.

37-Demirbaş eşyaların terkinin veya şubelere devri hususlarını tüzüğün 44. maddesine göre karara bağlamak.

38-Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak.

39-Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir.)

40-Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek.

41-Tüzüğün ilgili maddesinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine görev vermek.

42-Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

43-Tüzüğün 16. maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

44-Delege seçimlerinde uyulacak esasların kanuna aykırı olmamak üzere tüzüğün 12. ve 26. maddelerine göre düzenlenmesini sağlamak veya yapmak.

45-Sendikanın nakit gelirlerinin % 5'ini aşmamak kaydıyla Sosyal amaçlı harcamalar yapmak.

46- Menkul malların ve demirbaşların alınmasına ve satılmasına karar vermek,

47- Ana Tüzüğün 30. maddesi ve sendika tahmini bütçesi hükümleri gereğince üye sayısına göre belirlenen görev unvanları için profesyonel kadro verilmesi ve daha önce verilen kadroların kaldırılması Sendika yönetim kurulunun görev ve yetkisi dahilindedir. Şube üye sayısının belirlenen üye sayısının altına düşmesi halinde ise, üye sayısının düşme oranına göre kadroların profesyonel veya amatör olarak değerlendirilmesi de yine sendika yönetim kurulunun yetkisindedir. Genel yönetim kurulu kadroların devamı yada kaldırılması konusunda şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin ileriye dönük gelişme imkanlarını, çalışma potansiyelini, gelir-gider durumunu v.s. dikkate alarak bu yetkisini kullanır.

48- Profesyonel Sendika yöneticilerinin ücret ve parasal haklarının, tahmini bütçe hükümlerine ve kriterlerine göre ödeneceği skalayı belirlemek.

49- Şube faaliyet alanlarının belirlenmesinde; faaliyet alanında fiilen çalışan ve TİS yetki tespiti alınan üye sayıları dikkate alınarak gerekli düzenlemeyi yapma ve şube faaliyet alanını belirleme yetkisi Sendika yönetim kuruluna aittir.

50- Kadın işçilerin sorunlarının tespiti, değerlendirilmesi ve çözümü konusunda çalışmalar yapmak, gerektiğinde komisyonlar kurmak.

mahsuplar gelmedikçe avans göndermemek,

p) Genel merkez ve şubelerce yapılan sarfların uygun görülmeyenlerini genel yönetim kuruluna sevk ederek karara bağlamak,

r) Genel mali sekreter lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneği gereğince harcamalarda bulunur. Bütçe gereği yaptığı bu temsil harcamalarını ilk yönetim kurulu toplantısında belgeleri ibraz etmek suretiyle muhasebeleştirilir.

3- ÖRGÜTLENME GENEL SEKRETERİ

a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetleri gereği gibi yerine getirmesine yardımcı olmak,

b) İşçilerin 6356 Sayılı Yasanın 17 ve 19.maddeleri gereğince üyelik ve üyelikten çekilmelerine ilişkin işlemlerini takip etmek, Üyelik ve üyelikten çekilmeye ilişkin bilgisayar verilerini güncellemek,

c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda, genel kurulun vermiş olduğu yetkiye istinaden, yetkili organ olan yönetim kurulunca karar alınmak üzere, raporunu hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak,

ç) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,

d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak,

e) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak,

f) Örgütlenen işyerlerindeki işçilere, örgütlenmenin faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek örgütlenmenin faydalarını anlatmak, örgütlenme hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf etmek,

g) Miting ve benzeri toplantıları bizzat veya yönetim kurulu kararı doğrultusunda düzenlemek ve idare etmek, grev uygulamalarına toplu iş sözleşmesi genel sekreteri ile yürütmek. Kendisine bağlı olan büroyu sevk ve idare etmek,

h) Lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneğini kullanmak. Bütçe gereği yaptığı bu temsil harcamalarını ilk yönetim kurulu toplantısında belgeleri ibraz etmek suretiyle muhasebeleştirilir.

4- TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ GENEL SEKRETERİ

a) Sendikanın amaç ve ilkeleriyle yönetim kurulu kararları doğrultusunda toplu iş sözleşmesi yapılması için gerekli yasal işlemleri takip etmek, uyuşmazlık ve arabuluculuk işlemlerini izlemek ve örgütlenme genel sekreteri ile birlikte grev uygulamasını yürütmek.

b) Toplu iş sözleşmesi yapmak için gerekli tüm yasal işlemleri yapmak,

c) Toplu iş sözleşmesi teklifleri hazırlamak ve toplu iş sözleşmesi tekliflerinde şubeler arası uyumu sağlamak,

d) Toplu iş sözleşmesi görüşmelerini yürütmek, uyuşmazlık ve diğer yasal safhaları izlemek,

e) Sekreterliğe bağlı birimlerin düzenli çalışmasını temin etmek ve göreviyle ilgili olarak her ay yönetim kuruluna bilgi vermekle görevlidir,

f) Toplu iş sözleşmeleri genel sekreteri lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve

belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneği gereğince harcamalarda bulunur. Bütçe gereği yaptığı bu temsil harcamalarını ilk yönetim kurulu toplantısında belgeleri ibraz etmek suretiyle muhasebeleştirilir.

5- EĞİTİM VE BASIN YAYIN GENEL SEKRETERİ

Sendikanın amaç ve ilkelerinin genel kurul ve yönetim kurulunun karar altına alınan politikalarının üyelere anlatılması ve örgüt içinde düşünce ve davranış birliğinin, dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla eğitim çalışmaları yapılması ilkesinden hareketle,

- a) Eğitim programları hazırlamak, ulusal ve uluslararası nitelikli seminer, konferans v.b. eğitsel faaliyetlerde bulunmak,
- b) Sendikanın sosyal eğitsel ve kültürel faaliyetlerine katkıda bulunmak,
- c) İhtiyaç duyulan eğitim projelerini hazırlamak ve hayata geçirmek,
- d) Dergi, gazete, kitap, broşür, haber bülteni vb. sendikanın süreli ve süresiz yayınlarını çıkarmak,
- e) Eğitim genel sekreteri periyodik olarak her ay veya Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde çalışmalarla ilgili rapor verir,
- f) Örgüt içi enformasyonun sağlanması ile sendikanın basın ve kamuoyu ilişkilerini yürütmek,
- g) Eğitim genel sekreterliği ile ilgili birimleri yönetmekle görevlidir. Görevi ile ilgili evrakı genel başkan ile birlikte imzalar.
- h) Eğitim genel sekreteri lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneği gereğince harcamalarda bulunur, bütçe gereği yaptığı bu temsil harcamalarını ilk yönetim kurulu toplantısında belgeleri ibraz etmek sureti ile muhasebeleştirilir.
- ı) Sendikanın bilgi - belge işlem merkezi ile arşiv ve kütüphaneyi idare etmek.
- i) Araştırılması ve değerlendirilmesi gereken konuları yönetim kuruluna sunmak, onayı alınan konularda broşür, kitap vs. hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak.

MADDE 22- SENDİKA DENETLEME KURULU

- a) Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından ve tüzüğün 17. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulunun görev süresi 4 yıldır. Denetleme kurulunun asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.
- b) Denetleme Kurulu Sendika Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine 4 ayda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetler. Toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.
- c) Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Sendika genel yönetim kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle, sıra ile, yedekleri göreve çağırır. Yedeklerin çağırılmasından sonra denetleme kurulu kendi arasında tekrar yeni bir iş bölümü yapar.
- d) Denetleme Kurulu, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarı çıkaramazlar. Denetim defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından birinci derecede denetim kurulu başkanı olmak üzere, denetim kurulu üyesi ve raportörü müştereken sorumludurlar.
- e) Denetleme Kurulu sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara

raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

- f) Yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.
- g) Yönetim kurulunun çağrısı üzerine şubelerdeki gerekli denetimi yapar.
- h) Yasal ve gerektirici sebeplerini açık ve ayrıntılı bir şekilde belirtmek suretiyle, yönetim kurulundan genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını isteyebilir. Denetim kurulunca olağanüstü toplantının istenmesine ilişkin kararın toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınması şarttır.
- i) Sendika Ana Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar. 6356 Sayılı Yasanın 29.maddesi ve Ana Tüzüğün 43.maddesi gereğince Denetim Kuruluna ulaştırılan mal bildirimlerinin Denetleme Kurulu Karar defterine işlenmesini sağlar.
- j) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve inceleme sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir rapor ile birlikte verir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.
- k) Yönetim Kurulu, denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde denetleme kurulu, yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırmasını isteyebilir.
- l) Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.
- m) Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.
- n) Denetleme Kurulu, çalışmalarını yaparken 26 Kasım 2013 tarih ve 28833 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik hükümlerini de dikkate alır.

MADDE – 23 SENDİKA DİSİPLİN KURULU

- a) Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 17. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi 4 yıldır. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler.
- b) Disiplin Kurulu asil üyelerden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde sendika genel yönetim kurulu, yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır. Yedeklerin çağırılmasından sonra disiplin kurulu kendi arasında tekrar yeni iş bölümü yapar.
- c) Disiplin Kurulu, yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu Başkanı gerekli gördüğü durumlarda kurul üyelerinden birini soruşturmacı olarak görevlendirebilir. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- d) Disiplin Kurulu; sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendika üyeleri hakkında soruşturma yaparak;
- Uyarı,
-- Kınama,

-- Üyelikten ihraç istemi ile genel kurula sevk,

-- Geçici olarak görevden el çektirme,

Cezalarından birini, ya da gerektiğinde birkaçını birlikte verebilir.

Genel Disiplin Kurulu aldığı her türlü kararı ilgililere ve sendika yönetim kuruluna bildirir.

Genel Disiplin Kurulunun kararlarını genel yönetim kurulu uygular.

Geçici olarak görevden el çektirme cezası verilmesi halinde, geçici olarak görevden el çektirme süresi, geçicilik kavramına uygun olarak en fazla üç ay olacaktır. Kararda belirtilen süre içinde ilgili yönetici bu sıfatından kaynaklanan yetkilerini kullanamaz, Ana Tüzük ve Bütçe hükümlerinden kaynaklanan özlük haklarından yararlanamaz. Geçici görevden el çektirmenin daimiye dönüşmesi ancak Sendika Genel Kurul kararı ile olur.

e) Disiplin Kurulu, sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itirazın incelenmesi istenilen şube disiplin kurulu raporlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için sendika şubesi başkanlığına gönderir.

f) Disiplin Kurulu şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihraçı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü belirleyerek genel kurula sunar.

MADDE – 24 SENDİKA BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar kurulu; genel yönetim kurulu ve şube başkanlarından oluşur.

Genel yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde başkanlar kuruluna herhangi bir konuda bilgi vermek üzere genel denetleme ve genel disiplin kurulu asil üyelerini davet edebilir. Başkanlar kuruluna genel başkan, yokluğunda ise genel başkanın belirleyeceği yönetim kurulu üyesi başkanlık eder. Kurul sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine 4 ayda bir lüzumlu hallerde ise olağanüstü olarak toplanır. İki Başkanlar Kurulu toplantısına geçerli mazereti olmaksızın katılmayan başkanlar kurulu üyesi önce yazılı olarak ikaz edilir. Yine katılmadığı takdirde müstafi sayılır. Yerine yedek üye çağrılır.

Başkanlar kurulu;

a) Şubelerin yerel ve genel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkililere tavsiyede bulunur.

b) Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.

c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyede bulunur.

ç) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.

d) Sendikanın hayatıyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar.

e) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.

f) Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

Başkanlar kurulunca ortaya konulacak görüşler, sendika yönetim kurulunca değerlendirilir.

MADDE – 25 ŞUBELERİN KURULUŞ, KAPANIŞ VE BİRLEŞME ESASLARI

a) Sendika Yönetim Kurulu Ana Tüzük hükümlerine göre;

İhtiyaç duyulması halinde yeni şubeler kurar. Mevcut şubeleri birleştirir.

Genel yönetim kurulu yeni kurulacak şubelerde, şube organları oluşuncaya kadar (şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar) işlemleri yürütme ve temsil konusunda geçici yönetim kurulu atamaya, bunların ücret ve/veya sosyal haklarını belirlemeye yetkilidir.

b) Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurulca verilen yetki gereğince mevcut şubeleri kapatabilir.

c) Sendika Yönetim Kurulu, şube kapatma, birleştirme ve şubelere bağlı işyerlerinin değiştirilmesi yetkisini, şubelerin faaliyet alanlarını, işyerlerinin özelliklerini, şubenin ileriye dönük gelişme imkânlarını, işyerlerinin coğrafi dağılımını, çalışma potansiyelini, sendikanın örgütlenme stratejilerini değerlendirmek suretiyle kullanacaktır.

MADDE – 26 ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ESASLARI

a) Şube genel kurulu şubenin en yetkili organı olup, üye sayısı 500'e kadar olan şubelerde üyelerden ve şube yönetim, denetim, disiplin kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

b) Üye sayısı 500'den fazla ve 1000'e kadar olan şubelerde şube genel kurulu üyeler arasından seçilen 100 delege ve yönetim kurulu, denetleme kurulu, disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

c) 1001 –2000 dahil üyesi bulunan şubelerin genel kurulu üyeleri arasından seçilen 125 delegeden ve yönetim kurulu, denetleme kurulu, disiplin kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

d) Üye sayısı 2001 ve daha fazla olan şubelerin genel kurulu üyeleri arasından seçilen 150 delegeden ve yönetim kurulu, denetleme kurulu, disiplin kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

e) Şube genel kurulunu oluşturan ve yukarıda sayısı belirtilmiş delegeler, şube genel kurulundan en az 15 gün önce işyerlerinde eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarıyla, en çok oy alanlar sırasına göre, sendika ana tüzüğü ve buna ek genel kurul ve seçim yönetmeliği hükümlerine göre seçilirler. Her işyerinin delegesinin ayrı seçilmesi esastır. Ancak, işyerinin üye sayısı delege seçmeye yetmiyorsa ve imkan varsa birden fazla işyerindeki üyeler birleştirilerek delege seçilebilir.

f) Şubeler, kendi genel kurullarından önce, şube kapsamındaki tüm işletme ve işyerlerinde çalışan üye sayılarını ilgili işverenliklerden alınmış resmi listeler halinde sendika genel yönetim kuruluna bildirirler.

Sendika genel yönetim kurulu, bir önceki şube genel kurul tarihini dikkate alarak, yasal 4 yıllık süreyi aşmayacak şekilde şube delege seçim ve genel kurul tarihlerini belirleyerek şubeye bildirir.

Sendika genel yönetim kurulu, şubenin üye toplamına göre toplam delege sayısını ve şubeye bağlı hangi işyerinden kaç delege seçileceğini belirleyerek şubeye yazılı olarak bildirir. Çıkacak delege sayısının belirlenmesinde yarıdan fazla olan küsuratlar tam olarak kabul edilir.

Şube yönetim kurulu tarafından, sendika genel yönetim kurulunca bildirilen sayılar dikkate alınarak şube yönetim kurulu kararına bağlanır ve karar defterine yazılır. Bu işlem şube yönetim kurulu tarafından yerine getirilmezse, şube genel kurulu ile ilgili diğer işlemlerin tamamı sendika genel yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

g) İşyeri delege seçimlerinde sandık kurulu, delege adayı olmayan 3 üyeden oluşur. Ayrıca delege seçimlerinin blok liste esasına göre yapılması halinde isteyen liste sahiplerinden gözlemci sıfatı ile üye alınabilir. Sandık kurulunu oluşturacak üyelerin seçimi konusunda ihtilaf çıkması halinde Genel Yönetim Kurulu tarafından delege seçimlerine nezaretle görevlendirilen kişinin değerlendirmesine ve nihai kararına göre üyeler arasından aday olmayan üç kişi sandık kurulunu oluşturur.

h) İşyerlerinde delege seçimi kural olarak çarşaf liste esasına göre yapılır.

Adayların listedeki yerlerinin belirlenmesi amacıyla harf kurası çekilir. Kur'a sonucu belirlenen harf dikkate alınarak, bu harften başlamak üzere adayların isimleri alt alta aynı listede sıralanır.

Üyeler tercih ettikleri adayları (o işyerinden seçilmesi gereken sayıda adayı) işaretlemek suretiyle oylarını kullanırlar.

Yapılan seçim sonucunda, o işyeri için seçilmesi gereken sayıdaki, en çok oyu alan adaylar delege seçilmiş olur.

Kural bu olmakla birlikte sendika genel yönetim kurulunun alacağı kararla Blok liste esasına göre de (aday olan grupların ayrı ayrı listede çıkarmaları) delege seçimi yapılır. Blok liste esasına göre seçim yapılması halinde oy kullanacak üyeler oluşturulan blok listelerden yararlanacağı gibi silip yerine adayda yazabilirler. Delege seçimi için kullanılacak oy pusulalarına o işyerinden seçilecek delege sayısından fazla aday yazılamaz.

Delege seçimlerinde her üye kendi işyerinde oy kullanır, kendi işyerinde delege adayı olur.

- i) Delege seçimlerinin başlangıcı ve sonuçları yeteri kadar tutanağa bağlanır. Şube başkanına teslim edilir. Birinci nüshası sendika merkezine gönderilir.
- ii) Delege seçimine katılacak üyelerin bir listesi seçim gününden 7 gün önce işyerlerinde askıya çıkarılarak ilan edilir. İlan süresi üç gündür. Oylar imza alınarak kapalı zarf, gizli oy esasına göre kullandırılır.
- iii) İşyerinde, herhangi bir nedenle delege seçimi yapılmasına imkân verilmediği ve liste asılmasına müsaade edilmediği hallerde bu işlem şube ya da temin edilen müsait bir yerde yapılır. Tüm imkânlara başvurarak üyeler seçimden haberdar edilir, oy kullanmalarına yardımcı olunur.
- iv) Delege seçimlerinin yapılacağı, gerek görülürse işverene de bildirilebilir ve gerektiğinde güvenlik yardımı için mülki amirliğe yazılı bildirilir.
- v) Şube genel kurulu ile ilgili yukarıda yazılı işlemler, sendika genel yönetim kurulu kararları doğrultusunda şube yönetim kurulu tarafından yerine getirilir. Yapılan bu işlemlerin, sendika yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilmesi ve sendika yönetim kurulunun yazılı olurlarının alınması şarttır. Bu kurala uymadan yapılan şube işlemlerinin tamamı geçersizdir.
- vi) Usulsüz yapılan delege seçimleri sendika genel yönetim kurulu kararı ile yenilenir.

MADDE – 27 ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

- a) Şube genel kurulu azami 4 yılda bir, sendika genel yönetim kurulu kararı ile ve sendika genel kurul toplantısından en az 2 ay önce olmak üzere toplanır. Genel yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde erken şube olağan genel kurulu kararı alıp, uygun gördüğü tarihte uygulayabilir. Şube genel kurulu şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, sendika genel yönetim kurulunca tespit edilip bildirilen yer, gün ve saatte toplanır. Genel merkez yönetim Kurulunca bildirilen yer gün ve saat dışında yapılan şube genel kurulları geçersizdir. Bu durumda şube genel kurulu, ilgili yasal ve idari işlemler sendika genel yönetim kurulu ya da görevlendireceği kişiler tarafından yerine getirilmek suretiyle ana tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yenilenir. Şube genel kurulu ile ilgili, şube yönetim kurulu tarafından yerine getirilmesi gereken

işlemlerin sürüncemede bırakılması hallerinde de aynı yöntemle göre işlem yapılır.

Çeşitli sebeplerle, şube olağan genel kurullarının sendika olağan genel kurulunun toplantı tarihinden en az iki ay önce yapılmasına imkan bulunmaması hallerinde iki aylık süre sendika genel yönetim kurulu kararı ile azaltılabilir.

b) Şube genel kurul toplantısının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı taktirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, toplantı tarihinden en az 15 gün önce Belediye-İş Sendikası kurumsal internet sitesinde ve ayrıca şube binasında ilan olunur.

c) Şube genel kurullarının toplantı esas ve usuller ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

d) Seçimli genel kurul yapılacaksa, genel kurul toplantısından en az 15 gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, genel kurul toplantısının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı taktirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar yazılı olarak yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

e) Zorunlu organların ve üst kurul delegelerinin seçimi, usulü, kullanılacak aday oy pusulasının şekli başkanlık divanınca düzenlenir, yeteri kadar çoğaltılır ve seçim kurulu başkanına teslim edilir.

f) Başkanlık divanı genel kurula katılan merkez yöneticisi başkanlığında, merkez yöneticisi yoksa, şube genel kuruluna katılan diğer şube başkanlarından birinin başkanlığında, ihtiyaç duyulması halinde delegelerle tamamlanarak oluşur.

MADDE – 28 ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Şube yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya şube genel kurulu delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılması Sendika genel yönetim kurulundan yazılı olarak talep edilir.

Şube olağanüstü genel kurulunun toplanıp toplanmayacağına ilişkin nihai karar Sendika yönetim kurulunca verilir. Genel yönetim Kurulunun kararı olmaksızın, şube tarafından yapılan olağanüstü genel kurul geçersizdir.

Delegeler tarafından ayrı ayrı yapılacak olağanüstü genel kurul taleplerinin yasal ve gerektirici sebepleri açıkça belirtilmek ve ayrıca, iddialarını kanıtlayan delil vs. belgeleri taleplerine eklemek suretiyle, şahsen noter aracılığı ile Sendika yönetim kurulu başkanlığına intikal ettirilmesi şarttır. Genel kurul çağrısı, sendika yönetim kurulunca yapılır.

Olağanüstü genel kurul, öncelikle yazılı istekteki konular görüşülmek üzere toplanır.

MADDE - 29 ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
 - b) Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
 - c) Yönetim ve denetleme kurullarının ibrası,
 - ç) Sendika Genel Kuruluna delege seçimi,
 - d) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 30 – ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube yönetim kurulu; şube genel kurulu tarafından gizli oyla, tüzüğün 17. maddesinde belirtilen niteliklere haiz, genel kurulu oluşturan; üye ile yapılan genel kurullarda üyeler arasından, delege ile yapılan genel kurullarda ise delegeler arasından seçilir.

a) Üye sayısı 500'e kadar olan ve genel kurulları üyelere oluşmuş şubelerde, şube yönetim kurulu 3 asıl üyeden oluşur. Bunlardan bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir mali sekreter olarak sıfatları genel kurul tarafından belirtilir. Ayrıca, asıl üye kadar yedek üye seçilir.

b) Üye sayısı 500'ün üzerinde olan genel kurulları delegelerden oluşmuş şubelerin yönetim kurulu 5 asıl üyeden oluşur. Bunlardan bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir mali sekreter olarak sıfatları genel kurul tarafından belirtilir. Ayrıca asıl üye kadar yedek üye seçilir.

(a) ve (b) fıkralarına göre oluşmuş şube genel kurullarında yönetici olabilmek için kanun ve ana tüzükte belirlenmiş esaslar saklıdır.

c) Seçilecek asıl üyelere, üye sayısına göre belirlenen görev unvanları için profesyonel kadro verilmesi sendika yönetim kurulunun yetkisindedir. Profesyonel kadrolar hiçbir şekilde kazanılmış hak teşkil etmez. Şube üye sayısındaki değişikliklere göre kadroların profesyonel yada amatör olarak değerlendirilmesi de yine sendika yönetim kurulunun yetkisi dahilindedir.

d) Üye sayısına göre şube grupları ve ücretli kadroları aşağıya çıkarılmıştır;
500'ün altında üyesi olan amatör şubeler:

1- AMATÖR ŞUBE BAŞKANI	1
2- ŞUBE BÜRO PERSONELİ	1

500 - 2000 arası üyesi olan şubeler;	
1- PROFESYONEL ŞUBE BAŞKANI	1
2- ŞUBE BÜRO PERSONELİ	1

2001-4000 arası üyesi olan şubeler;	
1- PROFESYONEL ŞUBE BAŞKANI	1
2- PROFESYONEL ŞUBE BAŞKAN YARDIMCISI	1
3- ŞUBE BÜRO PERSONELİ	1
4- HİZMETLİ	1

4001 ve yukarı üyesi olan şubeler;	
1- PROFESYONEL ŞUBE BAŞKANI	1
2- PROFESYONEL ŞUBE BAŞKAN YARD.	1
3- PROFESYONEL ŞUBE MALİ SEKRETERİ	1
4- ŞUBE BÜRO PERSONELİ	1
5- HİZMETLİ	1

Yukarıda belirtilen, şube grupları, profesyonel-amatör şube kadroları ile ücretli kadroları belirlenirken, şubelerin TİS yetki tespiti alınan üye sayıları dikkate alınır.

MADDE - 31 ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil ve görev yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır. Kanunların, sendika tüzüğüünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dâhilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek üzere ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayın takibindeki ayın 10'una kadar sendikaya gönderilmesi,
- b) Sendika genel yönetim kurulunun, şube genel kurul kararını almasından sonra şube genel kurulu ile ilgili işlemleri yerine getirilmek, şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak,
- c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı temsilen her türlü yasal işlemleri talep etmek,
- ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kurulundan talep etmek,
- d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,
- e) Temsilciler kurulunu toplantıya çağırarak,
- f) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerinin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarıyla halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,
- g) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18.maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip, sendikaya gönderilmesini teminen işverene yazılı başvuruda bulunmak, yazılı başvurunun bir örneğini sendikaya göndermek,
- h) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak,
- ı) Yeni üyelikleri ve çeşitli nedenlerle üyelikten ayrılanları sendika genel merkezi ile koordineli olarak takip etmek, üyelik ve üyelikten ayrılmalarla ilgili bilgileri şubede güncel olarak bulundurmak,
- i) Şube sarfları için genel merkezce gönderilen paranın sarf fazlasının bankada muhafazasını sağlamak,
- j) Varsa sendikanın hizmet aracının hizmet dışı kullanılmaması için ikaz etmek, şube demirbaşlarını kullanımı ve korunmasını sağlamak,
- k) Üyelerle diyalogu artırmak için çaba sarf etmek, yönetim kurulu olarak yardımlaşarak uyum içinde çalışmak, işyerlerindeki gelişmeleri takip edip gerekli önlemleri almak,
- l) Şubelerin tüzel kişiliği bulunmadığından Belediye-İş Sendikası adına şubeye gönderilen resmi (belediyelerden gelen yazışmalar hariç) tebligatları almamak.
- m) Şubece tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve muhafazasını sağlamak,
- n) Sendika genel yönetim kurulunca yetki verilmesi halinde; toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, görüşme tutanaklarının birer örneğini en geç bir hafta içinde sendika genel merkezine göndermek ve sendika adına toplu iş sözleşmesi akdetmek. Toplu iş sözleşmesi yapılacak işyerleri için hazırlanan sözleşme tasarılarını çağrı tarihinden en az 15 gün önce sendika yönetim kurulunun onayına sunmak, genel yönetim kurulunun yazılı onayını almadan toplu iş sözleşmesine ek protokol imzalamamak,

MADDE 32- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

- a) Şube yönetim kurulu ayda bir olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.
- b) Özürsüz iki toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi yazılı ikaz edilir. Yine toplantıya katılmazsa müstafi addolunur. Yeterince yedek üye çağrılır.
- c) Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyu katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır.
- d) Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde yönetim kurulu yedek üyeler arasından en çok oyu almış olanlardan başlayarak yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır ve böylece üye sayısı tamamlanır. Üye sayısı bu yöntemle tamamlandıktan sonra yönetim yapacağı ilk toplantıda boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yapar.
- e) Ayrılmalar sebebiyle boşalan yerlere yedeklerin de çağrılmasından sonra üye tam sayısı yarından aşağıda kalmışsa yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri sendika genel yönetim kurulu yerine getirir.

MADDE 33 – GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

1-ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şubeyi, şube başkanı temsil eder. Şube başkanı, şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- b) Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- c) Şube başkan yardımcısı ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.
- d) Şube başkanı lüzumu halinde, bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçe gereğince, Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde sendikal faaliyetlerle ilgili harcamalarda bulunabilir ve ilk yönetim kurulu toplantısında bildirir. Bu harcama yalnız şube başkanı tarafından yapılabilir.
- e) Şube başkanı şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.
- f) Şube başkanı, şubesine gönderilen avansları banka hesabında tutmak, lüzumundan fazlasını çekmemek, tüzük ve yasaya aykırı giderlere fırsat vermemek, tek imza ile para çekmemek, gider faturalarını uygun tanzim ettirmek, belediyelerce şube hesabına para yatırılmasına engel olmak, yanlışlıkla belediyelerce şube hesabına para yatırılırsa, bu parayı öğrendiği tarihten itibaren en geç üç gün içinde genel merkez hesabına göndermek, konu ile ilgili genel yönetim kuruluna yazılı bilgi vermek, elden üyelik aidatı tahsil etmemek, demirbaşları iyi muhafaza ettirmek, toplu sözleşme işlemleri ve müzakerelerini sendika genel yönetim kurulundan aldığı yetkiye uygun takip etmek, yetkilerin düşmemesine özen göstermek, Belediye-İş Sendikası adına gelen resmi tebligatları (belediyelerden gelen yazışmalar hariç) almamak ve aldirmamak, şube üye sayısını günlük olarak takip etmek ve bilmek, üye kaybına meydan vermemek için azami çaba sarf etmek, üye sayısındaki değişiklikleri, üyeliğe kabul kararlarını yetki başvuru tarihlerini de dikkate alarak Sendika

Genel Yönetim Kurulu ile koordineli olarak, özenle takip etmek, görevlerini yerine getirirken genel kurul, genel yönetim kurulu ve başkanlar kurulu kararlarına uygun davranmak, ana tüzük ve yönetmelikler hükümlerini eksiksiz uygulamak zorundadır. Başkan yardımcısı ve mali sekreter tüm hususlarda Şube Başkanının verdiği görevleri yapmak ve yardımcı olmakla görevlidir.

2 – ŞUBE BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.
- b) Şube muamelatının yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi başkan yardımcısına aittir.
- c) Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.
- d) Belediye-İş Sendikası adına şubeye gelen resmi tebligatları (belediyelerden gelen yazışmalar hariç) almamak ve aldurmamak,
- e) Şube üye sayısını günlük olarak takip etmek ve bilmek, üye kaybına meydan vermemek için diğer şube yöneticileri ile birlikte azami çaba sarfetmek. İstifa, ölüm, emeklilik v.s. gibi sebeplerle üye sayısında meydana gelecek değişiklikleri Sendika Genel Yönetimi ile koordineli şekilde güncel olarak takip etmek.
- f) Görevlerini yerine getirirken genel kurul, genel yönetim kurulu ve başkanlar kurulu kararlarına uygun davranmak, ana tüzük ve yönetmelikler hükümlerini eksiksiz uygulamak zorundadır.

3 – ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube mali konularında bilcümle işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütmek,
Şube yönetim kurulunca ve şube tarafından verilecek sair görevleri yerine getirmek, Belediye-İş Sendikası adına gelen resmi tebligatları almamak ve aldurmamak (belediyelerden gelen yazışmalar hariç), şube üye sayısını günlük olarak takip etmek ve bilmek, üye kaybına meydan vermemek için diğer şube yöneticileri ile birlikte azami çaba sarfetmek, görevlerini yerine getirirken genel kurul, genel yönetim kurulu ve başkanlar kurulu kararlarına uygun davranmak, ana tüzük ve yönetmelikler hükümlerini eksiksiz uygulamak zorundadır.

MADDE – 34 ŞUBE DENETLEME KURULU

- a) Şube denetleme kurulu genel kurul tarafından tüzüğün 17. maddesinde belirtilen niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 22/a hükümlerine kıyasen çalışır.
- b) Şube denetleme kurulu, şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

MADDE 35 – ŞUBE DİSİPLİN KURULU

- a) Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu tarafından tüzüğün 17. maddesinde sayılan

niteliklere haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

b) Şube disiplin kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 23. maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

c) Şube disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

d) Şube disiplin kurulu, sendikadan ihracı gerektiren davranışlar hakkında hazırlayacağı raporları sendika genel yönetim kuruluna gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

MADDE 36 – TEMSİLCİLER KURULU

Sendika yönetim kurulu tarafından, şube sınırları içinde görevlendirilen temsilcilerden oluşup, istişari nitelikte kararlar alır. Temsilciler kurulu, şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Sendika genel yönetim kurulu gerek gördüğünde temsilciler kurulunu toplantıya çağırabilir.

Temsilcilerin görev ve yetkileri sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanan yönetmelikle belirlenir.

MADDE 37 – ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 38 – SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca ve bu maddede de belirlenen esaslar dâhilinde serbest; eşit gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre delege veya üye seçimi yapılır.

Genel kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Yapılan seçim sonucunda sendika başkanı, şube başkanı veya diğer görev ve kurullara aday olanların eşit oy almaları halinde kazanan ilgili seçim kurulunca kura ile belirlenir.

MADDE 39 – SENDİKANIN GELİRLERİ

a) Üyelik aidatları

b) Dayanışma aidatları,

c) Sendika Ana Tüzük hükümlerine göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser, sergi gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

ç) Bağışlar,

d) Bağlı konfederasyon ile uluslararası kuruluşlardan sağlanan bağış ve yardımlar,

e) Banka mevduat gelirleri,

f) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar ile nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydı ile sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapılması halinde oluşacak gelirler ile Yasa ve Ana Tüzüğe uygun diğer gelirlerden ibarettir.

MADDE 40 – SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendikal faaliyetlerin yürütümü için gerekli olan her türlü masraf, yasa, ana tüzük ve tahmini bütçe hükümleri gereğince yapılır. Sendikanın belirtilen normal çalışma giderleri dışındaki başlıca giderleri şunlardır.

- a) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili masraflar,
 - b) Üst kuruluşlara ödenen aidatlar,
 - c) Grev uygulamasında yapılan giderler,
 - d) Basın, yayın dahil eğitim masrafları,
 - e) Kanun, Ana Tüzük ve Tahmini Bütçe hükümleri gereğince yapılan sair her türlü masraflar,
 - f) 6356 Sayılı Yasa hükümleri doğrultusunda, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine, doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan aynı ve nakdi yardımlar,
- Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil, hiç kimseye borç veremez.

MADDE 41–BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe 4 yıllık devre içi ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir. Genel yönetim kurulu tarafından bütçede yazılı bütün fonlar ve ilgili fasıllar arasında gerekli aktarmalar yapılabilir.

MADDE 42 – SENDİKACA TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler;

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
 - b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri,
 - c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
 - d) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,
 - e) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,
 - f) 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren eşya ve malzemenin kaydedileceği demirbaş defteri,
 - g) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- Tutulması zorunlu defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde Dernekler Yönetmeliğinin 36'ncı maddesinin birinci fıkrasına göre Notere veya İl Dernekler Müdürlüğüne onaylatılır.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Sendika, defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 43 – MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve sendika şubelerinin yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19.04.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde

Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere göre göreve başlama tarihlerini izleyen 1 ay içinde vermek zorundadır.

Aynı Yasa ve Yönetmelik hükümleri gereğince görevi sona erenler de ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar. Göreve çağırılan yedek üyeler de göreve başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde mal bildirimlerini vermek zorundadırlar.

Mal bildirimlerinin verileceği organ Sendika Denetleme Kuruludur. Yöneticiler mal bildirimlerini kapalı zarf içinde Sendika İdari İşler Müdürlüğü kanalı ile Sendika Denetleme Kuruluna ulaştıracaklardır. İdari İşler Müdürlüğüne gönderilen mal bildirimleri kayda alındıktan sonra, aynı şekilde kapalı olarak denetleme kuruluna ulaştırılacaktır. Mal bildirimleri denetleme kurulu karar defterine de işlenecektir. Bir aylık süre de mal bildirimlerinin İdari İşler Müdürlüğüne ulaştığı tarih esas alınacaktır.

Bu zorunluluğa uymayanların sendika ve sendika şubelerindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren beş yıl saklanır.

Mal bildirimine ait zarflar, genel denetleme kurulu defterine işlendikten sonra kapalı olarak sendika genel merkezinde ve İdari İşler Müdürlüğüne bünyesinde muhafaza edilir. Zarflar sendika genel denetleme kurulu dahil hiçbir sendika organı tarafından açılmaz, açıklanamaz ve genel merkez binasından dışarıya çıkarılamaz, ancak yargı mercilerince ve Yasa gereği denetleme ve inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

Mal bildiriminde bulunmakla yükümlü sendika yöneticileri, görevleri devam ettiği sürece, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilemek zorundadırlar.

MADDE 44- MAL İKTİSABI - DEMİRBAŞLARIN SATIŞI VEYA TERKİ

1) MAL EDİNMEK

Sendika, taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Bu görevi, bütçe esaslarına göre, genel yönetim kurulu yerine getirir. Genel kurulca bu görev ve yetki bir sonraki olağan genel kurula kadar sendika genel yönetim kuruluna verilmiştir.

2) DEMİRBAŞLARIN SATIŞI VEYA TERKİ

a) Demirbaşların kullanılmayacak derecede eskimesi, hasar görmesi veya kaybolması gibi durumlarda olayın mahiyetini içeren bir tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanak yönetim kurulunun onayına sunulur. Onaylanması halinde karara dönüştürülür ve böylece kayıttan düşme işlemi tamamlanmış olur.

b) Hizmetten çıkarılan ve kayıttan düşürülen demirbaşlar ayrıca yönetim kuruluna bildirilir.

c) Kayıttan düşürülen demirbaşlar, demirbaş defterindeki sırasına detaylı açıklama yapılarak işlenir.

- d) Kayıttan düşürülen demirbaşların satışları yönetim kurulu kararı ile yönetmelik esaslarına göre olur. Bu satışlardan elde edilecek paralar gelir kaydedilir.
- e) Genel Yönetim Kurulu gerek görülmesi halinde ihtiyaca göre şubelere araç tahsis etme ve kaldırılması konusunda yetkilidir.

MADDE 45 – ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu'nun (TÜRK-İŞ), IndustriALL Küresel Sanayi İşçileri Federasyonu (IndustriALL Global Union), Uluslararası Genel Hizmetler Federasyonu'nun (PSI, Public Service International) ve Avrupa Kamu Hizmetleri Konfederasyonu'nun (EPSU) üyesidir.

MADDE 46– TALİMATLARA UYMA ZORUNLULUĞU

Sendika şubeleri; sendikanın, Kanun ve Ana Tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 47– GÖREVLİLERİN ÜCRET, HİZMET ÖDENEĞİ İLE SOSYAL HAKLARI

- a) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler her türlü ödenek ve tazminatlar genel kurul tarafından verilen yetki gereğince, bütçe hükümleri doğrultusunda genel yönetim kurulu tarafından tespit olunur.
- b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret ve gündeliklerin tavanı da genel kurul tarafından verilen yetki gereğince, bütçe hükümleri doğrultusunda genel yönetim kurulu tarafından tespit olunur.
- c) Sendika ve sendika şubelerinde çalışanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek ve tazminatları ile diğer sosyal haklarını tespiti, sendika genel yönetim kurulu yetkilidir. Görevlilere ödenen her türlü ücret ve ödentiler genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.
- ç) Sendika, yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder, bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.
- d) Sendika genel merkez yöneticileri ile, sendika şubesi yönetim, başkan ve üyeleri 30 gün yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Aksine bir yönetim kurulu kararı olmadıkça, yıllık izinlerin, izine hak kazanılan yıl içinde kullanılması zorunludur. Kullanmayanlar bu haktan vazgeçmiş sayılırlar.

Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerden hizmeti

1-5 yıl (5 yıl dahil) olanlar 20 gün,

Hizmeti 5 yıldan fazla 15 yıldan az olanlar 25 gün,

Hizmeti 15 yıl ve daha fazla olanlara 30 gün

ücretli izin verilir.

Sendika merkezinde veya şubelerde çalışan personele istemleri halinde ve iş durumu da dikkate alınarak 90 güne kadar ücretsiz izin verilir.

- e) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılarının yıllık brüt ücret toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal

yardım yapılır. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır.

Kazalardan dolayı doğacak olan her türlü hasar bedeli ve üçüncü şahıslara ödenecek zarar ve tazminatlar (alkolsüz olunması koşuluyla) sendikaca ödenir.

f) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu, başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanların ölüm, maluliyet, emeklilik, seçilememe, seçime girmeme ve istifa gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya yeniden seçilmeleri hallerinde kendilerine sendika veya sendika şubesinin yöneticiliğinde geçen her yıl için kıdem tazminatı tavanını geçmemek üzere 30 günlük brüt ücreti tutarında hizmet ödeneği ödenir.

Yeni döneme ait hizmet ödeneğinin başlangıcı yeniden seçildiği tarihtir. (Olağanüstü genel kurulda aynı kişinin yeniden seçilmesi hariç).

Şube yönetim kurulu üyeliklerinde görev yapan profesyonel yöneticilerin amatörlüğe düşürülmesi halinde hizmet ödenekleri amatörlüğe düşürüldükleri tarih esas alınarak ödenir. Amatör yöneticilik dönemi için hizmet ödeneği ödenmez.

g) Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dâhilinde beher hizmet yılı için 60 gün üzerinden sendikaca ödenir.

h) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurulunda çalışan ücretli yöneticilere, yılda 4 aylık giydirilmiş ücretlerinin neti tutarında ikramiye ödemesi yapılır. (Giydirilmiş ücrete, makam tazminatı, sorumluluk ödeneği, yakacak bedeli ve lojman yardımı dâhildir)

Sendika ve şube personeline de yılda 4 aylık ücretlerinin neti tutarında ikramiye ödemesi yapılır.

Ödemelerin tarihleri sendika yönetim kurulunca belirlenir.

i) Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavirlere, evlenme halinde 15 gün, bakmakla mükellef olduğu kimselerin ölümü halinde 10 gün, eşinin doğum yapması halinde 3 gün izin verilir. Doğum yapan sendika personeline doğum öncesi 8 hafta, doğum sonrası 8 hafta olmak üzere ücretli doğum izni verilir.

j) Sendikadan ihraç edilen profesyonel yöneticilere hizmet ödeneği verilmez

k) Sendikada çalışanların kanuni ikametgâhlarında veya nüfus kaydı bulunduğu memleketlerinde herhangi bir doğal afet olması halinde çalışana 5 iş günü ücretli izin verilir.

l) Sendika gelirlerinin % 5'ini aşmamak kaydıyla yapılacak sosyal amaçlı harcamaların şekli, zamanı, miktarı ve yeri Sendika Yönetim Kurulunca tespit edilir.

MADDE 48-BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika veya sendika şube yöneticileri (genel kurul hariç, zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde, sendikadaki görevlerinden birini tercih eder, bu tercihin bir ay içinde kullanılmaması halinde son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

Ancak, yedek üyeliğe seçilenlerin asil olmadıkça bu görevleri düşmez.

Sendika genel yönetim kurulu başkan veya üyelerinin Türk-İş yönetimine seçilmeleri halinde, sendika genel yönetim kurulundaki görevleri de devam eder.

MADDE 49 – YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

a) Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

b) Sendika denetleme, disiplin, başkanlar kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları

dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

Sendika şubelerinin denetleme, disiplin, temsilciler kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesince ödenir.

MADDE 50 – YURT DIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunan uluslararası bir kuruluşa gönderilen yönetici, müşavir ve temsilciler ile yurt içi ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacak olanların ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları genel kurulca tespit olunur.

MADDE 51 – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana Tüzüğünde yapılacak değişiklikler sendika genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile mümkündür.

MADDE 52 – FESİH VE TASFİYE

Sendikanın fesih kararını ancak olağan veya olağanüstü genel kurul alabilir. Fesih kararı delege tam sayısının salt çoğunluğu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde malvarlığını üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredebilir.

MADDE 53 – ADLİ TAKİBATA UĞRAMA

Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ve sendika personeli görev süreleri içerisinde Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle yada sendikal görevde iken karıştıkları trafik kazaları nedeni ile adli takibata uğramaları veya bu suçtan mahkûm edilmeleri halinde, genel yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır. Ancak, görev süresi içinde olan bu adli takibatların, her hangi bir nedenle görev süresinin sona ermesi durumunda devam etmesi halinde de, ilgili kişi yine bu haktan yararlanır.

a) Bu gibi durumda olanların tazminata mahkûm olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.

b) Ayrıca bu gibi durumda olanlara savunmaları için avukat verileceği gibi, mahkûm olmaları halinde tahliyelerine kadar ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

c) Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendika yönetim kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

Seçimle sendika ve şubelerin yönetimine gelenlerden bu ana tüzükte kendilerine verilen görevleri kasten bilerek sendika aleyhine kullanan, zimmet, suistimal eden, sendikayı bölmeye, parçalamaya çalışan, görevini kötüye kullananlar, genel denetleme ve genel disiplin kuruluna sevk edilir, gerekirse haklarında dava açılır.

MADDE 54 – SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının ad ve soyadları, mesleki ve sanatları ve ikametgahları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Hüseyin PALA, Zara 1342, Veysel T.C. İ.E.T.T. Gen.Md.Oto Tesellümü.Çağlayan Mah. Tepe sokak 114 İstanbul
- 2- Fuat ALAN, İstanbul 1935, İbrahim, T.C. İ.E.T.T. Gn. Md.Y. Montör, İst. Akşemsettin Cad.Coşkun Apt. 53/12
- 3- Faruk AKARKARASU Bilecik 1933, Faik, T.C. Bornova Beled. Şoför, İzmir, Yeşilyurt Ordu Cad. No:8
- 4- Ercüment Ekrem ALP Ankara 1929 Mahmut T.C. EGO İşl. Şoför Ankara, İç Aydınlık Türk-İş Blok 220/B
- 5- Mustafa ABAL, Ankara 1929, Hâlim, T.C. EGO İşl. Şoför, Ankara, İç aydınlık Türk-İş blok no: 8
- 6- Ali DEMİRKAN, İzmir 1926, H.Hulusi, T.C. Eshot İşl. Laborant, Ankara Geçlik Cad. Kırağı sokak no: 11/2 maltepe
- 7- Gafur ÖZBAY, Eskişehir 1314, Niyazi, T.C. Tornacı Ustası, Yeni Mah. Motorlu Taşıt Koop. 8/6 no:27
- 8- O.Zeki DEMİREL, Adapazarı 1929, Sefer T.C. İ.E.T.T. Oto Kontrolörü, Üsküdar, Selami Mah. Selamet Sok. no: 12 İstanbul
- 9- Selahattin HOŞAFCI, İskilip 1926, İhsan, T.C. Şoför, Ankara, Demetevler 1. Cad. no: 120/7
- 10- Timuçin KAYA, Pınarbaşı 1941, Y.Kenan, T.C. EGO İşl. Teknisyen, Ank.Demirlibahçe Serap Sok. No: 6/6
- 11- Çetin GÖÇER, Bergama 1937, Mehmet T.C. Esot İşl. İdare Amiri, İzmir, 155. Sok. No: 31 No: 1
- 12- Fikret ORHON, Aydın 1928, Akif, T.C. İ.E.T.T. İşl. Şoför, İstanbul, Diviççiler Cad. Eski Emekçi başı Sok. No: 20/1
- 13- Faruk BÜYÜKKUCAK, İstanbul 1938, Hasan T.C. İ.E.T.T. İşl. Teknisyen, İstanbul, Aksaray, İmam Murat Sok. Güven Ap. No: 8/2
- 14- Hasan ŞANANOĞLU, Erzincan 1947, Eyüp, T.C. EGO İşl. Şebeke Montörü, Ankara Keçiören, Çaykara Sok. No: 27/9
- 15- Nevzat CESUR, Ankara 1948, Mustafa T.C. Motor Teknisyeni, Ankara, Bahadırlar Sok. No: 18/18 Kurtuluş
- 16- Yusuf ÇİÇEK, Görele 1932, Kazım, T.C. İ.E.T.T. İşl. Tif. Teknisyeni, İstanbul, İncirlibostan, Papatya Blok D.11
- 17- Nuri KILIÇ, Ardoğan 1938, Latif T.C. EGO İşl. Şoför, Ankara, Keçiören, Mecidiye No: 23/4
- 18- Zeynel DAĞ, Sivas 1945, Ali, T.C. EGO İşl. Şoför, Ankara, Gültepe Mah. Dere içi Sok. No: 131
- 19- Sinan DEMİR, Karayahya 1341, Hasan T.C. EGO İşl. Baş Makinist, Ankara, Gazi Mah. Su Deposu Lojmanı No: 17
- 20- Sabri TOPÇU, Ardahan 1946, Kibar T.C. EGO İşl. Biletçi Ankara, İç Cebeci Köylüler Sok. No: 26/14
- 21- Abdullah ÇÖMEZ, Yerköy 1928, Bekir T.C. EGO İşl. Ustabaşı, Ankara, Çankaya, Yıldız Mah. No: 668
- 22- Nevzat ÖZBAY, İstanbul 1941, Abdullah T.C. İst. Sular İdaresi, Tornacı, İstanbul Nevbahar Selimpaşa no: 20 D: 10
- 23- M.Emin İŞCAN, Tekirdağ 1933, Sadık T.C., İstanbul Sular İdaresi Makinist, Merter Lale Bahçe Sok. No: 15 Bakırköy/İstanbul

MADDE 55 - YÖNETMELİKLER

Ana tüzük hükümlerinin uygulanmasını kolaylaştırmak amacıyla ve ana tüzük hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, genel yönetim kurulu tarafından her türlü Yönetmelik düzenlenip, yürürlüğe sokulabilir. Mevcut ve ileride yapılacak yeni yönetmeliklerin değiştirilmesi ve yürürlükten kaldırılması da genel yönetim kurulunun yetkisindedir.

MADDE 56 – YASALARA AYKIRI HÜKÜMLER

Bu Tüzükte, mevcut yasalara aykırı maddeler olması halinde, bunlar hükümsüz sayılır. Bu tür maddelerin yerine yasa hükmü geçerlidir. İlk olağan genel kurulda hükümsüz olan madde yasaya uygun hale getirilir.

MADDE 57 – REDAKSİYON

Belediye-İş Sendikasının 03 - 04 Kasım 2018 tarihinde yapılan 11.Olağan Genel kurulunda değiştirilen, ilave edilen, çıkartılan madde ve fıkralarla ilgili redaksiyonunu, maddelerinin numaralandırılmasını, fıkralarının alfabetik olarak düzenlenmesini yapmaya, Ana Tüzükte madde anlamlarını ve esasını bozmayacak şekilde kelime hatalarını ve yanlışlıkları düzeltmeye Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 58- YÜRÜRLÜK

Belediye-İş Sendikasının Ana Tüzüğü 03 - 04 Kasım 2018 tarihinde yapılan 11. olağan genel kurulunda yapılan değişiklikler, ilaveler ile onaylanması suretiyle bu şekilde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.