

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA TALEPLERİNDE BULUNACAKLARIN DİKKAT EDECEKLERİ HUSUSLAR

Bakanlığımız sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak, hizmet alanına yönelik projeler geliştirmeye olanak sağlamak ve bu alanda politikaların belirlenmesine rehberlik edecek veriler elde etmek amacıyla, diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılmasına önem vermektedir.

Bakanlığımız, hizmet alanlarına yönelik kurum ve kuruluşlarımızda gerçekleştirilmek istenilen bilimsel araştırmalara ilişkin talepleri Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı koordinesinde yeri ve konusuna göre ilgili Genel Müdürlük/Başkanlıkların görüşü doğrultusunda Bakanlık Makam Onayı alınarak gerçekleştirilmektedir.

Talepte bulunulan araştırma yapılırken kuruluşlarımızda koruma ve bakım altında bulunan ve hizmet verdiğimiz kişilerin rızasının alınması, olumsuz yönde etkilenmemesi, kuruluşların işleyişinin aksatılmaması, gizlilik prensiplerine ve yasal mevzuatlara aykırılık teşkil etmemesi, işlemlerin "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu"na göre gerçekleştirilmesi gerektiği unutulmamalıdır.

Bakanlığımız bünyesinde Taşra Teşkilatında hizmet veren İl Müdürlüklerimiz ve bağlı kuruluşlarında bilimsel araştırma yapmak isteyen öğrenciler/akademisyenler araştırma taleplerini aşağıdaki şartlar tamamlanmak kaydıyla Başkanlığımıza şu şekilde ulaştırmalıdır:

- A) Araştırmayı yürüttükleri ilgili üniversite aşağıda açıklanan bilgi ve belgeleri tamamlayarak araştırmayı uygun gördüklerini belgeleyen etik kurul kararı ile birlikte ilgili İl Müdürlüğümüze üst yazı ile dijital belge platformu üzerinden (kep) göndermelidir. Üniversiteler uygun görmediği araştırmayı göndermemelidir.
- B) İl müdürlüğü ise hizmet, alan ve bağlı kuruluşlarının uygunluğunu değerlendirip bu unsurlar çerçevesinde olumlu gördüklerini uygun görüşle ve eksiksiz olarak Bakanlığımıza bildirecektir. İl Müdürlükleri uygun bulmadığı başvuruyu Bakanlığımıza bildirmeyecektir.
- C) Birden fazla ilde yapılacak araştırmalarda ise ilgili üniversite aşağıda açıklanan bilgi ve belgeleri tamamlayarak araştırmayı uygun gördüklerini belgeleyen etik kurul kararı ile birlikte bağlı buldukları İl Müdürlüğümüze dijital belge platformu üzerinden (kep) göndermelidir. Söz konusu İl Müdürlüğü araştırmayı değerlendirdikten sonra ilgili Genel Müdürlüğümüze gönderecektir. İlgili Genel Müdürlüğümüz bu çok sayıda ilde yapılacak araştırmayı olumlu olarak değerlendiriyorsa uygun görülmüştür ibaresini taşıyan üst yazı ile Başkanlığımıza bildirecektir. Başkanlık/Genel Müdürlükler uygun görmedikleri araştırma çalışmalarını Başkanlığımıza göndermemelidir.

Bakanlığımız Merkez Teşkilatında hizmet veren Başkanlık/Genel Müdürlük ve birimlerinde bilimsel araştırma yapmak isteyen öğrenciler/akademisyenler araştırma taleplerini aşağıdaki şartlar tamamlanmak kaydıyla Başkanlığımıza şu şekilde ulaştırmalıdır:

- A) Araştırmayı yürüttükleri ilgili üniversite aşağıda açıklanan bilgi ve belgeleri tamamlayarak araştırmayı uygun gördüklerini belgeleyen etik kurul kararı ile birlikte ilgili Bakanlığımız bünyesinde Merkez Teşkilatında hizmet veren

Başkanlık/Genel Müdürlüğe üst yazı ile dijital belge platformu üzerinden (kep) göndermelidir. Üniversiteler uygun görmediği araştırmayı göndermemelidir.

- B) Bakanlığımız Merkez Teşkilatında hizmet veren Başkanlık/Genel Müdürlükler ise kendisine ulaşan bu araştırma başvurularından olumlu gördüklerini uygun görüş yazısı ile Başkanlığımıza göndermelidir. Başkanlık/Genel Müdürlükler uygun görmedikleri araştırma çalışmalarını Başkanlığımıza göndermemelidir.

Kişisel başvurular, herhangi bir üniversite bünyesinde gerçekleştirilmeyen ve etik kurul kararına sahip olmayan ya da etik kurula başvurusu yapılmış ama sonuçlanmamış başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Başvurularda ilgili merciinin “Uygun Görüşlü” talep yazısında (üst yazı) araştırmanın gerçekleştirileceği üniversite-bölüm, araştırmacı/araştırmacıların adı-soyadı ünvanı, araştırmanın konusu, araştırmanın hangi il/illerde, hangi kuruluşlarda, hangi gruba “kimlere” uygulanacağı bilgileri açık ve net yer almalıdır.

Başkanlığımıza iletilen araştırma talepleri aşağıdaki hususlara dikkat edilerek hazırlanmalıdır;

1)Dilekçe (Araştırmanın gerçekleştirileceği üniversite - bölüm, araştırmacı / araştırmacıların adı-soyadı ünvanı, araştırmanın konusu, araştırmanın hangi il/illerde hangi kuruluşlarda hangi gruba “kimlere” uygulanacağı bilgileri açık ve net yer almalıdır.)

2) Araştırmanın adı,

3) Araştırmanın amacı (net olarak ifade edilmeli),

4) Araştırmanın sınırlılıkları,

5) Sayıtlılar,

6) Araştırmada uygulanacak yöntem,

7) Araştırmanın süresi,

8) Araştırmada kullanılacak ölçek,

9) Araştırmaya ilişkin uygulama yapılacak kuruluşlar

10) Uygulanacak ise anket soruları

11) Araştırmaya ilişkin ilgili üniversiteden alınan etik kurulu kararı

12) Kaynakça

13) Araştırmaya başlamadan önce başvuru aşamasında Başkanlığımızın duyurular bölümünde bulunan taahhütnamenin indirilerek imzalanması ve başvuru eklerine eklenmesi.

Araştırma talebinin uygun görülerek araştırmanın sonuçlandırılıp tamamlanmış halinin (Tamamlanmış tezlerin yayımlanma iznini YÖK vermektedir) dijital (pdf) kopyasının Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığına ve ilgili Genel Müdürlüğe/Birime gönderilmesi, araştırmanın sonuçlarından makale, bildiri vb. oluşturulduğunda herhangi bir yerde yayınlanmadan önce

Bakanlığımızdan yazılı izin alınması gerektiği, aksi takdirde doğabilecek yasal sonuçların araştırmacıya ait olacağı unutulmamalıdır.

Araştırmanın sonuçlarından oluşturulan makale, bildiri vb. gibi metinlerin yayınlanması için yapılacak izin başvurularında bulunması gereken belgeler:

1) Dilekçe (Araştırmanın gerçekleştirildiği üniversite-bölüm, araştırmacı/araştırmacıların adı-soyadı ünvanı, araştırmanın konusu, araştırmanın hangi il/illerde hangi kuruluşlarda hangi gruba “kimlere” uygulandığı, bilgileri açık ve net yer almalıdır.)

2) Yayınlanması istenen makale, bildiri vb.’nin Türkçe metninin son hali,

3) Araştırmanın uygulanmasına izin veren Bakanlık Makam Onayının örneği,

4) Araştırmaya başlamadan önce başvuru aşamasında imzalanmış olan taahhütnamenin örneği

5) Tezin bitmiş halinin tam ve eksiksiz “pdf” örneği.

Araştırmanın sonuçlarından oluşturulan makale, bildiri vb.’nin yayınlanması için yapılacak izin başvuruları Başkanlığımıza veya ilgili Genel Müdürlüğe yapılmalıdır.

Bilimsel araştırma izinleri yukarıdaki aşamalardan geçerek sonuçlandığı için belirli bir süreci almakta olduğundan araştırmacıların araştırma takvimlerinde izin için esnek ve geniş bir zaman süreci ayırmaları ve izin başvurularını kısıtlı bir zaman dilimine sıkıştırmamaları gerekmektedir.