



T.C.
AİLE VE
SOSYAL POLİTİKALAR
BAKANLIĞI



Güçlü yarınlar için

**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA
“19 MAYIS ÇOCUK HİZMETLERİ KAMPI”NIN
İŞLETMESİNİN DEVRİNE İLİŞKİN
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

2013
Ankara

KONU

MADDE 1-

Bu Protokolün konusu; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü arasında Samsun İli, 19 Mayıs İlçesi, Erenköy Köyü, Çınarlık Mevkiinde bulunan 828 parsel nolu taşınmazın üzerinde yer alan Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının kullanımında bulunan "19 Mayıs Çocuk Hizmetleri Kampının" işletmesinin Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü'nün kullanımına bırakılmasıdır.

KAPSAM

MADDE 2-

Bu protokol; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının kullanımında bulunan Samsun İli, 19 Mayıs İlçesi, Erenköy Köyü, Çınarlık Mevkiinde bulunan 828 parsel nolu taşınmazın üzerinde yer alan "19 Mayıs Çocuk Hizmetleri Kampının" Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü'nün kullanımına bırakılmasına ilişkin esasları tespit etmek üzere düzenlenmiştir.

DAYANAK

MADDE 3-

Bu Protokol;

- a) 03.06.2011 tarihli ve 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- b) 03.06.2011 tarihli ve 638 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 4-

Bu protokolde adı geçen;

ASPB : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,

GSB : Gençlik ve Spor Bakanlığını,

ÇHGM : Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

SGM : Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğünü,

ASP İl Müdürlüğü : Samsun Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünü,

GHS İl Müdürlüğü : Samsun Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünü,

Kamp Tesisleri : Samsun İli, 19 Mayıs İlçesi, Erenköy Köyü, Çınarlık Mevkiinde bulunan 828 parsel no'lu taşınmaz üzerinde yer alan Samsun ASP İl Müdürlüğü'nün kullanımında bulunan "19 Mayıs Çocuk Hizmetleri Kampını",

Devir Komisyonu: GHS İl Müdürlüğünden iki ve ASP İl Müdürlüğünden iki personel olmak üzere toplam dört kişiden oluşan ve Kamp Tesislerinin işletmesinin devir işlemlerini yürütecek komisyonu,

Koruma ve Bakım Altındaki Çocuk: Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünden hizmet alan çocukları

ifade eder.

TARAFLAR VE TEBLİGAT ADRESLERİ

MADDE 5-

a) ÇHGM;

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/A Kat. 13 06510 Çankaya/ANKARA
Telefon: (0312) 705 52 55 Faks: (0 312) 705 50 24

b) SGM;

Örnek Mahallesi, Oruç Reis Caddesi, No:13 Altındağ / ANKARA
Telefon: (0312) 569 70 00 Faks: (312) 596 70 47

Taraflar adres değişikliklerini yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde bu protokolde yer alan adreslere yapılacak ihbar ve tebligatların geçerli olacağını taahhüt ederler.

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 6-

A- ÇHGM'nin Yükümlülükleri;

Kamp Tesislerinin işletmesinin devir tarihine kadarki her türlü giderlerini (personel, elektrik, ısıtma, aydınlatma, temizlik ve benzeri) karşılamak.

B- ASP İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri;

- Kampa katılacak çocukların ve çocuklara refakat edecek personelin belirlenen gün ve saatte eksiksiz olarak hazır olmalarını sağlamak,
- Kampa katılacak çocukların koruma ve bakım altında bulunduğu kuruluştan en az 10 (on) çocuğa 1 (bir) personel refakat edecek şekilde görevlendirme yapılmasını sağlamak,
- Yapılacak faaliyetlerde çocukların faaliyetlerin yapılacağı yere ulaşımını uygun araçlar ile güvenli şekilde sağlamak,
- Kamp Tesislerinde, GSB tarafından düzenlenecek kamplara katılacak koruma ve bakım altındaki çocukların GSB tarafından ilan edilen kamp kriterlerine uygun olmalarını ve kamp uygulama talimatlarına uymalarını sağlamak.

C- GSB'nin Yükümlülükleri;

- GSB tarafından yılın belirli dönemlerinde gerçekleştirilecek tüm gençlik kamplarında her dönem için, mevcut kapasitenin % 10'unu koruma ve bakım altındaki çocuklara ayırmak.
- ASPB tarafından talep edilmesi, tesisin talep edilen dönemde müsait olması ve GSB tarafından uygun görülmesi durumunda söz konusu tesiste sadece koruma ve bakım altındaki çocuklara yönelik kamp düzenlemek.

Ç- GHS İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri;

- Kamp Tesislerinin; SGM'ye işletmesinin devir tarihinden itibaren oluşan personel ve işletme giderlerini (elektrik, ısıtma, iletişim ve benzeri) karşılamak,
- Koruma ve bakım altındaki çocukların kamp etkinlikleri sırasında güvenlik amacıyla yapılanlar hariç, izinsiz olarak fotoğraf ve video çekimini yapmamak, kamplarda güvenliği sağlamak,
- Kampın amaç dışında kullanımına müsaade etmemek.

D-Ortak Yükümlülükler;

- ASPB tarafından talep edilmesi, tesisin talep edilen dönemde müsait olması ve GSB tarafından uygun görülmesi durumunda söz konusu tesiste sadece koruma ve bakım altında bulunan çocuklara yönelik kamp düzenlemek,
- Koruma ve bakım altındaki çocukların kamp programlarından hangi tarihlerde yararlanacaklarına ilişkin program hazırlamak,

- c) Yapılacak tüm etkinlik ve programlarda koruma ve bakım altındaki çocukların özel hayat gizliliğine riayet etmek,
ç) Belirli periyotlarla veya taraflardan birinin talebi üzerine etkinlik değerlendirmek amacıyla toplantılar yapmak.

TAŞINIRLARIN TESPİTİ VE DEVRİ

MADDE 8-

Kamp Tesisleri ve bu tesislerde kullanılan her türlü demirbaş ve diğer mevcut tüm malzemeler, Devir Komisyonu tarafından bir tutanakla tespit edilerek Protokol tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde GHS İl Müdürlüğüne devredilir.

SÜRE

MADDE 9-

a) Protokol herhangi bir süre ile sınırlandırılmamıştır. Taraflardan birinin en az 6 (altı) ay öncesinden diğer tarafa gerekçelerini de içerecek şekilde yazılı olarak bildirilmesi suretiyle ya da yazılı mutabakat sağlanması durumunda protokol sona erer. Bu durumda Kamp Tesisleri, GHS İl Müdürlüğü tarafından ASP İl Müdürlüğüne teslim edilecektir.

b) Kamp tesisleri, GHS İl Müdürlüğü tarafından gençlik ve spor faaliyetleri için kullanılacak olup başka amaçlarla kullanılamaz. Kullanılmasının tespit edilmesi durumunda tesisler gecikmeksizin GHS İl Müdürlüğü tarafından ASP İl Müdürlüğüne teslim edilir.

EK PROTOKOL

MADDE 10-

Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokolda değişiklik veya ek yapılabilir.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 11-

- a) Protokolün uygulanmasında herhangi bir anlaşmazlık olduğu takdirde, taraflarca belirlenecek alanında uzman üçer kişiden oluşturulacak bir komisyonca sorun çözümlenir, uyuşmazlığın çözümünde iyi niyet esastır.
- b) Komisyon tarafından sorunun çözümlenememesi halinde, 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname'nin 11 inci maddesi hükümlerine göre sulh yoluna gidilir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 12-

A-Mevcut sözleşmeler ve protokol yapma serbestisi

- a) SGM bu Protokolün imzasından sonra, Protokol konusu işlerin gerçekleştirilmesi için protokol hükümlerine uygun olmak kaydıyla üçüncü şahıslar ile her türlü anlaşmayı akdedebilir.
- b) SGM ve GHS İl Müdürlüğü bu Protokolün imzalandığı tarihten önce tesise ait faturalandırılmış giderlerden mesul değildir. Tesisin, devir ve teslim yapılmadan önceki kullanımına ilişkin okunan sayaç değerlerine göre devirden önceki döneme ilişkin gaz, su, elektrik vb. harcamalar ASP İl Müdürlüğüne karşılanacaktır.

B-Tamamlayıcı kanun ve hükümler

- a) Bu Protokol kapsamında hüküm bulunmayan hallerde, 638 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 3289 sayılı Spor Genel

Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve tarafların ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME

MADDE 13-

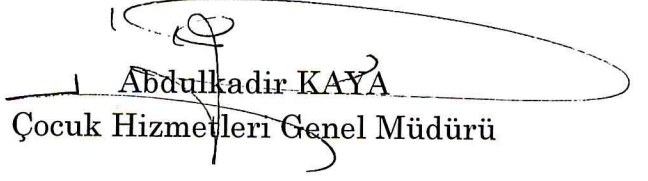
Bu Protokol hükümleri ÇHGM ile SGM tarafından yürütülür.


YÜRÜRLÜK

MADDE 14-

Bu Protokol 14 (on dört) madde, 5 sayfadan ibaret olup, tarafların karşılıklı olarak imzasına müteakip yürürlüğe girer. 25/02/2013


Ömer ALPUNSOY
Spor Genel Müdür V.


Abdulkadir KAYA
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü


Doç.Dr. Basri Hakan HAKYEMEZ
Gençlik ve Spor Bakanlığı Müsteşarı


Ahmet ZAFİTBOĞULLARI
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
Müsteşarı