

 ILE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA İŞLERİ	Saklama Süresi	Tasfiye Kodu
100				SOSYAL YARDIMLAŞMA E DAYANIŞMA İŞLERİ (100-199)		
101				Yardım Programları		
	01			Aile Destek		
		01		Barınma	10	D
		02		Gıda	10	D
		03		Yakacak	10	D
		04		Giyim	10	D
		05		Yabancı Uyruklu Ailelere Yapılan Yardımlar	10	D
		06		Doğum Yardımı	10	D
		07		EŐi Vefat Eden Kadınlara Yönelik Nakdi Yardım Programı	10	D
		08		Muhtaç Asker Ailelerine Nakdi Yardım Programı	10	D
		09		Öksüz ve Yetim Çocuklara Yönelik Yardım Programı	10	D
		10		Muhtaç Asker Çocuklarına Yönelik Yardım Programı	10	D
		11		Vefat Yardımı	10	D
		99		Diğer	10	C
	02			Eğitim Destek		
		01		Eğitim Materyali Yardımı	10	D
		02		Öğrenci Barınma, Taşıma, İaŐe Yardımları		
			01	Vakıflara Ait Yurtların İŞletme Giderlerine Katkı	10	D
			02	TaŐımalı Sistem DıŐında Kalan Öğrencilerin Yurt, Pansiyon, Ulaşım, Öğle Yemeği vb. Giderlerine Katkı	10	D
		03		Yüksek Öğrenim Bursu Transferleri	10	D
		04		Şartlı Eğitim Yardım Programı	10	D
		05		Yabancı Uyruklulara Yapılan Eğitim Yardımları	10	D
		06		Hazırlık Kurslarına Yönelik Yardım Transferleri	10	D
		07		AB ŐNT Eğitim Projesi Ulusal Katkı Payı	10	D
		08		Ulaşım Giderlerinin KarŐılanmasına Yönelik Destek Programı	10	D
		99		Diğer	10	C
	03			Sağlık Destek Programı		
		01		Yurtiçi Tedavi Destekleri		
			01	Tedavi Destek Yardımları	10	D

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

		02	İlaç Yardımı	10	D
		03	Tıbbi Malzeme, Cihaz Yardımı	10	D
		04	Yabancı Uyruklulara Tedavi Desteği	10	D
		02	Yurtdışı Tedavi Destekleri	10	D
		03	Şartlı Nakit Sağlık Transferi	10	D
		04	Katılım Payı İade Ödemesi	10	D
		05	Çoklu Doğum Yardım Programı	10	D
		06	Kronik Hastalık Yardımı	10	D
	04		Engelli Destek		
		01	Engelli Araç, Protez, Cihaz Yardımları		
		01	Engelli Araç Yardımı	10	D
		02	Engelli Protez Yardımı	10	D
		03	Engelli Cihaz Yardımı	10	D
		04	Engellilere Diğer Araç, Protez, Cihaz Yardımları (Engelli Bilgisayarı-Engelli Daktilosu)	10	D
		02	Engelli Özel Eğitim Yardımları	10	D
		03	Engelli Yabancı Uyruklulara Araç, Protez, Cihaz Yardımları	10	D
	05		Özel Amaçlı Destek Programları		
		01	Afet Destek Yardımları	10	D
		02	Terör Zararı Yardımları	10	D
		03	Aşevi İşletme Yardımları	10	D
		04	Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri	10	D
		05	Elektrik Tüketim Desteği Program	10	D
		06	Salgın Hastalıklar	10	D
		07	Kitlesel Göç	10	D
		08	Sınır Ötesi Hareketler	10	D
		99	Diğer	10	C
	06		İstihdamı Teşvik Yardımları		
		01	İşe Yönlendirme Yardımı	10	D
		02	İşe Başlama Yardımı	10	D
	07		Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Yardımlar		
		01	Şehit Yakınlarına Yapılan Yardımlar	10	D
		02	Gazilere Yapılan Yardımlar	10	D
		03	Yaralanma (Güvenlik/Terörle Mücadele Olayları) Yardımı	10	D
		04	Tedavi Gören Yaralılara ve Refakatçilerine Konaklama Yardımı	10	D
		99	Diğer	10	C

 ILE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

	08		Ekonomik İstikrar Kalkanı Paketi Destek Programı Transferleri	10	D
	09		Özel Amaçlı Destek Programı Ek Periyodik Pay	10	D
	99		Diğer	10	C
102			Sosyal Yardım-İstihdam Bağlantısı	15	C
110			İzleme-Değerlendirme		
	01		Mahalli	10	D
	02		Merkezi	10	D
	99		Diğer	10	C
120			Vakıflar ve Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği		
	01		Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları ile İşbirliği	10	C
	02		Ulusal Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği	10	C
	03		Uluslararası Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği	10	C
	99		Diğer	10	C
121			Eğitim ve Araştırma Kurumları ile İşbirliği	10	C
122			Dış İlişkiler		
	01		Yerli Resmi Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği	10	C
	02		Yabancı Resmi Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği	10	C
	99		Diğer	10	C
130			Proje Destekleri		
	01		Kırsal Alanda Sosyal Destek Projeleri		
		01	Süt Sığırcılığı	10	D
		02	Damızlık Koyun	10	D
		03	Seracılık	10	D
	02		Kırsal Alana Yönelik Gelir Getirici Proje Destekleri	10	D
	03		Kentsel Alana Yönelik Gelir Getirici Proje Destekleri	10	D
	04		İstihdam Amaçlı Eğitim Proje Destekleri	10	D
	05		Sosyal Hizmet Proje Destekleri	10	D
	06		Toplum Kalkınması Proje Destekleri (Yurt Yapımı)	10	D
	07		Geçici İstihdam Proje Destekleri	10	D
	08		Sosyal Konut Projesi	10	D
	99		Diğer	10	C
135			Saha Ziyaretleri	10	D
150			Gelirler	10	D
	01		Faaliyet Alacakları		
		01	Gelir Vergisi ve Kurumlar Vergisinden Alacaklar	10	D
		02	Trafik Para Cezalarından Alacaklar	10	D

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

	02		İade		
		01	Cari Dönem İade	10	D
		02	Önceki Dönem İade	10	D
	03		Proje Geri Dönüşleri		
		01	KASDEP Geri Dönüş	10	D
		02	GGP Geri Ödeme	10	D
		03	Mesleki Eğitim ve İstihdama Yönelik Proje Geri Ödemeleri	10	D
	04		Diğer Gelirler		
		01	RTÜK Reklam Geliri Hasılatından Alacaklar	10	D
		02	Kanun ve Kararname ile Kurulu Bulunan Fonlardan Alacaklar	10	D
		03	Faiz Gelirleri	10	D
		04	Bağışlar	10	D
	99		Diğer	10	C

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

151			Transfer ve Giderler	10	D
	01		Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına Transferler		
		01	Periyodik	10	D
		02	Sermaye	10	D
		03	Sağlık	10	D
		04	Engelli Destek	10	D
		05	Mesleki Eğitim ve İstihdama Yönelik Proje	10	D
		06	Eğitim	10	D
		07	Aile Destek	10	D
		08	Sosyal ve Özel Amaçlı	10	D
	02		Dönüşümlü Projelere Transferler		
		01	Kırsal Alanda Sosyal Destek Projesi	10	D
		02	Gelir Getirici Proje	10	D
	03		Kamu Kurumlarına Transferler	10	D
	04		Gelirlerin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	10	D
	99		Diğer	10	C
155			EFT İşlemleri	10	D
160			Gönderim Emirleri		
	01		Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına		
		01	Periyodik	10	D
		02	Sermaye	10	D
		03	Sağlık	10	D
		04	Engelli Destek	10	D
		05	Mesleki Eğitim ve İstihdama Yönelik Proje	10	D
		06	Eğitim	10	D
		07	Aile Destek	10	D
		08	Sosyal ve Özel Amaçlı	10	D
	02		Dönüşümlü Proje		
		01	Kırsal Alanda Sosyal Destek Projesi	10	D
		02	Gelir Getirici Proje	10	D
	99		Diğer	10	C
165			Açılış-Kapanış İşlemleri		
	01		Dönem Başı Açılış İşlemleri	10	D
	02		Dönem Sonu Kapanış İşlemleri	10	D
	99		Diğer	10	C
170			Vakıf İş ve İşlemleri		

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

	01			Vakıf Mali İş ve İşlemleri	10	D
	02			Bankacılık İş ve İşlemleri	10	D
	03			Vakıf Demirbaş Tefrişat İş ve İşlemleri	10	D
	04			Vakıf Araç Alım Talepleri	10	D
	05			Vakıf Periyodik Pay Artış Talepleri	10	D
	06			Vakıf Doğal Afet Kaynak Talepleri	10	D
	07			Vakıf Kuruluş Sermaye Talepleri	10	D
	08			Vakıf Muhasebe İş ve İşlemleri	10	D
	09			Vakıf Kaynak İade İş ve İşlemleri	10	D
	99			Diğer	10	C
171				Vakıf Hizmetleri		
	01			Vakıf Personel İşlemleri	10	D
	02			Denetim İşlemleri	10	D
	03			Hukuki İşlemler Ve Görüşler	10	D
	04			Vakfın Muhtelif Kaynak Talepleri	10	D
	05			Vakıf Malları	10	D
	99			Diğer	10	C
175				SYDT Fonu İş ve İşlemleri		
	01			SYDT Fonu Bankacılık İş ve İşlemleri	10	D
	02			SYDT Fonu Hesap Planı	10	D
	03			SYDT Fonu Ek Ödenek Talebi	10	D
	04			SYDT Fonu Kurulu Gündemi	10	D
	05			SYDT Fonu Kurulu Kararları	10	D
	06			SYDT Fonu Bütçe Gelir Gider Projeksiyonları	10	D
	07			SYDT Fonu Hazine Üç Aylık Projeksiyonlar	10	D
	08			SYDT Fonu Dönem Başı Açılış İşlemleri	10	D
	09			SYDT Fonu Dönem Sonu Kapanış İşlemleri	10	D
	10			SYDT Fonu MEB Aktarmaları	10	D
	11			SYDT Fonu Toki Aktarmaları	10	D
	12			SYDT Fonu AB Projeleri Ulusal Katkı Payı	10	D
	13			SYDT Fonu Asgari Geçim İndirimi Desteği Aktarımları	10	D
	99			Diğer	10	C
199				Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma İle İlgili Diğer İşler	10	C
Ana dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ÇOCUK VE GENÇLERE YÖNELİK HİZMETLER	Saklama Süre	Tasfiye Kodu

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

200			ÇOCUKLARA VE GENÇLERE YÖNELİK HİZMETLER (200-299)		
201			Çocuk Yuvaları, Kreş, Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kulüpleri		
	01		Kuruma Bağlı Yuva, Kreş, Gündüz Bakımevi ve Kulüpler		
		01	Açılış	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	Fonksiyon Değişikliği	B	C
		04	İsim Değişikliği	B	C
		05	Kapasite	B	C
	02		Özel Yuva, Kreş, Gündüz Bakımevi ve Kulüpler		
		01	Açılış	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	İsim Değişikliği	B	C
		04	Kapasite	B	C
		05	Denetleme	B	C
		06	Ücretlendirme İşlemleri	B	C
		07	Çocuk ve Personel Durum İşlemleri	B	C
		08	Ücretsiz Bakım İşlemleri	B	C
	99		Diğer	10	C
202			Çocuklara Yönelik Özlük İşlemleri		
	01		Kuruma Bağlı Yerlerde Kalan Çocuklar		
		01	Başvuru ve Değerlendirme	B	C
		02	Nüfus İşlemleri	B	C
		03	Tertip Edilme İşlemleri	B	C
		04	Korunma/Tedbir Kararının Alınması İşlemleri	B	C
		05	Velayet/Vesayet İşlemleri	B	C
		06	Nakil İşlemleri	B	C
		07	Korunma Kararının Uzatılması İşlemleri	B	C
		08	Korunma Kararının Kaldırılması/Tedbir Kararının Değiştirilmesi İşlemleri	B	C
		09	Kuruluştan Ayrılma		
		01	Vefat	B	C
		02	Kendi ve/veya Ailesinin İsteği İle Ayrılma	B	C
		03	Diğer Hizmet Modellerinden Yararlanma Sureti ile Ayrılma	B	C
		04	İzinli - İzinsiz Ayrılma	B	C
		05	Reşit Olarak Ayrılma	B	C
		10	İzin İşlemleri	B	C

 ILE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

		11	Adli İşlemler	B	C
		12	Tedbir Kararının İzlenmesi	B	C
		13	Yüksek Öğrenim / Yatılı ve Bursluluk İşlemleri	B	C
		14	Yurtdışı Çıkış İşlemleri (Gezi, Eğitim, Kültürel Değişim vb.)	B	C
	02		Özel Kuruluşlarda Kalan Çocuklar		
		01	Başvuru ve Değerlendirme	B	C
		02	Tertip Edilme İşlemleri	B	C
		03	Korunma /Tedbir Kararının Alınması İşlemleri	B	C
		04	Velayet/Vesayet İşlemleri	B	C
		05	Nakil İşlemleri	B	C
		06	Korunma Kararının Uzatılması İşlemleri	B	C
		07	Korunma Kararının Kaldırılması/Tedbir Kararının Değiştirilmesi İşl.	B	C
		08	Kuruluştan Ayrılma		
		01	Vefat	B	C
		02	Kendi ve/veya Ailesinin İsteği İle Ayrılma	B	C
		03	Diğer Hizmet Modellerinden Yararlanma Sureti ile Ayrılma	B	C
		04	İzinli - İzensiz Ayrılma	B	C
		05	Reşit Olarak Ayrılma	B	C
		09	İzin İşlemleri	B	C
		10	Adli İşlemler	B	C
		11	Tedbir Kararının İzlenmesi	B	C
		12	Yüksek Öğrenim / Yatılı ve Bursluluk İşlemleri	B	C
		13	Yurtdışı Çıkış İşlemleri (Gezi, Eğitim, Kültürel Değişim vb.)	B	C
	99		Diğer	10	C
203			Genel Sağlık Sigortası İşlemleri (Genel)		
	01		Genel Sağlık Sigortası Talepleri		
		01	Kullanıcıya Yönelik Talepler	5	C
		02	Çocuk ve Gençlere Yönelik Talepler	10	C
	99		Diğer	10	C
205			Çocuk Hakları		
	01		Çocuk Haklarının İzlenmesi ve Koordinasyonu		
		01	İl Çocuk Hakları Komite ve Kurul İşlemleri	10	D
		02	Veri Toplama İşlemleri	B	C
		03	Kurumlararası Koordinasyon ve İşbirliği	10	C
	02		Çocuk Hakları Tanıtım ve Bilinçlendirme		

 ILE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

		01	Eğitim Programları	10	D
		02	Tanıtım ve Bilinçlendirme	10	D
		03	Çocuk Forumları ve Kongreler	10	C
	03		Çocuk Hakları Raporlama		
		01	Ülke Raporları	20	A
		02	Strateji Belgesi ve Ulusal Eylem Planı	20	A
		03	Faaliyet Raporları	20	A
	99		Diğer	10	C
206			Aile Yanında Destek İşleri		
	01		Evlat Edinme İşlemleri		
		01	Ülkelerarası Evlat Edinme		
		01	Kurumdan Evlat Edinme	B	C
		02	Kişilerarası Evlat Edinme	B	C
		03	Evlat Edinmenin Tanınması/SİR talebi	B	C
		04	İzleme	B	C
		05	Başvuru Değerlendirme (Kabul /Red/İşlemden Kaldırılan)	B	C
		02	Ülke İçi Evlat Edinme		
		01	Kurumdan Evlat Edinme /Sıraya Alma	B	C
		02	Kişilerarası Evlat Edinme	B	C
		03	Başvuru Değerlendirme (kabul /ret/işlemden kaldırılan)	B	C
		04	Aile Yönlendirme	5	C
		05	Dosya Nakli	B	C
		06	Görüşler(Mevzuat ve İşleyiše İlişkin Daire Başkanlığının görüşleri)	B	C
		03	Periyodik Liste ve Formlar		
		01	Evlat Edinme Yerleşirme Formu	B	C
		02	Evlat Edinme Vaka Kapatma Formu	B	C
		03	Sırada Bekleyen Aileler Listesi	5	D
		04	İlinde Evlat Edindirilemeyen Çocuklar	5	D
		04	Evlat Edinme Sorunları	5	C
		07	Mesleki Rehberlik ve Yönlendirme	5	C
	02		Koruyucu Aile İşlemleri		
		01	Çocuk İşlemleri		
		01	Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilebilecek Çocuklar	B	C
		02	Aile İşlemleri		
		01	Başvuru ve Değerlendirme (Kabul-Red)	B	C
		03	Nakil İşlemleri	B	C

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

		05	Koruyucu Aile Eğitimleri	10	C
		06	Koruyucu Aile Ödeme İşlemleri	5	C
		07	Koruyucu Aile Hizmetleri Sorunları	5	C
		10	Mesleki Rehberlik ve Yönlendirme	5	C
03			KKTC Evlat Edinme İşlemleri	B	C
04			Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmeti İşlemleri		
		01	Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmeti Talep ve Şikayetler	5	C
		02	Çocukların Ailesi Yanında Bakımı ve Desteklenmesi İşlemleri	10	C
		03	Çocukların Ailesi Yanında İzlanması İşlemleri	10	C
		04	Kuruluş Bakımından Ayrılan Çocukların Desteklenmesi İşlemleri	5	C
		05	Sosyal Hizmet Desteği İşlemleri	5	C
		06	Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmeti Ödeme İşlemleri	5	C
99			Diğer	10	C
209			Toplum İçinde Destekleme Çalışmaları	10	D
220			Yetiştirme Yurtları		
01			Kuruma Bağlı Yetiştirme Yurtları		
		01	Açılış	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	Fonksiyon Değişikliği	B	C
		04	İsim Değişikliği	B	C
		05	Kapasite	B	C
02			Özel Kuruluşları Ait Yetiştirme Yurtları		
		01	Açılış	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	İsim Değişikliği	B	C
		04	Kapasite	B	C
		05	Denetleme	B	C
		06	Ücretlendirme İşlemleri	B	C
		07	Genç ve Personel Durum İşlemleri	B	C
		08	Ücretsiz Bakım İşlemleri	B	C
99			Diğer	10	C
221			Gençlere Yönelik Özlük İşlemleri		
01			Kuruma Bağlı Yerler		
		01	Başvuru ve Değerlendirme	B	C
		02	Tertip Edilme İşlemleri	B	C

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

		03	Korunma /Tebdir Kararının Alınması İşlemleri	B	C
		04	Velayet/Vesayet İşlemleri	B	C
		05	Nakil İşlemleri	B	C
		06	Korunma Kararının Uzatılması İşlemleri	B	C
		07	Korunma Kararının Kaldırılması/Tebdir Kararının Değiştirilmesi İşl.	B	C
		08	Kuruluştan Ayrılma	B	C
		09	İzin İşlemleri	B	C
		10	Adli İşlemler	B	C
		11	Tebdir Kararının İzlenmesi	B	C
		12	Yüksek Öğrenim / Yatılı ve Bursluluk İşlemleri	B	C
		13	Yurtdışı Çıkış İşlemleri (Gezi, Eğitim, Kültürel Değişim vb.)	B	C
		14	Eğitim İşlemleri	B	C
		15	Sağlık İşlemleri	B	C
	02		Özel Kuruluşlar		
		01	Başvuru ve Değerlendirme	B	C
		02	Tertip Edilme İşlemleri	B	C
		03	Korunma /Tebdir Kararının Alınması İşlemleri	B	C
		04	Velayet/Vesayet İşlemleri	B	C
		05	Nakil İşlemleri	B	C
		06	Korunma Kararının Uzatılması İşlemleri	B	C
		07	Korunma Kararının Kaldırılması/Tebdir Kararının Değiştirilmesi İşl.	B	C
		08	Kuruluştan Ayrılma	B	C
		09	İzin İşlemleri	B	C
		10	Adli İşlemler	B	C
		11	Tebdir Kararının İzlenmesi	B	C
		12	Yüksek Öğrenim / Yatılı ve Bursluluk İşlemleri	B	C
		13	Yurtdışı Çıkış İşlemleri (Gezi, Eğitim, Kültürel Değişim vb.)	B	C
		14	Eğitim İşlemleri	B	C
		15	Sağlık İşlemleri	B	C
	99		Diğer	10	C
225			Gençlik Evleri	B	C
226			Gençlere Yönelik Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler	5	D
250			Çocuk Destek Merkezleri		
	01		Bakanlığa Bağlı Yerler		
		01	<i>Açılış</i>	B	C

 ILE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

		02	<i>Kapanış</i>	B	C
		03	<i>Fonksiyon /İsim Değişikliği</i>	B	C
		04	<i>Kapasite</i>	B	C
		05	<i>Adres Değişikliği</i>	B	C
	02		<i>Özel Kuruluşlar</i>		
		01	<i>Açılış</i>	B	C
		02	<i>Kapanış</i>	B	C
		03	<i>İsim Değişikliği</i>	B	C
		04	<i>Kapasite</i>	B	C
		05	<i>Denetleme</i>	B	C
		06	<i>Ücretlendirme İşlemleri</i>	B	C
		07	<i>Genç ve Personel Durum İşlemleri</i>	B	C
		08	<i>Ücretsiz Bakım İşlemleri</i>	B	C
		09	<i>Adres Değişikliği</i>	B	C
	99		<i>Diğer</i>	10	C
251			Çocuk Destek Merkezleri Özlük İşlemleri		
	01		<i>Bakanlığa Bağlı Çocuk Destek Merkezleri Özlük İşlemleri</i>		
		01	<i>Başvuru ve Değerlendirme</i>	B	C
		02	<i>Tertip Edilme İşlemleri</i>	B	C
		03	<i>Korunma /Tedbir Kararının Alınması İşlemleri</i>	B	C
		04	<i>Velayet/Vesayet İşlemleri</i>	B	C
		05	<i>Nakil İşlemleri</i>	B	C
		06	<i>Korunma Kararının Uzatılması İşlemleri</i>	B	C
		07	<i>Korunma Kararının Kaldırılması/Tedbir Kararının Değiştirilmesi İşl.</i>	B	C
		08	<i>Kuruluştan Ayrılma</i>	B	C
		09	<i>İzin İşlemleri</i>	B	C
		10	<i>Adli İşlemler</i>	B	C
		11	<i>Tedbir Kararının İzenmesi</i>	B	C
		12	<i>Yüksek Öğrenim / Yatılı ve Bursluluk İşlemleri</i>	B	C
		13	<i>Yurtdışı Çıkış İşlemleri (Gezi, Eğitim, Kültürel Değişim vb.)</i>	B	C
		14	<i>Eğitim İşlemleri</i>	B	C
		15	<i>Sağlık İşlemleri</i>	B	C
		16	<i>Psikososyal Destek ve Müdahale Programları</i>	B	C
	02		<i>Özel Kuruluşlarda Kalanlara Yönelik Özlük İşl.</i>		
		01	<i>Başvuru ve Değerlendirme</i>	B	C
		02	<i>Tertip Edilme İşlemleri</i>	B	C

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

		03	Korunma /Tebdir Kararının Alınması İşlemleri	B	C
		04	Velayet/Vesayet İşlemleri	B	C
		05	Nakil İşlemleri	B	C
		06	Korunma Kararının Uzatılması İşlemleri	B	C
		07	Korunma Kararının Kaldırılması/Tebdir Kararının Değiştirilmesi İşl.	B	C
		08	Kuruluştan Ayrılma	B	C
		09	İzin İşlemleri	B	C
		10	Adli İşlemler	B	C
		11	Tebdir Kararının İzlenmesi	B	C
		12	Yüksek Öğrenim / Yatılı ve Bursluluk İşlemleri	B	C
		13	Yurtdışı Çıkış İşlemleri (Gezi, Eğitim, Kültürel Değişim vb.)	B	C
		14	Eğitim İşlemleri	B	C
		15	Sağlık İşlemleri	B	C
		16	Psikososyal Destek ve Müdahale Programları	B	C
	99		Diğer	10	C
260			Eğitim ve Sosyal Destek İşleri		
	01		Çocukların Hayata Hazırlanması ve Eğitimi		
		01	Meslek Edindirme İşlemleri	10	D
		02	Çocuklara Yönelik Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler		
		01	Sportif Faaliyetler	10	D
		02	Sosyal Faaliyetler	10	D
		03	Kültürel-Sanatsal Faaliyetler	10	D
		03	Çocuklara Yönelik Akademik Faaliyetler		
		01	Özel Dersane İşlemleri	10	D
		02	Özel Okul İşlemleri	10	D
		03	Akademik Başarıların Artırılması Çalışmaları	10	D
		04	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar	10	D
		05	Yüksek Öğrenimde Okuyan Çocuklar	10	D
		04	Psiko-Sosyal Destek	10	D
		05	Eğitim Proje ve Protokolleri		
		01	Eğitim Projesi	B	C
		02	Eğitim Protokolleri	B	C
	02		Toplum İçinde İzleme ve İşe Yerleştirme		
		01	Form A Belgesi İşlemleri	B	C
		02	Gençlerin İşe Yerleştirme İşlemleri	10	D

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

		03		Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi	20	D
		04		Gençlere Yönelik İzleme ve Rehberlik İşlemleri	10	D
	03			Bakım Sonrası Rehberlik Hizmetleri		
		01		Evlenme Yardımı	5	D
		02		Gençlik Evleri	5	D
		03		Bakım Sonrası İzleme ve Destekleme	5	D
	04			Gönüllü ve Toplumsal Bilinç Artırıcı Hizmetler		
		01		Gönüllü Hizmetler		
			01	Gönüllü Katkı-Katılımlar	5	D
			02	Gönüllü Çalışanlar	5	D
			03	Gönüllü Kuruluşların Koordinasyon İşlemleri	5	D
		02		Sivil Toplum Kuruluşları		
			01	Dernekler	5	D
			02	Vakıflar	5	D
			03	Görüşler	5	D
		03		Yardım Yapan Kişi ve Kuruluşların Onurlandırılması	15	A
	99			Diğer	10	C
299				Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler ile İlgili Diğer İşl.	10	C
Ana dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ	Saklama Süresi	Tasfiye Kodu
300				ENGELLİ VE YAŞLILARA YÖNELİK HİZMETLER (300-399)		
301				Engelli Bakım Kuruluşları		
	01			Açılış	B	C
	02			Kapanış	B	C
	03			Fonksiyon Değişikliği	B	C
	04			İsim Değişikliği	B	C
	05			Kapasite	B	C
	99			Diğer	10	C
302				Engelli Özlük İşlemleri		
	01			Engelli Başvuru ve Değerlendirme	B	C
	02			Nüfus İşlemleri	B	C
	03			Tertip Edilme İşlemleri	B	C
	04			Korunma Kararının Alınması İşlemleri	B	C
	05			Vesayet İşlemleri	B	C

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

	06		Nakil İşlemleri	B	C
	07		Korunma Kararının Uzatılması İşlemleri	B	C
	08		Korunma Kararının Kaldırılması İşlemleri	B	C
	09		Kuruluştan Ayrılma		
		01	Vefat	B	C
		02	Kendi ve Ailesinin İsteği İle Ayrılma	B	C
		03	Diğer Hizmet Modellerinden Yararlanma Sureti İle Ayrılma	B	C
		04	İzinsiz Ayrılma	B	C
	10		İzin İşlemleri	B	C
	11		Adli İşlemler	B	C
	12		Eğitim İşlemleri	B	C
	13		Sağlık İşlemleri	B	C
	14		Mesleki-Sosyal Rehabilitasyon İşlemleri	B	C
	99		Diğer	10	C
303			Evde Bakım Hizmeti		
	01		Başvuru ve Değerlendirme		
		01	Kabul	B	C
		02	Red	B	C
		03	Yeniden Değerlendirme	B	C
	02		Denetim	B	C
	99		Diğer	10	C
304			Özel Bakım Merkezi İşlemleri		
	01		Açılış	2	D
	02		Kapanış	2	D
	03		İsim Değişikliği-Devir	2	D
	04		Kapasite	2	D
	05		Denetleme	2	D
	06		Ücret İşlemleri	2	D
	07		Engelli ve Personel İşlemleri	2	D
	08		Ücretsiz Bakım İşlemleri	2	D
	09		Şikayet ve Değerlendirme	2	D
	99		Diğer	2	C
305			Engelli Kimlik Bilgisi İşlemleri	B	C
306			Türk İşaret Dili İle İlgili İş ve İşlemleri		
	01		Türk İşaret Dili Sistemi	15	A
	02		Türk İşaret Dili Tercümanı	10	D

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

	99		Diğer	10	C
307			Huzurevi Yaşlı Özlük İşlemleri		
	01		Başvuru ve Değerlendirme	B	C
	02		Tertip İşlemleri	B	C
	03		Nakil İşlemleri	B	C
	04		Disiplin Nakil İşlemleri	B	C
	05		Kuruluştan Ayrılma		
		01	Kendi ve/veya Ailesinin İsteği İle Ayrılma	B	C
		02	Kurum Kararı İle Çıkartma	B	C
		03	Vefat	B	C
		04	İzinsiz Ayrılma	B	C
	06		İzin İşlemleri	B	C
	07		Sağlık İşlemleri	B	C
	08		Şikayet ve Değerlendirme	B	C
	09		Ücretlendirme İşlemleri	10	D
	99		Diğer	10	C
310			Huzurevleri ve Yaşlı Bakım Merkezleri İşlemleri		
	01		Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Huzurevleri		
		01	Açılış,Kapanış,Devir,Fonksiyon(İsim) ve Kapasite İşlemleri		
		01	Açılış	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	Devir	B	C
		04	Kapasite	B	C
		02	Denetleme	B	C
		03	Ücretlendirme İşlemleri	B	C
		04	Yaşlı ve Personel Durum İşlemleri	B	C
		05	Şikayet ve Değerlendirme	B	C
	02		Özel Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezleri		
		01	Açılış,Kapanış,Devir,Fonksiyon(İsim) ve Kapasite İşlemleri		
		01	Açılış	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	Devir	B	C
		04	Kapasite	B	C
		02	Denetleme	B	C
		03	Ücretlendirme İşlemleri	B	C

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

		04	Yaşlı ve Personel Durum İşlemleri	B	C
		05	Şikayet ve Değerlendirme	B	C
	99		Diğer	10	C
315			Yaşlı Hizmet Merkezleri İşleri		
	01		Kuruma Bağlı Yaşlı Hizmet Merkezleri		
		01	Açılış,Kapanış,Devir,Fonksiyon(İsim) ve Kapasite İşlemleri		
		01	Açılış	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	Devir	B	C
		04	Fonksiyon	B	C
		05	İsim	B	C
		06	Kapasite	B	C
		02	Bakım		
		01	Gündüzlü Hizmetler	B	C
		02	Gündüzlü Bakım Hizmetleri	B	C
		03	Evde Bakım Hizmetleri	B	C
		03	Ücretlendirme İşlemleri	B	C
		04	Denetleme	B	C
		05	Tespit ve Değerlendirme	B	C
	02		Özel Yaşlı Hizmet Merkezleri		
		01	Açılış,Kapanış,Devir,Fonksiyon(İsim) ve Kapasite İşlemleri		
		01	Açılış	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	Devir	B	C
		04	Fonksiyon	B	C
		05	İsim	B	C
		06	Kapasite	B	C
		02	Bakım		
		01	Gündüzlü Hizmetler	B	C
		02	Gündüzlü Bakım Hizmetleri	B	C
		03	Evde Bakım Hizmetleri	B	C
		03	Ücretlendirme İşlemleri	B	C
		04	Denetleme	B	C
		05	Tespit ve Değerlendirme	B	C
	99		Diğer	10	C
316			Yaşlı Dayanışma Merkezleri	B	C

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

317			Yaşlılara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	5	D
318			Yaşlılara Yönelik Eğitim ve Koruyucu Hizmetler	B	C
319			Engelli Kimlik Kartı İşlemleri	B	D
320			Ücretsiz veya İndirimli Seyahat İşlemleri	B	D
321			Standart Geliştirme Çalışmaları	15	A
<i>Mevcut Standartlar ile Oluşturulması Planlanan Standartlara İlişkin Görüşler için İşler/Görüşler/Mesleki ve Teknik</i>				<i>bkz.Genel</i>	
322			Engelli Tespit İşlemleri		
	01		Engelli Tespiti	15	A
	02		Engelli Sorunlarının Tespiti	15	A
	99		Diğer	15	C
323			Engelli Sağlık İşlemleri		
	01		Sağlık Hizmetleri	10	D
	02		Engelli Sağlık Kurulu Raporu	10	D
	99		Diğer	10	C
324			Engelli Sosyal Güvenlik İşleri		
	01		Özel Sigorta	10	D
	02		SGK Sigorta	10	D
	99		Diğer	10	C
325			Engellilere Yapılacak Sosyal Yardım ve Destekler		
	01		Kredi-Burs	10	D
	02		Aynı/Nakdi Yardım	10	D
	03		Vergi Problemleri, İndirim ve Muafiyetler	10	D
	04		Engelli Çocukların Destek Eğitim Katkı Payı	10	D
	05		Ulaşım İndirimi	10	D
	06		2022 Sayılı Kanun	10	D
	07		Muhtaç Aylığı	10	D
	08		Bakım Yardımı	10	D
	09		Yeşil Kart	10	D
	99		Diğer	10	C
326			Engelli İstihdam İşleri		
	01		İş Başvuruları	10	D
	02		Kadro Sınıf Değişikliği	10	D
	03		Geçici Mevsimlik İşçi	10	D
	04		Kendi İşini Kurma	10	D
	05		Özelleştirme	10	D

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

	06		İşe Yerleştirme Sınavları	10	D
	07		Mesleki Rehabilitasyon	10	D
	08		Meslek Edindirme	10	D
	09		Korumalı İşyerleri	10	D
	99		Diğer	10	C
327			Engelli Eğitim Hizmetleri		
	01		Destek Eğitim Hizmetleri	10	D
	02		Okul Öncesi Eğitim	10	D
	03		İlköğretim	10	D
	04		Ortaöğretim	10	D
	05		Meslek ve Teknik Eğitim	10	D
	06		Yükseköğretim	10	D
	07		Özel Eğitim Okulları	10	D
	99		Diğer	10	C
328			Engellilerle İlgili İnsan Kaynağı Yetiştirilmesi	15	A
329			Rehabilitasyon Hizmetleri		
	01		Tıbbi Rehabilitasyon		
		01	Ortez-Protez Cihazları ve Yardımcı Araç-Gereç ve Cihazlar	10	D
		02	Tekerlekli Sandalye	10	D

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

		03	Beyaz Baston/Gören Göz	10	D
	02		Mesleki Rehabilitasyon		
		01	Meslek Edindirme	10	D
		02	Korumalı İşyerleri	10	D
	99		Diğer	10	C
330			Fiziki ve Mimari Düzenlemeler		
	01		Dinlenme Tesisleri	10	D
	02		Spor Tesisleri ve Oyun Alanları	10	D
	03		Sağlık Merkezleri	10	D
	04		Mesleki Eğitim Merkezleri	10	D
	05		Üretim Merkezleri ve İşyeri Düzenlemeleri	10	D
	06		Konut Düzenlemeleri	10	D
	07		Cadde,Sokak ve Meydan Düzenlemeleri	10	D
	08		Özel Eğitim , Rehabilitasyon Merkezleri ve Okul Düzenlemeleri	10	D
	09		Otopark Düzenlemeleri	10	D
	10		Çocuk Bahçesi, Parklar, Açık-Yeşilalan Düzenlemeleri	10	D
	11		Dini Yapılar Düzenlemeleri	10	D
	12		Kültürel Tesisler Düzenlemeleri	10	D
	13		Tarihi ve Turistik Tesisler Düzenlemeleri	10	D
	14		Resmi Kurumlar ve Hizmet Yapıları Düzenlemeleri	10	D
	15		Sosyal Amaçlı Tesis Düzenlemeleri	10	D
	99		Diğer	10	C
331			Ulaşım İşleri		
	01		Trafik Düzenlemeleri	10	D
	02		Toplu Taşıma Sistem ve Araçları	10	D
	03		Bireysel Taşıma Araçları	10	D
	99		Diğer	10	C
332			Engellilerin ve Yaşlıların Sosyal Hayata Katılımı		
	01		Yarışmalar	10	D
	02		Güzel Sanatlar	10	D
	03		Sportif Faaliyetler	10	D
	04		Eğlence,Dinlenme,Turizm,Kültürel Amaçlı Geziler	10	D
	05		Şenlikler	10	D
	99		Diğer	10	C
333			Dokümantasyon ve Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları	5	D

 ILE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

334				Bilgiye Erişim		
	01			Ulusal Erişilebilirlik İzleme Sistemi(ERİS)		
		01		Kullanıcı Oluşturma	15	A
		02		Veri Güncelleme	15	A
	02			Erişilebilirlik Elektronik Denetleme		
		01		Kullanıcı Oluşturma	B	C
		02		Veri Güncelleme	B	C
	03			Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Erişim	B	C
	99			Diğer	15	C
<i>İstatistiki Veriler için bkz.Genel İşler/İstatistikler</i>						
<i>Bilgi Paylaşımı İçin bkz.Basın ve Halkla İlişkiler/Talep, Şikayet, Görüşler/Bilgi ve Belge Talepleri</i>						
399				Engelli ve Yaşlı Hizmetleri İle İlgili Diğer İşler	10	C
Ana dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	KADININ STATÜSÜ İLE İLGİLİ İŞLER	Saklama Süre	Tasfiye Kodu
400				KADININ STATÜSÜ İLE İLGİLİ İŞLER (400-499)		
401				Kadına Yönelik Şiddet	10	C
402				Kadın ve Eğitim	10	D
403				Kadın ve Sağlık	10	D
404				Kararalma Mekanizmaları ve Siyasete Katılım	10	D
405				Kadın Erkek Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Projeler	10	D
410				Kadın İstihdamı	10	D
411				Kadın Girişimciliği	10	D
412				Kadının Kırsal Kalkınmaya Katılımı	10	D
413				Kadın Yoksulluğu	10	D
414				Kadın ve Kooperatifleşme	10	D
420				Kadın ve Medya		
	01			Toplantılar	10	D
	02			Atölye Çalışmaları	10	D
	03			Eğitimler	10	D
	04			Raporlar	15	A
	99			Diğer	10	C
430				İnsan Ticareti	10	D
431				Yurt Dışında Yaşayan Vatandaşlar	10	D
432				Soydaş Kadınlar	10	D
433				Medeniyetler İttifakı	10	D

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Dış ilişkiler için bkz.ortak alanlar/Dış İlişkiler ve AB Konuları/ 720-749

<i>Dış ilişkiler için bkz.ortak alanlar/Dış İlişkiler ve AB Konuları/ 720-749</i>					
440			Kadın Konukevi Açılış, Kapanış ve Kapasite İşlemleri		
	01		Bakanlığa Bağlı Kadın Konukevleri		
		01	Açılış ve Bina Taşınma İşlemleri	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	Kapasite	B	C
		04	Özel Hizmet Alımı	B	C
		05	Ek Ders Karşılığı Görevlendirme	B	C
	02		Sivil Toplum Kuruluşlarına Ait Kadın Konukevleri		
		01	Açılış ve Bina Taşınma İşlemleri	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	Kapasite	B	C
		04	Devir	B	C
		05	Denetim	10	D
		06	Kadın ve Personel Durum İşlemleri	B	C
	03		Yerel Yönetimlere Ait Kadın Konukevleri		
		01	Açılış ve Bina Taşınma İşlemleri	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	Kapasite	B	C
		04	Devir	B	C
		05	Denetim	10	D
		06	Kadın ve Personel Durum İşlemleri	B	C
441			Kadın Konukevleri İşlemleri		
	01		Bakanlığa Bağlı Kadın Konukevleri		
		01	Başvuru ve Değerlendirme	B	C
		02	Tertip ve Nakil İşlemleri	B	C
		03	Kuruluşta Kalma Süresini Uzatma İşlemleri	B	C
		04	Kuruluştan Ayrılma	B	C
		05	Danışmanlık, Rehberlik ve Yönlendirme İşlemleri	B	C
		06	Disiplin	B	C
		07	İzin İşlemleri	B	C
		08	Adli İşlemler	B	C
		09	Eğitim İşlemleri	B	C
		10	Sağlık İşlemleri	B	C
		11	Kadın ve Personel Durum İşlemleri	B	C
	02		Özel Kadın Konukevleri		

 ILE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

	01	Açılış, Kapanış, Devir, Fonksiyon(İsim) ve Kapasite İşlemleri		
	01	Açılış	B	C
	02	Kapanış	B	C
	03	Devir	B	C
	04	Kapasite	B	C
	02	Denetim	10	D
	03	Kadın ve Personel Durum İşlemleri	B	C
03		Kamu Kadın Konukevleri		
	01	Açılış, Kapanış, Devir, Fonksiyon(İsim) ve Kapasite İşlemleri		
	01	Açılış	B	C
	02	Kapanış	B	C
	03	Devir	B	C
	04	Kapasite	B	C
	02	Denetim	B	C
	03	Kadın ve Personel Durum İşlemleri	B	C
99		Diğer	10	C
443		Aile İçi Şiddet ile İlgili İşlemler	15	D
444		Sığınmacı, Mülteci ve Göçmenlerle İlgili İşlemler	15	D
445		Evsizler ile ilgili İşlemler	15	D
446		Gönüllü Çalışmaları	5	D
447		Araştırma İzin Talepleri	10	D
448		Görüşme Talepleri	5	D
450		Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri İşlemleri		
01		Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Açılış, Kapanış İşlemleri		
	01	Açılış	B	C
	02	Kapanış	B	C
	03	Adres Değişikliği	15	C
	04	Özel Hizmet Alımı	B	C
	05	Ek Ders Karşılığı Görevlendirme	B	C
02		Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Hizmetlerine İlişkin İşlemler		
	01	Başvuru ve Değerlendirme	B	C
	02	Rehberlik, Danışmanlık ve Yönlendirme İşlemleri	B	C
	03	Tedbir Kararları ve Destek Hizmetlerine İlişkin İşlemler	15	C
	04	Şiddet Uygulayana Yönelik Eğitim, Rehabilitasyon ve Danışmanlık İşlemleri	B	C

 ILE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

		05		Ekonomik Destek İşlemleri	B	C
		06		Şiddeti Önlemeye Yönelik Hizmetlere İlişkin Hizmetler	15	C
		07		Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Kurulu İşlemleri	15	C
451				Çok Amaçlı Toplum Merkezleri İşlemleri	10	C
499				Kadının Statüsü İle İlgili Diğer İşler	10	C
Ana dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	�ILE VE TOPLUM HİZMETLERİ	Saklama Süre	Tasfiye Kodu
500				�ILE VE TOPLUM HİZMETLERİ (500-519)		
501				Aile ve Toplum Hizmetleri		
	01			Aile Yapısının ve Değerlerinin Korunması	15	C
	02			Aile İçi Şiddet, İstismar ve Töre Cinayetleri		
		01		Aile İçi Şiddet	15	C
		02		İstismar	15	C
		03		Töre Cinayetleri	15	C
	03			Kötü Alışkanlıklar ve Bağımlılık	15	C
	04			Aile Yapısındaki Değişimler	15	C
	05			Yurtdışındaki Aileler	15	C
	99			Diğer	15	C
502				Sosyal Hizmet Merkezleri Açılış, Kapanış ve Fonksiyon İşlemleri		
	01			Bakanlığa Bağlı Sosyal Hizmet Merkezleri Açılış Kapanış ve Kapasite İşl.		
		01		Açılış	B	C
		02		Kapanış	B	C
		03		Taşınma	B	C
		04		İsim ve Fonksiyon Değişikliği	B	C
	02			Sosyal Hizmet Merkezleri Faaliyetleri		
		01		Başvuru, Tespit, İnceleme, Değerlendirme	B	C
		02		Sosyal Hizmet Komisyonu Çalışmaları	B	C
		03		Sosyal Hizmet Uygulamaları	B	C
		04		Rehberlik ve Yönlendirme	B	C
		05		Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri	B	C
		06		Aile Danışmanlığı/Aile Terapisi	B	C
		07		İzleme Faaliyetleri	B	C
		08		Personel Bilgileri	B	C

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

	99		Diğer	10	C
503			Aileye Sosyal Destek Hizmetleri		
	01		Tespit ve Yönlendirme	10	C
	02		Raporlama	10	C
	03		İzleme	10	C
	99		Diğer	10	C
504			Aile Danışma Merkezleri		
	01		Özel Aile Danışma Merkezleri		
		01	Açılış Kapanış, Devir,Fonksiyon ve Kapasite İşleri		
		01	Açılış	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	Devir	B	C
		02	Denetim	B	C
		03	Ücretlendirme	B	C
		04	Aile ve Personel Durumu	B	C
	02		Kamu Aile Danışma Merkezleri		
		01	Açılış Kapanış, Devir,Fonksiyon ve Kapasite İşleri		
		01	Açılış	B	C
		02	Kapanış	B	C
		03	Devir	B	C
		02	Denetim	B	C
		03	Ücretlendirme	B	C
		04	Aile ve Personel Durumu	B	C
	99		Diğer	10	C
505			Aile Eğitimi ve Danışmanlık Hizmetleri		
	01		Aile ve Boşanma Süreci Danışmanlığı		
		01	Eğitim	B	C
		02	Raporlar	B	C
	02		Aile Eğitim Programı		
		01	Eğitici Eğitimi	B	C
		02	Halk Eğitimi	B	C
		03	Eğitim Materyalleri	B	C
		04	Eğitim Raporları	B	C
		05	Evlilik Öncesi Eğitim Programı		
		01	Eğitici Eğitimi	B	C
		02	Halk Eğitimi	B	C
		03	Eğitim Materyalleri	B	C

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

		04	Eğitim Raporları	B	C
	99		Diğer	10	C
506			Göç, Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Hizmetleri		
	01		Psikososyal Destek Hizmet Planları		
		01	Ulusal Düzey Planlar	B	C
		02	Yerel Düzey Operasyonel Planlar	B	C
	02		Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Müdahale		
		01	Doğal Afetlerde Psikososyal Destek	B	C
		02	Acil Durumlarda Psikososyal Destek		
		01	Acil Durum Kapsamındaki Kaza, Patlama, Terör vb. Olaylarda Psikososyal Destek	B	C
		02	Ülke İçindeki Toplu Nüfus Hareketlerinde Psikososyal Destek	B	C
		03	İç Göç Ulusal Eylem Planı	B	C
		04	Diğer Ülkelerden Ülkemize Yönelik Toplu Nüfus hareketinde Psikososyal Destek	B	C
	03		Psikososyal Destek Hizmetleri Hazırlık Çalışmaları		
		01	Eğitim, Seminer, Tatbikat	B	C
		02	Projeler ve Protokoller	B	C
	04		Türkiye'ye Geri Dönen Türk Vatandaşları	B	C
	99		Diğer	10	C
507			Aile Politikaları		
	01		Aile Bütünlüğünün Korunması	B	C
	02		Ailedeki Yapısal Değişiklikler		
		01	Ailedeki Demografik Değişiklikler	B	C
		02	Ailedeki Sosyal Değişiklikler	B	C
	03		Ailenin Sosyal Refahının Geliştirilmesi	B	C
	04		Dezavantajlı/Risk Altındaki Ailelerin Korunması	B	C
	05		Aile Kurumunu Olumsuz Etkileyen Faktörler		
		01	Aile Yoksulluğunun Doğurduğu Olumsuzluklar	B	C
		02	Bilişim ve Kitle İletişim Araçlarının Etkileri	B	C
		03	Konut ve Mekan Sorunu	B	C
	06		Nüfus Dinamiklerinin Korunması		
		01	Evliliği Teşvik Eden Çalışmalar	B	C
		02	Doğurganlığı Teşvik Eden Çalışmalar	B	C
	07		Sosyal Politika Uygulamalarının Fayda Maliyet Analizi	B	C
	99		Diğer	10	C
519			Aile ve Toplum Hizmetleri İle İlgili Diğer İşler	10	C

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

Ana dosya	1. Alt Konu	2. Alt Konu	3. Alt Konu	ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLER	Saklama Sür	Tasfiye Kodu
520				ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLERE YÖNELİK İŞLEMLER (520-549)		
521				Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Sosyal Tesisler		
	01			Açılış	B	C
	02			Kapanış	B	C
	03			Fonksiyon Değişikliği	B	C
	04			İsim Değişikliği	B	C
	05			Kapasite	B	C
	99			Diğer	10	C
522				Sosyal Destek Merkezi(Rehabilitasyon Merkezi)		
	01			Başvuru ve Değerlendirme	B	C
	02			Tertip İşlemleri	B	C
	03			Nakil İşlemleri	B	C
	04			Disiplin Nakil İşlemleri	B	C
	05			Kuruluştan Ayrılma		
		01		Kendi İsteği	B	C
		02		Kurum Kararı ile Ayrılma	B	C
		03		Vefat	B	C
		04		İzinsiz Ayrılma	B	C
	99			Diğer	10	C
523				Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler		
	01			Gezi/Tur	10	D
	02			Sportif Faaliyet	10	D
	03			Sosyal, Kültürel Faaliyetler	10	D
	99			Diğer	10	C
524				Şehit Yakını ve Gazilerin İstihdam İşlemleri		
	01			İstihdam Talep, Şikayet, Görüş	B	C
	02			İstihdam Mahkeme İşlemleri	B	C
	03			İstihdam Atama İşlemleri	B	C
	99			Diğer	10	C
525				Seyahat Kartı İşlemleri		
	01			Seyahat Kartı Talep, Şikayet, Görüş	B	C
	02			Seyahat Kartı Mahkeme İşlemleri	B	C

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SAKLAMA SÜRELİ STANDART DOSYA PLANI

	03		Seyahat Kartı Makine Arıza, Bakım İşlemleri	B	C
	04		Seyahat Kartı sarf Malzemesi İşlemleri	B	C
	05		Seyahat Kartı Gönderi Teslim işlemleri	B	C
	99		Diğer	10	C
526			Şehitlik ve Anıt İşlemleri		
	01		Şehit Mezarları ve Şehitliklerle İlgili İşlemler	B	C
	02		Anıtlarla İlgili İşlemler	B	C
	99		Diğer	10	C
527			Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik İstatistikî Formlar		
	01		Şehit Yakını Bilgi Notu Formu	B	C
	02		Gazi Bilgi Notu Formu	B	C
	99		Diğer	10	C
528			Şehit Yakını ve Gazilerin Madalya İşlemleri	B	C
529			Şehitlerin İsimlendirme İşlemleri	B	C
549			Şehit Yakınları Ve Gaziler ile İlgili Diğer İşler	10	C