**Kuruluş Tarih**

Niyet ve Taahhüt Beyannamesi

…………………………………………………………………….…. Derneği Genel Merkezi/Kuruluşu olarak sahada görevlendirilen üye ve gönüllülerimizin afet ve acil durumlarda psikososyal destek çalışma grubunun koordinasyonundan ve yürütülmesinden sorumlu ana çözüm ortağı Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı/Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerinin talep ettiği dönemde, belirlediği çalışma alanlarında ve alt ekiplerde görev alacağımızı; sahada yürüteceğimiz çalışmaları ekte belirtilen sahaya ilişkin yükümlülüklere uygun bir şekilde, **psikososyal müdahale/sosyal iyileştirme** alanı içerisinde yürüteceğimizi beyan ederiz.

İmza…………………

Ad Soyad……………………

Başkan

……………….. Derneği Genel Merkezi

## Sahaya İlişkin Yükümlülükler

1. TAMP’a göre herhangi bir afet ve acil durum haberi alındığında sahada psikososyal destek çalışmaları için Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı dışında başka bir kurum ve kuruluş ile irtibata geçilemez.
2. Herhangi bir afet ve acil durum haberi alındığında sahaya inmeden önce Bakanlık merkez teşkilatı ile iletişime geçilir.
3. Saha ziyaretleri ve çalışmaları başlamadan önce zaman, personel ve sahaya ilişkin genel planlama Bakanlık merkez teşkilatı ile birlikte yapılır.
4. Saha görevlendirmelerinde görev süresi ve ekip sayısı afetin dönemine ve sahanın ihtiyacına göre Bakanlık merkez teşkilatı tarafından belirlenebilir. Özellikle afetin akut sürecinde en az 5-7 günlük periyodlar halinde ve en az 4 kişilik ekipler şeklinde planlanır.
5. Hangi tarih aralığında, kaç üyenin/çalışanın görevlendirileceği, ilk etapta belirlenen en az üç görevlendirmeyi içeren rotasyon listesi Bakanlık merkez teşkilatı ile paylaşılır.
6. Ekip listesinde ismi verilmeyen kişiler saha çalışmalarına dahil edilmez.
7. Afet ve acil durum sahasına inmeden önce ekip listesindeki kişiler Bakanlık tarafından düzenlenen oryantasyon eğitimlerine katılır.
8. Sahaya inmeden önce listeler İl Müdürlüklerine Bakanlık merkez tarafından iletilir. Bu nedenle sahaya inecek (deprem bölgesine) her bir ekibin listesi en az 4 gün önce Bakanlığa gönderilmelidir. Kendi bulunduğu ilde tahliye edilen vatandaş ile çalışmak isteyen üye/gönüllü listelerinin ise zaman aralığı olmadığı için 1 kez Bakanlığa bildirilmesi yeterlidir.
9. Sahaya ulaşıldığında ilk olarak Bakanlığımız İl Müdürlüğüne gidilerek kişi ve araç kaydı yapılır.
10. Afet ve acil durumlarda sahanın kaynaklarının sınırlı olmasından dolayı barınma, iaşe, araç, ulaşım vb. ihtiyaçlar kuruluşların kendileri tarafından karşılanır.
11. Bakanlığımız İl Müdürlüğü’nün belirlediği psikososyal müdahale ekiplerine dâhil olunarak, belirlenen tarih, saat ve yerde çalışmaya başlanır.
12. Kuruluş üye/çalışanları Bakanlığımız İl Müdürlüğünün belirlediği ekip yapılanmasında yer alır ve ana çözüm ortağından bağımsız farklı bölgelerde farklı ekipler oluşturulmaz.
13. Üyeler/çalışanlar resmi olarak Bakanlığımız İl Müdürlüğü’nün belirlediği ekip sorumlusuna bağlı olarak çalışır.
14. Üyeler/çalışanlar yetkinliklerine göre doğal liderlik vasfı ile akran süpervizörü, uzman süpervizörü, çalışana destek ve bireysel görüşme gibi uzmanlık gerektiren hizmetlerde aktif olarak yer alması sağlanır.
15. Kuruluşlar, barınma merkezleri içinde ve dışında psikososyal destek çalışması yürüten saha çalışmaları sırasında ekip sorumlusu tarafından talep edilen form, rapor, veri vb. bilgileri istenilen zaman aralığında, eksiksiz bir şekilde doldurularak teslim eder.
16. Bakanlığımız İl Müdürlüğü’nün uygun gördüğü zamanlarda (özellikle afetin akut döneminde) İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen sabah ve akşam toplantılarına ve saha içi eğitimlere katılım sağlanır.
17. Sahada yapılan çalışmalar sırasında Bakanlığımız İl Müdürlüğü tarafından talep edilmesi durumunda yerel kapasiteyi geliştirecek eğitim faaliyetlerine eğitmen desteği verilir.
18. Üyelerin/çalışanların etik ilkelere ya da saha yükümlülüklerine uymadığının tespit edildiği durumlarda İl Müdürlüğü tarafından tutanak tutularak Bakanlığımıza bildirilir, üyenin uyarılması veya sahadan ayrılmasına ilişkin Bakanlığımız tarafından alınan karara kuruluşlar tarafından uyulur.
19. Saha çalışmalarına yönelik basın, sosyal medya, web sitesi vb. alanlarda yapılacak açıklama ve yazılı metinlerde psikososyal destek çalışmalarının Bakanlığımız koordinesinde yapıldığı vurgulanır.
20. Üyelere/çalışanlara ve kuruluşlara ait sosyal medya, web site vb. hesaplarda kullanılacak fotoğraflar vatandaşın gizlilik ve mahremiyeti gözetilerek seçilir.
21. Sosyal iyileştirme çalışmalarında yer alacak kuruluşların hangi etkinliği, kiminle, kaç kişi ile nerede ve nasıl sunacağı Bakanlığımız İl Müdürlüğü ile planlanır ve yapılır. Ayrıca il içinde hanelerle (geçici barınma merkezleri, konteyner kentler, KYK’lar, çadır kentler, evler ve kendi evlerinde kalan tüm bireyler) yapılacak görüşmelerin ve faaliyetlerin İl Müdürlüğü’nün belirlediği Bakanlık personelleri ile yapılması gerekir.
22. Sosyal iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirecek olan kuruluşlar sahada kullanacakları tüm malzeme ve materyalleri kendileri temin eder.
23. Kuruluşlar, sahada görevlendirdiği son ekip ayrılmadan önce ilgili İl Müdürlüğüne bilgi verir.
24. Kuruluşlar, sahadan ayrılışlarını İl Müdürlüğü ile istişare edilerek kontrollü bir şekilde yapar.
25. Kuruluşlar sahadan dönen ekiplerinden aldıkları geri bildirimleri ara değerlendirme raporu olarak istedikleri zaman aralığında, saha çalışmalarını tamamladıktan sonraki genel raporlarını ise en geç 1 ay içinde düzenleyerek Bakanlık merkez teşkilatına gönderir.
26. Kuruluşlar, sahadaki çalışmalar esnasında Kişisel Verileri Koruma Kanunu’na göre hareket eder.

Yukarıda yer alan sahaya ilişkin yükümlülükler üyelerimiz ve gönüllülerimiz ile paylaşılmıştır.

………………………….

İmza

……………………..

Ad Soyad

Başkan

…………………………………………..………..

Derneği Genel Merkezi / Kuruluşu