



T.C.
AİLE VE
SOSYAL POLİTİKALAR
BAKANLIĞI



**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
SERDİVAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ARASINDA
ÇOCUK EVLERİ AÇILMASI VE İŞLETİLMESİNE İLİŞKİN
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**2014
Ankara**

KONU

MADDE 1-

Bu Protokol, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Sakarya Serdivan Belediye Başkanlığı arasında çocuk evi açılmasına ve hizmetlerin yürütülmesine ilişkin işbirliği esaslarını tespit etmek üzere düzenlenmiştir.

AMAÇ

MADDE 2-

Bu Protokolün amacı; 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ve 2828 Sayılı Hizmetler Kanunu kapsamında bulunan çocukların; toplu yaşanan kuruluşlar yerine, ev ortamında temel ihtiyaçlarının karşılanarak yaşamlarını sürdürmeleri, toplumla iç içe olabilecekleri mahalleler içerisinde müstakil yapı veya apartman dairelerinde bakımlarının yapılması, çocuğun arkadaşlık, komşuluk ve mahalle gibi kavramlar ile toplumsal değerlerimizi yaşayarak öğrenmelerine, sosyal, zihinsel ve bedensel gelişimlerinin yanı sıra sağlıklı bir kişilik ve iyi alışkanlıklar kazanmalarının sağlanmasıdır.

DAYANAK

MADDE 3-

Bu Protokol 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2. maddesinin (c) bendi, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu 4. Maddesinin (b) bendi, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 77. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 4-

- a) **Bakanlık** : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
- b) **Genel Müdürlük** : Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- c) **Belediye** : Serdivan Belediye Başkanlığını,
- ç) **İl Müdürlüğü** : Sakarya Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünü,
- d) **Kuruluş** : Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı hizmet veren ve 2828 sayılı Kanunun 3. maddesi (f) bendinde tanımlanan sosyal hizmet kuruluşlarını,
- e) **Çocuk Evi** : Her ilin sosyal, kültürel açıdan çocuk yetiştirmeye uygun bölgelerinde tercihen il merkezinde okul ve hastanelere yakın apartman dairesi veya müstakil dairelerde 5 ila 8 çocuğun kaldığı evleri,
- f) **Çocuk Evi Sorumlusu**: İlgili mevzuat kapsamında çocuk evlerinde verilecek hizmetin yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- g) **Bakıcı Anne/ Bakım Elemanı**: Çocuk evlerinde çocukların gelişiminden ve bakımından sorumlu personeli,
- ğ) **Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi**: Çocuk evlerinin illerde planlanması, açılış ve işleyişine ilişkin her türlü işlemler ile harcamaların yapılması, takibi, denetlenmesi ve çocuk evleri arasındaki koordinasyonun sağlanması amacıyla oluşturulan merkezleri,
- h) **Gönüllü Aile**: Sosyal inceleme ve araştırma sonucunda bir çocuğun bakım, gözetim sorumluluğunu üstlenebilecek, evlat edinme hizmetinden yararlandırılacak çocuklar dışında aileleri tarafından fazla ziyaret edilmeyen çocukları yanına izinli alan aileyi

ifade etmektedir.

ADRESLER

MADDE 5-

Bu Protokolde adı geçen tarafların tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir. Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde aşağıda yer alan adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼;

Eskişehir Yolu S¼đ¼t¼z¼ Mah. 2177 Sok. No: 10/A Kat:13 Çankaya/ANKARA

Tel: (0312) 705 52 54 /55

Faks: (0312) 705 50 24

Serdivan Belediye Başkanlığı;

Çark Caddesi No:328 54100 Serdivan/SAKARYA

Tel: (0264) 444 54 50

Faks: (0264) 211 10 57

TARAFLARIN HAK VE Y¼K¼ML¼L¼KLERİ

MADDE 6-

1) Genel M¼d¼rl¼đ¼n Y¼k¼ml¼l¼kleri;

- İşbirliği Protokol¼n¼n amacına ve mevzuata uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- Protokol¼n uygulanmasında yaşanacak anlaşmazlıkların ç¼z¼m¼ne y¼nelik yazılı g¼r¼ř vermek,
- Protokol doğrultusunda; eğitim, araştırma, tanıtım ve çocuklar ile yapılan çalışmalarla fotoğraf ve kamera çekimlerine ilişkin talepleri değerlendirerek uygun g¼r¼ld¼đ¼nde izin vermektir.

2) İl M¼d¼rl¼đ¼n¼n Y¼k¼ml¼l¼kleri;

- Çocuk evlerinin mevzuat h¼k¼mleri doğrultusunda işleyişini sağlamak,
- Çocuk evlerinin işletilmesinde Belediyenin karşıladıkları dışında kalan masraflarını (iaşe, ibate bedelleri, ulaşım, tedavi, ilaç vb.) karşılamak,
- Çocuk evlerinde g¼revlendirilecek ve istihdam edilecek personeli belirlemek ve hizmet içi eğitimini gerçekteştirmek,
- Açılacak çocuk evleri için Belediyeden bilgi alarak Genel M¼d¼rl¼đ¼ bilgilendirmektir.

3) Belediyenin Y¼k¼ml¼l¼kleri;

- Açılacak olan 3 adet çocuk evinin hizmete hazır hale gelmesine y¼nelik kira, apartman aidatı, elektrik, su, telefon, internet ve yakıt giderlerini karşılamak,
- Kiralanan çocuk evlerinin kira s¼resi içerisinde bakım onarım toplam bedeli 750 TL'yi geçmeyen bakım onarım tamiratları, boya badana giderlerini karşılamak,
- Çocuk evinin kiralınması sırasında emlakçidan yapılan komisyon giderini fatura karşılığında ödemek,
- Çocuk evinden 18 yaşını doldurarak veya koruma kararı kaldırılarak ayrılan çocukların iç edinmelerine ve ev kurmalarına imkân ölç¼s¼nde yardımcı olmak,
- Çocuk evlerinin mevzuat nedeniyle karşılanamayan veya gecikmesi halinde hizmetin aksamasına neden olacak diğer tüm ihtiyaçları imkanlar dahilinde karşılamak,
- Çocuk evlerinde ve kuruluşlarda kalan çocuklar için gerekli izinler alınmak kaydıyla k¼lt¼rel, sosyal, sportif amaçlı gezi ve faaliyetler d¼zenlemektir.
- Çocuk evlerinde kalan çocukların kişisel gelişimlerini arttıracak, değerler eğitimi başta olmak üzere eğitimlerine katkı sağlayarak ileride bir iç ve meslek sahibi olmalarında

yardımcı olacak kurs ve faaliyetleri gerek kendi bünyesindeki gerekse diğer kamu kuruluşlarının hizmet birimlerinden alınmasında koordineli olarak destek sağlamak,

- g) Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışma veya faaliyetlerde çocuk evlerinde ve kuruluşlarda kalan çocukların haysiyet ve onuruna saygı gösterilmesine, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine hassasiyet göstermektir.

İŞLEYİŞ

MADDE 7-

- a) Belediye Başkanlığı, çocuk evleri ve çocuk evlerinde kalan çocuklar ile ilgili yapacağı tüm çalışmaları mevzuat çerçevesinde; çocuk evleri koordinasyon merkezi ve çocuk evleri sorumlularından izin alarak işbirliği içerisinde koordineli bir şekilde yürütür.
- b) Belediye Başkanlığı tarafından çocuk evlerine veya hizmet alan çocuklara yapılacak her türlü bağış, aynı malzeme ile yardım ve destek Genel Müdürlüğün ilgili mevzuatı çerçevesinde makbuz karşılığında veya taşınır işlem fişi alındısı karşılığında çocuk evleri koordinasyon merkezine teslim edilir. Çocukların sosyal gelişimleri ve psikolojik özellikleri dikkate alınarak, onların örselenmemesi, rencide edilmemesi ve onurlarının zedelenmemesi amacıyla; bağışların, çocuklarda duygusal ve psikolojik sorunlara yol açacak şekilde bağışçılar tarafından dağıtılmasına izin verilmez.

SÜRE

MADDE 8-

Bu Protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süre ile geçerlidir. Sürenin bitiminden en az 1 (bir) ay önce taraflardan birisinin yazılı olarak sürenin uzatılmayacağını bildirmedığı takdirde, tarafların karşılıklı mutabakatıyla 1 (bir) yıl süre ve aynı şartlar ile kendiliğinden yenilenir.

EK PROTOKOL, FESİH VE DEĞİŞİKLİK

MADDE 9-

- a) Protokolün yürürlükteki süresi içerisinde hizmetin daha iyi yapılabilmesini sağlamak üzere tarafların karşılıklı mutabakatıyla her zaman Protokolde değişiklik veya Protokole ek yapılması istenebilir.
- b) Taraflar hak ve yükümlülüklerine uymadığı takdirde, tazminatsız olarak tek taraflı olarak Protokol feshedilebilir. Taraflar protokolü sonlandırmak isterse, fesih kararı almadan uygulanacak işlemlerin yerine gelmesi ve çocuk evlerindeki hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve çocukların yüksek yararının gözetilmesi açısından 3 (üç) ay öncesinden yazılı olarak bilgi verme zorunluluğu vardır.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 10-

- a) Bu Protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar, İl Müdürlüğü ve Belediye tarafından belirlenecek alanında uzman ikişer kişiden oluşturulacak bir komisyonca çözümlenir.
- b) Komisyon tarafından sorunun çözülememesi halinde, Bakanlığın Hakemliğine başvurulur.
- c) Bu Protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara İl Mahkemeleri yetkilidir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 11-

a) Bu Protokolde yer almayan konular, yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.

YÜRÜTME

MADDE 12-

Bu Protokol hükümleri Genel Müdürlük ve Belediye tarafından yürütülür.


YÜRÜRLÜK

MADDE 13-

Bu Protokol 13 (on üç) madde, 5 (beş) sayfadan ibaret olup tarafların karşılıklı olarak imzasına müteakip onay tarihinde yürürlüğe girer.


Mustaf ALEMDAR
Serdivan Belediye Başkanı


Temindar AYTEKİN
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü


OLUR
01. / 07 / 2014
Nesrin ÇELİK

Müsteşar