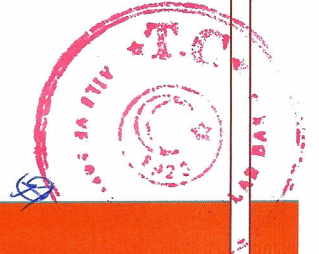


**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
ENERJİ VERİMLİLİĞİ DERNEĞİ ARASINDA
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**2012 Temmuz
Ankara**



Kapsam

MADDE 1- Bu protokol, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Enerji Verimliliği Derneği'nin birlikte yürüteceği, Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşlarda koruma ve bakım altında bulunan 7-18 yaş gurubu çocuklara yönelik çevre, enerji ve verimlilik konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları ile farkındalık oluşturma, çocukların enerji, çevre ve verimlilik konularındaki faaliyetlerde rol almalarını sağlama ile bu konularda yapılacak etkinlikleri kapsar.

Amaç

MADDE 2-Bu protokolün amacı: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşlarda koruma ve bakım altında bulunan çocukların; enerji, çevre ve verimlilik konularında aktif rol alarak farkındalık kazanmaları ve bilinçlendirilmeleri amaçlanmaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Protokol;

- a) 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesin birinci fıkrasının (b), (c) ve (g) bentleri ile 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi,
- b) 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 4 üncü maddesinin (b) bendi hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4-

Bu protokolün tarafları; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Enerji Verimliliği Derneği'dir.

- a) **Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü;**
Anafartalar Caddesi No:70 Ulus /ANKARA
Tel: (0312) 310 24 60
- b) **Enerji Verimliliği Derneği;**
100. Yıl Bulvarı Özçelik İş Merkezi Kat: 9 Daire: 105 Ostim/ANKARA
Tel: (0312) 385 80 97

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 5-

Bakanlık	: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
Genel Müdürlük	: Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
Dernek	: Enerji Verimliliği Derneğini,
İl Müdürlüğü	: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünü,
Kuruluş	: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağlı Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtlarını

ifade etmektedir.

Yükümlülükler

MADDE 6- Tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

(1) Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri;

- a) Protokol doğrultusunda; eğitim, araştırma, tanıtım ve çocuklar ile yapılan çalışmalarla ilgili İl Müdürlüğünün video ve fotoğraf çekimlerine ilişkin taleplerini değerlendirerek, uygun görüldüğünde izin vermek,

- b) İşbirliği protokolün amacına ve mevzuata uygun olarak işletilmesini sağlamak.

(2) İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri;

- a) Protokol doğrultusunda; Derneğin eğitim, araştırma, tanıtım ve çocuklar ile yapılan çalışmalarla ilgili video ve fotoğraf çekimlerine ilişkin taleplerini Genel Müdürlüğe yazılı olarak bildirmek ve onay almak,
- b) Kuruluşlarda koruma ve bakım altında bulunan ve Derneğin yapacağı eğitim, etkinlik ve faaliyetlerden yararlanacak çocukları zamanında tespit ederek faaliyetlere planlı ve düzenli olarak katılımlarını sağlamak,
- c) Faaliyet, eğitim ve etkinlikler süresince çocukların koruma ve bakım altında bulunduğu kuruluştan yeterli sayıda refakatçi personelin görevlendirilmesini sağlamak,
- ç) Derneğin, kuruluşların dışında yapacağı etkinliklerden çocukların faydalanmalarını ve etkinliklerin yapılacağı yere güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak,
- d) Derneğin hazırladığı eğitim, faaliyet ve etkinlik programını değerlendirmek, yapılacak çalışma için uygun yaş gurubunu belirlemek,
- e) Protokolün yürürlüğe girmesinden sonra çocuklarla ilgili yapılan çalışmalarda Dernek ile koordineli çalışmak,
- f) Tespit edilen aksaklıkların giderilmesi için Dernek yetkilileri ile görüşmek ve aksaklıkların giderilmesini sağlamak, çözüme kavuşmayan hususları yapılan değerlendirmeye birlikte Genel Müdürlüğe bildirmek,
- g) Protokol kapsamındaki iş ve işlemlerle ilgili Kuruluş ihtiyaçlarını belirlemek ve Derneğe bildirmek,
- h) Çocuklarla ilgili sosyal-kültürel ve etkinlik çalışmalarında Dernek ile birlikte hareket ederek, programın aksatılmamasına özen göstermek,

(3) Derneğin Yükümlülükleri;

- a) Koruma ve bakım altında bulunan çocuklara yönelik çevre, enerji ve verimlilik konularında bilgilendirilmeleri ve farkındalık oluşturmalarına yönelik eğitim verecek eğiticileri görevlendirmek ve eğitim vermelerini sağlamak,
- b) Dernek aracılığıyla çocukla çalışacak personeli, İl Müdürlüğüne teklif etmek, İl Müdürlüğünün onayından sonra personelin Kuruluş idaresi ile koordineli olarak Kuruluşun işleyişini bozmayacak şekilde görev yapmasını sağlamak,
- c) Uygulama sonuçlarını altı aylık periyotlarla ilgili İl Müdürlüğüne raporlaştırarak sunmak,
- ç) Dernek ile Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatı arasında ortak faaliyet, eğitim ve etkinlik programları hazırlayarak ilgili İl Müdürlüğüne sunmak,
- d) Bağış amaçlı, gelir getirici faaliyetlerde çocukları kullanmamak,
- e) Çocuklar için gerekli izinler alınmak kaydı ile sosyal, kültürel, sportif amaçlı gezi ve faaliyetler düzenlemek.

(4) Ortak Yükümlülükler

MADDE 7-

- a) Genel Müdürlüğe bağlı Kuruluşlardan hizmet alan çocukların enerji, çevre ve verimlilik konularındaki, istek ve gereksinimlerini belirlemek ve bu alandaki etkinlikleri planlamak,
- b) Gerçekleştirilen bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmamasına, propaganda amaçlı video ve fotoğraf çekimi yapılmamasına, kuruluşlarda kalanların haysiyet ve onuruna saygı gösterilmesine, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine hassasiyet göstermek,

- c) Etkinliklerin daha iyi yürütülmesine olanak sağlayıcı araç, gereç ve malzemelerin sağlanması için kaynak bulunmasına yardımcı olmak,
- ç) Çocukların yüksek yararına ve mevzuata uygun her türlü projede işbirliği yapmak,
- d) Gerçekleştirilecek etkinliklerde Genel Müdürlüğün mevzuatına bağlı kalmak,
- e) Düzenlenecek enerji, çevre ve verimlilik etkinlikleri için araç-gereç, personel sağlamak, organizasyonlar için gerekli ortamları hazırlamak.

Protokolün Süresi, Değişiklik ve Fesih

MADDE 8- Protokol herhangi bir süre ile sınırlandırılmamıştır. Taraflardan birinin en az altı ay öncesinden diğer tarafa gerekçelerini de içerecek şekilde yazılı olarak bildirmesi suretiyle ya da yazılı mutabakat sağlanması durumunda protokol sona erer. Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokolde değişiklik veya ek yapılabilir.

Anlaşmazlıkların Çözümü

MADDE 9-

- a) Bu protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar, İl Müdürlüğü ve Dernek tarafından belirlenecek alanında uzman ikişer kişiden oluşturulacak bir komisyonca çözümlenir.
- b) Komisyon tarafından sorunun çözümlenememesi durumunda, Genel Müdürlüğün hakemliğine başvurulur.
- c) İş bu protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Yürütme

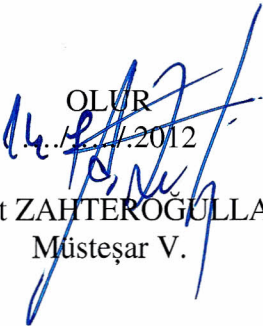
MADDE 10- Bu protokol hükümlerini, Genel Müdürlük ve Dernek birlikte yürütür.

Yürürlük

MADDE 11- 4 sayfa ve 11 maddeden oluşan iş bu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.


Erkan GÜRKAN
ENVERDER Genel Başkanı


Abdulkadir KAYA
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü


OLUR
14.12.2012
Ahmet ZAHTEROĞULLARI
Müsteşar V.

