

UŞAK AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI

Sayı: 1
Konu: Banka Promosyonu

0912/2022

Banka Promosyonu İhale Numarası	2022 -1
1-Kurumun Adı	Uşak Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
A) Adresi	Atatürk Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:48 Merkez/Uşak
B) Telefon ve Faks Numarası	Tlf: 02762239827 0276 227 40 05
C) Elektronik Posta Adresi	usak@aile.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	418
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı (2022 Aralık ayı rakamları)	5.105.154,42 .-TL (beş milyon nyüz beşbin yüzellidört türk lirası kırkiki kuruş)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Uşak Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	22.12.2022 Saat 10:30

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 09.12.2022 cuma günü saat 10:30'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara (Ziraat Bankası-Türkiye İş Bankası-Yapı ve Kredi Bankası-Halkbank-Garanti BBVA-VakıfBank-QNB Finansbank-Türk Ekonomi Bankası-DenizBank-ING Bank-Akbank) Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

1. Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
2. Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler aile.gov.tr/usak adresinde görülebilir.
3. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
4. Teklifler, en geç 22.12.2022 Cuma günü saat 10:30'a kadar Uşak Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü toplantı odasında ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. Kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda, alım sırasına göre açıklanacak. Banka yetkilileri ile açık artırma turlarına geçilerek her defasında bir önceki turdaki en yüksek teklifin altında kalmamak şartıyla en az 500- TL artırımlar halinde teklifler yenilenecektir. Son 2 (iki) banka kalana kadar açık artırma yöntemi uygulanacaktır. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca komisyon, verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini yazılı ve kapalı zarf içinde talep edecektir. Son tekliflerin alınmasından sonra alınan teklifler komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır. Eğer son turda en yüksek teklifte eşitlik olursa, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar yazılı teklif alınmaya devam edilecektir. Tur aralarında kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine 5 (beş) dakikalık bir süre verilebilecektir. İhale aynı gün sonuçlandırılarak açıklanacaktır.

Başkan	Üye	Üye
Göksel TUNCER	Metin Semiz	Ozkan ÇİFTÇİ
Şube Müdürü	Kuruluş Müdürü	Kuruluş Müdürü
Üye	Üye	Üye
Fatih ELDEM	Ömer TÜRKCAN	Kadir UÇAR
Kuruluş Müdürü	Bilgisayar İşletmeni	Sağlık-Sen Yetkilisi
Üye		
Gülzar TOPALOĞLU		
Öz-Sağlık İş Yetkilisi		

Ek:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği

UŞAK AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	2022-1
1-Kurumun Adı	Uşak Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
A) Adresi	Atatürk Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:48 Merkez/Uşak
B) Telefon ve Faks Numarası	Tlf: 0 276 223 98 27 0276 227 40 05
C) Elektronik Posta Adresi	usak@aile.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	417
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı (2022 Aralık ayı rakamları)	5.105.154,42 .-TL (beş milyon yüz beşbin yüzellidört türk lirası kırkiki kuruş)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Uşak Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	

A- GENEL ŞARTLAR

- İhale, Uşak Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü personelinin; maaş, ek ders, ikramiye, tediye, giyim, yolluk, vs. ödemelerini kapsamaktadır.
- Uşak Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünün tüm birimlerinde 417 personel bulunmakta olup **2022 yılı Aralık ayı rakamları ile** (maaş, ek ders, İkramiye, harcırah ödemeleri ve diğer ödemeler dâhil) 5.105.154,42-**TL ()** nakit akışı gerçekleşmiştir. (bir yıllık nakit akışının minimum.61.261.852,93-TL olacağı öngörülmektedir)
- Anlaşmanın süresi 01.02.2023 tarihinden itibaren 30.01.2026 (30.01.2026 maaş ödemesi dahil) tarihine kadar 3 yıl (36 ay) dır. Anlaşma 30.01.2026 maaş ödemesi yapıldıktan sonra hiç bir uyarı, yazışma ve bildirim yapılmadan kendiliğinden sona erer.
- İhale tekliflerinin, personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın Şube, ATM ve servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde bu bankaların da teklifleri değerlendirilecektir.
- Kurumca; ayın 15'inde maaş alan Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, İkramiye, Tediye, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
- Kurumca; ayın 1 ' inde maaş alan Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 1'inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir
- İhaleyi kazanan banka, promosyon tutarını personel sayısına bölerek bulunacak kişi başı promosyon miktarını kurum tarafından bankaya bildirilen isim listesinde bulunan personellerin hesabına 15.02.2023 tarihinde peşin olarak tek seferde ödeyecektir.
- Banka anlaşma yapıldığı tarihten sonra Kurum'a naklen (geldiği kurumdan ne kadar ve hangi tarihe kadar promosyon aldığı tespit edilip kalan süre için), açıktan ve ilk defa

atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte peşin ve tek seferde ödeyecektir. Banka tarafından 15.02.2023 tarihinde kişi bazlı ödenen promosyon tutarının 36'a bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın, personelin göreve başladığı tarihten sözleşmenin sonuna kadar geçecek toplam ay (maaş alınacak ay sayısı) sayısı (personelin göreve başladığı tarihten sonraki kalan ay sayısı ile çarpımı) ile çarpımıyla bulunacak promosyon tutarı personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte personel hesabına yatırılacaktır.

9. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, sözleşmeye dahil personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
10. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
11. Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellere kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanıracaktır.
12. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaya zorundadır.
13. Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellerin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
14. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel her türlü kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacak ve faiz indirim avantajı sağlanacaktır.
15. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
16. İdare, ihaleyi tek taraflı fesh etmeye yetkilidir.
17. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
18. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
19. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Kuruma verecektir. Anlaşma yapılan banka maaşları aktarma formatını Maliye Bakanlığının veri tabanına uygun olacak şekilde ilk ödenecek maaşta düzenleme mecburiyetindedir.
20. Banka, maaşın miktarına bakılmaksızın ATM'den günlük nakit çekim miktarını 5.000,00.-TL'nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır.
21. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.
22. Anlaşma yapılacak banka ile imzalanacak protokolde yer almayan hususlara ilişkin, bu teknik şartnamede belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka ayın 15'inde maaş alan personelin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Banka ayın 1'inde maaş alan personelin personel maaşlarını her ayın 1'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
3. Birimlerimizin ek ders ücreti, İkramiye, Tediye ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
4. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
5. Banka kurum personelinin istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan kurum personelin yapacağı havale, eft, fast vb işleminden herhangi bir ücret almayacaktır. Fast uygulaması işlemlerinde T.C. Merkez Bankasının belirlemiş olduğu limitler dahilinde 7/24 herhangi bir ücret alınmadan yapılacaktır.
6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.
7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır.
8. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.
9. ATM Kurumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.
10. Sözleşmeye dâhil personelin bilgileri, kurumumuzun yazılı izni olmadan 3. Şahıs ve kurumlarla ticari amaçlı paylaşılmayacaktır. Ayrıca bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır.
11. Anlaşma yapılan banka maaşları aktarma formatını Maliye Bakanlığının veri tabanına uygun olacak şekilde ilk ödenecek maaşta düzenleme mecburiyetindedir.

C- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda, alınış sırasına göre açıklanacak ve banka yetkilileri ile açık artırma turlarına geçilerek her defasında bir önceki turdaki en yüksek teklifin altında kalmamak şartıyla en az 500-TL artırımlar halinde teklifler yenilenecektir. Son 2(iki) banka kalana kadar açık artırma yöntemi uygulanacaktır. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca komisyon, verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini yazılı ve kapalı zarf içinde talep edecektir. Son tekliflerin alınmasından sonra alınan teklifler komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır. Eğer son turda en yüksek teklifte eşitlik olursa, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar yazılı teklif alınmaya devam edilecektir. Tur aralarında kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine 5(beş) dakikalık bir süre verilebilecektir. İhale aynı gün sonuçlandırılarak açıklanacaktır.
3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme **UŞAK AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL**

MÜDÜRLÜĞÜ'NDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

4. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) %50 si kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

Banka sözleşme ile üstlendiği işleri **UŞAK AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN** yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere **UŞAK AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ** mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka **UŞAK AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN** herhangi bir hak talep edemez.

3. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
4. İtilaf halinde UŞAK Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İletişim ve Bilgi İçin:

UŞAK AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

Göksel TUNCER	0 276 223 98 27
Ömer TÜRKCAN	0 276 227 40 05

BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

[bankanın adı]

.../12/2022

Banka Promosyonu İhale Numarası	2022-1
1-Bankanın Adı	
A) Adresi	
B) Telefon ve Faks Numarası	
C) Elektronik Posta Adresi	
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	
2-İhale Konusu	Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	417 (DÖRTYÜZONYEDİKİŞİ)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	22.12.2022 saat 10:30

UŞAK AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.Yetkili			
2.Yetkili			
3.Yetkili			

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza

UŞAK AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

[bankanın adı]

..../12/2022

Banka Promosyonu İhale Numarası	2022/1
1-Bankanın Adı	
A) Adresi	
B) Telefon ve Faks Numarası	
C) Elektronik Posta Adresi	
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	
2-İhale Konusu	UŞAK Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	417 (DÖRTYÜZONYEDİKİŞİ)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	

22.12.2022 perşembe günü saat 10:30'da ihalesi yapılacak olan Uşak Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak Beş (3) yıllık ödeme için TL (rakamla) TL (yazıyla) ve promosyon anlaşmasından sonra, Kurum'a naklen (geldiği kurumdan ne kadar ve hangi tarihe kadar promosyon aldığı tespit edilip kalan süre için), açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte peşin ve tek seferde ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz. Saygılarımla.

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza