|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorumluluklar:** | | | | | | | | | |
| \* Sorumlu olduğu bağlı kuruluş/birimin arşiv işlemleri | | | | | | | | | |
| \* Görev alanı ile ilgili hususların SHM Müdürleri ile koordinasyonu 17.05.2022 | | | | | | | | | |
| \* Görev alanı ile ilgili ödemelerde mali hizmetler birimi ile koordinasyonu Ender YANIK | | | | | | | | | |
| \* İl Müdür Yardımcıları tarafından İl Müdürü adına kuruluş denetimi yapılması İl Müdürü V. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Görevler Detayları:** | | | | | | | | | |
| \* Engelli Evde Bakım ve SED hizmeti Sosyal Ekonomik Destek ve Sosyal Yardımlar Birimi tarafından yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| \*\* Erişilebilirlik işleri, tüm araç ve şoförlerin koordinasyonu Şube Müdürü Eyüp YENİYILDIZ tarafından yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| \*\*\* Tören ve organizasyon hizmetleri ilgili birimlerle birlikte Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri Birimi ve Sosyal Kültürel Faaliyetler Birimi tarafından yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Asıl Görevli Görevinde Bulunmadığı Zaman Vekalet Durumu** | | | | | | | | | |
| Samet İŞTAR > | | | | | | | Zeki DEMİRAK | | |
| Zeki DEMİRAK > | | | | | | | Samet İŞTAR | | |
| Berak KARABULUT > | | | | | | | Zeki DEMİRAK | | |
| Gülhatun ŞANLI ÖZKAN > | | | | | | | Samet İŞTAR | | |
| Eyup YENİYILDIZ > | | | | | | | Berat KARABULUT | | |