



T.C
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : 86189120-903.02- 879
Konu: Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi

23 Kasım 2018

BAKANLIK MAKAMINA

25/10/2018 tarihli ve 30576 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in 4 üncü maddesi ile değiştirilen Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'nin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanan "Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi" ekte sunulmuştur.

Yönergenin yürürlüğe konulması hususunu tensiplerinize arz ederim.

Necip GÜLMÜŞ
Personel Dairesi Başkanı V.

Zehra Zümrüt SELÇUK
Bakan

T.C.
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, ulusal varlığın ve bütünlüğün zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının gizlilik dereceli birim ve kısımlarını belirlemek, bu birim ve kısımlarda çalışacak her statüdeki personel ile ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacak Bakanlık personeli hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, ulusal varlığın ve bütünlüğün zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin toplanmasını ve işlemini yürüten Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ilgili birim ve kısımlarının belirlenmesini, bu birim ve kısımlarda çalışacak her statüdeki personeli, ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacak Bakanlık personeli ile Bakanlık yurtdışı teşkilatında sürekli görevlendirilecek personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini, bunu yapacak mercileri, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak gizlilik dereceli yerlerde çalışan Bakanlık personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Gizlilik dereceli birimler

MADDE 4 - (1) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının gizlilik dereceli birimleri şunlardır;

- a) Merkez teşkilatı birimleri,
- b) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının İl Müdürlükleri,
- c) Yurtdışı teşkilatı.

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

MADDE 5 - (1) Bu Yönergenin 4 üncü maddesinde sayılan birimlerde çalışan personel ile ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacak her statüdeki Bakanlık personeli hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Usul ve Esaslar ile Değerlendirme Komisyonu

Usul ve esaslar

MADDE 6 - (1) Bu yönerge kapsamında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

(2) Bakan yardımcısı, kurum başkanı, genel müdür, müstakil birim amirleri ile bunların yardımcıları hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ilişkin talepler Cumhurbaşkanlığına iletilir. Bunlar hakkındaki güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı ve/veya Emniyet Genel Müdürlüğüne yaptırılır.

(3) Düzenlenen Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu, son on beş gün içerisinde alınan adli sicil raporu ile birlikte;

a) Bakanlık merkez teşkilatı birimlerinde Daire Başkanı ve hiyerarşik olarak daha üst yönetici, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü, İç Denetçi, Devlet Memurları Kanununun 36/A-11 maddesi kapsamında yarışma sınavı ile mesleğe girilen kadrolar ve Yurtdışı teşkilatı kadrolarında görev yapanlar hakkındaki güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talebi, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığına iletilmek üzere Cumhurbaşkanlığına ve Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilir.

b) (a) bendinde belirtilen kadrolar dışında görev yapanlar hakkındaki güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talebi ise Emniyet Genel Müdürlüğü ile ilgilinin nüfusa kayıtlı olduğu ve ikamet ettiği İl Emniyet Müdürlüklerine gönderilir.

(4) Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel için Yönergenin 3 üncü maddesinde belirtilen Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğine ekli Güvenlik

Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu bilgisayar ortamında iki nüsha olarak düzenlenir ve son 6 (altı) ay içinde çekilmiş fotoğrafı yapıştırılır.

(5) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması taleplerine, ilgili kişinin adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir. Ancak Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığına iletmek üzere gönderilen güvenlik soruşturması talep yazılarına, söz konusu liste yerine bu Yönetmeliğin ekinde yer alan güvenlik soruşturması formu dijital ortama kaydedilerek eklenir.

(6) Diğer kurumlardan Bakanlığa naklen atanan ve güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması gerekenler hakkında önceki kurumlarında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmış ise bunların sonuçları dikkate alınır, ancak, ihtiyaç duyulması halinde ilgili personel hakkında yeniden güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yaptırılabilir.

(7) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri ilgili birimlerce "GİZLİ" gizlilik derecesine göre yürütülür. Sonuçlar bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

(8) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda temin edilen bilgiler ile Değerlendirme Komisyonunun karar ve tutanakları ilgili personelin özlük dosyasında gizli ve kapalı zarf içerisinde muhafaza edilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

MADDE 7 - (1) Birim amirleri, ihtiyaç duymaları halinde personeli hakkında her zaman güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması talebinde bulunabilirler. Bu durumda, personele ait güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formunu düzenleyerek üst yazı ekinde Personel Dairesi Başkanlığına gönderir ve anılan Başkanlıkça bu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerekli işlemler yapılır. Formun bir nüshası da gönderen birimde muhafaza edilir. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerinin bu yöndeki yazılı talepleri ise valiliklere iletilir.

(2) İhtiyaç duyulması halinde Personel Dairesi Başkanlığınca, merkez teşkilatı birimleri, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri ve yurtdışı teşkilatında görev yapan tüm personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılabilir.

Değerlendirme komisyonu ve değerlendirme

MADDE 8 - (1) Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgileri değerlendirmek amacıyla Bakanlık merkezinde Bakanın görevlendireceği Bakan Yardımcısının başkanlığında, Personel Dairesi Başkanı, I. Hukuk Müşaviri ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanından oluşan bir Değerlendirme Komisyonu kurulur. Kurul üye tamsayısı ile toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına itibar edilir.

(2) Değerlendirme Komisyonu, elde edilen bilgiler çerçevesinde hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılan personelin gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmeyeceği ile Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları inceler ve aldığı kararı Bakanın takdirine sunar.

(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma, tutanak ve kararları gizlidir.

(4) Değerlendirme Komisyonunun sekretarya işlemleri Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

(5) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerinde yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgiler ise Valilik bünyesinde kurulan Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenip değerlendirildikten sonra alınan kararlar ve temin edilen bilgiler Bakanlığa bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 10 - (1) 25/09/2001 tarihli Onayla yürürlüğe konulan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi ile 05/09/2013 tarihli Onayla yürürlüğe konulan Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 - (1) Bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olanlar hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı yürütür.