**T.C.**

**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI**

**ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015 YILI ERİŞİLEBİLİRLİK DESTEK PROJESİ (ERDEP 2015)**

**UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-**(1) Bu Usul ve Esasların amacı; engellilerin toplumsal yaşama eşit fırsatlarda katılabilmesi için erişilebilirliğin hayata geçirilmesi ve yapılı çevrenin engelsiz hale getirilmesine yönelik 2015 Yılı Erişilebilirlik Destek Projesinin (ERDEP) uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-**(1) Bu Usul ve Esaslar 81 il merkezinde ve merkez ilçelerde pilot Hükümet Konaklarının (Valilik ve Kaymakamlık binalarının) erişilebilir hale getirilmesi için tahsis edilecek ödeneğin harcanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesine dair hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesinin (b) ve (ç) bendleri ile 6583 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 72 nci maddesi, 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 9 uncu maddesi ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 23.maddesinin (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

1. **2015 Yılı Erişilebilirlik** **Destek Projesi (ERDEP 2015):** Uygulandığı yerlerde doğru ve örnek erişilebilir düzenlemelerin gerçekleştirilmesi, ülke genelinde engelsiz yaşam çevrelerinin yaygınlaştırılması, yapılı çevre düzenlemelerinin standartlara aykırı ve kullanılamaz biçimde yapılmasını engelleyerek kaynak israfının ve doğabilecek olası olumsuz diğer sorunların önüne geçilmesini amaçlayan pilot alan uygulamalarını destekleyen programı,
2. **Bakanlık:** Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
3. **Başkanlık**: İçişleri Bakanlığı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
4. **Genel Müdürlük:** Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
5. **Görünürlük Kuralları:** ERDEP’in görünürlük ve tanıtım kurallarını,
6. **Nihai Rapor:** ERDEP Denetleme komisyonu tarafından hazırlanarak “pilot Hükümet Konakları” için yapılan her türlü tespit, projelendirme, uygulama gibi çalışmalara ve gelişmelere ilişkin bilginin sunulduğu raporu,
7. **Ödenek:** ERDEP kapsamındaki projeleri desteklemek amacıyla Bakanlık bütçesinden Valiliğe aktarılan ödeneği,

**h)** **Pilot Hükümet Konağı:** ERDEP kapsamında, İçişleri Bakanlığı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacak ön değerlendirmeye istinaden seçilen ve projenin uygulanacağı Hükümet Konağını,

 **ı) Proje Yürütücüsü:** Pilot Hükümet Konağından Erişilebilirlik destek projesini yürütmekle sorumlu olan Valiliği,

1. **ERDEP Sekreteryası:** ERDEP’in sekreterya işlemlerini yürütecek olan ve Valilik onayı ile görevlendirilen personelden oluşturulan sekreteryayı,
2. **ERDEP Denetleme Komisyonu:** Valilik tarafından görevlendirilecek; büyükşehir belediyesi olan illerde yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı, diğer illerde il özel idaresinden bir, Aile ve Sosyal Politikalar ve Çevre ve Şehircilik il müdürlüklerinden görevlendirilen birer kişiden ve en az bir mimar veya bir inşaat mühendisi ile bir makine mühendisinden oluşturulan komisyonu,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Desteklenecek pilot Hükümet Konaklarında erişilebilirlik düzenlemelerinin kapsamı**

**Madde 5-** (1) ERDEP kapsamında belirlenen pilot Hükümet Konaklarının aşağıdaki kullanımlarını içeren bölümlerinde, bütçe harcamalarında aşağıda yer alan sıralamaya göre erişilebilirlik düzenlemeleri yapılacaktır:

1. Hükümet Konağının varsa bahçe girişi, bahçe girişinden erişilebilir bina girişine ulaşım sağlayan bahçe yolu, Hükümet Konağı girişi/girişleri, danışma bankosu, koridor ve binada her kattan erişilebilen en az bir tuvalet erişilebilir hale getirilecektir.
2. Katlar arası erişimi sağlayacak erişilebilir bir asansör yapılacaktır.
3. Bahçe girişinde, bahçe yolunda, bina girişinde ve bina içindeki merdivenler ve koridorlar erişilebilir hale getirilecektir.
4. Hükümet Konağının yapısal özelliklerinden kaynaklanan diğer erişilebilirlik düzenlemeleri yapılacaktır.

(2) Birinci fıkranın (a) bendinin uygulanması zorunlu olup bütçeye göre (b),(c) ve (d) bentleri sıra ile uygulanacaktır.

**Proje desteği verilecek kurumlar**

**Madde 6-** ERDEP 2015 kapsamında Valiliklere proje desteği verilecektir.

**Proje ödenek dağılımı**

**Madde 7 –** (1) ERDEP 2015 ödeneğinin dağılımı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı onayına sunulur ve Bakanlık tarafından resmi yazıyla Valiliklere bildirilir.

**Projelerin süresi ve bütçe büyüklüğü**

**Madde 8–** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında desteklenen projelerin süresi, ERDEP 2015 ödeneğinin dağılımına ilişkin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı onayının Valiliğe bildirildiği tarihten itibaren en fazla iki yıldır. Projenin çeşitli nedenlerle öngörülen sürede tamamlanamaması durumunda proje yürütücüsü Valilik, Başkanlığa ve Genel Müdürlüğe tamamlanamama nedenlerini yazılı olarak bildirerek ek süre talep edebilir. Ek süre Başkanlığın ve Genel Müdürlüğün uygun görmesi durumunda verilebilir.

(2) Projeye tahsis edilen ödeneğin tamamının süresi içinde harcanamaması halinde harcanamayan kısım Valilik ERDEP hesabında kalır. Hesapta kalan miktar Valilik tarafından yürütülen ve Genel Müdürlükçe onaylanan erişilebilirlik çalışmalarında kullanılır.

**Desteklenecek pilot Hükümet Konaklarının seçimi**

**Madde 9–** (1) Başkanlık tarafından erişilebilirlik ihtiyacı olan Hükümet Konaklarına yönelik ön değerlendirme yapılarak 5 inci maddeye uygunluk gösterenler ve talep edilen ödenek miktarları Genel Müdürlüğe bildirilir.

(2) Genel Müdürlük tarafından Başkanlıkça bildirilen pilot Hükümet Konakları ve ödenek miktarlarından uygun bulunanlar Bakan onayına sunulur. Desteklenecek Hükümet Konakları Bakanlık tarafından resmi yazıyla Valiliğe bildirilir ve internet sitesinden kamuoyuna duyurulur.

**Projelere ödeneklerin aktarılması ve uygulanması**

**Madde 10-** (1) Pilot Hükümet Konaklarının ödeneklerinin kullanılabilmesi için Valilikler, Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesindeki bankalardan birinde Valilik adına ERDEP 2015 için ayrı bir hesap açtırırlar. Açtırılan hesaplara ilişkin bilgiler (banka dekontu, banka adı, hesap sahibi, hesap numarası, IBAN numarası, vergi numarası, vergi dairesi adı vb.) Genel Müdürlüğe iletilir. Genel Müdürlük projelerin ödeneklerini serbest ödenek dâhilinde bu hesaba aktarır.

(2) Proje yürütücüsü tarafından pilot Hükümet Konağında/Konaklarında, 5 inci maddede belirtilen erişilebilirlik düzenlemelerinden hangilerinin yapılabileceği tespit edilerek bunların yaklaşık maliyeti, uygulama projesi vb. ihaleye esas dokümanlar hazırlanarak ERDEP Denetleme Komisyonuna sunulur. Değerlendirme sonucu yapılması uygun bulunan erişilebilirlik düzenlemeleri ve maliyetleri ERDEP Denetleme Komisyonunca onaylanır. **Söz konusu onay ve uygulama projeleri proje yürütücüsü tarafından Genel Müdürlüğe gönderilir.**

(3) ERDEP Denetleme Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucu uygun bulunan ve yapılması onaylanan uygulama projelerinin inşaatı, proje yürütücüsünün denetimi ve gözetimi altında yaptırılır.

(4) Pilot Hükümet Konağında yapılan erişilebilirlik uygulamalarına ilişkin ödenek talepleri, proje yürütücüsü tarafından ERDEP Denetleme Komisyonuna iletilir. Komisyon tarafından erişilebilirlik standartlarına (Türk Standartları Enstitüsünün erişilebilirlikle ilgili yayımladığı standartlar) uygun uygulamanın yapılıp yapılmadığı yerinde incelenir. Yapılan inceleme sonucu yapılan uygunluk tespitlerine istinaden gerekli ödeme işlemleri yapılır. **Söz konusu onay/onaylar ile ödenek aktarımına ilişkin banka dekontları Valilik tarafından Genel Müdürlüğe gönderilir.**

(5) Projeye başlandıktan sonra ortaya çıkan sebeplerden ötürü Projeye devam edilememesi halinde, yapılan iş kadar ödeme gerçekleştirilir.

(6) Bankaya aktarılan ödeneğin proje yürütücüleri tarafından kullanımı bu Usul ve Esaslarda yer alan hükümlere göre yapılır. Aktarılan ödenekler proje amacı dışında kullanılamaz.

(7) Pilot Hükümet Konağında yapılan erişilebilirlik uygulamalarının tamamlanmasını müteakip 30 gün içinde Genel Müdürlüğün belirleyeceği kriterlere uygun olarak denetleme komisyonu tarafından hazırlanan nihai rapor 15 gün içinde elektronik ortamda ve yazılı olarak Genel Müdürlüğe gönderilir.

(8) Bu madde kapsamında proje yürütücüsü tarafından yapılacak işlemler, Başkanlık ve Genel Müdürlük tarafından izlenerek, Projenin takvime uygun olarak sürdürülmesi sağlanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Valiliğin görev, yetki ve sorumlulukları**

**Madde 11-** (1) Valilik, valinin ERDEP’ten sorumlu olarak yetkilendireceği bir vali yardımcısının koordinatörlüğünde ERDEP kapsamında aşağıda sıralanan görevleri yürütmekle yetkili ve sorumludur:

1. Desteklenen proje ödeneklerinin kullanılabilmesi için Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesindeki bankalardan birinde Valilik adına ERDEP için ayrı bir hesap açtırmak,

b) ERDEP kapsamında desteklenen projeler için yapılacak ihalelere ERDEP Denetleme Komisyonunu gözlemci olarak görevlendirmek,

1. Pilot Hükümet Konağında yapılan çalışmalar kapsamında ilgili il müdürlükleri ve kurum ve kuruluşlar arasında her türlü koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,

ç) Genel Müdürlük tarafından istenen bilgi ve belgeleri temin etmek,

1. Projeye tahsis edilen ödeneğin tamamının süresi içinde harcanamaması halinde Valilik ERDEP hesabında kalan harcanamayan miktar için Genel Müdürlüğe proje teklifi hazırlamak,
2. ERDEP Denetleme Komisyonu ve Proje kapsamında görevli personele gerekli araç ve benzeri ekipmanları sağlamak,
3. Seçilen pilot Hükümet Konağında, Proje kapsamında yapılacak düzenleme ve imalatın TS 12576, TS 9111, TS 12460, TS ISO 23599 ve diğer Türk Standartları Enstitüsü standartlarına uygun olmasını sağlamak,
4. Projeler ile ilgili her türlü sekretarya hizmetini ve arşivleme işlemlerini yürütmek,
5. Proje başlangıcı ve sonunda kamuoyunu proje amaçları, faaliyetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirmek ve görüşlerini almak,

ı) Proje ile ilgili tüm iş ve işlemleri (ihale, harcama ve ödeneklerin aktarılması vb.) Kamu İhale Kanunu ve diğer ihale mevzuatı hükümleri ve bu Usul ve Esaslara göre yapmak. Proje harcamaları ile ilgili 15 inci maddenin ikinci fıkrasında sayılan belgeleri hazırlamak ve 5 yıl süreyle saklamak.

(2) Proje yürütücüsü, projenin yürütülmesi esnasında ya da projenin bir sonucu olarak sebep olabileceği her türlü zarardan üçüncü kişilere karşı sorumlu olmayı kabul eder.

(3) Proje kapsamındaki basılı ve görsel materyallerde yer alan bilgilerin içeriğinden proje yürütücüsü sorumludur.

(4) Proje yürütücüsü; kendisi veya çalışanları tarafından herhangi bir şekilde hukuka aykırılık veya üçüncü kişilerin haklarının ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek tazminat taleplerinde ve davalarda taraf olur.

**ERDEP Denetleme Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**Madde 12-** (1) Denetleme komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Proje çalışmalarını yerinde inceleyerek söz konusu incelemelerde tespit edilen aksaklıklar, uygunsuzluk ve usulsüzlükleri bir tutanağa bağlayarak ilgililere iletmek ve gerekli düzeltici işlemlerin yapılması sağlamak,
2. Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan ihaleye esas dokümanlardan uygun bulunan erişilebilirlik düzenlemeleri ve maliyetlerini onaylamak,
3. Proje Yürütücüsü tarafından hazırlanan/hazırlatılan ve sunulan erişilebilirlik uygulama projelerini değerlendirmek,
4. Yapılan erişilebilirlik uygulamalarının erişilebilirlik standartlarına uyguluğunu yerinde incelemek,
5. Proje bitim tarihinden itibaren 30 gün içinde nihai rapor hazırlayarak basılı ve görsel tüm materyallerle birlikte Valiliğe vermek,

(2) Denetleme Komisyonu, Proje kapsamında yapılacak ihale işlemlerinde oluşturulacak komisyonlarda (muayene kabul komisyonu gibi) görevlendirilen personelden farklı kişilerden oluşturulur ve bu maddenin birinci fıkrasında yer alan görevleri, bu komisyonların yürüteceği çalışmaların devamı niteliğinde yürütür.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Proje Harcamaları, Projelerin İzlenmesi ve Denetlenmesi**

**Proje harcamaları**

**Madde 13-** (1) ERDEP kapsamında desteklenmesi uygun görülen maliyetler şunlardır:

1. Pilot Hükümet Konakları için Türk Standartları Enstitüsü standartlarına uygun yapılacak her türlü düzenleme, imalat ve yüklenici giderleri,
2. Mali hizmet giderleri (havale, banka, ihale ve ilan maliyetleri gibi),
3. Proje bütçesinin % 1’ini aşmayan görünürlük giderleri.

**Proje harcamalarına ilişkin özel hükümler**

**Madde 14-** (1) Proje yürütücüsünün, proje ile ilgili veya proje dışındaki faaliyetlerini yürüttüğü mekânların kira, elektrik, su, telefon, internet erişimi dâhil hiç bir gideri ERDEP kapsamında ödenmez.

(2) Projeye ait banka hesabında oluşan faiz ve benzeri gelirler proje yürütücüsü tarafından kullanılamaz. Bu gelirler projenin tamamlanmasını müteakip Valilik ERDEP hesabına aktarılır.

(3) Proje kapsamındaki iş ve işlemler Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

(4) Erişilebilirlik Destek Projesi kapsamında görevlendirilenlere proje bütçesinden hiçbir ad altında ücret ödenmez.

**Proje harcamalarına ilişkin gider gerçekleştirmeleri**

**Madde 15-** (1) Proje yürütücüsü projeye ilişkin hesapları ilgili yılın Merkezi Yönetim ve Bütçe Kanununa ve ilgili mevzuata uygun olarak tutar.

(2) Proje yürütücüsü yapılan giderlere ilişkin aşağıdaki belgeleri hazırlar ve saklar:

1. Teknik ve idari şartname, fiyat teklifleri ve fiyat araştırması raporu gibi satın alma işlemlerine ilişkin belgeler,
2. Sipariş formları ve sözleşmeler gibi taahhütlerin belgeleri,

c) Tedarikçilerden alınan teslim-tesellüm makbuzu türünde belgeler,

 ç) Bir işin tamamlandığını kanıtlayan ibraname türü belgeler,

1. Bir hizmet veya mal alımını ispatlayan makbuz ve fatura türü belgeler.

(3) Yapılan giderlere ilişkin belgeler proje dosyasında saklanarak, istenmesi durumunda Bakanlığa veya diğer yetkili kurumlara ibraz edilir.

**Projelerde yıl içinde yapılacak değişiklikler**

**Madde 16-** (1) Projenin amaçları ve faaliyetlerinde değişiklik yapılamaz. Projeye başlandıktan sonra uygulama imkânı ortadan kalkan 5 inci maddede belirtilen erişilebilirlik düzenlemeleri yerine, Valilik tarafından 5 inci maddeye uygunluk gösterdiği tespit edilen başka bir Hükümet Konağının pilot olarak belirlenmesi ilgili Valiliğin teklifi Başkanlığın uygun görüşü ve Genel Müdürlüğün onayı ile olur.

(2) Projeye tahsis edilen ödenekten uygulama imkânı ortadan kalktığı tarihe kadar harcanamayan tutar, Başkanlıkça uygun görülen ve Genel Müdürlükçe onaylanan çalışmalarda kullanılabilir, aksi halde hesapta kalan miktar Valilik tarafından yürütülen ve Genel Müdürlükçe onaylanan diğer erişilebilirlik çalışmalarında kullanılır.

**Projelerin izlenmesi ve denetlenmesi**

**Madde 17 –** (1) Valilik ERDEP Denetleme Komisyonu aracılığıyla proje çalışmalarını yerinde inceler ve projelerin;

1. İhale kurallarına uygunluğunu,
2. Maliyetlerin uygunluğunu,
3. Ödemelerin usule uygunluğunu,

ç) Amaca uygunluğunu,

1. Görünürlük kurallarına uygunluğunu,
2. Dokümantasyon ve arşivleme işlemlerinin uygunluğunu,
3. Muhasebe işlemlerinin uygunluğunu,
4. Proje ve sözleşme değişikliklerinin uygunluğunu ve bu Usul ve Esaslarda yer alan diğer hükümlere uyulup uyulmadığını,

denetler. Söz konusu denetimlerde tespit edilen aksaklıklar, uygunsuzluk ve usulsüzlükler bir tutanağa bağlanarak ilgililere iletilir ve gerekli düzeltici işlemlerin yapılması sağlanır.

(2) Genel Müdürlük veya Valilik izleme ve denetleme faaliyetleri sonucunda gerekli gördüğü takdirde projelerin durdurulması ve iptali gibi tedbirleri uygular. Valilik durdurulan ve iptal edilen projeleri Genel Müdürlüğe bildirir.

(3) Ödeneğin amacı dışında kullanıldığının tespit edilmesi halinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(4) Proje bilgilerinin gönderilmesine ilişkin formlar, projenin çalışma, izleme ve değerlendirme esasları, iletişim yöntemleri ve bu Usul ve Esasların uygulanmasına ilişkin açıklamalar Genel Müdürlük tarafından belirlenir ve projenin uygulama süresi içinde Başkanlığın uygun görüşü ve Genel Müdürlüğün onayı ile değişiklik yapılabilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Görünürlük kuralları**

**Madde 18-** (1) Projelerde Ek’te yer alan ERDEP Görünürlük Kurallarının uygulanması zorunludur.

(2) Proje bütçesindeki görünürlük ödeneği, projenin toplam bütçesinin %1’ini geçemez.

**Proje sonuçlarının kullanımı**

**Madde 19-** (1) Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti proje yürütücüsüne aittir.

**Yürürlük**

**Madde 20 -** (1) Bu Usul ve Esaslar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 21-** (1) Bu Usul ve Esaslardaki hükümleri Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürü yürütür.

**Ek :** ERDEP Görünürlük Kuralları