

ENGELLİ HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Engelli Hakları İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Engelli Hakları İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile üyelerini, toplantı gündemi ve oylama usûlünü, kurul, alt kurul, komite, danışma grupları, geçici ve kalıcı çalışma grupları ile il ve ilçe kurullarının çalışma usûl ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 19/7/2013 tarihli ve 28712 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2013/8 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile 3/12/2021 tarihli ve 31678 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2021/23 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- Bakan: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanını,
- Bakanlık: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını,
- Bakan Yardımcısı: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakan Yardımcısını,
- Genel Müdürlük: Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- Kurul: Engelli Hakları İzleme ve Değerlendirme Kurulunu,
- Toplantı Başkanı: Bakanı veya bakanın görevlendireceği Bakan Yardımcısını,
- Kurul Sekreteryası: Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- Üye: Engelli Hakları İzleme ve Değerlendirme Kurulu üyelerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Görevleri ve Kurul Toplantıları

Kurulun oluşumu

MADDE 5- (1) Kurul, Bakanın veya Bakan tarafından görevlendirilen Bakan Yardımcısının başkanlığında; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Adalet Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Milli

Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Yüksek Seçim Kurulu, Radyo ve Televizyon st Kurulu, Yükseköğretim Kurulu, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ve Diyanet İşleri Bakanlığından karar vermeye yetkili üst düzey temsilciler ile Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürü ve engellilik alanında faaliyet göstermekte olup ulusal düzeyde en çok temsil gücünü haiz iki konfederasyonun üst düzey birer temsilcisinden oluşur.

(2) Kurulu oluşturan temsilciler, Kurulun doğal birer üyesidir.

(3) Kurulun gündemine bağlı olarak toplantılara, insan haklarının korunması ve güçlendirilmesi alanında faaliyette bulunan ilgili kamu kurum ve kuruluşları, niversiteler, sivil toplum kuruluşları, meslek birlikleri ve özel sektör temsilcileri davet edilebilir. Bu kapsamda davet edilenler Bakanca belirlenir ve kurul toplantılarında oy hakkı bulunmaz.

Kurulun görevleri

MADDE 6- (1) Kurul aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Engelli haklarının korunması, kullandırılması ve geliştirilmesine ilişkin konularda çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak,

b) Engelli hakları konusunda kaydedilen gelişmeler hakkında kamuoyunun aydınlatılması amacıyla yapılacak çalışmaları değerlendirmek,

c) Engelli hakları konusunda strateji belgesi ve eylem planları hazırlamak ve hazırlatmak,

) Engelli haklarının korunması, kullandırılması ve geliştirilmesi konusunda kurumlar arası iř birliği ve koordinasyonu sağlamak,

Toplantı gündemi

MADDE 7- (1) Toplantı gündem taslağı, Kurul Sekretaryası tarafından hazırlanır.

(2) Kurul yelerine taslak gündem Kurul Sekretaryası tarafından nerileri alınmak üzere toplantıdan en az 1 (bir) ay önce bildirilir. neriler dikkate alınarak Kurul Sekretaryası tarafından gündem taslağı hazırlanır.

(3) Toplantı gündem taslağı Kurul Sekretaryası tarafından Bakan onayına sunulur.

(4) Toplantı gündemi en az 15 (on beş) gün önce Kurul Sekretaryası tarafından Kurul yelerine bildirilir.

Toplantı Usulü

MADDE 8- (1) Kurul; Bakan veya Bakan'ın görevlendireceği Bakan Yardımcısı başkanlığında yılda iki kez olağan olarak toplanır. İhtiyaç halinde, Bakan'ın çağrısı üzerine özel gündem ile de toplanabilir.

(2) Toplantının tarihi, saati ve yeri Kurul Sekretaryası tarafından toplantıdan en az on beş gün önce üyelere bildirilir.

(3) Toplantı Başkanı, Kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Toplantı Başkanı tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur. Bir öneri olması durumunda bu durum Kurulun onayına sunulur. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun oyları ile gündemde değişiklik veya ilaveler yapılır.

(4) Önceki toplantılarda karara bağlanmış bir konunun yeniden görüşülmek üzere gündeme alınması, üye sayısının salt çoğunluğunun oyları ile mümkündür. Kurulda yapılan görüşmeler özet olarak tutanağa geçirilir. Kararlar gerekçeli olarak yazıldıktan sonra üyelerin imzasına sunulur. Kararlarda karşı oy kullananların görüşlerine de yer verilir.

(5) Kurul üyelerinden her birinin bir oy hakkı bulunur.

(6) Kurul gündeminde olan maddelerin görüşülmesi tamamlanıncaya kadar Kurul'un toplantı süresi uzatılır.

(7) Kurul tarafından alınan karar hangi kamu kurum ve kuruluşunun/kuruluşlarının görev alanında ise o kamu kurum ve kuruluşunun/kuruluşlarının sorumluluğunda, Genel Müdürlük koordinasyonunda yürütülür.

Alt kurul, komite, danışma grupları ile geçici ve kalıcı çalışma grupları

MADDE 9- (1) Kurul tarafından ihtiyaç duyulması halinde alt kurul, komite, danışma grupları ile geçici veya kalıcı çalışma grupları oluşturulabilir. Bunların kurulmasına, kaldırılmasına ve görevlerinin belirlenmesine kurul üye sayısının salt çoğunluğu ile karar verilir.

(2) Alt kurul, komite, danışma grupları ile geçici veya kalıcı çalışma gruplarının başkanı ve iki yardımcısı Kurul üyeleri arasından seçilir.

(3) İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, meslek birlikleri ve özel sektör temsilcileri alt kurul, komite, danışma grupları ile geçici veya kalıcı çalışma gruplarının çalışmalarında Bakan onayı ile yer alır.

(4) Alt kurul, komite, danışma grupları ile geçici veya kalıcı çalışma grupları, kendi içlerinden bir raportör belirler.

İl ve ilçe kurulları

MADDE 10- (1) Kurul tarafından alınan kararların il ve ilçe düzeyinde uygulanması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla il ve ilçe kurulları kurulmasına Kurulca karar verilir.

(2) İl ve ilçe kurullarının kimlerden oluşacağı, görevleri ile çalışma usul ve esasları hakkında Bakanlık tarafından yönetmelik hazırlanır ve yayımlanır.

Toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 11- (1) Kurulun toplantı yeter sayısı üyelerin salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oylamada eşitlik çıkması halinde Kurul Başkanı'nın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sekretarya hizmetleri

MADDE 12- (1) Kurulun sekretarya hizmetleri, alınan kararların uygulanmasının takibi ve koordinasyonu Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Kurul kararlarının ve yazışmalarının kaydı, muhafazası ve arşivlenmesi genel hükümlere uygun olarak Kurul Sekretaryası tarafından yerine getirilir.

(3) Toplantı hazırlıkları Kurul Sekretaryasınca yapılır.

(4) Kurul Sekretaryası Kurul kararlarını ilgili kurum, kuruluş ve makamlara tebliğ eder.

Kurul üyelerince uyulması gereken kurallar

MADDE 13- (1) Kurul üyeleri görevleri süresince edindikleri gizli bilgi ve belgeleri kanunen yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamaz, kendilerinin veya üçüncü şahısların lehine veya aleyhine kullanamazlar. Kurul üyeleri, görevleri esnasında öğrendikleri kişisel veriler bakımından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülükler, Kurul üyeliğinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı yürütür.