**KARS AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ**

###### BANKA PROMOSYON İLAN KARARI

Sayı : 1 …../01/2023

Konu: Banka Promosyonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Banka Promosyonu lhale Numarası** | :2023/1 |
| **1-Kurumun Adl** | : Kars Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşlar |
| **A) Adresi** | : Ortakapı Mah. 5. Buzhane Sok. No:1 MERKEZ/KARS |
| **B) Telefon ve Faks Numarası** | 4742126910-4742125347 |
| **C) Elektronik Posta Adresi** | :kars@aile.gov.tr |
| **2-ihale Konusu** | : Banka Promosyon İhalesi |
| **3-lhale Usulü** | : 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan  Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| **4 Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı** | :120 kişi (657’ye Tabi kadrolu ve sözleşmeli), 126 4/D İşçi, 15 ekders karşılığı çalışan |
| **5-Kurumun Aylık+yıllık** | :3.697.169,10TL (Aylık)\*12=44.366.029,20TL Yıllık (2023 yılı ilk 6 aylık dönem baz alınarak hesaplanmıştır) |
| **6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri** | : Kars Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Toplantı Salonu |
| **7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati** | : **03.02. 2023** **Cuma Günü Saat 14:00** |

Banka Promosyonu İhale Komisyonu **25.01. 2023** **Çarşamba Günü Saat 14:00** da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılamasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

**Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:**

1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

2- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler [kars@aile.gov.tr](mailto:kars@aile.gov.tr) adresinden alınabilir.

3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.

4-Teklifler, en geç **03.02. 2023** **Cuma Günü Saat 14.00’a** kadar Kars Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Toplantı Salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan sonra da aynı anda açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Komisyon Yetkisi** |
| Selçuk AKGÜL | İl Müdür Yrd. | Başkan |
| Mehmet DİLEK | Kuruluş Müdür Yrd. | Asil Üye |
| Seda KIZILATEŞ | Şef | Asil Üye |
| İbrahim ALABAY | Satın Alma Memuru | Asil Üye |
| Bahtiyar SEZER | Bilgisayar İşletmeni | Asil Üye |
| Sağlık-Sen Yetkilisi | Sağlık-Sen Yetkilisi | Sendika Yetkilisi |
| Öz-Sağlık İş Sen Yetkilisi | Öz-Sağlık İş Sen Yetkilisi | Sendika Yetkilisi |
| Erkan KAHRAMAN | Kuruluş Müdür V. | Başkan (Yedek) |
| Murat OTHAN | Şef | Yedek Üye |
| Semih KÜÇÜK | Bilgisayar İşletmeni | Yedek Üye |
| Metin ARSLAN | VHKİ | Yedek Üye |
| Safiye YİKAR | VHKİ | Yedek Üye |

**Eki:**

**1-**Banka Promosyon İlan Kararı

**2-**Banka Promosyonu İhale Şartnamesi

**3**-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği

**4-**Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği

**5-**Banka Bilgi Formu

**6-**Aylık Nakit Akış Tablosu

**KARS AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU IHALE ŞARTNAMESİ**

**Sayı :**  …/01/**2023**

**Konu:** Banka Promosyonu

|  |  |
| --- | --- |
| **Banka Promosyonu lhale Numarası** | : **2023**/1 |
| **1-Kurumun Adı** | : Kars Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşlar |
| **A) Adresi** | :Ortakapı mah. 5. Buzhane Sok. No:1 MERKEZ/KARS |
| **B) Telefon ve Faks Numarası** | :4742126910-4742125347 |
| **C) Elektronik Posta Adresi** | :kars@aile.gov.tr |
| **2-ihale Konusu** | : Banka Promosyon İhalesi |
| **3-lhale Usulü** | : 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan  Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| **4 Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı** | : 120 kişi (657’ye Tabi kadrolu ve sözleşmeli), 126 4/D İşçi, 15 ekders karşılığı çalışan |
| **5-Kurumun Aylık+yıllık** | :3.697.169,10TL (Aylık)\*12=44.366.029,20TL Yıllık (2023 yılı ilk 6 aylık dönem baz alınarak hesaplanmıştır) |
| **6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri** | : Kars Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Toplantı Salonu |
| **7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati** | **03.02. 2023 Cuma Günü Saat 14:00** |

* 1. **GENEL ŞARTLAR**

**1.**İhale, Kars Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarda görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk ve ders ücreti ödemelerini kapsamaktadır.

**2.** Kars Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Baglı Kuruluşlarında 657’ye tabii görev yapan 262personel bulunmakta olup yıllık (2023 yılı) nakit akışının (maaş, ek ders, yolluk, ders ücreti) yaklaşık 44.366.029,20TL olup, gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

1. Anlaşmanın süresi 15.02.2023 tarihinden itibaren 14.02.2026 tarihine kadar 3 (Üç) yıldır. Promosyon miktarı Sözleşmeden sonra İlk ödenecek maaşla birlikte tek seferde personel hesaplarına ödenecektir
2. İhale tekliflerinin, ilgili kurumların personelinin tatil günlerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

5.Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtigi günü takip eden gün saat 08:00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

**6.**ihaleyi kazanan banka personel sayısına göre (kişi başı) promosyon tutarının tamamına sözleşme tarihinden sonra ilk ödenecek maaşla birlikte 15.02. **2023** tek seferde personelin maaş hesaplarına yatıracaktır. **YAPILAN MAAŞ ZAMLARININ %15 İ AŞMASI DURUMUNDA PROMOSYON TUTARLARI REVİZE EDİLEREK PERSONEL HESAPLARINA YATIRILACAKTIR.**

**7.**Anlaşma yapılacak banka anlaşma süresince, ATM, Ek Kart ve Kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi ve kullanılmasından dolayı **Aile ve Sosyal** Hizmetler **İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarında çalışan personelinden** yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

**8.** Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

**9.** Anlaşma yapılan banka; **Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarında çalışan personeline** kendi ATM’lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

**10.** Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

**11.** Anlaşma yapılan banka; kurum istediği taktirde İl Merkezinde (ATM si olmaması durumunda ) 1 (bir) adet ATM koymak zorundadır. **Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarında çalışan personeline** bankacılıkişlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir.

12.Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, sözleşme süresi içerisinde açıktan atanan ve nakil gelen personel olması ve son 1 yıl içinde promosyon almadığını belgelendirmesi halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (Bir ) defada peşin olarak yatırılacaktır. Sözleşme yapıldıktan sonra sistemden tayin ve sair sebeplerle ayrılan personelden almış oldukları promosyonlar geri alınmayacaktır.

**13.**  Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin,ücretsiz izin,emeklilik,ölüm,müstafi sayılma vb.)ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.

**14.** Anlaşma yapılan banka personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacak ,kredi kartı ve ek hesap personel isteği doğrultusunda verilecek , Bireysel Emeklilik İşlemleri personel isteği doğrultusunda yapılacaktır.

**15.** Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz

**B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**1.** Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15’inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

**2.** Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.

**3.** Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

**4.** Bankapersoneli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandıracak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır

**5.** Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

**6.** Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.

**7.** Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

**8.** Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 5000,00TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.

**9.**Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

**C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

**1.** Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

**2.** İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini Aynı gün komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankalarını katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren ve tüm ihale şartlarını kabul eden en az iki banka arasında seçim yapmaya yetkilidir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

**3.** Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

**4.**İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme **KARS AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜNDE** imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**5.** Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

**D- CEZAİ HÜKÜMLER**

**1.** İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 2’ye kadar ceza ödemeyi kabul eder.

**2.** Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**3.** Banka sözleşme ile üstlendiği işleri **KARS AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜNDE** yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere **KARS AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜNÜN** mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka **KARS AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜNDE** herhangi bir hak talep edemez.

**4.** Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**5.** İtilaf halinde Kars Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**İletişim ve Bilgi İçin:**

**KARS AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜNDE Şef**  Seda KIZILATEŞ 04742126910

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Komisyon Yetkisi** |
| Selçuk AKGÜL | İl Müdür Yrd. | Başkan |
| Mehmet DİLEK | Kuruluş Müdür Yrd. | Asil Üye |
| Seda KIZILATEŞ | İdari ve Mali İşler Şefi | Asil Üye |
| İbrahim ALABAY | Satın Alma Memuru | Asil Üye |
| Bahtiyar SEZER | Bilgisayar İşletmeni | Asil Üye |
|  | Sağlık-Sen Yetkilisi | Sendika Yetkilisi |
|  | Öz-Sağlık İş Sen Yetkilisi | Sendika Yetkilisi |
| Erkan KAHRAMAN | Kuruluş Müdür V. | Başkan (Yedek) |
| Murat OTHAN | Şef | Yedek Üye |
| Semih KÜÇÜK | Bilgisayar İşletmeni | Yedek Üye |
| Metin ARSLAN | VHKİ | Yedek Üye |
| Safiye YİKAR | VHKİ | Yedek Üye |

**KARS AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

…./1/**2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | : **2023**–1 |
| 1-Bankanın Adı | : |
| A) Adresi | : |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : |
| C) Elektronik Posta Adresi | : |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu | : |
| 2-İhale Konusu | : Kars Aile ve Sosyal **Hizmetler** İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar  Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : 120 kişi (657’ye Tabi kadrolu ve sözleşmeli), 126 4/D İşçi, 15 ekders karşılığı çalışan |
| 5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | **03.02.2023 Cuma Günü Saat 14:00** |

**KARS AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-*………………………* Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Adı ve Soyadı | Bankadaki Görevi | İmzası |
| 1.yetkili |  | | |
| 2.yetkili |  | | |
| 3.yetkili |  | | |

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |

**KARS AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

…./1/**2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | : **2023**–1 |
| 1-Bankanın Adı | : |
| A) Adresi | : |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : |
| C) Elektronik Posta Adresi | : |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu | : |
| 2-İhale Konusu | : Kars Aile ve Sosyal **Hizmetler** il Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşlar  Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : 120 kişi (657’ye Tabi kadrolu ve sözleşmeli), 126 4/D İşçi, 15 ekders karşılığı çalışan |
| 5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | **03.02. 2023 Cuma Günü Saat 14:00** |

**03.02.2023 Cuma Günü Saat 14:00** ihalesi yapılacak olan **Kars Aile ve Sosyal** **Hizmetler** **İl Müdürlüğü** Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak Kişi Başı Bir defada Peşin 3 ( üç) yıllık ödeme için …………….……… TL (rakam) ……………………….. TL (yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |

**BANKA BİLGİ FORMU**

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı ………’dır.

İlçe Merkezindeki ATM Sayısı ………’dır.

…../01/2023

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARS AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ**  ***PERSONEL SAYILARI*** | | | | |
|  |  | | OCAK | *2023* |
| Muhasebe Birimi Adı: Kars Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü | | |  |  |
|  | ***KADROLU, SÖZLEŞMELİ, İŞÇİ VE EKDERS PERSONEL SAYILARI***  261 Personel | | |  |
| PERSONEL SAYISI | MAAŞ TUTARI  (Aylık) | EK ÖDEME TUTARI  (Aylık) | | GENEL TOPLAM  (Aylık\*Yıllık) |
| 261 | 3.697.169,10TL | - | | 3.697.169,10\*12=44.366.029,20TL |
|  | Kayıtlarımıza Uygundur………. | | |  |
|  |  |  | |  |

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Komisyon Yetkisi** |
| Selçuk AKGÜL | İl Müdür Yrd. | Başkan |
| Mehmet DİLEK | Kuruluş Müdür Yrd. | Asil Üye |
| Seda KIZILATEŞ | İdari ve Mali İşler Şefi | Asil Üye |
| İbrahim ALABAY | Satın Alma Memuru | Asil Üye |
| Bahtiyar SEZER | Bilgisayar İşletmeni | Asil Üye |
| Sağlık-Sen Yetkilisi | Sağlık-Sen Yetkilisi | Sendika Yetkilisi |
| Öz-Sağlık İş Sen Yetkilisi | Öz-Sağlık İş Sen Yetkilisi | Sendika Yetkilisi |
| Erkan KAHRAMAN | Kuruluş Müdür V. | Başkan (Yedek) |
| Murat OTHAN | Şef | Yedek Üye |
| Semih KÜÇÜK | Bilgisayar İşletmeni | Yedek Üye |
| Metin ARSLAN | VHKİ | Yedek Üye |
| Safiye YİKAR | VHKİ | Yedek Üye |